REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
EMPRESAS PUBLICAS DE JARDIN S.A. E.S.P
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Nit: 900.045.268

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00439

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00342	31/07/2026

Fecha de Expedición: 02/09/2026

Nit ò Cedula:	1.037.326.371
Beneficiario:	LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA

Concepto de este Egreso

APOYO A LA GESTIÓN COMO EDUCADOR AMBIENTAL PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE JARDÍN Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PGIRS

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	3.500.000,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	3.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.17	SOBRETASA DE SOLIDARIDAD SERVICIOS PUBLICOS ACUEDUCTO, ASEO Y ALCANTARILLADO	3.144.612,00
	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	355.388,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	3.500.000,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	23309	Campañas Educativas - Aseo	3.144.612,00
	25502	Campañas Educativas PGIRS 2026	355.388,00

3BF4C50C2655CCAD955E4EC5C8D76AB0

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.500.000,00	175.000,00	3.325.000,00

Valor en letras:

TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	Detalle	Documento	Valor
00006500753-6	CORRIENTE	0000EGR439	3.325.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla Pro Adulto Mayor	4,00	140.000,00
Estampilla Pro Universidad	1,00	35.000,00

Astrid Yohana Quintero Vargas
C.C.32.242.685
Gerente

Yuly Marcela Jaramillo
C.C.1.037.322.113
Tesorera

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_espjardin_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Transferencia

Firma Interesado
Nit - C.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
EMPRESAS PUBLICAS DE JARDIN S.A. E.S.P
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Nit: 900.045.268

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00385

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00189	01/07/2026

Fecha de Expedición: 31/08/2026

Nit ò Cedula:	1.037.326.371
Beneficiario:	LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA

Por Concepto de:

APOYO A LA GESTIÓN COMO EDUCADOR AMBIENTAL PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE JARDÍN Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PGIRS

C0AACF0EBBE382A4445A54A39CFDF1C0

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	3.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.17	SOBRETASA DE SOLIDARIDAD SERVICIOS PUBLICOS ACUEDUCTO, ASEO Y ALCANTARILLADO	3.144.611,00
	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	355.389,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	3.500.000,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	23309	Campañas Educativas - Aseo	3.144.611,00
	25502	Campañas Educativas PGIRS 2026	355.389,00

Valor en letras:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla Pro Adulto Mayor	4,00	140.000,00
Estampilla Pro Universidad	1,00	35.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.500.000,00	175.000,00	3.325.000,00

Astrid Y. Quintero V.
Astrid Yohana Quintero Vargas
C.C.32.242.685
Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_espjardin_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

ACTA DE AVANCE No 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 200-06-09-039 DEL 01 DE JULIO DE 2026

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**ORDEN DE SUMINISTRO**	
Contrato Número:	200-06-09-039 DEL 01 DE JULIO DE 2026		
Disponibilidad presupuestal:	00189 DEL 01 DE JULIO DE 2026		
Reserva Presupuestal:	00189 DEL 01 DE JULIO DE 2026		
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTIÓN COMO EDUCADOR AMBIENTAL PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE JARDÍN Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PGIRS.		
Supervisores:	ASTRID YOHANA QUINTERO VARGAS.		
Contratista:	LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA C.C. 1.037.326.371		
Valor del Contrato:	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)		
Duración:	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA 31 DE OCTUBRE DE 2026.		
Fecha de Inicio	01 DE JULIO DE 2026.		
Fecha de Terminación	31 DE OCTUBRE DE 2026		

CONSIDERANDO:

- Que entre las EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A E.S.P. "EPJ" y la señora LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA con C.C. 1.037.326.371, se celebró el Contrato de prestación de servicios No. 200-06-09-039 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es: apoyo a la gestión como educador ambiental para realizar campañas de sensibilización y educación a los usuarios del servicio público de aseo del municipio de Jardín y desarrollar actividades de PGIRS.
- que la disponibilidad presupuestal No.189 fue expedida el día 30 de enero de 2026 y el registro presupuestal No.189 fue expedido el 30 de enero de 2026, el contrato de prestación de servicios No. 200-06-09-039 fue suscrito por las partes 30 de enero de 2026, se publicó, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
- que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
- que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago del 01 al 30 de agosto de 2026.

Descripción	Valor Contrato	Valor Acta	Valor Neto a Pagar	Saldo
Contrato Original	$14.000.000			
Acta de pago N° 001		$3.500.000	$3.500.000	$10.500.000
Acta de pago N° 001		$3.500.000	$3.500.000	$10.500.000
Total, a pagar			$3.500.000	

LAS PARTES ACUERDAN:

- Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) correspondientes al acta de pago No.002, según tabla de la presente acta.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron el día 30 de agosto de 2026

Astrid Y. Quintero V.

Astrid Yohana Quintero Vargas.
Gerente
Supervisor

Laura C. Osorio N.

Laura Cristina Osorio Noreña.
C.C. 1.037.326.371
Contratista

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.200-06-09-028 CERTIFICA QUE:

Que la señora **LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA con C.C. 1.037.326.371**, realizó a cabalidad las actividades del contrato correspondientes del 01 al 30 de agosto de 2026, acorde al objeto del contrato.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA
Identificación	1.037.326.371
Fecha de suscripción	01 DE JULIO 2026
Objeto	APOYO A LA GESTIÓN COMO EDUCADOR AMBIENTAL PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE JARDÍN Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PGIRS.
Plazo de Ejecución	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE OCTUBRE2026
Fecha de Iniciación	01 DE JULIO DE 2026.
Fecha de Finalización	31 DE OCTUBRE DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)
Valor presente pago	$ 3.500.000
Valor ejecutado	$ 3.500.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 7.000.000
Porcentaje de Ejecución	50%
Porcentaje por Ejecutar	50%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

- **VER INFORME ANEXO**

3.2 ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato **No.200-06-09-039** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 50%

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del

informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Jardín, a los 30 días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

Astrid Yohana Quintero Vargas.
Gerente
Supervisor

Laura Cristina Osorio Noreña.
C.C. 1.037.326.371
Contratista

Jardín, 31 de agosto de 2026

CUENTA DE COBRO

LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P. –EPJ-
NIT: 900.045.268-5

Debe a: **LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA**
Identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.037.326.371**

La suma de: tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000)

Por concepto de: pago del contrato de prestación de servicios **No.200-06-09-039** del 01 de julio de 2026, en el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto del presente año, cuyo objeto es "APOYO A LA GESTIÓN COMO EDUCADOR AMBIENTAL PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE JARDÍN Y DESARROLLAR ACTIVIDADES PGIRS".

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a la renta de trabajo, informo que NO hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Laura C. Osorio N.

LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA
C.C 1.037.326.371

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO: CPS Nº 200-06-09-039

1. INFORMACIÓN GENERAL

Objeto	"Apoyo a la gestión como educador ambiental para realizar campañas de sensibilización y educación a los usuarios del servicio público de aseo del municipio de Jardín y desarrollar actividades de PGIRS".		
Contratante	Empresas Públicas de Jardín S.A. E.S.P. -EPJ-		
Nombre del contratista	Laura Cristina Osorio Noreña	**Dirección**	Carrera 7 No. 12ª-32
Documento de Identidad	1037326371	**Celular**	3126092004
Correo electrónico	lauraon8@gmail.com		
Periodo reportado	Del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026.		

2. ACTIVIDADES

Obligaciones		Actividades realizadas
a)	Apoyo en campañas de sensibilización y educación a la comunidad que generan cambios culturales, que faciliten el desarrollo de la práctica de separación de residuos en la fuente y su correcta presentación al carro recolector los días establecidos para ello tanto en la zona urbana como en la zona rural, evidencia planilla y fotografías.	- Se han realizado visitas domiciliarias en diferentes sectores del municipio, a residencias y establecimientos comerciales, donde se refuerza el tema de la separación de residuos en la fuente y se indica las rutas establecidas de esta manera: los días lunes se lleva a cabo la ruta de recolección de los residuos no aprovechables en el sector de la calle 9 hacia abajo, hasta el km 3 vía Jardín–Andes, mientras que el día viernes la ruta de recolección de residuos no aprovechables se lleva a cabo de la calle 9 hacía arriba, hasta el km 5; los martes y sábados se hace la recolección de los residuos orgánicos en la zona urbana y los jueves se realiza la recolección de los residuos que se pueden aprovechar como reciclaje, se explica los tipos de residuos que se pueden reciclar y los que no, todo esto se hace con el fin de orientar a los usuarios a hacer una buena gestión de los residuos y evitar que sean infractores de la norma de aseo. - Se realiza visitas de educación ambiental con las personas identificadas en las cámaras de vigilancia cometiendo alguna infracción relacionada con la inadecuada gestión de los residuos sólidos, estas personas reciben orientación desde su domicilio o lugar de trabajo y se les entrega el imán con las rutas de recolección selectivas de la empresa y otras recomendaciones. Como evidencia, se anexan las planillas de capacitación.

b)	Apoyo a las actividades PGIRS.	- Se realizan capacitaciones a grupos conformados: 1) colaboradores del consorcio INCOFEM: se socializa el tema de las rutas de recolección y separación de residuos en la fuente, para dar cumplimiento a la normativa vigente, también se habla sobre la gestión de residuos especiales, peligrosos y RCD. - Se realiza el fotográfico al área de comunicación, con el fin de que la empresa desarrolle material audiovisual para redes sociales, pagina web, etc.
c)	Generación de certificados de manejo de residuos sólidos ordinarios para establecimientos comerciales en la ruralidad.	- Se elabora la base de datos actualizada para los asistentes a la capacitación, además se emiten los certificados.
d)	Verificación de actividades relacionadas con la elaboración del acondicionador de suelo y seguimiento de parámetros.	- Visitas a la compostera a realizar registro fotográfico.
e)	Verificación de instalaciones de los informes de rechazos y descargue de cartera emitidos por EPM.	
f)	Realización de aforos de residuos sólidos.	Se hace la medición de los residuos los días lunes, martes, viernes y sábados para el registro mensual de los aforos permanentes de los grandes generadores (Jardín Exotics, Comfenalco, Confecciones Celeste, Por Amor a Jardín. También se visitan las instalaciones de Jardín Exotics los días jueves para llevar el registro de los residuos aprovechables generados, el cual se envía de manera mensual a la líder de certificaciones de esta empresa. - Se visitan los establecimientos comerciales que son aforados, para entregar y socializar los resultados con los usuarios y/o representantes del establecimiento; allí se explica el procedimiento, se recogen las firmas. También se brindan la educación ambiental sobre el manejo adecuado de residuos y la correcta presentación de estos. Como evidencia se dejan los formatos de aforo y las actas, firmados por cada usuario o representante. Los datos se aforo se cargan
g)	Visitas a instalaciones comerciales para verificar el contrato con EPJ.	- Gracias a las capacitaciones realizadas, es posible recopilar información para el reporte de las novedades de las instalaciones y la verificación de las tarifas mediante el contrato con EPM (factura), también se realizan visitas técnicas de PQR para verificar el estado de las instalaciones.
h)	Control de puntos críticos mediante campañas de sensibilización y cámaras de vigilancia para los	- Se revisan las cámaras de vigilancia, se toma la evidencia de las acciones contrarias a las normas de aseo, se

	informes a inspección sobre comparendos ambientales.	identifican los infractores y se elaboran los informes para inspección. - Así mismo, se realizan las respectivas visitas educativas, donde se informa a la comunidad de la presencia de cámaras de vigilancia en ciertos puntos críticos para controlar acciones que atenten contra la sanidad y estética del municipio, se deja en evidencia la falta contra las normas de aseo establecidas en el Acuerdo 09 de 2016, para continuar con el proceso disciplinario. orientando a las buenas prácticas de aseo; además, se explica qué es un punto crítico y por qué debemos prevenirlos, afectaciones al ambiente y a la salud pública, etc.
i)	Elaboración de carteleras con la programación de las rutas en la zona rural, difusión de la información.	- Difusión de la información para las recolecciones en las veredas del municipio.
j)	Apoyo en supervisión operativa de barrido y recolección.	- Toma de registro fotográfico.
k)	Elaboración de propuesta para los precios de las recolecciones especiales y educación a la comunidad sobre el tema.	- Se realizan algunas visitas para recolecciones especiales solicitadas por los usuarios, con el fin de registrar el peso y/o el volumen de los residuos para el posterior cobro y recolección.
l)	Acompañamiento en ruta para supervisar y mejorar el tema de la separación en la fuente.	- Se realiza el acompañamiento de la ruta de recolección en las veredas, incentivando la adecuada separación de los materiales.
m)	Actividades encaminadas al cumplimiento de los requerimientos para la ECA.	- Acompañamiento a la mejora de los materiales reciclables, cuando se requiere.

Para dar cumplimiento a las actividades descritas anteriormente, se presenta la siguiente información.

Fecha	Actividades
Sábado 01 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Campañan de recolección de residuos RAEE.
	- Revisión de cámaras de vigilancia para control de puntos críticos de residuos.
Lunes 03 de agosto	- Visita y medición de residuos de residuos especiales para recolección especial: Food House.
	- Atención y orientación sobre gestión de residuos a los usuarios, en la oficina y/o vía telefónica, WhatsApp
Martes 04 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Registro fotográfico de la actividad de reciclaje.
Miércoles 05 de agosto	- Actividad de sensibilización ambiental con colaboradores del Consorcio INCOFEM.
Jueves 06 de agosto	- Medición de residuos aprovechables reciclables en Jardín Exotics.
	- Registro fotográfico de la actividad de reciclaje.
Lunes 10 de agosto	- Revisión de cámaras de vigilancia para control de puntos críticos de residuos.
	- Atención y orientación sobre gestión de residuos a los usuarios, en la oficina y/o vía telefónica, WhatsApp
Martes 11 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Revisión de cámaras de vigilancia para control de puntos críticos de residuos.
Miércoles 12 de agosto	- Consolidación aforos del mes de julio.
	- Se diligencia las bases de datos de aforos permanentes del mes de julio para tesorería.
	- Elaboración de imagen para redes sociales sobre gestión de vidrios rotos.
Jueves 13 de agosto	- Medición de residuos aprovechables reciclables en Jardín Exotics.
Viernes 14 de agosto	- Aforos permanentes: Confecciones Celeste, Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Registro fotográfico de la actividad de reciclaje.
Sábado 15 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Recolección de datos para inicio de actualización de aforosd a grandes generadores.
	- Revisión de cámaras de vigilancia para control de puntos críticos de residuos.
Martes 18 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Entrega de acta para actualización de aforo ordinario.
	- Registro de zonas prioritarias para limpieza urbana: limpieza de rejillas, de cunetas, deshierbe y aplicación de herbicida, sector La Primavera.
Miércoles 19 de agosto	- Entrega de acta para actualización de aforo ordinario.
	- Revisión de cámaras de vigilancia para control de puntos críticos de residuos.
Jueves 20 de agosto	- Medición de residuos aprovechables reciclables en Jardín Exotics.
	- Visita y medición de residuos de residuos especiales para recolección especial: Adriana Rendón.
	- Visita al Edificio Turcal para respuesta PQR sobre tarifa multiusuario.
	- Entrega de acta para actualización de aforo ordinario.

Viernes 21 de agosto	- Aforos permanentes: Confecciones Celeste, Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Preparación y participación del programa radial en la emisora Ondas de Jardín, sobre residuos cibernéticos.
	- Entrega de acta para actualización de aforo ordinario.
Lunes 24 de agosto	- Actualización de aforos ordinarios.
	- Recolección de datos para inicio de actualización de aforosd a grandes generadores.
	- Registro fotográfico de la actividad de reciclaje.
Martes 25 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Registro de zonas prioritarias para limpieza urbana: limpieza de rejillas, de cunetas, deshierbe y aplicación de herbicida, Sector Simón Bolivar.
	- Actualización de aforos ordinarios.
Miércoles 26 de agosto	- Sensibilización con los coloboradores de la Alcaldía, sobre separación de residuos y manejo de residuos cibernéticos.
	- Atención y orientación sobre gestión de residuos a los usuarios, en la oficina y/o vía telefónica, WhatsApp
Jueves 27 de agosto	- Medición de residuos aprovechables reciclables en Jardín Exotics.
	- Sensibilización con los coloboradores de la Alcaldía, sobre separación de residuos y manejo de residuos cibernéticos.
Viernes 28 de agosto	- Aforos permanentes: Confecciones Celeste, Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Visita y medición de residuos de residuos especiales para recolección especial: Edificio Zafiro.
	- Actualización de aforos ordinarios.
Sábado 29 de agosto	- Aforos permanentes: Comfenalco y Jardín Exotics.
	- Actualización de aforos ordinarios.
Lunes 31 de agosto	- Elaboración de comunicado para Autoservicio Merkemax
	- Elaboración de comunicado para Transportes Suroeste.
	- Elaboración de comunicado para Señora Empanada Restaurante.
	- Revisión de cámaras de vigilancia para control de puntos críticos de residuos.

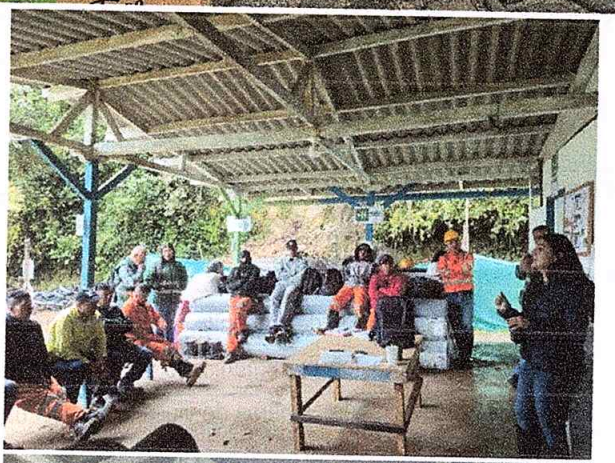
3. ANEXOS

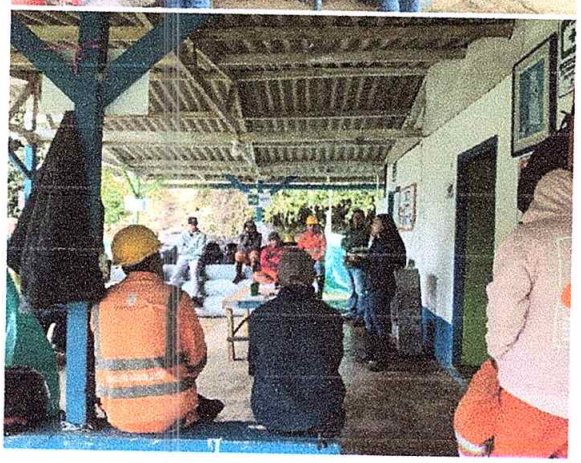
Actas, registro fotográfico, planillas, piezas gráficas.


Lamentamos profundamente
el temblor que sacudió a Colombia.
Nuestra solidaridad con todas las familias afectadas.
Juntos nos apoyamos
RECOLECCIÓN DE VIDRIOS ROTOS
VIDRIO ROTO
PRECAUCIÓN
CUIDEMOS A NUESTRA COMUNIDAD Y A QUIENES NOS CUIDAN
Evita accidentes y protege a los recicladores.
Previene daños al ambiente.
Pequeñas acciones hacen una gran diferencia.
¿Qué hacer con los vidrios rotos?
Para manejar y desechar vidrios rotos de forma segura, recógelos con guantes o una escoba, envuélvelos firmemente en varias capas de papel grueso o periódico, e introdúcelos en una caja de cartón o botella plástica resistente. Marca el paquete con un aviso visible que diga "vidrio roto, precaución" antes de botarlo a la basura.
¿Cómo se clasifica el vidrio roto?
Se clasifican como residuos inservible o basura, y se deben sacar a la ruta correspondiente de la siguiente manera.
• Lunes: del parque hacia abajo
• Viernes: del parque hacia arriba
Evita accidentes, NO dispongas el vidrio roto en los residuos orgánicos ni reciclables.
Un pequeño gesto de cuidado hoy,
evita accidentes mañana.
EPJ
EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.



















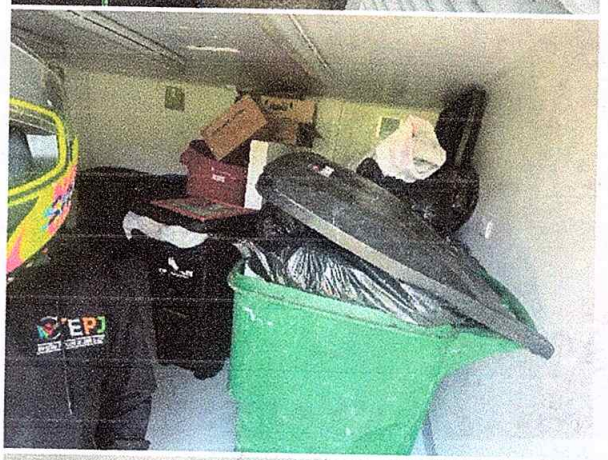










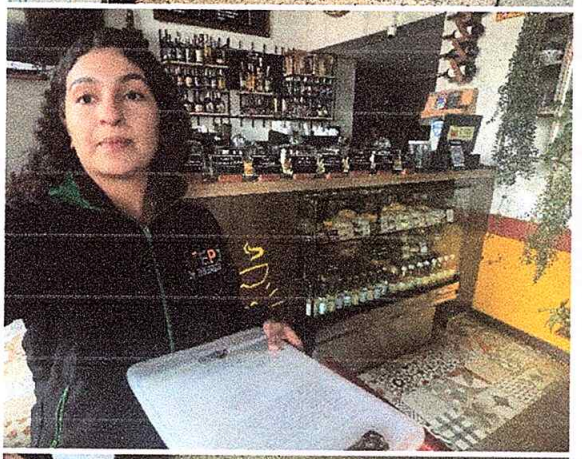






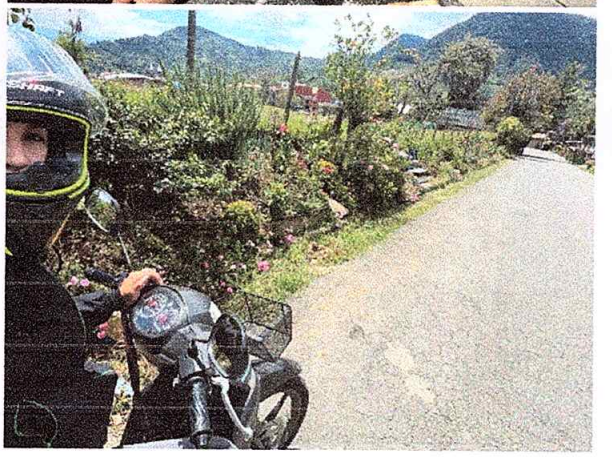


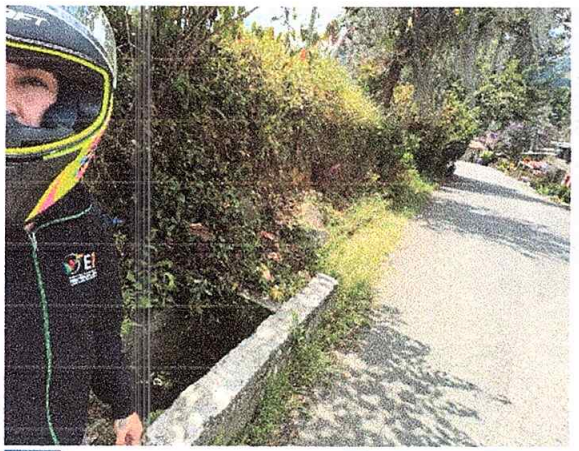






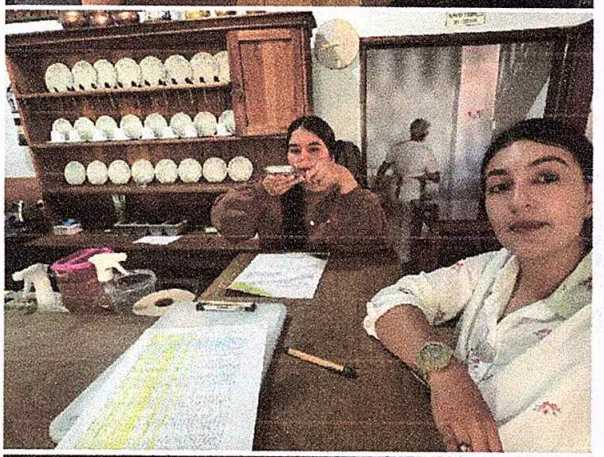


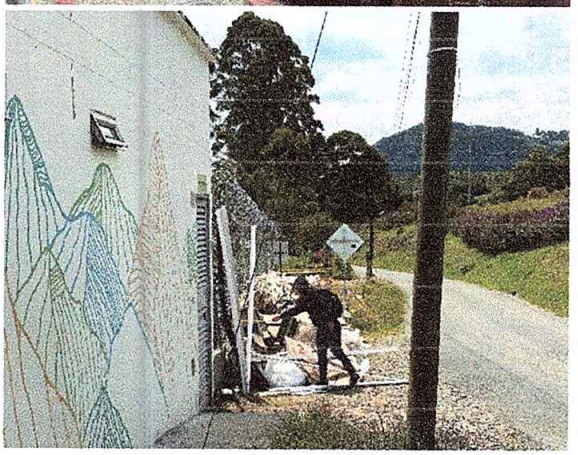






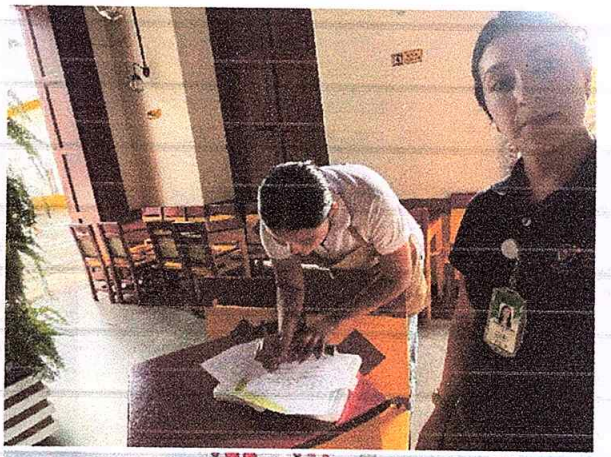




























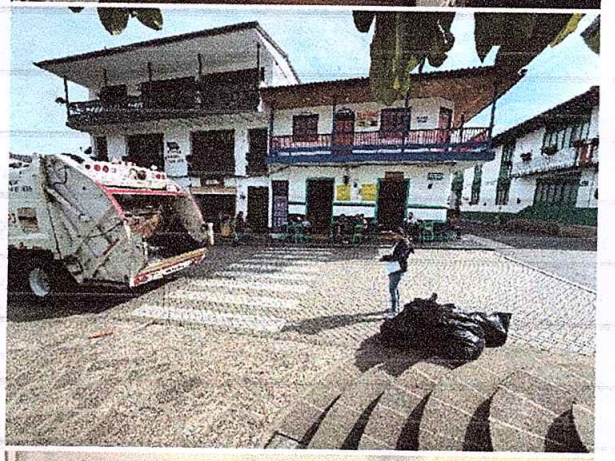






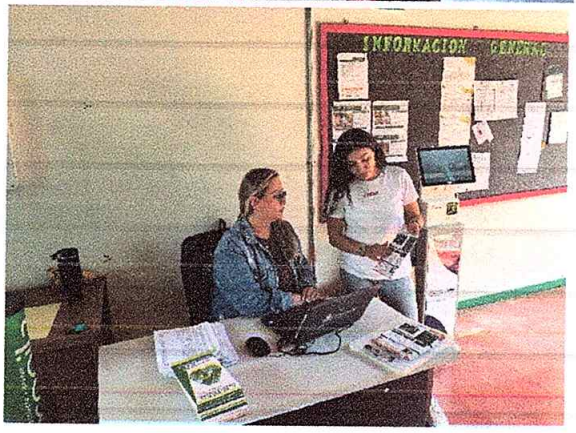




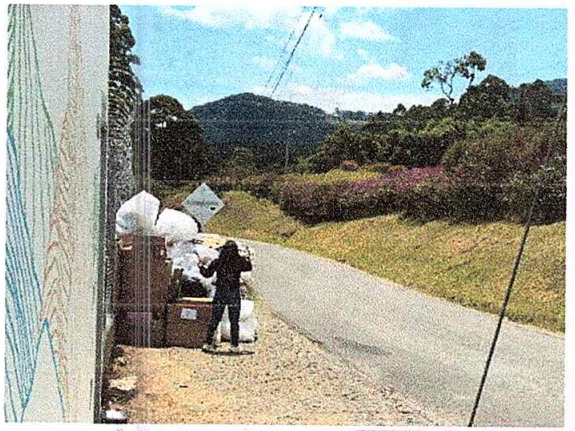


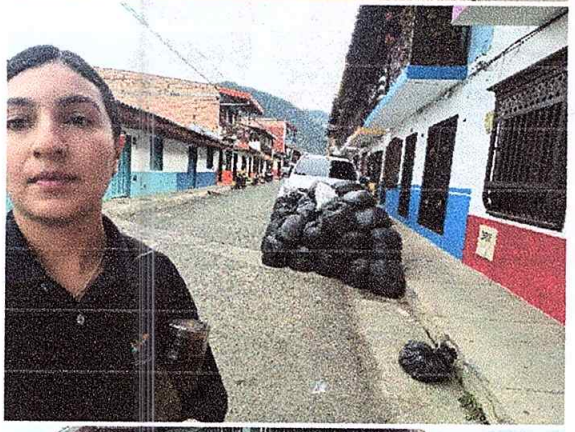


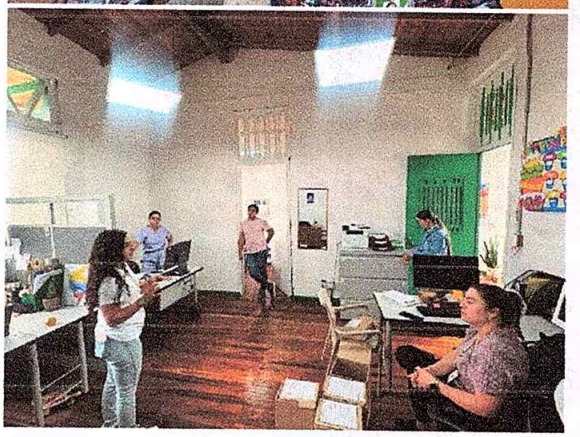



INFORMACION







4. FIRMA DEL CONTRATISTA

Laura C. Osorio N

Laura Cristina Osorio Noreña
C.C. 1037326371

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Codigo: FO-M1-P7-001
Version: 03
Fecha de aprobacion: 04/02/2025

FECHA: 05/08/2026 | HORA: 7:30 Am | LUGAR EVENTO: Campamento de obra

ASUNTO: Capacitación Manejo Integral Residuos solidos | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente ambiental - Empresas Publicas Jardin

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Javier Lozano	93448027	Tecnologo	3128850453	Javierlozano503@gmail.com	[signature]
ELVER PEÑA ALVAREZ	125990241	OF	3117240492		Elvera
Robinson Damian	1027888223	Oficial			[signature]
Juan Esteban Cubillos Sierra	1032097676	Ayudante	3017040369	ccelutel751@gmail.com	Esteban Cubillos
Alex Ospina	70817562	Ayudanta	3002903091		Alex
Rolando Py	75534538	Ayudante			Rolando Py
Dobigamer Domico	1007113807	Aux. Topografo			[signature]
John Freddy Certigo	98466977	Ayudante			[signature]
James Vela	10303063	Topografo	3207328883	Jutopografiacauca@gmail.com	[signature]
ALVARO TASCON VELEZ	1041610337	Almacenista			Alvaro T V
José Norberto Tascón	15529762	oficial			[signature]
Juan Carlos M.G.	1001444768	ayudante			[signature]
Harold Arney Certigo T	1041611721	ayudan			Harold C T

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Codigo: FO-M1-P7-001
Version: 03
Fecha de aprobacion: 04/02/2025

FECHA: 05/08/2026 | HORA: 7:30 am | LUGAR EVENTO: Campamento de obra

ASUNTO: Capacitación Manejo Integral Residuos Solidos | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente ambiental - Empresas Publicas Jardin

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Gerardo Alzate	70811234	Tecnologo	3206904472		
Kevin Espinosa D.	1007463713	Ayudante	3278763001		Kevin E.
Federico Building	3804593	Operador	3148507536		Federico Building
Jose becerra	4751877	cadenero 1	3128647295		
Wilson niaza	3777493	Ayudante.	3232746826		
Andres Felipe Vasquez	1027896457	Ayudante	3005297159		Andres Vasquez
Angela Maicela Paz	1061820095	Inspectora SST	3023440617	angelasstaca@gmail.com	Angela.

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales

Powered by CamScanner

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-27, 12:14:07 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2026
Empresa	LAURA CRISTINA OSORIO NOREÑA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037326371
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	87357769
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	599811464
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 576.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	$ 218.900	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 42.700	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	$ 35.100	$ 0
		SubTotales:		$ 576.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 576.900

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Miércoles 2 de Septiembre de 2026

Salir de Sitio

Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 01/09/2026 11:42:07 Último ingreso No Exitoso: 01/09/2026 11:42:37 Bienvenido ASTRID YOHANA QUINTERO VARG EMPRESAS PUBLICAS DE JARDIN

Consultas | Pagos, Transferencias e Inscripciones | Comercios | Administración | Atención en línea

Inscripciones
Crear Transacción
Pendientes de Aprobación
Transacciones Programadas
Transacciones Recientes

Pagos, Transferencias e Inscripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de **Consultas y Extractos**

PROV

CONSULTE AQUÍ COMO FUNCIONA EL PORTAL PYMES

CONOZCA EL TIEMPO QUE TARDAN EN VERSE REFLEJADOS SUS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A OTROS BANCOS AQUÍ

La seguridad es tarea de TODOS



Descripción de la transacción:

Transacción:	Pagos y Transferencias
Tipo:	Pago a Proveedores

Origen de los fondos:

Tipo de producto:	Cuenta corriente
Número de producto:	****7536

Destino de los fondos:

Cuentas: 1

Banco Destino	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Identificación	Valor	Rechazo
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3549	LAURA CRISTINA OSORIO	1037326371	$ 3.325.000,00	

Detalles de la transacción:

Total de cuentas	1
Valor:	$ 3.325.000,00
Descripción:	EGR438
Fecha:	02/09/2026
Hora:	09:22

Número de documento: 75659057

Las transferencias a otros bancos después de las 5:00 p.m. en días hábiles serán procesadas a las 7:00 a.m. del siguiente día hábil. Si continúa, el débito se hará en la fecha y hora programadas.

Banco **DAVIVIENDA S.A** Todos los derechos reservados 2012