CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Septiembre del 2026

Señor(a)
Oscar Alejandro Sierra Rincón
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9141463
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución: agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9141463 del año 2026

Daniela Tellez Chimbi, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.077.972.188, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, M/CTE. ($37.899.976,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 473.750).

Se fija como valor total para la adición del contrato la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTI SIETE MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (11.527.909,00).

Se fija como valor total del contrato, incluida la presente adición, la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS, M/CTE.

($49.427.885,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.526.665).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: REGULAR- Interactuar contexto productivo- cultura de paz - Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a	Registro de juicios evaluativos en Sofía Plus en las fichas: 3581228, 3581227, 3590658 y 3598716 Creación de rutas de aprendizaje en Sofía Plus de las fichas: 581228, 3581227, 3590658 y 3598716 Asociación de aprendizaje a rutas de aprendizaje en Sofía Plus. Comunicación oportuna de situaciones relacionadas con el registro de la información en Sofía Plus	Registro fotográfico

	la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información institucional conocida durante la ejecución del contrato.	Registro Fotográfico
5	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato	Se garantizó el debido uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación), para la ejecución del presente contrato	Registro Fotográfico
6	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
7	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
8	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera	Se proyectó una imagen institucional ética y responsable dentro y	Registro Fotográfico

	de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones	fuera del ambiente de formación.	
9	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255	Se realizó el cargue en el repositorio digital de los soportes de ejecución de la formación (planeación, guías, instrumentos de evaluación y proyecto formativo).	DANIELA TELLEZ CHIMBI
10	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
11	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual	Se presentó la cuenta de cobro con los soportes exigidos y gestionó el trámite en SI Contratistas y SECOP II.	Registro Fotográfico
12	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
13	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se brindó apoyo en procesos de formación complementaria conforme a las necesidades del Centro, con las siguientes fichas: 3598716, 3611851 y 3620324	Registro Fotográfico
14	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación	Se atendió la formación en las competencias y resultados de aprendizaje asignados en Cultura y Paz dentro de los tiempos establecidos en las fichas: 3593361	Registro Fotográfico

15	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente	Se entregó al finalizar el periodo contractual los documentos y evidencias académicas en medio magnético al supervisor.	Registro Fotográfico
16	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador	Se cumplió con la programación mensual de 160 horas de formación presencial y/o desescolarizada según asignación.	Registro Fotográfico
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se cumplió con la meta establecida para el mes, de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación	Registro Fotográfico
18	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementó estrategias pedagógicas de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación acordes con los lineamientos institucionales.	Registro Fotográfico
19	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes

21	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
23	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se realizó revisión constante del SIGA para aplicar correctamente procesos y formatos vigentes.	Registro fotográfico
24	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
25	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Aplicó y promovió el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA en los ambientes de formación.	Registro fotográfico
26	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se gestiono la certificación o inscripción en la norma “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Registro fotográfico
27	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Se legalizó la apertura de grupos de formación complementaria en SOFIA PLUS dentro de los tiempos establecidos, con las fichas: 3598716, 3611851 y 3620324	Registro fotográfico
28	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes

29	29. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
30	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Se implementó estrategias de retención y reportó oportunamente inasistencias o riesgos de deserción en coordinación con Bienestar al Aprendiz.	Registro Fotográfico
31	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
32	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
33	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Como no se ejecutó la actividad, no se cuenta con evidencia para el presente mes
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutó las demás actividades necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	179326	VILLETA - VIANI	11/08/2026	12/08/2026
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de setiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de septiembre 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084984603 de la planilla Simple, referente al mes de agosto de 2026

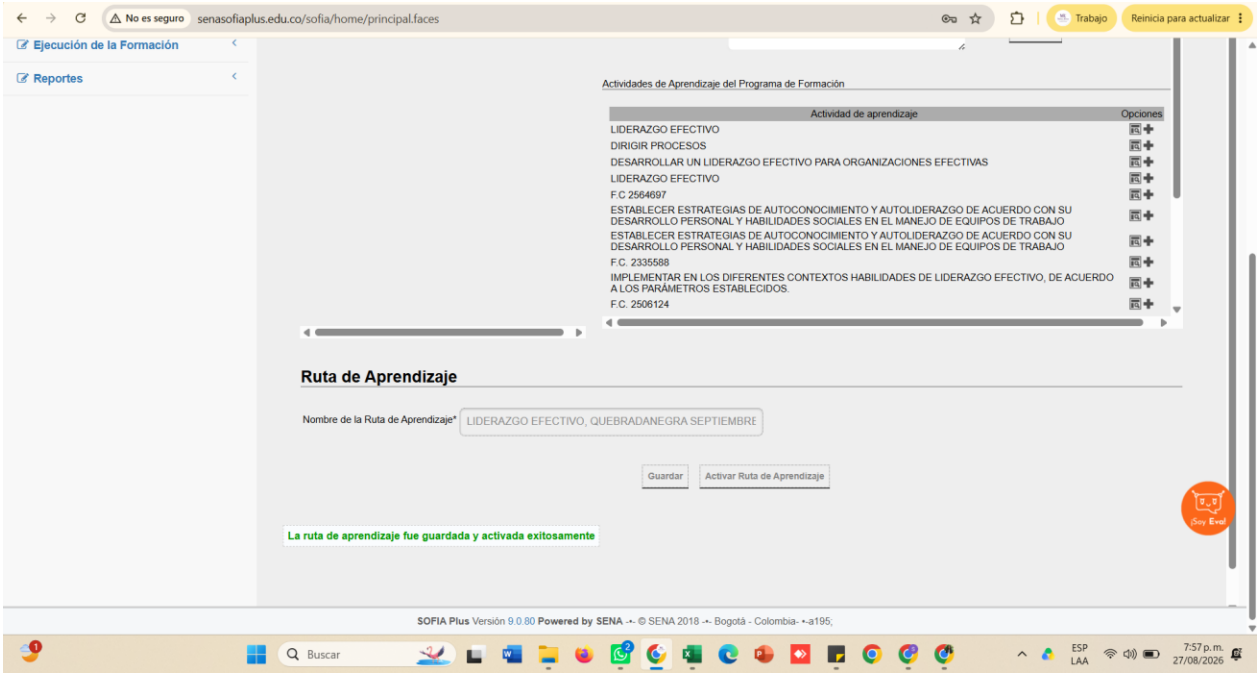
Cordialmente,

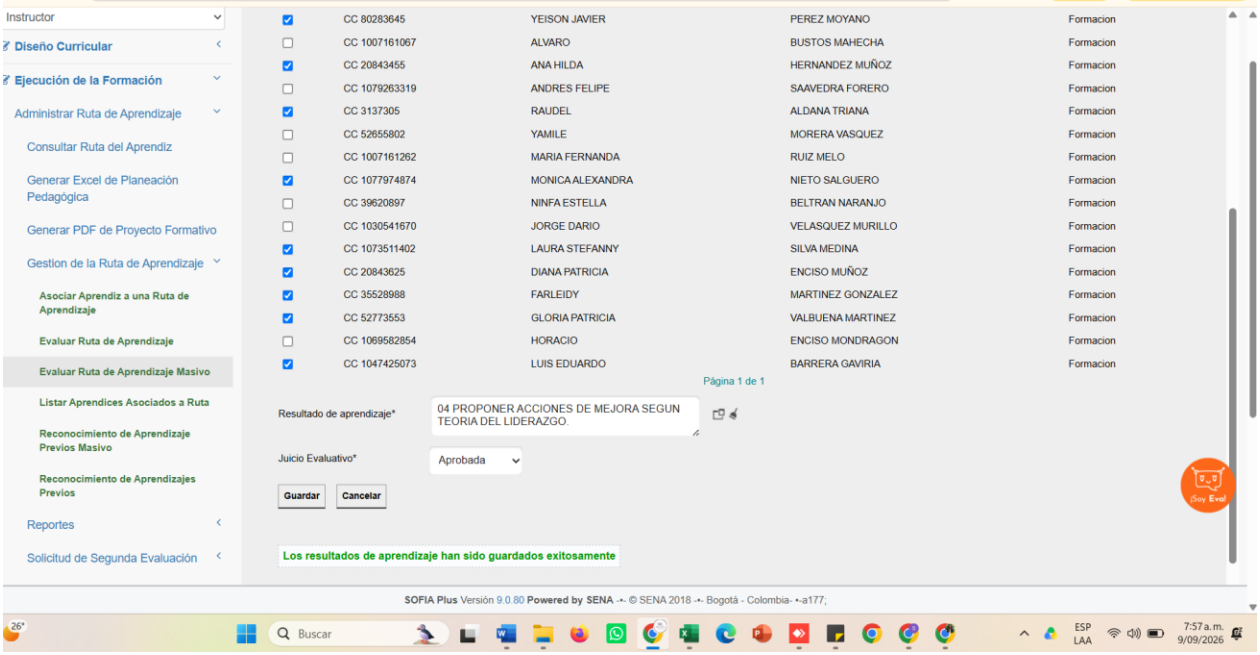
DANIELA TELLEZ CHIMBI
Contratista
C.C. No. 1077972188

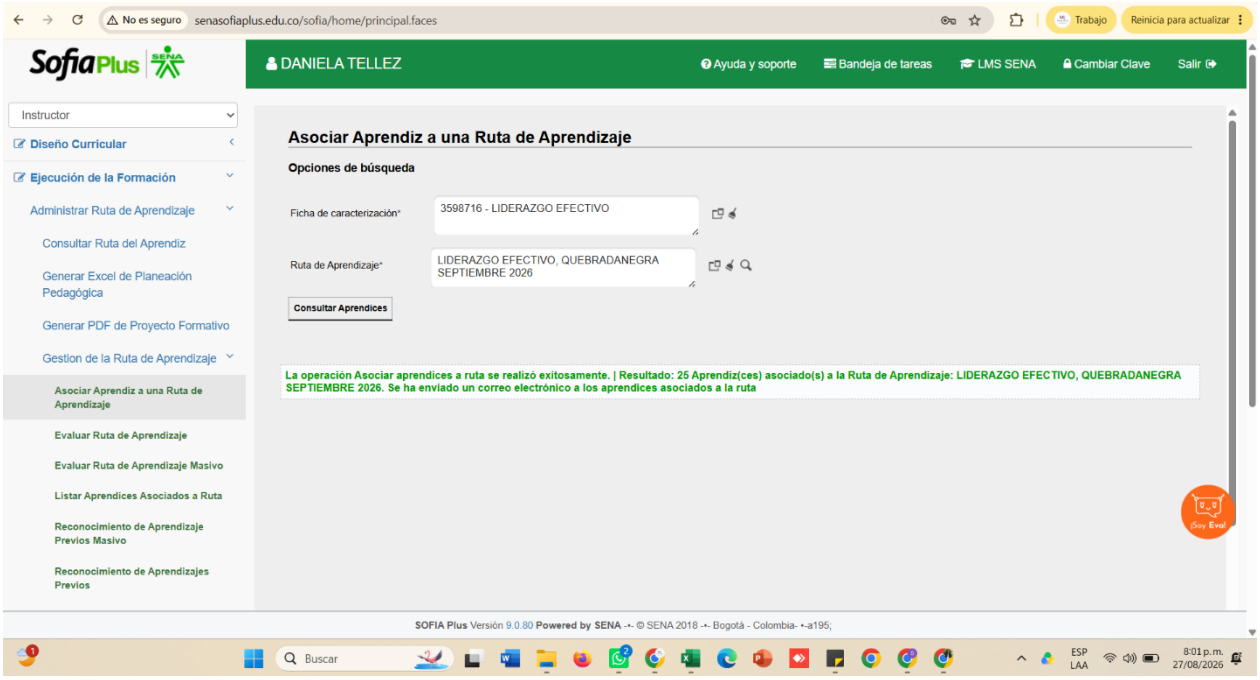
Oscar Alejandro Sierra Rincón
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 9141463

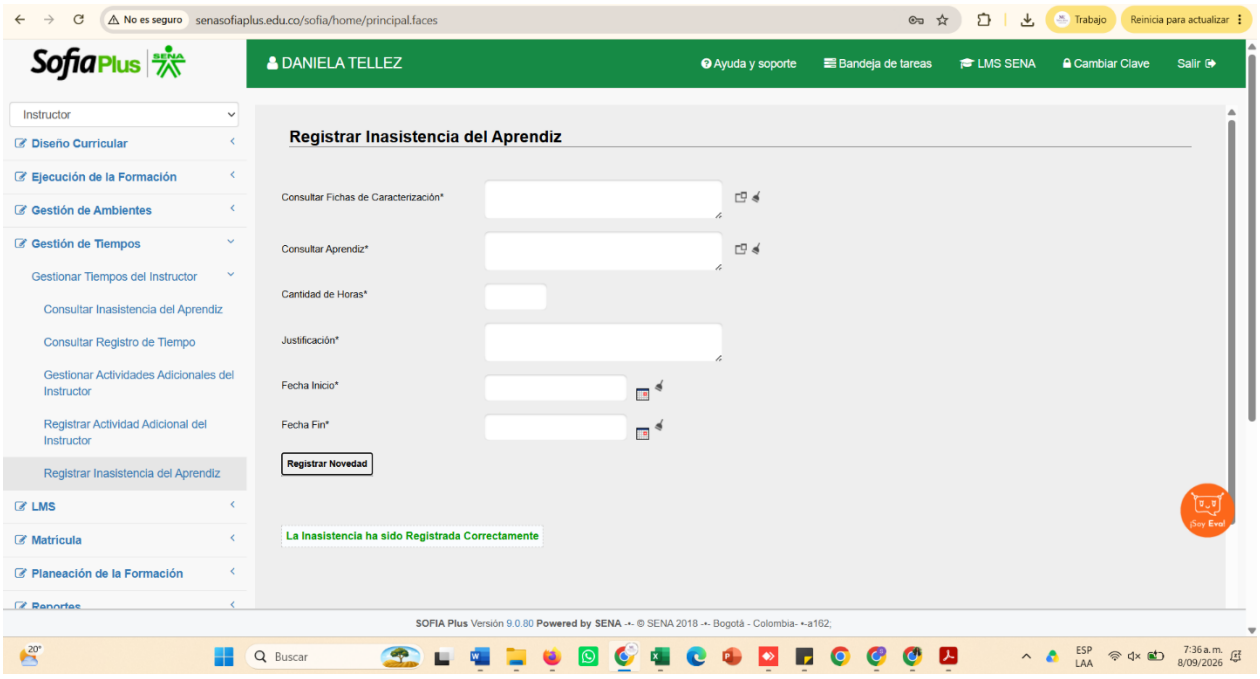
EVIDENCIA EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. **Registro de juicios evaluativos en Sofía Plus. Creación de rutas de aprendizaje en Sofía Plus. Asociación de aprendizaje a rutas de aprendizaje en Sofía Plus. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en Sofía Plus.**






No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Reinicia para actualizar
SofiaPlus
DANIELA TELLEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3598716 - LIDERAZGO EFECTIVO
Ruta de Aprendizaje*
LIDERAZGO EFECTIVO, QUEBRADANEGRA SEPTIEMBRE 2026
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: LIDERAZGO EFECTIVO, QUEBRADANEGRA SEPTIEMBRE 2026. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
ESP
LAA
8:01 p. m.
27/08/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Reinicia para actualizar
SofiaPlus
DANIELA TELLEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
Buscar
ESP
LAA
7:36 a. m.
8/09/2026

4. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información institucional conocida durante la ejecución del contrato.

DOCUMENTOS Resumir este correo electrónico

Ocultar historial de mensajes

G gestordecaso2@fundacionninamaria.org

Para: Daniela Tellez Chimbi Sáb 29/08/2026 12:37

CC: coordinaciontecnicaalban@fundacionninamaria.org; **y 1 más**

Este remitente gestordecaso2@fundacionninamaria.org es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 26/08/2036 12:37

VASQUEZ SEGURA LUZ STEL... 244 KB

CORTES BELTRAN EIDY TATIA... 132 KB

Mostrar los 26 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de gestordecaso2@fundacionninamaria.org. Por qué es esto importante

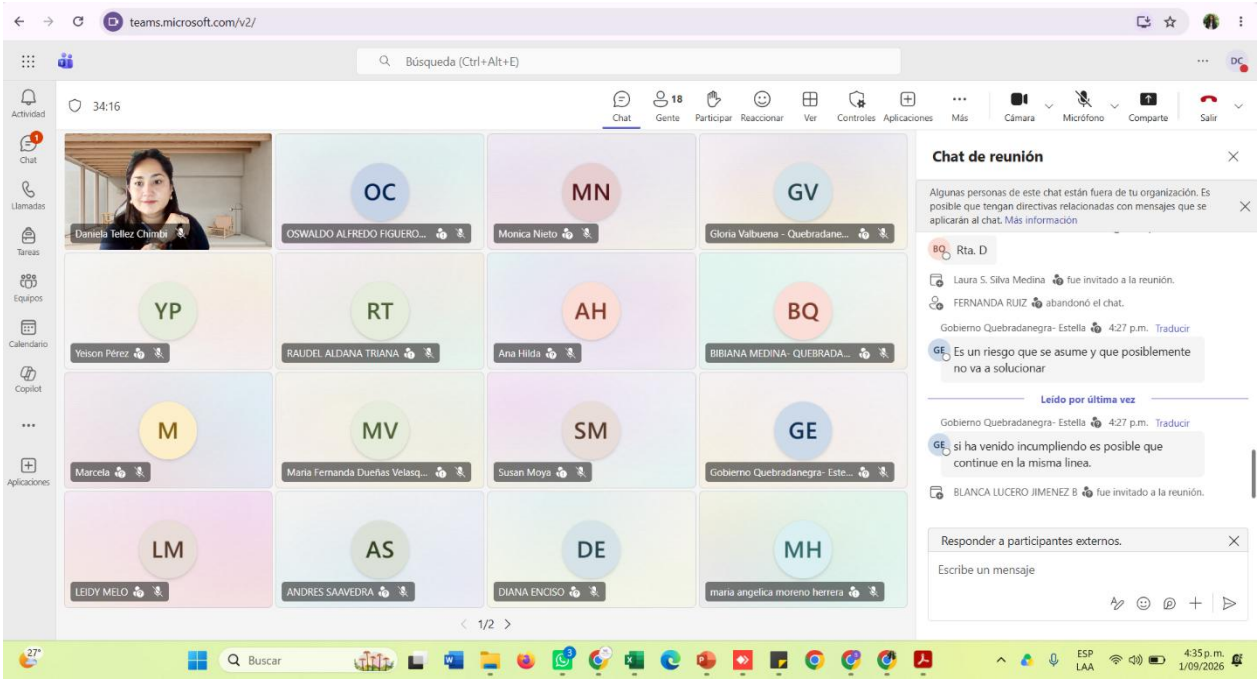
Cordial saludo
Doctora
Daniela
Institución SENA

Ppor mediod el presente correo, realizo envío de los documentos de los usuarios que previamente quedaron inscritos al curso complementario de **PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS,** el cual tendrá una duración de 48 horas y se dictará según la información

5. Se garantizó el debido uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación), para la ejecución del presente contrato



8. Se proyectó una imagen institucional ética y responsable dentro y fuera del ambiente de formación.





9. Se realizó el cargue en el repositorio digital de los soportes de ejecución de la formación (planeación, guías, instrumentos de evaluación y proyecto formativo). DANIELA TELLEZ CHIMBI

10. Se presentó CC con los soportes exigidos. Se gestionó trámite en SI Contratistas y SECOP II.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	25
Código Centro	950910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	02883-822392

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DANIELA TELLEZ CHIMBI	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.077.972.188	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	daniela.931@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	456300097320
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9141463/2026	**Nº Compromiso SIIF**	15026	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: REGULAR- INTERACTUAR CONTEXTO PRODUCTIVO- CULTURA DE PAZ - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA PLANEAR, DESARROLLAR, ORIENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTES A LOS NIVELES AUXILIARES,				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2026**	**Al**	**30/09/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.739.156
Número de pago	8			**Valor Total del Contrato:**	$ 49.427.885
Valor Bruto Pago:		**$ 4.737.497,00**		**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 12.001.659

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 258.125	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.995.622**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.334.622**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**1084984603**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.334.622,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.455.522,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
		$		Reteica - 8299 - VILLETA	35.644,00	0,800%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.111.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.826.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.701.853,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ATENCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, LIDERAZGO EFECTIVO, FICHA 3598716
ATENCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS, FICHA 3611851
ATENCIÓN A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS, FICHA 3620324
ATENCIÓN A LA FORMACIÓN TRANSVERSAL CULTURA DE PAZ, TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL, FICHA 3593361
ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE
USO DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA
APLICACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS
COMPARTIR INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LA ENTIDAD Y DE LA ZONA
MANEJO DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DANIELA TELLEZ CHIMBI
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

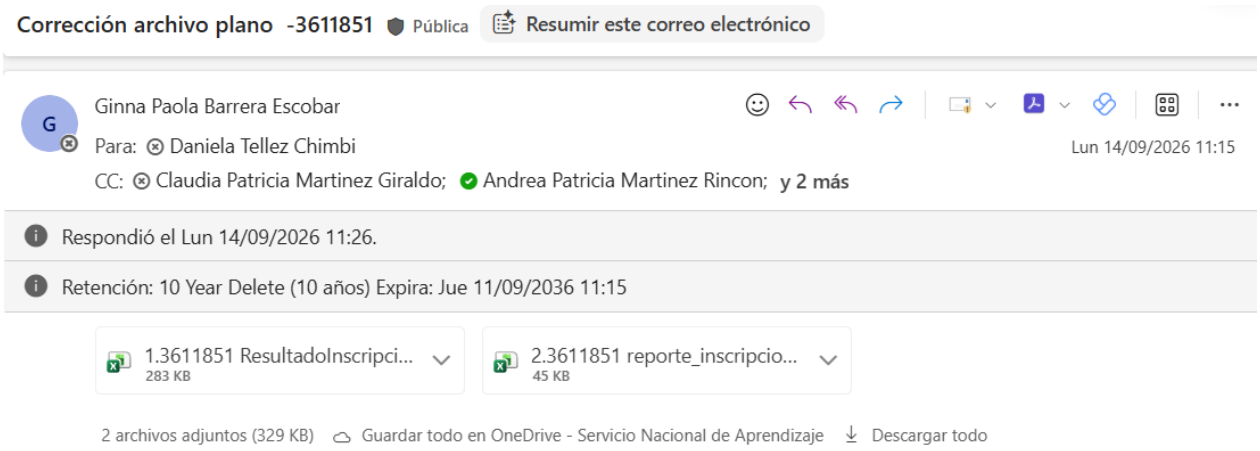
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

15/09/26 07:54:02 USUARIO: SIC - C.C. 1077972188

13. Se brindó apoyo en procesos de formación complementaria conforme a las necesidades del Centro



Corrección archivo plano -3611851 Pública Resumir este correo electrónico

Ginna Paola Barrera Escobar

Para: Daniela Tellez Chimbi

Lun 14/09/2026 11:15

CC: Claudia Patricia Martinez Giraldo; Andrea Patricia Martinez Rincon; y 2 más

Respondió el Lun 14/09/2026 11:26.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/09/2036 11:15

1.3611851 ResultadoInscripci... 283 KB

2.3611851 reporte_inscripcio... 45 KB

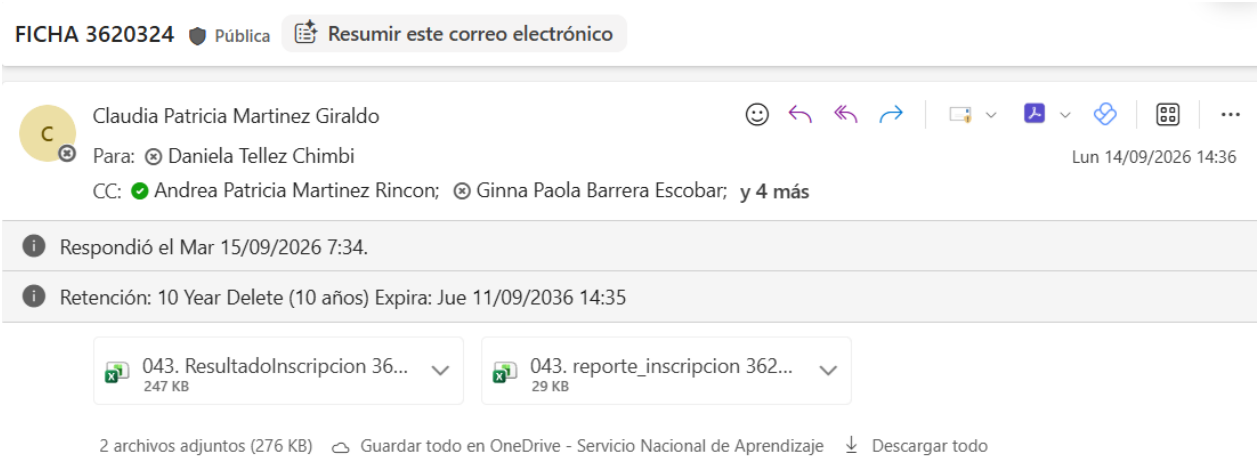
2 archivos adjuntos (329 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Inicio de gestión y seguimiento del proceso de matrícula vía correo electrónico

Asunto: Corrección archivo plano

Respetado(a) Instructor(a)

Reciba un cordial saludo.



FICHA 3620324 Pública Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Martinez Giraldo

Para: Daniela Tellez Chimbi

Lun 14/09/2026 14:36

CC: Andrea Patricia Martinez Rincon; Ginna Paola Barrera Escobar; y 4 más

Respondió el Mar 15/09/2026 7:34.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/09/2036 14:35

043. ResultadoInscripcion 36... 247 KB

043. reporte_inscripcion 362... 29 KB

2 archivos adjuntos (276 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

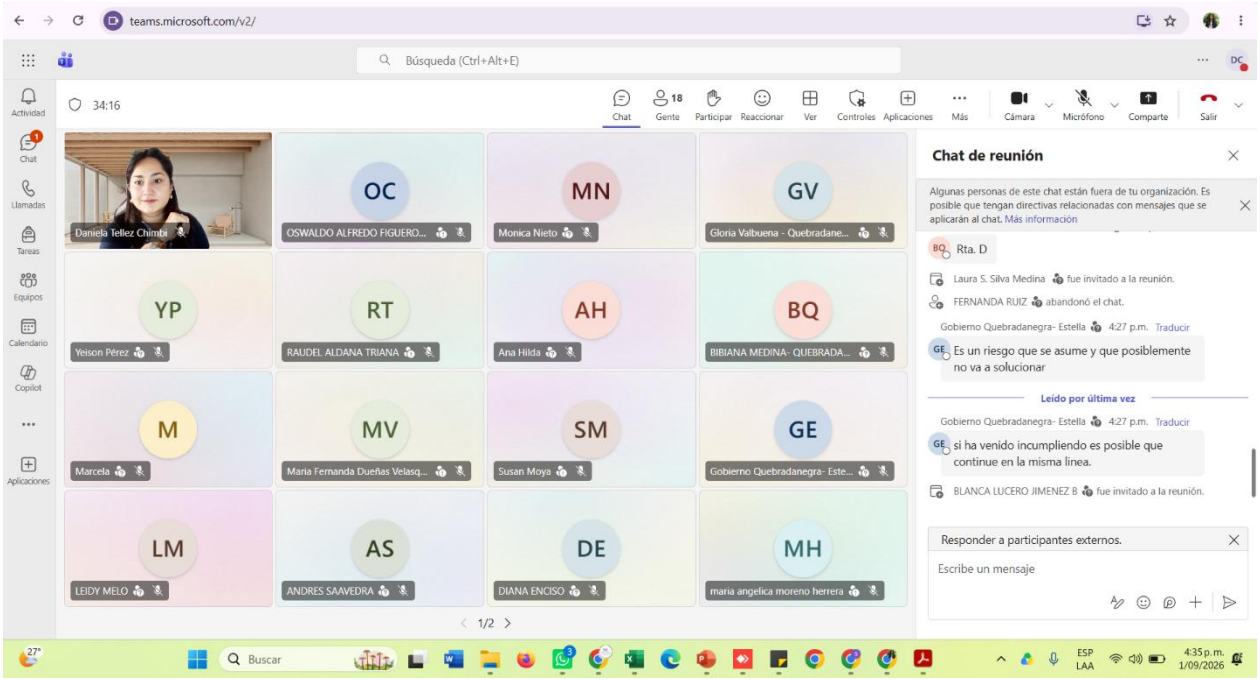
Buenas tardes profe

Adjunto resultado de inscripción y reporte de inscritos, con el fin de realizar las respectivas verificaciones "que los aspirantes estén completos, que tipo y número de documento, nombres y apellidos correspondan a los aprendices y sean correctos".

Confirmo que una vez cierre el rango de inscripción se dará inicio con la verificación de los documentos y el proceso de matrícula.

Cordialmente,

Claudia Patricia Martinez Giraldo


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
34:16
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Ver
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Daniela Tellez Chimbi
OC
OSWALDO ALFREDO FIGUERO...
MN
Monica Nieto
GV
Gloria Valbuena - Quebradane...
YP
Yeison Pérez
RT
RAUDEL ALDANA TRIANA
AH
Ana Hilda
BQ
BIBIANA MEDINA- QUEBRADA...
M
Marcela
MV
Maria Fernanda Dueñas Velasq...
SM
Susan Moya
GE
Gobierno Quebradanegra- Este...
LM
LEIDY MELO
AS
ANDRES SAAVEDRA
DE
DIANA ENCISO
MH
maria angelica moreno herrera
1/2
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Rta. D
Laura S. Silva Medina fue invitado a la reunión.
FERNANDA RUIZ abandonó el chat.
Gobierno Quebradanegra- Estella 4:27 p.m. Traducir
Es un riesgo que se asume y que posiblemente no va a solucionar
Leído por última vez
Gobierno Quebradanegra- Estella 4:27 p.m. Traducir
si ha venido incumpliendo es posible que continue en la misma linea.
BLANCA LUCERO JIMENEZ B fue invitado a la reunión.
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
LAA
4:35 p.m.
1/09/2026


SILENCIO









14. Se atendió formación en la Transversal de Cultura y Paz























15. Se entregó al finalizar el periodo contractual los documentos y evidencias académicas en medio magnético al supervisor.



16. Programación de las horas de formación presencial y/o desescolarizada según asignación, mes de Septiembre 2026

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/08/26	01/09/26	02/09/26	03/09/26	04/09/26	05/09/26
	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (3598716)LIDEREAZGO EFECTIVO	08:00 - 16:00: (3598716)LIDEREAZGO EFECTIVO	08:00 - 16:00: (3598716)LIDEREAZGO EFECTIVO	08:00 - 16:00: (3598716)LIDEREAZGO EFECTIVO	06/09/26
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07/09/26	08 Disponible	09/09/26	10/09/26	11/09/26	12/09/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (3593361)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	07:00 - 15:00: (3593361)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	07:00 - 15:00: (3593361)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	07:00 - 15:00: (3593361)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	07:00 - 15:00: (3593361)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	13/09/26
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14/09/26	15/09/26	16/09/26	17/09/26	18/09/26	19/09/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 15:00: (3620324)PRIMEROS
					20/09/26
					00:00 - 23:59: Disponible
21/09/26	22/09/26	23/09/26	24/09/26	25/09/26	26/09/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 17:00: (3611851)PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	07:00 - 17:00: (3611851)PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	07:00 - 17:00: (3611851)PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	07:00 - 17:00: (3611851)PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	08:00 - 16:00: (3611851)PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	07:00 - 15:00: (3620324)PRIMEROS
17:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	27/09/26
					00:00 - 23:59: Disponible
28/09/26	29/09/26	30/09/26	01/10/26	02/10/26	03/10/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible			
07:00 - 15:00: (3535795)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	07:00 - 15:00: (3535795)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	07:00 - 15:00: (3535795)COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL			04/10/26
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA TELLEZ CHIMBI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3598716 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3535795 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

15/09/26 7:35 Page 1 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

15/09/26 7:35 Page 2 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3593361 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIELA TELLEZ CHIMBI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

En el diagrama de horas se registran las 160 horas, sin embargo, en el informe de tiempo apoyo a la formación, se registran 96 horas. Actualmente están en proceso de inscripción 2 complementarios con lo que se daría el cumplimiento del total de las horas

Solicitud Curso Complementario, Primeros Auxilios Psicológicos, Alcaldía de Quebradanegra Pública Reservada

Resumir este correo electrónico

DC Daniela Tellez Chimbi

Para: Valentina Zambrano Torres

CC: Brayan Alexis Mahecha Bolivar

Jue 10/09/2026 11:26

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/09/2036 11:26

Formato Cursos (Complemen... 31 KB

Estimada Valentina,

Recibe un cordial saludo,

Solicito tu apoyo o colaboración con el respectivo tramite del complementario solicitado en el archivo adjunto

Quedo atenta a tu respuesta.

¡Muchas gracias!

Cordialmente,
Daniela Tellez

Solicitud Curso Complementario, Primeros Auxilios Psicológicos - Fundación Niña Maria Pública Reservada

Resumir este correo electrónico

DC Daniela Tellez Chimbi

Para: Valentina Zambrano Torres

CC: Brayan Alexis Mahecha Bolivar

Vie 28/08/2026 17:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/08/2036 12:57

Formato Cursos (Complemen... 31 KB

Estimada Valentina,

Recibe un cordial saludo,

Solicito tu apoyo o colaboración con el respectivo tramite del complementario solicitado en el archivo adjunto

Quedo atenta a tu respuesta.

¡Muchas gracias!

Cordialmente,
Daniela Tellez

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta para Cursos Complementarios en el mes de Septiembre 2026**			
CIUDAD Y FECHA:	**Villeta, Cundinamarca, 15/09/2026**	**HORA INICIO:** 12:00 M	**HORA FIN:** 12:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Formación – Villeta, Cundinamarca**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDAE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

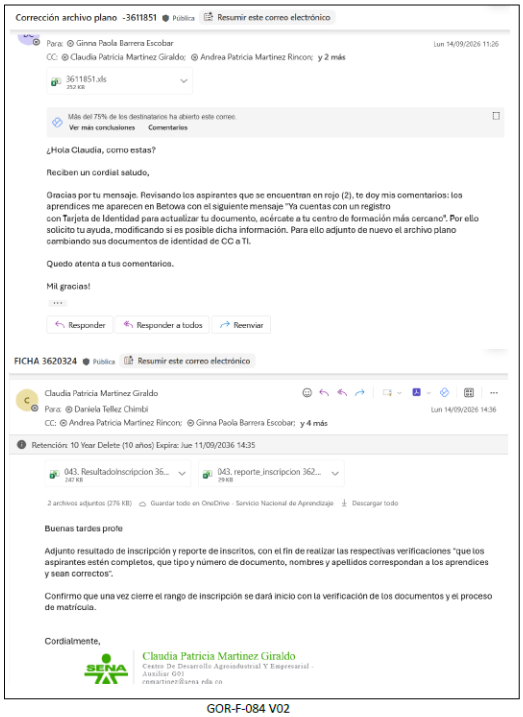
- Acta para 2 cursos Complementarios;
  1. Código del programa: 33110272 Versión 1, de 48 Horas, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.; ficha 3611851, para impartir la formación en el Municipio de Alban. Cuyas Fechas de Inscripción: del 14 al 18 de septiembre de 2026, Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2026, Fecha de Finalización: 25 de septiembre de 2026.
  2. Código del programa: 33110272 Versión 1, de 48 Horas, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.; ficha 3620324, para impartir la formación en el Municipio de Puerto Salgar. Cuyas Fechas de Inscripción: del 14 al 18 de septiembre de 2026, Fecha de Inicio: 19 de septiembre de 2026, Fecha de Finalización: 08 de octubre de 2026.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Confirmar por medio de acta 2 cursos Complementarios de 48 horas C/U, programados para finales del mes de septiembre 2026;
  1. Código del programa: 33110272 Versión 1, de 48 Horas, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.; ficha 3611851, para impartir la formación en el Municipio de Alban. Cuyas Fechas de Inscripción: del 14 al 18 de septiembre de 2026, Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2026, Fecha de Finalización: 25 de septiembre de 2026.
  2. Código del programa: 33110272 Versión 1, de 48 Horas, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.; ficha 3620324, para impartir la formación en el Municipio de Puerto Salgar. Cuyas Fechas de Inscripción: del 14 al 18 de septiembre de 2026, Fecha de Inicio: 19 de septiembre de 2026, Fecha de Finalización: 08 de octubre de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02


Corrección archivo plano -3611851 Pública Resumir este correo electrónico

Para: Ginna Paola Barrera Escobar Lun 14/09/2026 11:26
CC: Claudia Patricia Martinez Giraldo; Andrea Patricia Martinez Rincon; y 2 más

3611851.xls
252 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo
Ver más conclusiones Comentarios

¿Hola Claudia, como estas?

Reciben un cordial saludo,

Gracias por tu mensaje. Revisando los aspirantes que se encuentran en rojo (2), te doy mis comentarios: los aprendices me aparecen en Betowa con el siguiente mensaje "Ya cuentas con un registro con Tarjeta de Identidad para actualizar tu documento, acércate a tu centro de formación más cercano". Por ello solicito tu ayuda, modificando si es posible dicha información. Para ello adjunto de nuevo el archivo plano cambiando sus documentos de identidad de CC a TI.

Quedo atenta a tus comentarios.

Mil gracias!

Responder Responder a todos Reenviar

FICHA 3620324 Pública Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Martinez Giraldo
Para: Daniela Tellez Chimbi Lun 14/09/2026 14:36
CC: Andrea Patricia Martinez Rincon; Ginna Paola Barrera Escobar; y 4 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: lue 11/09/2036 14:35

043. ResultadoInscripcion 35... 147 KB
043. reporte_inscripcion 362... 29 KB

2 archivos adjuntos (176 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes profe

Adjunto resultado de inscripción y reporte de inscritos, con el fin de realizar las respectivas verificaciones "que los aspirantes estén completos, que tipo y número de documento, nombres y apellidos correspondan a los aprendices y sean correctos".

Confirmo que una vez cierre el rango de inscripción se dará inicio con la verificación de los documentos y el proceso de matrícula.

Cordialmente,

Claudia Patricia Martinez Giraldo
Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial
Auxiliar GO1
cpmartinez@sena.edu.co

GOR-F-084 V02

Bajo la autorización del Coordinador Académico, se elabora y remite la presente acta con el fin de dejar constancia de que los curso Complementarios se encuentran pendientes de registro en el reporte de horas.

CONCLUSIONES

Se informará en su momento a la instructora Daniela Tellez, para que en su período enrute y asocie en la plataforma SOFIA PLUS, a los aprendices de los Cursos Complementarios. GOR-F-084V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Código del programa: 33110272 Versión 1, de 48 Horas, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.; ficha 3611851, para impartir la formación en el Municipio de Alban 2. Código del programa: 33110272 Versión 1, de 48 Horas, PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.; ficha 3620324, para impartir la formación en el Municipio de Puerto Salgar	Instructora Daniela Tellez	Fechas de Inscripción: del 14 al 18 de septiembre de 2026, Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2026, Fecha de Finalización: 25 de septiembre de 2026. Fechas de Inscripción: del 14 al 18 de septiembre de 2026, Fecha de Inicio: 19 de septiembre de 2026, Fecha de Finalización: 08 de octubre de 2026.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DANIELA TELLEZ CHIMBI	Instructora CDAE	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Los documentos para formalizar los complementarios, ya fueron entregados, por lo que se espera a la fecha final de inscripción para así formalizarlos.

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02

18. Se implementó estrategias pedagógicas de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación acordes con los lineamientos institucionales.





26. Se gestiono la certificación o inscripción en la norma “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DANIELA TELLEZ CHIMBI
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1077972188

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRARDOT. A los quince (15) días del mes de Mayo de dos mil veinticinco (2025)

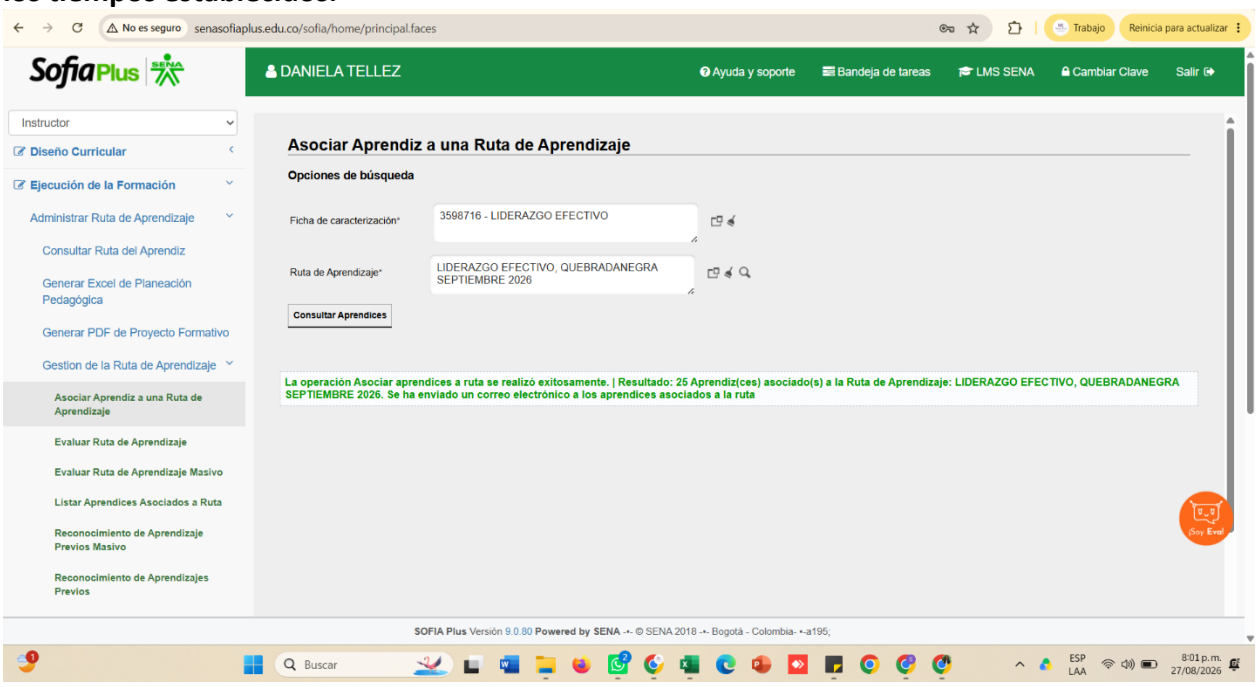
Firmado Digitalmente por

2359565 - 15/05/2025
No Y FECHA REGISTRO

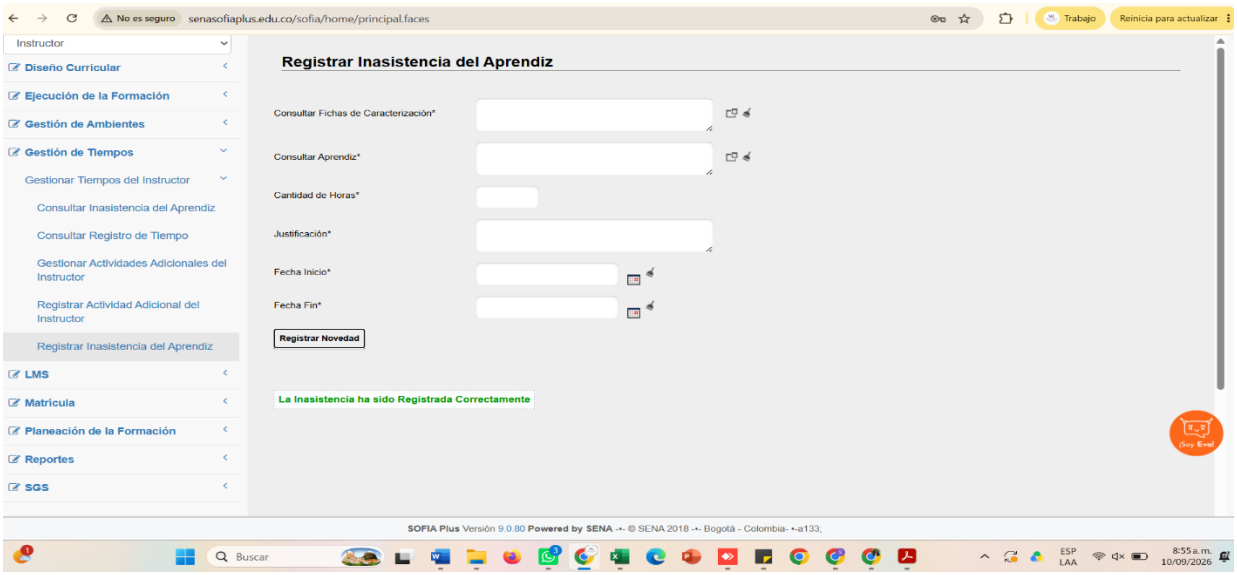
LUIS JAVIER PRADA PAEZ
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95110024020105625 2CC1077972188C.

27. Se legalizó la apertura de grupos de formación complementaria en SOFIA PLUS dentro de los tiempos establecidos.

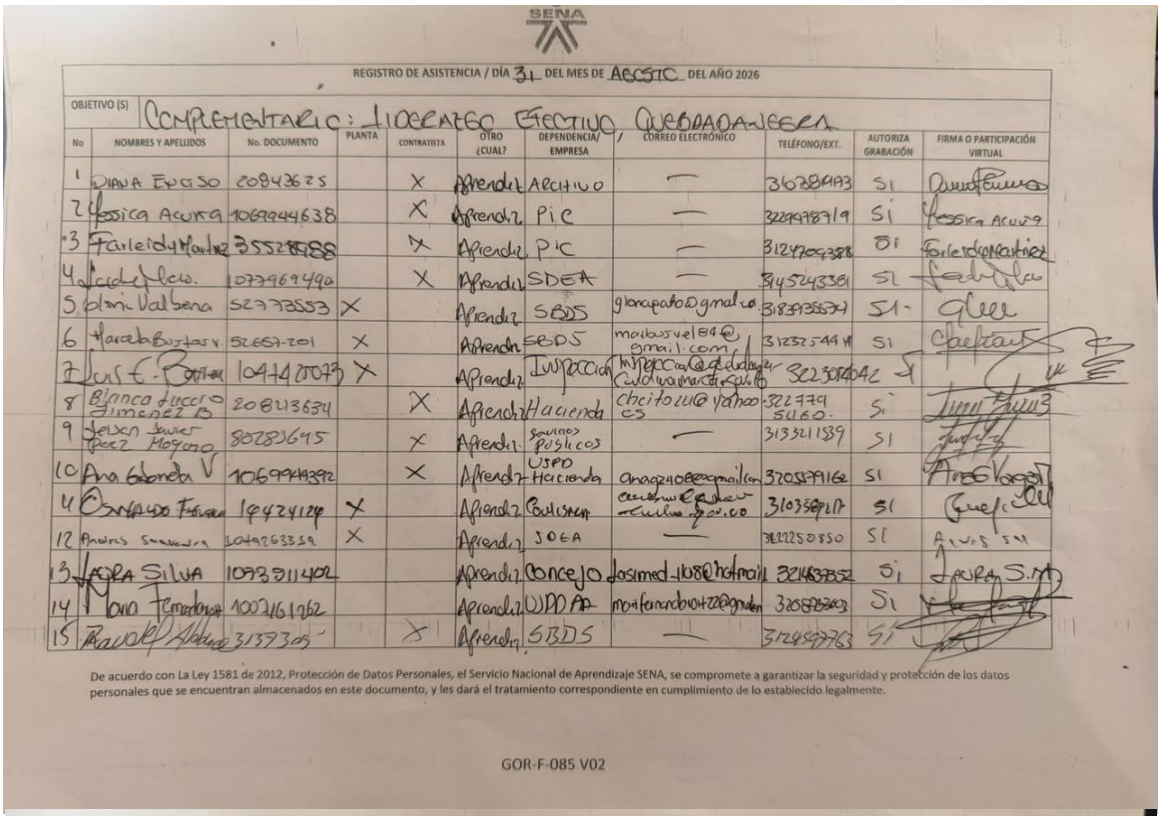


30. Se implementó estrategias de retención y reportó oportunamente inasistencias o riesgos de deserción en coordinación con Bienestar al Aprendiz



34. Se ejecutó las demás actividades necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.





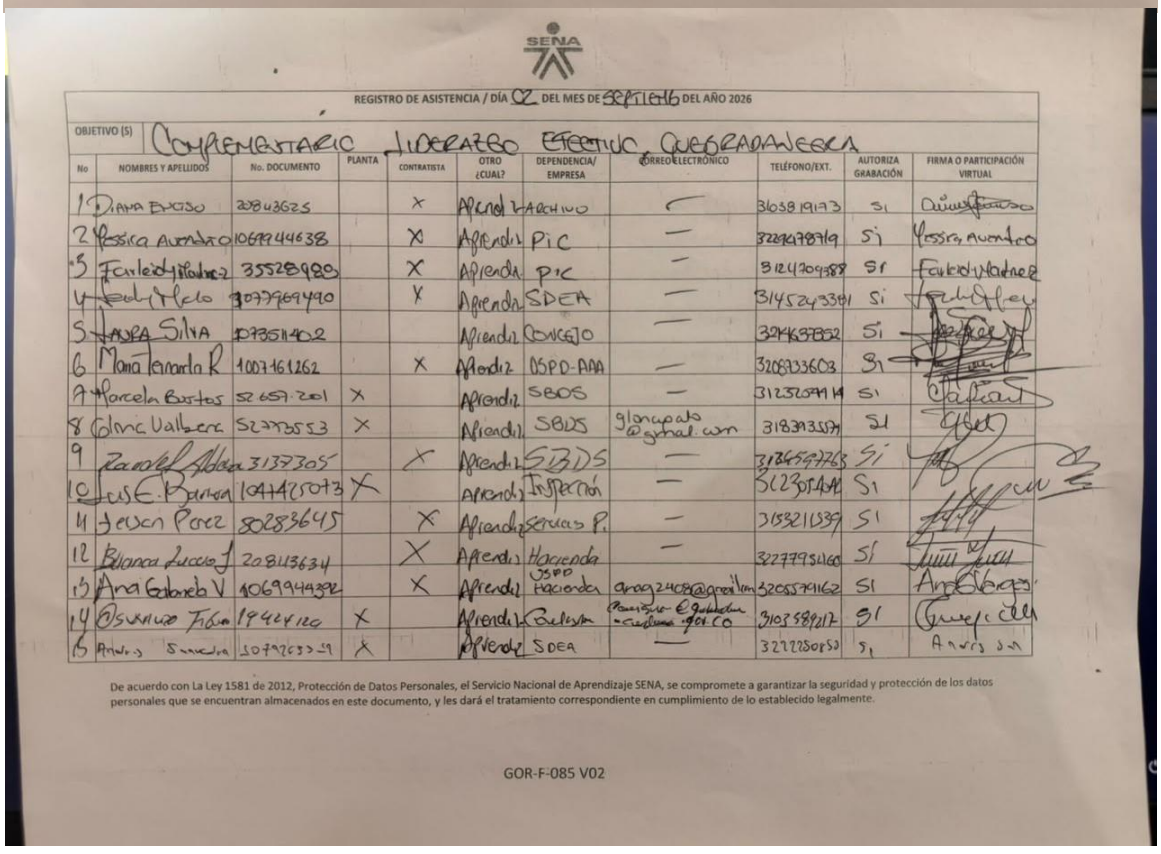
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): COMPLEMENTARIO: MODERATEO EFECTIVO QUEBRADANEGRA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA ERAZO	20843625		X	Aprendiz	ARCHIVO	—	3603819173	SI	
2	Yessica Acuña	1069944638		X	Aprendiz	PIC	—	3224478719	SI	
3	Fairleidy Martínez	35528988		X	Aprendiz	PIC	—	3124709388	SI	
4	Isabel Mejía	1077969490		X	Aprendiz	SDEA	—	3145243341	SI	
5	Glanc Valbena	52773553	X		Aprendiz	SBDS	glancpato@gmail.com	3183935374	SI	
6	Marcela Bustos	52657201	X		Aprendiz	SBDS	marbustos1804@gmail.com	3123254414	SI	
7	Luis E. Barrera	1044425073	X		Aprendiz	Inspección	Inspeccion@fabricadores.gov.co	3223076042		
8	Blanca Lucero Jimenez B	20813634		X	Aprendiz	Hacienda	chcito1116@yahoo.es	3227795160	SI	
9	Jeison Javier Perez Moyano	80283645		X	Aprendiz	Servicios Publicos	—	3133211339	SI	
10	Ana Gabriela V	1069944392		X	Aprendiz	USPD Hacienda	anag2408@gmail.com	3205579162	SI	
11	Osmanis Tafur	1942412	X		Aprendiz	Cultura	—	3103589217	SI	
12	Andris Sanchez	1047963359	X		Aprendiz	SDEA	—	3222580850	SI	
13	LAURA SILVA	1073511402			Aprendiz	CONCEJO	laurasilva1082@hotmail.com	3214637852	SI	
14	Maria Fernanda R	1007161262			Aprendiz	USPD-AAA	mariafernandar0422@gmail.com	3208933603	SI	
15	Ramiro Alzate	3137305		X	Aprendiz	SBDS	—	3178459768	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



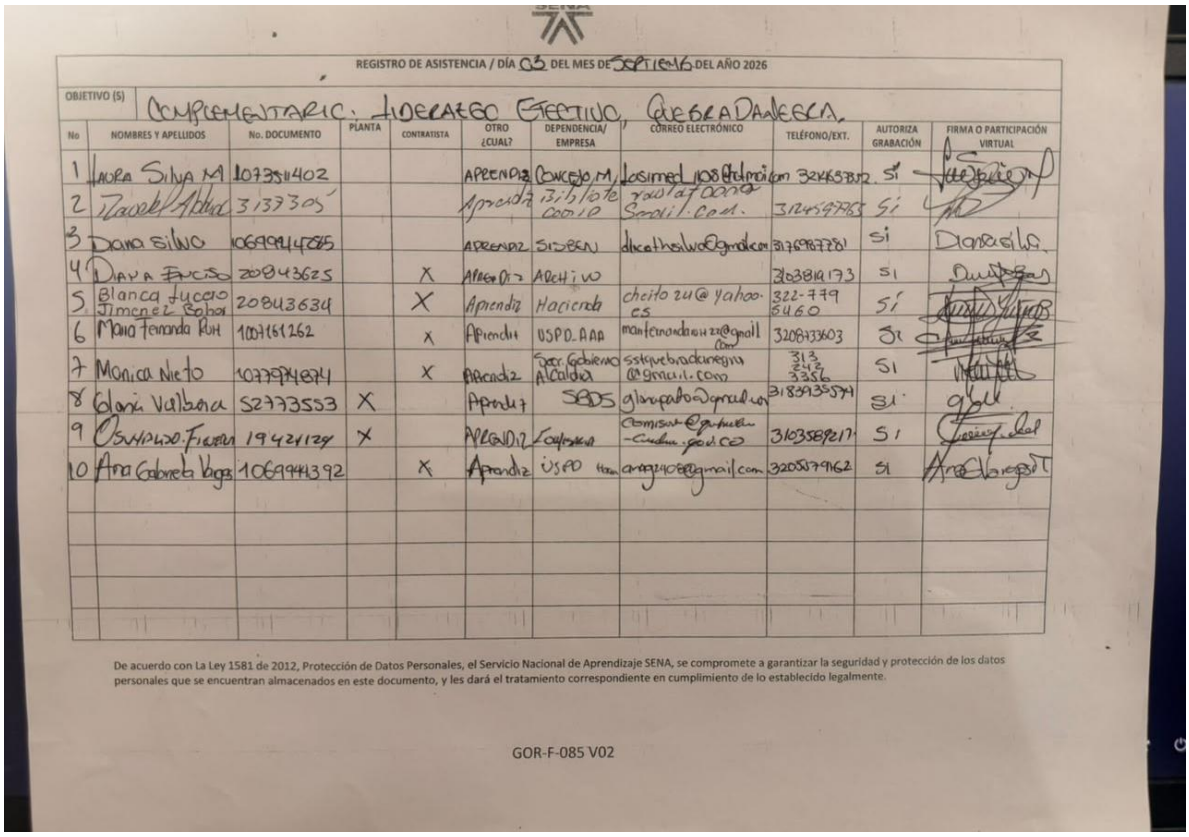
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): COMPLEMENTARIO MODERATEO EFECTIVO QUEBRADANEGRA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA ERAZO	20843625		X	Aprendiz	ARCHIVO	—	3603819173	SI	
2	Yessica Acuña	1069944638		X	Aprendiz	PIC	—	3224478719	SI	
3	Fairleidy Martínez	35528988		X	Aprendiz	PIC	—	3124709388	SI	
4	Isabel Mejía	1077969490		X	Aprendiz	SDEA	—	3145243341	SI	
5	LAURA SILVA	1073511402			Aprendiz	CONCEJO	—	3214637852	SI	
6	Maria Fernanda R	1007161262		X	Aprendiz	USPD-AAA	—	3208933603	SI	
7	Marcela Bustos	52657201	X		Aprendiz	SBDS	—	3123254414	SI	
8	Glanc Valbena	52773553	X		Aprendiz	SBDS	glancpato@gmail.com	3183935374	SI	
9	Ramiro Alzate	3137305		X	Aprendiz	SBDS	—	3178459768	SI	
10	Luis E. Barrera	1044425073	X		Aprendiz	Inspección	—	3223076042	SI	
11	Jeison Perez	80283645		X	Aprendiz	Servicios P.	—	3133211339	SI	
12	Blanca Lucero J	20813634		X	Aprendiz	Hacienda	—	3227795160	SI	
13	Ana Gabriela V	1069944392		X	Aprendiz	USPD Hacienda	anag2408@gmail.com	3205579162	SI	
14	Osmanis Tafur	1942412	X		Aprendiz	Cultura	—	3103589217	SI	
15	Andris Sanchez	1047963359	X		Aprendiz	SDEA	—	3222580850	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



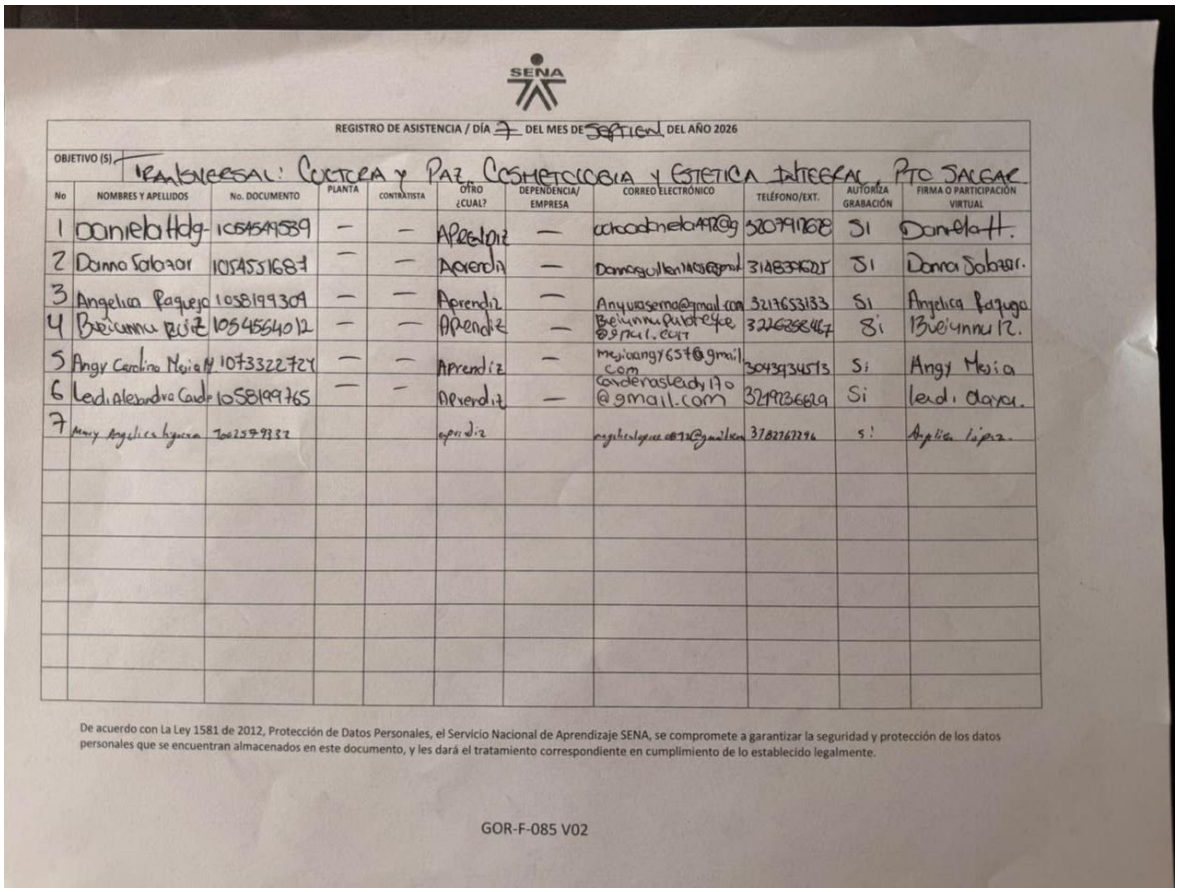
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE SEPTIEMB DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): COMPLEMENTARIO: INDICATIVO EFECTIVO, CARRERA DANCERA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA SILVA M	1073511402			APRENDIZ	CONCEJO M	lasilvam1108@hotmail.com	3246538172	SI	
2	Rachel Adriana	3133305			Aprendiz	13/10/te corpio	rachelafanasi@gmail.com.	3124597763	Si	
3	Dana silva	1069944685			APRENDIZ	SIZBEN	dianathsilva@gmail.com	3176987781	si	Dana silva.
4	DIANA PACIS	20843625		X	APRENDIZ	ARCHIVO		3103819173	SI	
5	Blanca Yuceo Jimenez Sabal	20843634		X	Aprendiz	Hacienda	cheito 24@ yahoo.es	322-779 5460	Si	
6	Maria fernanda Ruh	1007161262		X	Aprendiz	USPD_AAA	mariferuahuiz@gmail.com	3208733603	Si	
7	Monica Nieto	1077974624		X	Aprendiz	Secr. Gobierno Alcaldia	sstipebaracaneguia@gmail.com	313 543 3356	SI	
8	Gloria Valbuena	52773553	X		Aprendiz	SSDS	gloriapalo@gmail.com	3189335574	SI	
9	OSWALDO FIGUEROA	19421124	X		APRENDIZ	Contraloria	comisario@contraloria-cucuta.gov.co	3103589217	SI	
10	Ana Gabriela Vega	1069944392		X	Aprendiz	USPD Hacienda	angy1408@gmail.com	3205879462	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



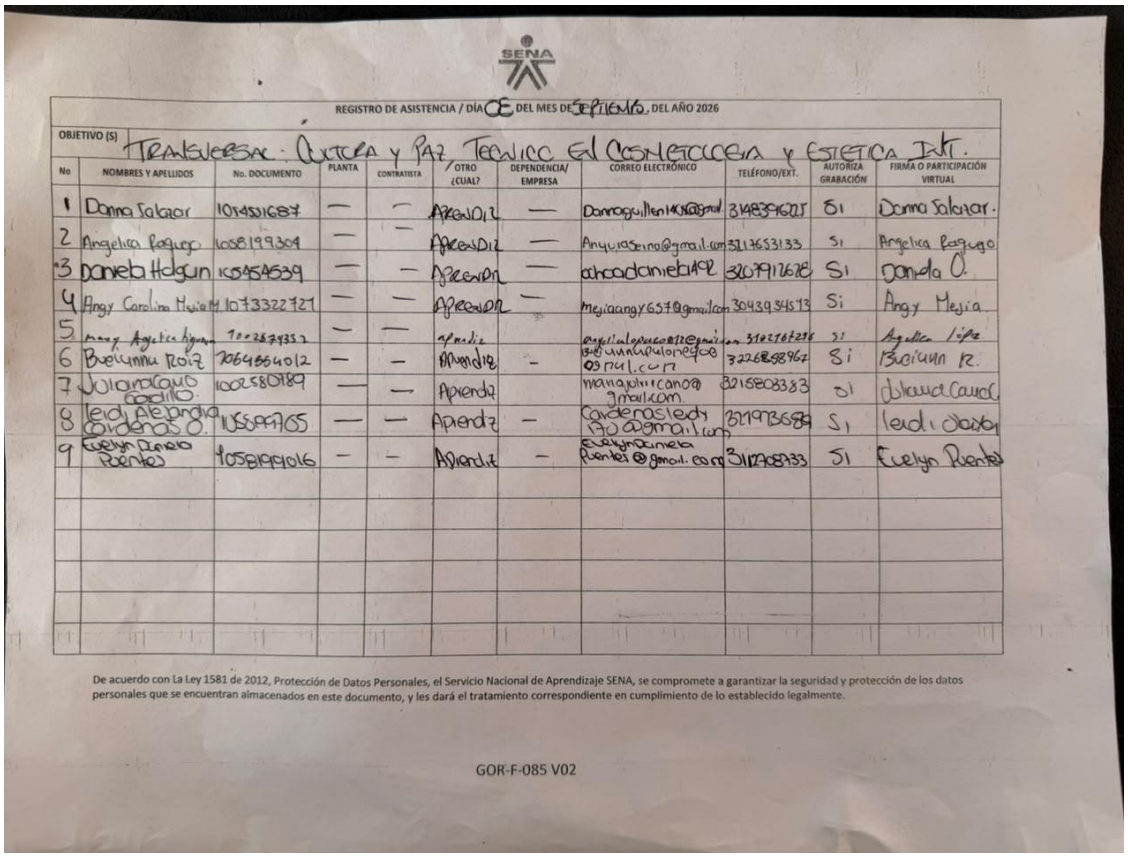
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE SEPTIEMB DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TRANSVERSAL: CULTURA Y PAZ, COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL, PTO SALGAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	daniela hdg	1054549589	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3207911688	SI	Daniela H.
2	Danna Sabogal	1054551687	—	—	Aprendiz	—	Dannasguillen1405@gmail	3148334025	SI	Danna Sabogal.
3	Angelica Paqueo	1058199309	—	—	Aprendiz	—	Anyuasema@gmail.com	3217653133	SI	Angelica Paqueo
4	Brelinna Ruiz	1054554012	—	—	Aprendiz	—	Brelinnaruizreye 89@gmail.com	3226356467	Si	Brelinna R.
5	Angy Carolina Mejia M	1073322724	—	—	Aprendiz	—	mejiaangy657@gmail.com	3043934513	Si	Angy Mejia
6	Leidi Alexandra Cadena	1058199765	—	—	Aprendiz	—	cadenasleidy17o@gmail.com	3249736829	Si	Leidi Cadena.
7	Angy Angelica Lugo	1062579787			aprendiz		angelicalugo0872@gmail.com	3182767296	S!	Angelica Lugo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



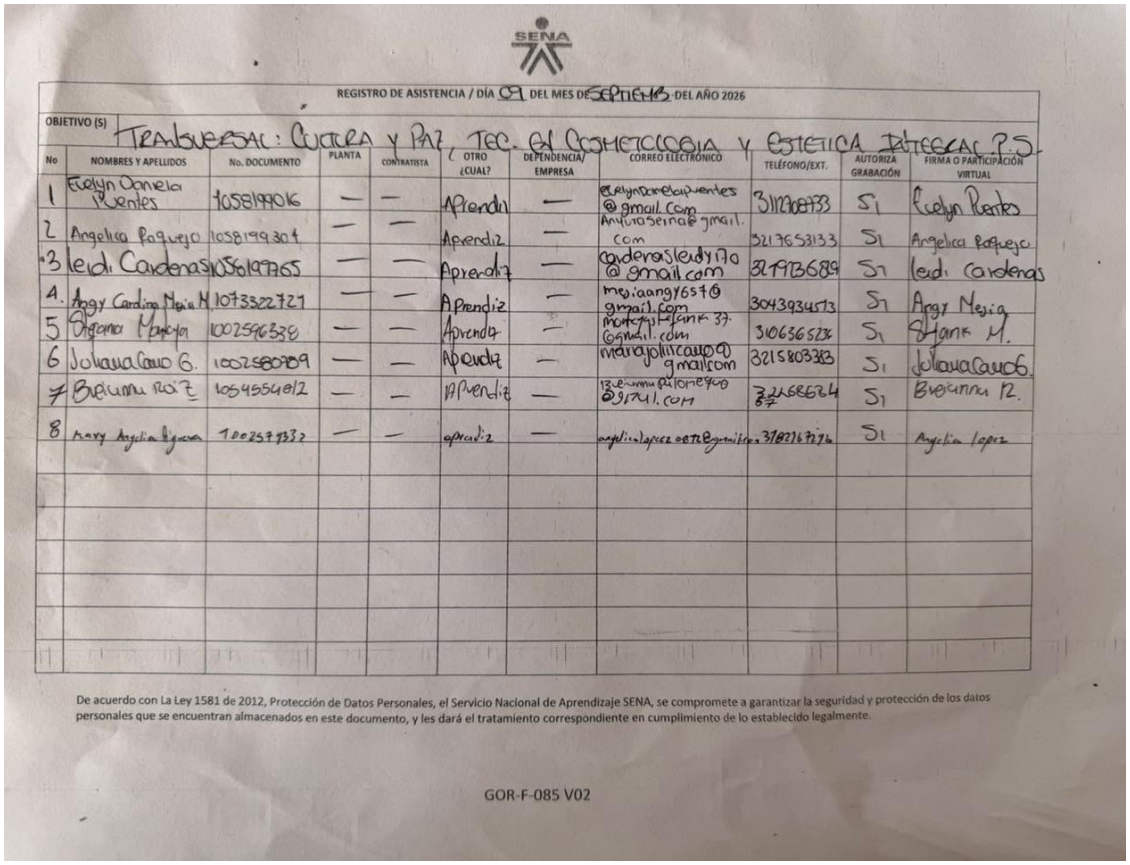
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TRANSVERSAL: CULTURA Y PAZ, TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INT.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Donna Salazar	1074501687	—	—	Aprendiz	—	Donnaguillen14xx@gmail	3148316225	Si	Donna Salazar.
2	Angelica Paguejo	1058199304	—	—	Aprendiz	—	Anyuroserna@gmail.com	3217653133	Si	Angelica Paguejo
3	Daniela Holguin	1054554539	—	—	Aprendiz	—	dhoodaniela142	3107917628	Si	Daniela O.
4	Angy Carolina Mejia M.	1073322727	—	—	Aprendiz	—	Mejiaangy657@gmail.com	3043934573	Si	Angy Mejia
5	Mary Angelica Lopez	1002579332	—	—	aprendiz		angelicalopez0878@gmail.com	3182767276	Si	Angelica Lopez
6	Brejunna Ruiz	1064554012	—	—	Aprendiz	-	Brejunna Ruiz 1@outlook.com	3226858967	Si	Brejunna R.
7	Juliana Cano Castillo	1002580789	—	—	Aprendiz		manajolli.cano@gmail.com	3215803383	Si	Juliana Cano C.
8	Leidi Alejandra Cardenas O.	1058997465	—	—	Aprendiz	-	Cardenasleidy170@gmail.com	3147736589	Si	leidi Cardenas
9	Evelyn Daniela Fuentes	1058199016	-	-	Aprendiz	-	Evelyndanielafuentes@gmail.com	3112708733	Si	Evelyn Fuentes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



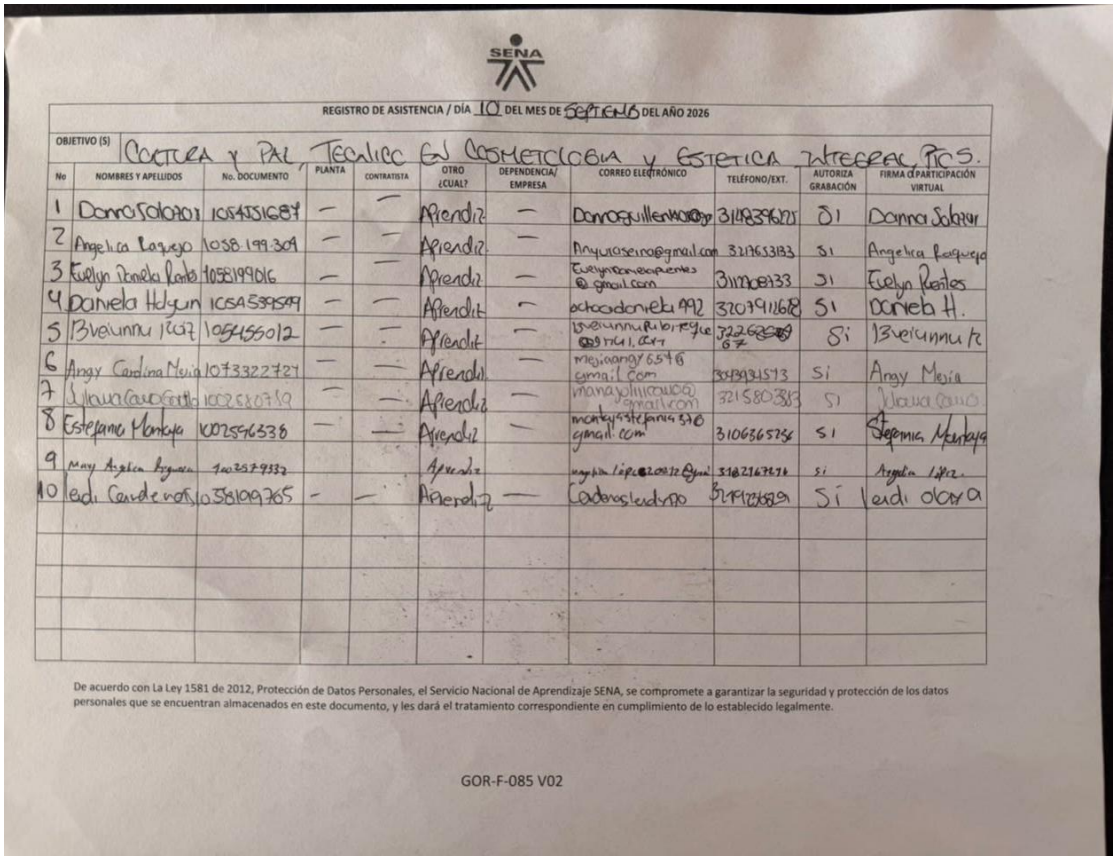
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TRANSVERSAL: CULTURA Y PAZ, TEC. EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL P.S.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Evelyn Daniela Fuentes	1058199016	—	—	Aprendiz	—	Evelyndanielafuentes@gmail.com	3112708733	Si	Evelyn Fuentes
2	Angelica Paguejo	1058199304	—	—	Aprendiz	—	Anyuroserna@gmail.com	3217653133	Si	Angelica Paguejo
3	Leidi Cardenas	1058997465	—	—	Aprendiz	—	cardenasleidy170@gmail.com	3147736589	Si	leidi cardenas
4	Angy Carolina Mejia M.	1073322727	—	—	Aprendiz	—	mejiaangy657@gmail.com	3043934573	Si	Angy Mejia
5	Shanira Montoya	1002596338	—	—	Aprendiz	—	montoyashanira37@gmail.com	3106365234	Si	Shanira M.
6	Juliana Cano G.	1002580789	—	—	Aprendiz	—	manajolli.cano@gmail.com	3215803383	Si	Juliana Cano G.
7	Brejunna Ruiz	1064554012	—	—	Aprendiz	—	Brejunna Ruiz 1@outlook.com	3226858624	Si	Brejunna R.
8	Mary Angelica Lopez	1002579332	—	—	aprendiz	—	angelicalopez0878@gmail.com	3182767276	Si	Angelica Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



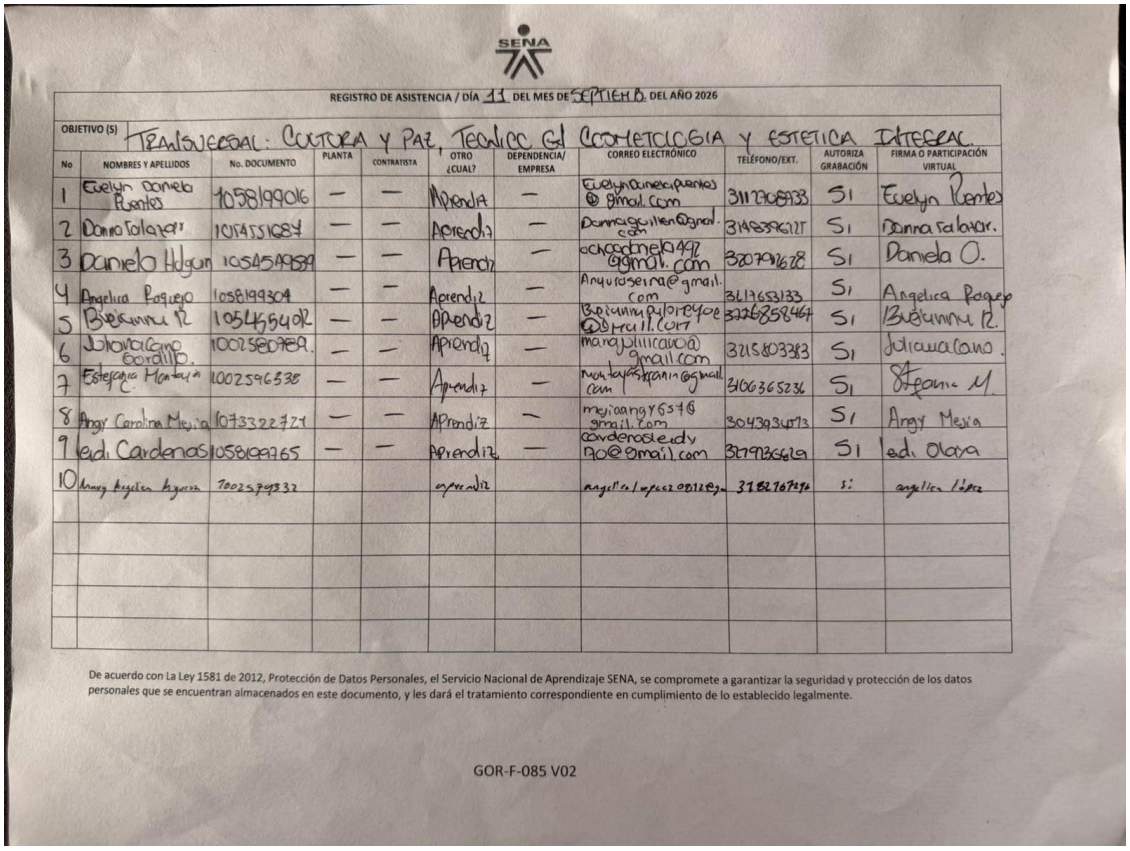
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMB DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CULTURA Y PAZ, TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL PTCS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Donna Salazar	1054351684	—	—	Aprendiz	—	Donnaguillen@gmail.com	3148396217	Si	Donna Salazar
2	Angelica Paqueo	1058199304	—	—	Aprendiz	—	Anyuroserna@gmail.com	3217653133	Si	Angelica Paqueo
3	Evelyn Daniela Rentes	1058199016	—	—	Aprendiz	—	Evelynrentespuentes@gmail.com	3117068933	Si	Evelyn Rentes
4	Daniela Holguin	1054598589	—	—	Aprendiz	—	ochoadaniela992@gmail.com	3207911628	Si	Daniela H.
5	Bleiunny Ruiz	1054550121	—	—	Aprendiz	—	bleiunnyruizreyes@gmail.com	3226859467	Si	Bleiunny R.
6	Angy Carolina Mejia	1073322721	—	—	Aprendiz	—	mejiaangy6576@gmail.com	3043934573	Si	Angy Mejia
7	Juliana Cano Gonzalez	1002580719	—	—	Aprendiz	—	manajulianacano@gmail.com	3215803383	Si	Juliana Cano
8	Estefania Montoya	1002596538	—	—	Aprendiz	—	montoyastefania376@gmail.com	3106365236	Si	Stefania Montoya
9	Angy Angelica Lopez	1002579332			Aprendiz		angelica.lopez0912@gmail.com	3182767476	Si	Angelica Lopez
10	Leidi Cardenas	1058109765	—	—	Aprendiz	—	Cardenasleidy90@gmail.com	3147936619	Si	Leidi Olaya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEMB DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TRANSVERSAL: CULTURA Y PAZ, TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Evelyn Daniela Rentes	1058199016	—	—	Aprendiz	—	Evelynrentespuentes@gmail.com	3117068933	Si	Evelyn Rentes
2	Donna Salazar	1054351684	—	—	Aprendiz	—	Donnaguillen@gmail.com	3148396217	Si	Donna Salazar.
3	Daniela Holguin	1054598589	—	—	Aprendiz	—	ochoadaniela992@gmail.com	3207911628	Si	Daniela O.
4	Angelica Paqueo	1058199304	—	—	Aprendiz	—	Anyuroserna@gmail.com	3217653133	Si	Angelica Paqueo
5	Bleiunny R.	1054550121	—	—	Aprendiz	—	bleiunnyruizreyes@gmail.com	3226859467	Si	Bleiunny R.
6	Juliana Cano Gonzalez	1002580719	—	—	Aprendiz	—	manajulianacano@gmail.com	3215803383	Si	Juliana Cano.
7	Estefania Montoya C.	1002596538	—	—	Aprendiz	—	montoyastefania@gmail.com	3106365236	Si	Stefania M.
8	Angy Carolina Mejia	1073322721	—	—	Aprendiz	—	mejiaangy6576@gmail.com	3043934573	Si	Angy Mejia
9	Leidi Cardenas	1058109765	—	—	Aprendiz	—	Cardenasleidy90@gmail.com	3147936619	Si	Leidi Olaya
10	Angy Angelica Lopez	1002579332			Aprendiz		angelica.lopez0912@gmail.com	3182767476	Si	Angelica Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 09:23:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1077972188
Código de Verificación	1077972188260915092315

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:24:11 AM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1077972188**
Apellidos y Nombres: **TELLEZ CHIMBI DANIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302945367

PIB
09:25:21

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA TELLEZ CHIMBI identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1077972188:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 09:26:14 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1077972188**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147684164** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO