ROBERT MARCELO GIRON

TIPO DE CONTRATO.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS							
ONTRATO N.°	**101.19.11.051**	**DEL**	05	-	AGOSTO	-	2026	
			DÍA		**MES**		**AÑO**	
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA OPERACIÓN DE LA ESCOMBRERA MUNICIPAL A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P							
ACTIVIDADES	**1**.Prestar servicios de apoyo a las actividades asistenciales requerida en la Escombrera a cargo de la empresa de Servicios Públicos Paz de Ariporo S.A E.S.P. **2**.Realizar control de apertura, cierre de acceso a las instalaciones de la Planta de Residuos Sólidos, conforme a las instrucciones impartidas por la Empresa. **3**.Apoyar en la vigilancia y control para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, equipos y bienes de la Escombrera. **4**.Mantener el orden, organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la Escombrera. **5**.Apoyar con la limpieza en áreas comunes de la Planta de la escombrera, cuando sea requerido. **6**.Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y utilizar permanente los elementos de protección personal. **7**.Atender la recepción de vehículos que ingresan a la Escombrera efectuando el pesaje y posteriormente guiar el descargue de los residuos para su disposición final. **8**.Reportar al supervisor cualquier novedad relacionada con la operación, maquinaria, el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la Empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas. **9**.Apoyar actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas. **10**.Vigilar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la Escombrera en actividades encomendadas. **11**.Cumplir las demás actividades afines, complementarias o conexas al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el apoyo asistencial requerido.							
VALOR INICIAL.	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE						$12.600.000	
VALOR ADICIÓN.	CERO						$0	
VALOR TOTAL.	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE						$12.600.000	
VALOR ACTA PARCIAL.	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE						$2,700,000	
PLAZO.	CUATRO (4)MESES Y (20) VEINTE DIAS							
FECHA DE INICIO.	SEIS	-	06	AGOSTO	-	08	DOS MIL VEINTISEIS	- 2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**	
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	VEINTI CINCO	-	25	DICIEMBRE	-	12	DOS MIL VEINTISEIS	- 2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**	

PERIODO.	**VIGENCIA DESDE.**			**VIGENCIA HASTA.**			
	06	08	2026	07	09	2026	
	DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	

EL CONTRATISTA.	ROBERT MARCELO GIRON
NIT.	N/A
REPRESENTANTE LEGAL.	N/A
IDENTIFICACIÓN.	CC. 7.365.471 EXPEDIDA EN PAZ DE ARIPORO
SUPERVISOR:	**LOTHAR SHEUDEL OROS COLMENARES.**
CARGO.	JEFE DE GRUPO ASEO

INFORME DE ACTIVIDADES.

CON ESTE DOCUMENTO SE DEJA CONSTANCIA QUE SE PRESENTA UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS CONTRACTUALMENTE LAS CUALES HAN SIDO EJECUTADAS CONFORME SE RELACIONA A CONTINUACIÓN:

ANEXO

1.RECIBOS DE PAGOS DE COTIZACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES, DEL RESPECTIVO PERIODO DE ACTIVIDADES.

SE ANEXA RECIBOS DE PAGOS DE COTIZACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES, DEL RESPECTIVO PERIODO DE ACTIVIDADES

1.PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES REQUERIDA EN LA ESCOMBRERA A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.

- De acuerdo a lo acordado en el contrato se presenta informe en el periodo del 06 de agosto al 07 de septiembre haciendo apoyo a las actividades asistenciales requerida en la escombrera a cargo de la empresa de servicios públicos paz de ariporo s.a e.s.p.

REGISTRO FOTOGRAFICO.





2.REALIZAR CONTROL DE APERTURA, CIERRE DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE RESIDUOS SÓLIDOS, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA EMPRESA.

- Según lo exige las condiciones del contrato se presenta informe en el periodo del 06 de agosto al 07 de septiembre se realiza control de apertura, cierre de acceso a las instalaciones de la planta de residuos sólidos, conforme a las instrucciones impartidas por la empresa.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

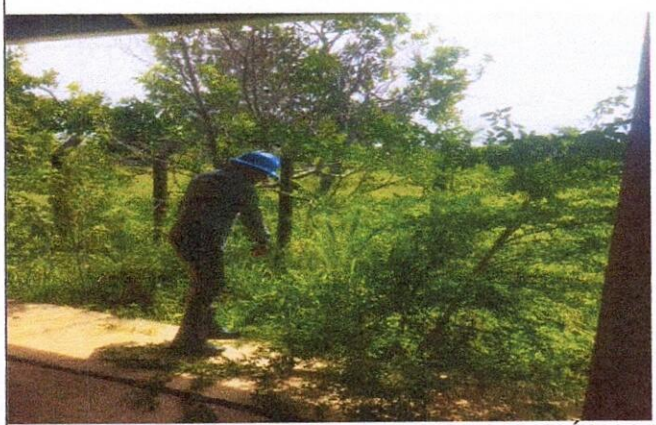




3.APOYAR EN LA VIGILANCIA Y CONTROL PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y BIENES DE LA ESCOMBRERA.

- Es este periodo comprendido del 06 de agosto al 07 de septiembre se apoyo en la vigilancia y control para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, equipos y bienes de la escombrera

  REGISTRO FOTOGRAFICO.



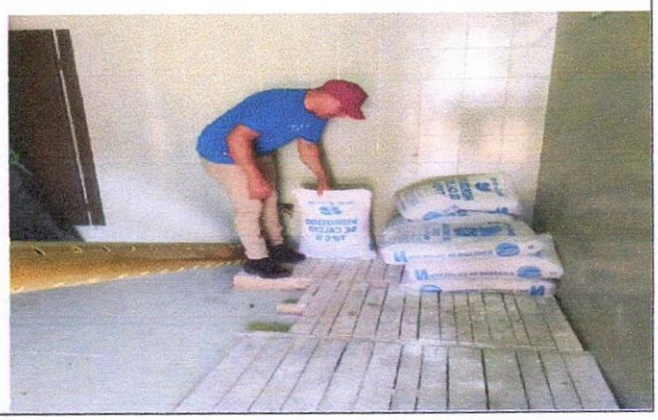


4.MANTENER EL ORDEN, ORGANIZACIÓN Y ADECUADA DISPOSICIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS ALMACENADOS EN LA ESCOMBRERA.

- En este periodo 06 de agosto al 07 de septiembre se mantuvo el orden, organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la escombrera

  REGISTRO FOTOGRAFICO



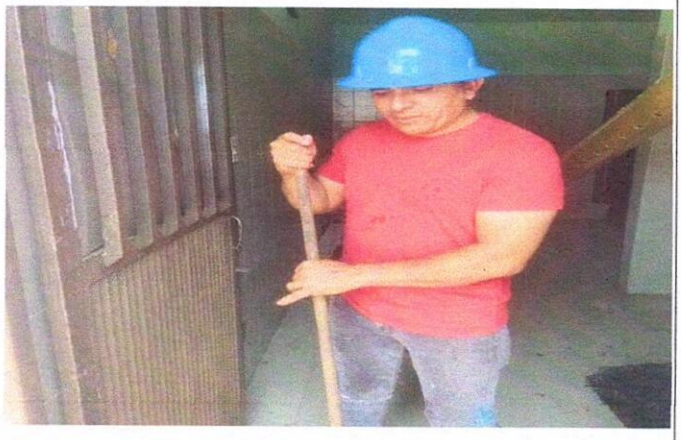


5.APOYAR CON LA LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES DE LA PLANTA DE LA ESCOMBRERA, CUANDO SEA REQUERIDO.

- Se hizo la limpieza en áreas comunes de la planta de la escombrera, cuando sea requerido para dar cumplir del periodo 06 de agosto al 07 de septiembre.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



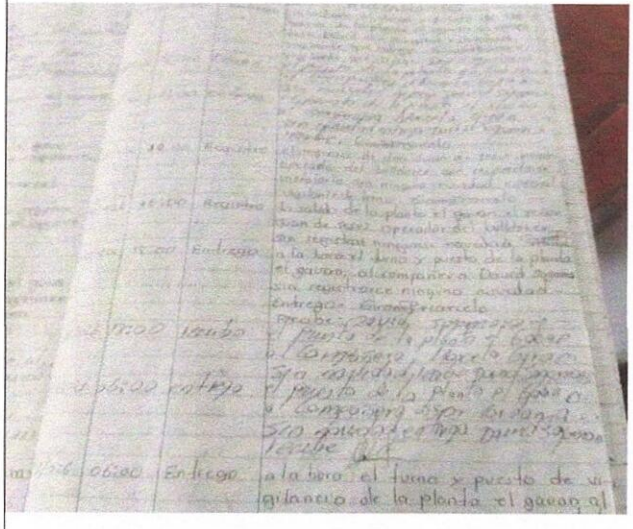


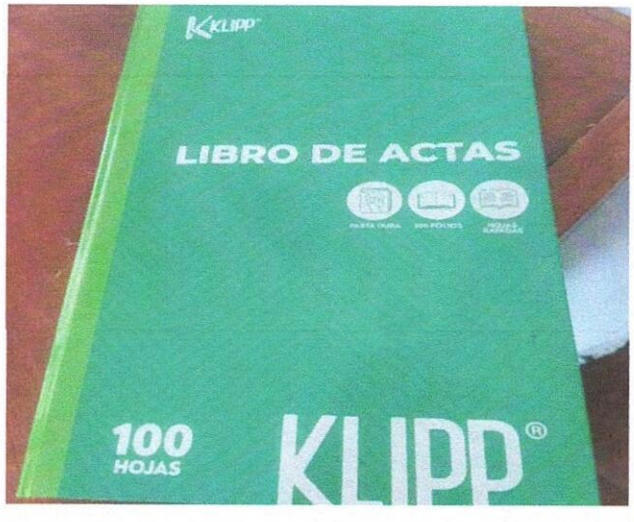
6.CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y UTILIZAR PERMANENTE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

- Se cumple con todas las normas requeridas en el contrato. Esta actividad se demuestra en todas las fotos que siempre tengo mis pertenencias de seguridad cuando me lo requieren.

7.ATENDER LA RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS QUE INGRESAN A LA ESCOMBRERA EFECTUANDO EL PESAJE Y POSTERIORMENTE GUIAR EL DESCARGUE DE LOS RESIDUOS PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.

- Se realiza atención a todos los vehículos que ingresan a la escombrera efectuando el pesaje y posteriormente guiar el descargue de los residuos para su disposición final. Incluyo registro de los libros





8.REPORTAR AL SUPERVISOR CUALQUIER NOVEDAD RELACIONADA CON LA OPERACIÓN, MAQUINARIA, EL ESTADO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y BIENES DE LA EMPRESA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS.

- Se presenta informe requerido desde 06 de agosto al 07 de septiembre de esa manera se da cumplimiento al contrato. Cada que hay una novedad se le ha reporte al mi supervisor.
- **9.**APOYAR ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INTERNAS, TALES COMO TRASLADO DE MATERIALES, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y APOYO EN JORNADAS OPERATIVAS O ADMINISTRATIVAS.

- Desde el 06 de agosto al 07 de septiembre se presenta informe el cual se presta apoyo en todas las actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

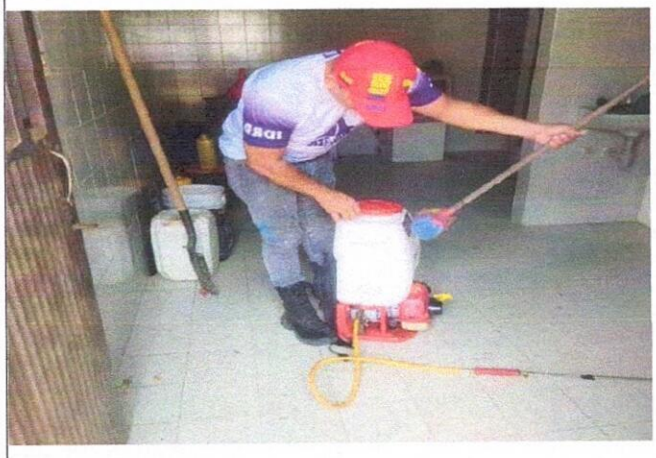




10.VIGILAR POR LA CORRECTA UTILIZACIÓN Y CUIDADO DE LOS BIENES, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN POR LA ESCOMBRERA EN ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.

- Se le dio vigilancia y cuidado a todos los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la escombrera en actividades encomendadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO





11.CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES AFINES, COMPLEMENTARIAS O CONEXAS AL OBJETO CONTRACTUAL QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL APOYO ASISTENCIAL REQUERIDO.

- Cumplí con todas las actividades que fueron requeridas por el supervisor en el contrato.

REGISTRO FOTOGRAFICO





FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	PARA CONSTANCIA SE SUSCRIBE EL DÍA	08	DEL MES	SEPTIEMBRE	DEL AÑO	2026

EL CONTRATISTA.

GironR Marcelo

ROBERT MARCELO GIRON
CC7.365.471
CONTRATISTA

PAZ DE ARIPORO 14 SEPTIEMBRE DE 2026

CUENTA DE COBRO 1

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P
NIT: 844001357-0

DEBE A:
ROBERT MARCELO GIRON
CC 7.365.471

LA SUMA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.)

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS N.º 101.19.11.051
DEL
06 DE AGOSTO 2026 AL 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA OPERACIÓN DE LA ESCOMBRERA MUNICIPAL A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P

ACTA PARCIAL 01 POR VALOR DE LA SUMA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.)

Giron R Marcelo
ROBERT MARCELO GIRON
C.C. 7.365.471

PAZ DE ARIPORO- CASANARE, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026

SEÑORES
PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P
CIUDAD

PARA LOS EFECTOS TRIBUTARIOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 329, 330, 388, 392 Y PARÁGRAFO 2 DEL 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO QUE:

ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE RENTA POR EL AÑO GRAVABLE INMEDIATAMENTE ANTERIOR. (MARQUE UNA SOLA OPCIÓN)

SI _____

NO ___X__

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DEL DECRETO 2231 DE 2023, PARA LA APLICACIÓN DE LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 10 DEL ARTÍCULO 206 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:

TOMARÉ COSTOS O DEDUCCIONES ASOCIADOS A LOS INGRESOS.

SI _____

NO _____X__

LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A CUENTA DE COBRO N 1 DEL CONTRATO N 101.19.11.051 DEL 2026, DEL PERIODO DEL 06/08/2026 AL 07/09/2026.

CORDIALMENTE,

Giron & marcelo
ROBERT MARCELO GIRON
CC 7.365.471

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7365471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROBERT MARCELO GIRON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	GIRONROBERT12@GMAIL.COM	TELÉFONO:	6375201
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1751805534**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		7197379001

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 233.500
SUBTOTAL:			1	**$ 233.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 182.400
SUBTOTAL:			1	**$ 182.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 415.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 415.900**