ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago:
43472636
1247

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01278

Fecha de Pago: 25-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: HENAO CARDONA LAURA CRISTINA ,Id: 1193156108

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 5, MES DE JUNIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN, BPIN 2025000000021119, MEDIANTE CONTRATO NRO

Otros: Nota: Se realiza traslado de la cda 2140-3 (fondo 07) para cda 438-1 (fondo 01)

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	HENAO CARDONA LAURA CRISTINA ,Id	$2,325,000.00
				Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCIO	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				
TOTAL Deducibles:			**$175,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1247

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

23/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260108PSSE

PAGADO A: HENAO CARDONA LAURA CRISTINA ,Id: 1193156108

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 5, MES DE JUNIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260108PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,325,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
65	140	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"ADMINISTRACION MUNICIPAL"

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890981995
Secuencia: K
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 24-06-2026 **Hora:** 12:42:37
Fecha de Generación: 24-06-2026

Fecha de envío del pago: 24-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 24-06-2026

Impreso por: MNP UNION-MULTA

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,325,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,325,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55784149861	Ahorros	1193156108	laura cristina hen	2,325,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	24-06-2026

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	005

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260108PSSE	FECHA	29	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		
CONTRATISTA	LAURA CRISTINA HENAO CARDONA	CEDULA O NIT	1.193.156.108

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jun	2026	PERIODO DE COBRO	1	Jun	2026	A	30	Jun	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0140*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	29	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -

2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$** -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**

VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 12.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 1.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55784149861	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilia 86418657
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo. Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantias se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	90,91%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Impartir clases de instrumento a los integrantes de la Banda Sinfónica, enfocándose en el desarrollo de la técnica individual, la calidad interpretativa y la expresión musical de acuerdo con el nivel de cada integrante.	La contratista durante el mes de junio se continuó con el desarrollo de las clases de instrumento dirigidas a los procesos de iniciación, banda infantil y banda juvenil, manteniendo la continuidad de los grupos. Como parte del proceso formativo, algunos estudiantes del nivel de iniciación fueron promovidos a la banda infantil, teniendo en cuenta los avances alcanzados en su aprendizaje y con el propósito de favorecer su integración al trabajo de conjunto. En el proceso de iniciación se inició el trabajo sistemático con la cartilla de estudio, fortaleciendo la lectura en el pentagrama, el reconocimiento de las notas y figuras musicales, así como el desarrollo de habilidades básicas para la interpretación del instrumento. Con la banda infantil se trabajaron aspectos técnicos relacionados con la postura de las manos, el conocimiento de nuevos registros del clarinete y el fortalecimiento de la técnica instrumental. Además, se avanzó en el montaje del repertorio, iniciando el estudio de la obra Valvanera, de mayor exigencia técnica, dedicando especial atención a la lectura, afinación y comprensión de sus diferentes pasajes musicales. En la banda juvenil se fortalecieron competencias relacionadas con la lectura a primera vista, digitación, estudio de escalas mayores, reconocimiento de sostenidos y bemoles, y aplicación de estos contenidos al repertorio preparado para las próximas Fiestas de la Papa y demás compromisos institucionales.
2	Desarrollar talleres específicos para las familias de instrumentos (maderas, bronces y percusión) y talleres de fila (trompetas, cañas, etc.), con el fin de uniformar la sonoridad, la articulación y el fraseo de la agrupación.	La contratista durante el mes realizó talleres con la familia de las maderas, integrando clarinetes, saxofones y flautas. Asimismo, se desarrollaron espacios de trabajo conjunto promoviendo el ensamble entre las diferentes familias instrumentales para fortalecer la interpretación del nuevo repertorio. En estos encuentros se trabajaron aspectos relacionados con la afinación, lectura musical, articulación, balance sonoro, coordinación entre secciones y montaje de las nuevas obras. Estos espacios permitieron unificar criterios interpretativos y fortalecer la escucha activa antes de los ensayos generales.
3	Fomentar y dirigir grupos de cámara o ensambles pequeños, como estrategia pedagógica para fortalecer la escucha activa, la afinación y la cohesión musical entre los intérpretes.	La contratista desarrolló trabajo por voces dentro de la sección de clarinetes, abordando de manera independiente las partes correspondientes a primera, segunda y tercera voz. Posteriormente se realizaron ensambles que permitieron revisar la relación entre las diferentes líneas musicales, mejorar la afinación, limpiar pasajes del repertorio, fortalecer la coordinación y lograr una mayor precisión interpretativa dentro del conjunto.

4	Asistir y apoyar la dirección de los ensayos de la banda (procesos inicial, infantil y juvenil), trabajando en el perfeccionamiento de los pasajes técnicos del repertorio seleccionado para garantizar la precisión del conjunto.	La contratista brindó acompañamiento permanente a los ensayos de la banda infantil y banda juvenil, apoyando el montaje del repertorio y realizando seguimiento al desempeño de los estudiantes. Durante estos espacios se reforzaron aspectos técnicos como la afinación, el ritmo, la articulación y la interpretación colectiva. Igualmente, se dirigieron los calentamientos corporales e instrumentales al inicio de diferentes ensayos, promoviendo hábitos adecuados de preparación física y técnica antes del trabajo musical.
5	Organizar y desarrollar talleres temáticos sobre lectoescritura musical, lectura a primera vista, teoría aplicada y cuidado preventivo de los instrumentos musicales.	La contratista durante el mesdesarrollo talleres de lectura rítmica dirigidos principalmente al grupo de iniciación, utilizando asociaciones con palabras y ejercicios prácticos rítmicos que facilitaron la comprensión de las figuras musicales y del pulso. Asimismo, se fortalecieron hábitos relacionados con el calentamiento corporal previo a la práctica instrumental y la importancia de una adecuada preparación física para la ejecución musical.
6	Brindar acompañamiento y asesoramiento al director de la Banda en la planificación pedagógica, la selección de repertorio acorde al nivel de los grupos y la optimización de las rutinas de estudio.	La contratista apoyó a la dirección musical en la selección y organización del repertorio para las próximas presentaciones. Asimismo, se colaboró en la preparación del material musical mediante la organización de partituras, el acompañamiento permanente a los estudiantes durante los ensayos y la dirección de calentamientos corporales e instrumentales. Como parte de la planeación artística para las Fiestas de la Papa, se participó en el proceso de integración entre el Coro Encanto y la Banda Sinfónica, desarrollando ensayos conjuntos para la preparación de los actos protocolarios, favoreciendo el trabajo colaborativo y la articulación entre ambos procesos musicales.
7	Participar activamente en los conciertos, actos protocolarios y presentaciones oficiales de la Banda, contribuyendo al desempeño artístico de la agrupación y velando por la excelencia en la puesta en escena.	La contratista durante este mes la banda sinfónica participó de las fiestas folclóricas y populares de la papa, tocando en el evento de tractoristas, festival de danza, actos protocolarios y el desfile de carrozas.
8	Realizar el seguimiento y evaluación del progreso de los integrantes, identificando áreas de mejora y diseñando estrategias para alcanzar las metas de la Banda Sinfónica.	La contratista realizó el seguimiento al proceso de aprendizaje se de manera continua durante las clases, ensayos y talleres seccionales, permitiendo evidenciar avances en la lectura musical, la afinación, la digitación, la interpretación colectiva y la seguridad de los estudiantes. Estas observaciones permitieron realizar ajustes pedagógicos oportunos y fortalecer los aspectos que requerían mayor acompañamiento para garantizar el progreso musical de cada integrante.
9	Participar y brindar apoyo en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, donde sea requerida.	La contratista participó en la logística de las fiestas folclóricas y populares de la papa ayudando con la entrega de los refrigerios.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

10	Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato de forma ordinaria o extraordinaria cuando una o ambas partes así lo requieran.	No aplica para este periodo
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	La contratista elaboró y presentó el informe mensual en los tiempos establecidos, incluyendo registros de asistencia y soportes requeridos por la supervisión del contrato.
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean ordenadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	La contratista realizó actividades complementarias orientadas al fortalecimiento del proceso formativo, incluyendo la organización de partituras y material musical, el apoyo en el traslado de instrumentos y equipos durante el retorno de las actividades al Teatro Municipal, así como el acompañamiento logístico necesario para garantizar la continuidad y el adecuado desarrollo de los procesos pedagógicos y musicales.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	5	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
LAURA CRISTINA HENAO CARDONA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Laura Henao C.		Firma:	
Cedula No.	1.193.156.108	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Ténica Administrtiva M.T.L.

La Unión, 30 de junio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 005

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	**LAURA CRISTINA HENAO CARDONA**			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.193.156.108			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260108PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros BANCOLOMBIA	**No.**	55784149861

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Laura Henao C.

LAURA CRISTINA HENAO CARDONA
***C.C* 1193156108**
***Celular:* 3212502839**
***Correo:* laurishmz@gmail.com**
***Dirección* Calle 7 # 8-20**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

FECHA DEL INFORME	**30 de junio de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260108PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE JUNIO**	**AL**	**30 DE JUNIO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Impartir clases de instrumento a los integrantes de la Banda Sinfónica, enfocándose en el desarrollo de la técnica individual, la calidad interpretativa y la expresión musical de acuerdo con el nivel de cada integrante.	Durante el mes de junio se continuó con el desarrollo de las clases de instrumento dirigidas a los procesos de iniciación, banda infantil y banda juvenil, manteniendo la continuidad de los grupos. Como parte del proceso formativo, algunos estudiantes del nivel de iniciación fueron promovidos a la banda infantil, teniendo en cuenta los avances alcanzados en su aprendizaje y con el propósito de favorecer su integración al trabajo de conjunto. En el proceso de iniciación se inició el trabajo sistemático con la cartilla de estudio, fortaleciendo la lectura en el pentagrama, el reconocimiento de las notas y figuras musicales, así como el desarrollo de habilidades básicas para la interpretación del instrumento. Con la banda infantil se trabajaron aspectos técnicos relacionados con la postura de las manos, el conocimiento de nuevos registros del clarinete y el fortalecimiento de la técnica instrumental. Además, se avanzó en el montaje del repertorio, iniciando el estudio de la obra Valvanera, de mayor exigencia técnica, dedicando especial atención a la lectura, afinación y comprensión de sus diferentes pasajes musicales. En la banda juvenil se fortalecieron competencias relacionadas con la lectura a primera vista, digitación, estudio de escalas mayores,

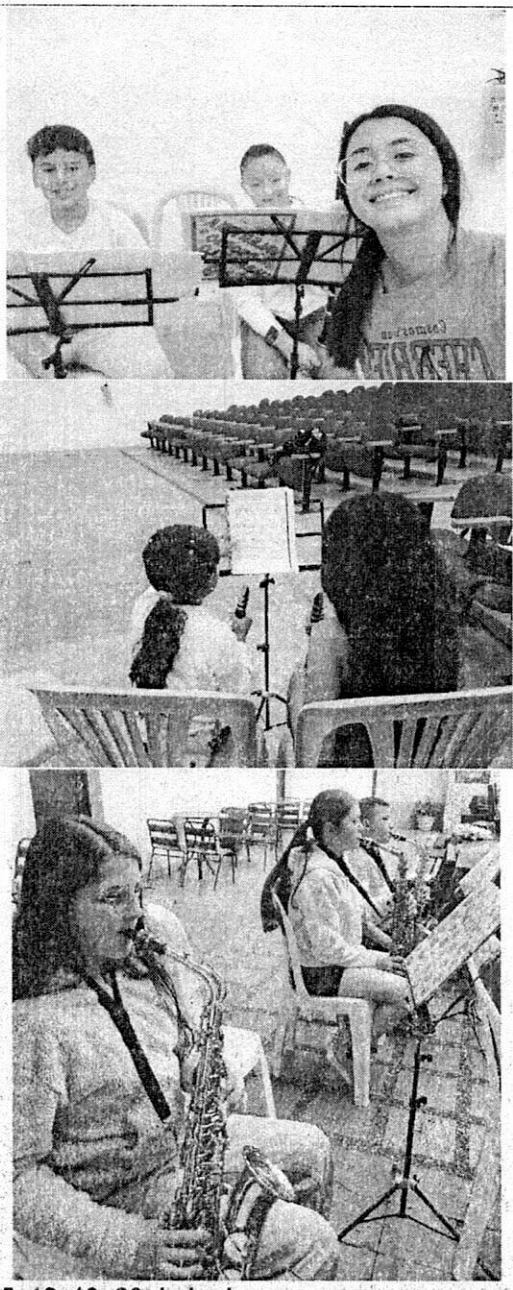
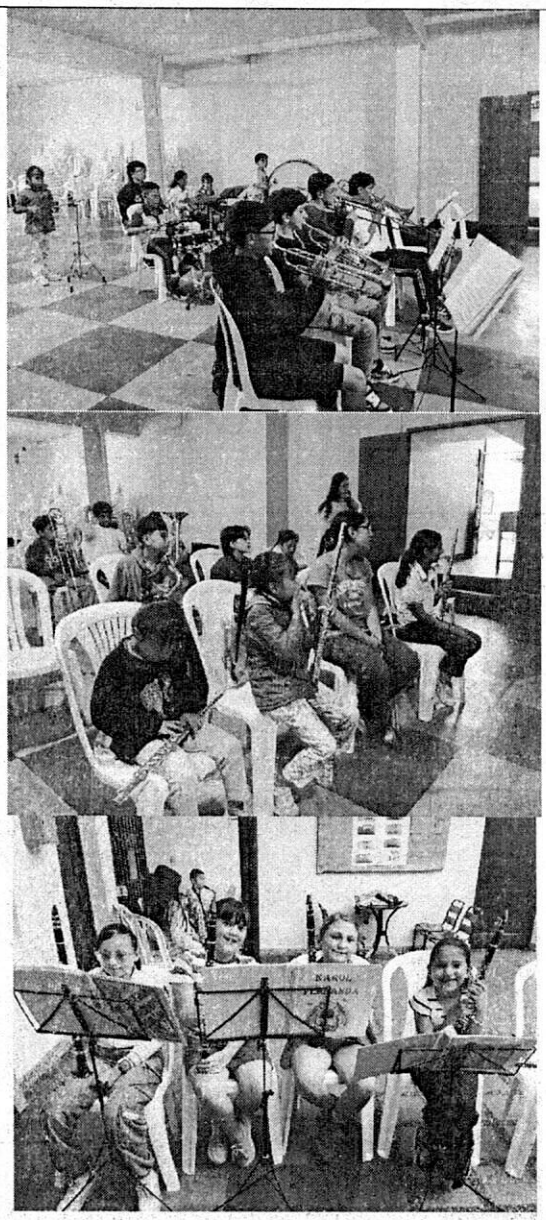
		reconocimiento de sostenidos y bemoles, y aplicación de estos contenidos al repertorio preparado para las próximas Fiestas de la Papa y demás compromisos institucionales.
2	Desarrollar talleres específicos para las familias de instrumentos (maderas, bronces y percusión) y talleres de fila (trompetas, cañas, etc.), con el fin de uniformar la sonoridad, la articulación y el fraseo de la agrupación.	Durante el mes se realizaron talleres con la familia de las maderas, integrando clarinetes, saxofones y flautas. Asimismo, se desarrollaron espacios de trabajo conjunto promoviendo el ensamble entre las diferentes familias instrumentales para fortalecer la interpretación del nuevo repertorio. En estos encuentros se trabajaron aspectos relacionados con la afinación, lectura musical, articulación, balance sonoro, coordinación entre secciones y montaje de las nuevas obras. Estos espacios permitieron unificar criterios interpretativos y fortalecer la escucha activa antes de los ensayos generales.
3	Fomentar y dirigir grupos de cámara o ensambles pequeños, como estrategia pedagógica para fortalecer la escucha activa, la afinación y la cohesión musical entre los intérpretes.	Se desarrolló trabajo por voces dentro de la sección de clarinetes, abordando de manera independiente las partes correspondientes a primera, segunda y tercera voz. Posteriormente se realizaron ensambles que permitieron revisar la relación entre las diferentes líneas musicales, mejorar la afinación, limpiar pasajes del repertorio, fortalecer la coordinación y lograr una mayor precisión interpretativa dentro del conjunto.
4	Asistir y apoyar la dirección de los ensayos de la banda (procesos inicial, infantil y juvenil), trabajando en el perfeccionamiento de los pasajes técnicos del repertorio seleccionado para garantizar la precisión del conjunto.	Se brindó acompañamiento permanente a los ensayos de la banda infantil y banda juvenil, apoyando el montaje del repertorio y realizando seguimiento al desempeño de los estudiantes. Durante estos espacios se reforzaron aspectos técnicos como la afinación, el ritmo, la articulación y la interpretación colectiva. Igualmente, se dirigieron los calentamientos corporales e instrumentales al inicio de diferentes ensayos, promoviendo hábitos adecuados de preparación física y técnica antes del trabajo musical.
5	Organizar y desarrollar talleres temáticos sobre lectoescritura musical, lectura a primera vista, teoría aplicada y cuidado preventivo de los instrumentos musicales.	Se desarrollaron talleres de lectura rítmica dirigidos principalmente al grupo de iniciación, utilizando asociaciones con palabras y ejercicios prácticos rítmicos que facilitaron la comprensión de las figuras

		musicales y del pulso. Asimismo, se fortalecieron hábitos relacionados con el calentamiento corporal previo a la práctica instrumental y la importancia de una adecuada preparación física para la ejecución musical.
6	Brindar acompañamiento y asesoramiento al director de la Banda en la planificación pedagógica, la selección de repertorio acorde al nivel de los grupos y la optimización de las rutinas de estudio.	Se apoyó a la dirección musical en la selección y organización del repertorio para las próximas presentaciones. Asimismo, se colaboró en la preparación del material musical mediante la organización de partituras, el acompañamiento permanente a los estudiantes durante los ensayos y la dirección de calentamientos corporales e instrumentales. Como parte de la planeación artística para las Fiestas de la Papa, se participó en el proceso de integración entre el Coro Encanto y la Banda Sinfónica, desarrollando ensayos conjuntos para la preparación de los actos protocolarios, favoreciendo el trabajo colaborativo y la articulación entre ambos procesos musicales.
7	Participar activamente en los conciertos, actos protocolarios y presentaciones oficiales de la Banda, contribuyendo al desempeño artístico de la agrupación y velando por la excelencia en la puesta en escena.	Durante este mes la banda sinfónica participó de las fiestas folclóricas y populares de la papa, tocando en el evento de tractoristas, festival de danza, actos protocolarios y el desfile de carrozas.
8	Realizar el seguimiento y evaluación del progreso de los integrantes, identificando áreas de mejora y diseñando estrategias para alcanzar las metas de la Banda Sinfónica.	El seguimiento al proceso de aprendizaje se realizó de manera continua durante las clases, ensayos y talleres seccionales, permitiendo evidenciar avances en la lectura musical, la afinación, la digitación, la interpretación colectiva y la seguridad de los estudiantes. Estas observaciones permitieron realizar ajustes pedagógicos oportunos y fortalecer los aspectos que requerían mayor acompañamiento para garantizar el progreso musical de cada integrante.
9	Participar y brindar apoyo en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación	Participé en la logística de las fiestas folclóricas y populares de la papa ayudando con la entrega de los refrigerios.

	y la Administración Municipal, donde sea requerida.	
10	Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato de forma ordinaria o extraordinaria cuando una o ambas partes así lo requieran.	Durante el periodo reportado no se realizaron reuniones de planeación, supervisión o evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	Se elaboró y presentó el informe mensual en los tiempos establecidos, incluyendo registros de asistencia y soportes requeridos por la supervisión del contrato.
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean ordenadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	Se realizaron actividades complementarias orientadas al fortalecimiento del proceso formativo, incluyendo la organización de partituras y material musical, el apoyo en el traslado de instrumentos y equipos durante el retorno de las actividades al Teatro Municipal, así como el acompañamiento logístico necesario para garantizar la continuidad y el adecuado desarrollo de los procesos pedagógicos y musicales.

Laura Henao C.

LAURA CRISTINA HENAO CARDONA
C.C **1193156108**
Celular: **3212502839**
Correo: **laurishmz@gmail.com**
Dirección **Calle 7 # 8-20**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Impartir clases de instrumento	ACTIVIDAD # 2 – Descripción: Talleres específicos
 Fecha: 5, 12, 19, 26 de junio Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra señora de las Mercedes.	 Fecha: 1, 3, 5, 8,10, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 24 de junio Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra Señora de las Mercedes
ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Dirigir grupos de cámara	ACTIVIDAD # 4 – Descripción: Apoyo a ensayos

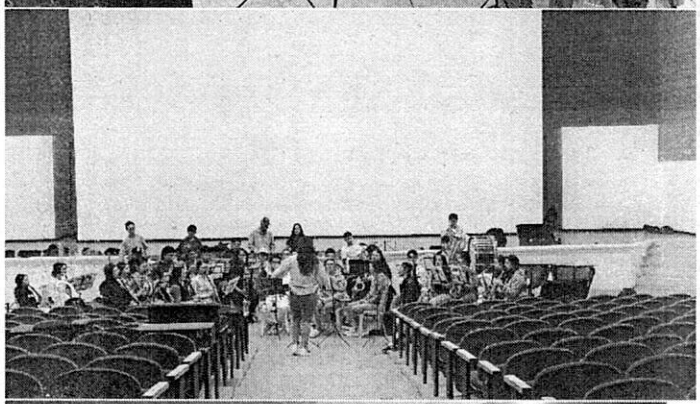






Fecha: 5, 12, 19, 26 de Junio
Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra señora de las Mercedes.

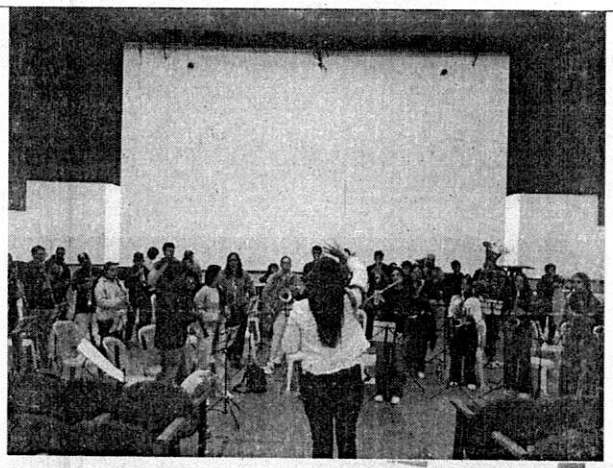






Fecha: 1, 3, 5, 8,10, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 24 de junio
Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra Señora de las Mercedes

ACTIVIDAD # 5 – Descripción: Talleres temáticos	ACTIVIDAD # 6 – Descripción: Acompañamiento a la directora.







Fecha: 1, 3, 5, 8,10, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 24 de junio
Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra Señora de las Mercedes

ACTIVIDAD # 7 – Descripción: Participar en conciertos.







Fecha: 1, 3, 5, 8,10, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 24 de junio
Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra Señora de las Mercedes

ACTIVIDAD # 8 – Descripción: Seguimiento y Evaluación



(No se adjuntan mas fotos ya que el informe fue pedido antes de el tiempo de las presentaciones)

Fecha:13, 24, 26, 27 de junio
Lugar: Parque principal de la Unión y sector el Cementerio.







ACTIVIDAD # 9 – Descripción: Participar y brindar apoyo en los eventos sociales	**ACTIVIDAD # 10 – Descripción: Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación**
Se brindó apoyo logístico en las fiestas folclóricas y populares de la papa.	No se realizaron reuniones este mes.
ACTIVIDAD # 11 – Descripción: Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo	**ACTIVIDAD # 12 – Descripción: Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias**

Fecha: 30 de junio de 2026





Fecha: 1, 3, 5, 8,10, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 24 de junio
Lugar: Teatro Municipal y Colegio Nuestra Señora de las Mercedes

Contratista: Laura Cristina Henao Cardona

Firma: Laura Henao C.

Periodo: 01 al 30 de junio

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
Enlace Operativo
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
21/06/2026 22:53
Período de cotización otros riesgos
junio 2026
Período de cotización para salud
junio 2026
Empresa
LAURA CRISTINA HENAO CARDONA
ID
1193156108
Nombre aportante
LAURA CRISTINA HENAO CARDONA
Dirección IP de origen
172.29.10.57
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLPENSIONES	$280,200.00	$0.00	$280,200.00
EPS SURA	$218,900.00	$0.00	$218,900.00
COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	$18,300.00	$0.00	$18,300.00
COMFAMA	$35,100.00	$0.00	$35,100.00

Subtotales
Valor sin mora
$552,500.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
86418657

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
410747353
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$552,500.00

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-22, 04:27:06 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86418657

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 21/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

ATOS DEL APORTANTE

ón Social	LAURA CRISTINA HENAO CARDONA		
umento	CC1193156108	**Dirección**	CL 7 #8 - 20
o de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5563577
o Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
dad	LA UNION	**Departamento**	ANTIOQUIA
resentante Legal		**Identificación**	
al Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

ETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ficación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
156108	LAURA CRISTINA HENAO CARDONA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.500

II.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.500	$ 0	$ 552.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellin (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1193156108
NOMBRES	LAURA CRISTINA
APELLIDOS	HENAO CARDONA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

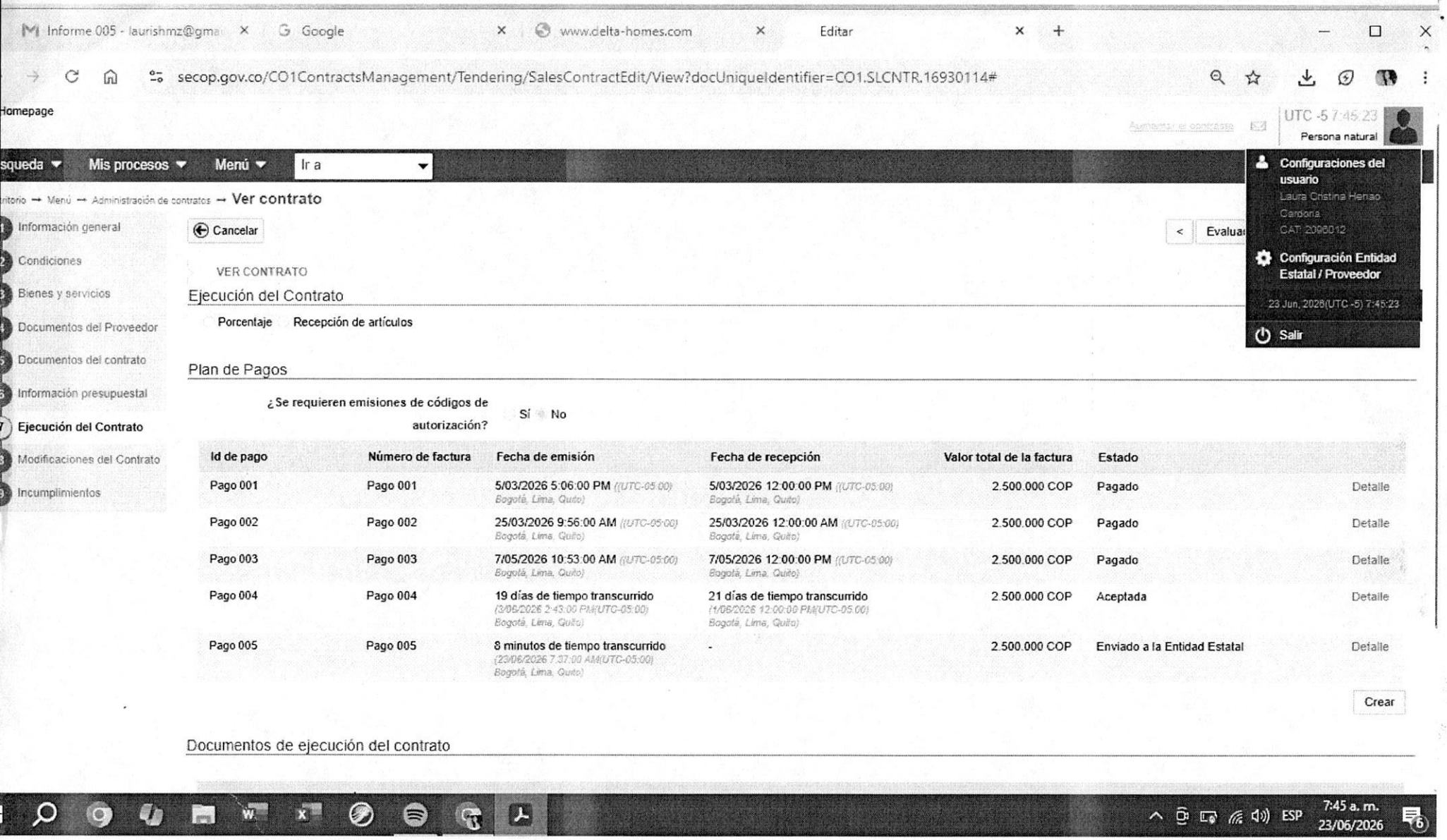
Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/02/2019	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	06/21/2026 22:48:19	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya



Informe 005 - laurishmz@gma | Google | www.delta-homes.com | Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16930114#

Homepage

UTC -5 7:45:23
Persona natural

squeda | Mis procesos | Menú | Ir a

Configuraciones del usuario
Laura Cristina Henao Cardona
CAT 2096012
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
23 Jun, 2026(UTC -5) 7:45:23
Salir

ritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < | Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	5/03/2026 5:06:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	25/03/2026 9:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	7/05/2026 10:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	19 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 2:43:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	8 minutos de tiempo transcurrido (23/06/2026 7:37:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

ESP 7:45 a. m. 23/06/2026