# INFORME DE SUPERVISIÓN
## No. 06 DEL 2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | 091-2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 23/01/2026 |
| **FECHA DE CORTE / INFORME** | DEL 23 DE JUNIO DE 2026, AL 22 DE JULIO DE 2026 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | 66,66% |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | SANDRA MILENA CORTES MURCIA |
| **CONTRATISTA** | MILTON CAMILO BARRANTES CUEVAS |

1. OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el día veinticuatro (24) del mes de julio del año dos mil veintiseis 2026. al supervisor del contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo en el periodo comprendido del 23 de junio de 2026, al 22 de julio de 2026

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:**

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Informe del contratista.
- Soportes de pago de Salud y Pensiones

| **Base de cotización** | **SALUD (Valor a cancelar) (12,5% de la base de cotización)** | **PENSIÓN (Valor a cancelar) (16% de la base de cotización)** | **CUMPLE** |
|---|---|---|---|
| Valor mensual del contrato. (La base de cotización para los contratos equivale al 40% del pago mensual EN NINGÚN MOMENTO PODRÁ SER INFERIOR AL SMLV. | **VALOR CONTRATO MES** | **BASE COTIZACIÓN** | **SI** |
| | $ 3.300.000 | $ 1.750.905,00 | |
| | **SALUD (Valor cancelado por el contratista)** | **PENSIÓN (Valor cancelado por el contratista)** | |
| | $ 218.900,00 | $ 280.200,00 | **SI** |
| Entidad a favor de quien se realiza el pago | SURA | PROTECCION | |

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:**
Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con los Objetos y Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. 091-2026, con base en la propuesta presentada por el contratista.

| | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| **El contratista cumple satisfactoriamente con sus obligaciones** | **X** | | |
| **Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado** | | **X** | |

**FALENCIAS:**

Como resultado de la realización del procedimiento de auditoría correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista

**CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:**

Que, de acuerdo a las anteriores obligaciones pactadas en el contrato, se procedió por parte de esta supervisión a revisar minuciosamente el informe de actividades presentadas y desarrolladas por el contratista y a confrontarlas una a una frente a sus obligaciones estipuladas y con la presente doy fe que durante este periodo que comprende el informe se cumplieron en su totalidad y de la forma prevista y estipulada cada una de las obligaciones del presente contrato. Por tanto, como supervisor de este con mi firma autorizo a la Secretaria de Hacienda y al ordenador del gasto para que se proceda a efectuar su pago. Además, certifico que verifiqué frente a las planillas que me anexó el cumplimiento con el pago correspondiente a Salud, Pensión, ARL.

**CONCLUSIONES:**

Se procederá a efectuar el pago correspondiente al periodo del 23 de junio de 2026, al 22 de julio de 2026 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000) de acuerdo a la cláusulaCUARTA forma de pago

Se suscribe a los veinticuatro (24) días del mes de Julio del año dos mil veintiseis 2026.

Cordialmente:

**SANDRA MILENA CORTES MURCIA**
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
Supervisor

Revisó y aprobó: Ing. Sandra Milena Cortes Murcia / secretaria de planeacion e infraestructura

| | | |
|---|---|---|
| | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>MUNICIPIO DE GUACHETÁ<br>899.999.362-0 | ALCALDÍA DE<br>**GUACHETÁ** |
| | Acta de Cumplimiento | |

**ACTA DE CUMPLIMIENTO**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHETÁ CUNDINAMARCA TENIENDO EN CUENTA QUE:**

1. Que de acuerdo a lo contenido en el contrato No. 091-2026, celebrado entre el Municipio de Guachetá y MILTON CAMILO BARRANTES CUEVAS, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el contrato de prestación de servicios No. 091-2026 y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución del contrato No. 091-2026, en el período comprendido del 23 de junio de 2026, al 22 de julio de 2026

4. Que la entrega que se desarrolla en este momento se alcanzó el 66,66% de las actividades pactadas en el contrato.

5. Que de conformidad con lo anterior se procede a realizar el pago numero 6 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.300.000,00), el cual será imputado al Rubro Denominado Servicio de Implementación Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SGP OTROS SECTORES LIBRE INVERSION
2.3.4599023.178.260401 FUENTE - 260401 – SGP OTROS SECTORES LIBRE INVERSION
del Registro Presupuestal N.° 2026000105 del 23 de enero de dos mil veintiseis 2026

En consecuencia, se puede proceder al pago, acorde con las condiciones del contrato

La presente se expide a los veinticuatro (24) días del mes de Julio del año dos mil veintiseis 2026.

Cordialmente:

**SANDRA MILENA CORTES MURCIA**
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
Supervisor

Revisó y aprobó: Ing. Sandra Milena Cortes Murcia / secretaria de planeacion e infraestructura

## INFORME DE ACTIVIDADES

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO NRO. 091-2026 | | | |
| Contratista: MILTON CAMILO BARRANTES CUEVAS | | CC: 1.071.838.511 DE LENGUAZAQUE DE | |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG VERSION 6 Y EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL MUNICIPIO DE GUACHETA CUNDINAMARCA | | | |
| Valor Contrato: | VEINTI NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE | | $ 29.700.000,00 |
| Plazo: NUEVE (09) MESES | Fecha de Inicio: 23/01/2026 | Fecha de Terminación: 22/10/2026 | Porcentaje de ejecución del contrato 66.66% |
| Periodo del Informe: | DEL 23 DE JUNIO DE 2026, AL 22 DE JULIO DE 2026 | | |
| Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA | | | |
| Supervisor - Cargo: SANDRA MILENA CORTES MURCIA - SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual<br>(Referir cada obligación especifica nombrada en el contrato) | Actividades realizadas<br>(Especificar las actividades realizadas en función de cada obligación) | Evidencia Verificable<br>(la cual debe estar relacionada en el cd adjunto a este informe) |
| Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 6. | Se adelantan jornadas de trabajo de manera especifica con los lideres de Politicas con el proposito de Culminar la Ejecucion del Autodiagnosticos definidos por el DAFP Departamento Administrativo de la Funcion Publica asi como adelantar los Documentos minimos requeridos | Ver anexo |
| Implementar y ejecutar del comité institucional de gestión y desempeño. | se ejecuta comité en este periodo el dia 09 de Julio | Ver anexo. |
| Soportar y presentar el FURAG ante el Departamento Administrativo de la función pública D AFP. | La entidad socializa resultados FURAG - se adelanta reunion de comité institucional de gestión y desempeño para poder formnular plan de mejoramiento | Ver anexo |
| Formular, Implementar y seguir el programa de Transparencia según lineamientos Del Decreto 1122 de 2024. | Se elabora el Programa de transparencia y etica publica para la Alcaldia Municipal de Guacheta en plena articulacion del Decreto 612 de 2018, se adelanta seguimiento conjunto con la oficina de control interno municipal | Ver anexo |
| Formular y realizar el seguimiento al plan de acción integrado PAI según lineamientos del Decreto 612 de 2018. | Se continua con el apoyo permanente en la ejecuion de acciones plasmadas en el plan de accion definido en el Decreto 612 para la entidad | Ver anexo |
| Realizar los autodiagnósti cos MIPG y elaboración de plan de mejoramiento según lineamientos. | La Entidad continua con en proceso de diligenciamiento de autodiagnosticos de las dimensiones definidas por el modelo integrado de planeacion y gestion. Autodiagnosticos en ejecucion | Ver anexo |
| Brindar soporte permanente ante la rendición del informe de transparencia y acceso a la información Ley 1712 de 2014 ante la procuraduría General. | Se brinda soporte permanete a la politica de transparencia y acceso a la informacion definida por el Modelo Integrado de planeacion y gestion enfocado a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente al respecto en especial la ley 1712 de 2014 y el reporte del ITA Indicie de transparencia y acceso a la información | Ver anexo |
| Ofrecer capacitaciones especifica s de temas directamente relacionados con sistema integrado de gestión. | Se adelantan jornadas permanentes de asesoria y capacitacion especificas a los dueños de las politicas, asi como el diseño y divulgacion de piezas bajo el marco de la politica de gestion del conocimiento | Ver anexo |
| Hacer capacitaciones en planes de acción y planes de mejoramiento. | Se adelantan jornadas permanentes de asesoria y capacitacion especificas a los dueños de las politicas | Ver anexo |
| Asesorar y asistir en representación al comité institucional de gestión y desempeño | Se Ejecutan asesoria permanente a los dueños de los procesos y/o politicas, en este periodo no se reporta reunion de comité . | Ver anexo |

| EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Asesorar y asistir en representación al comité de coordinación de control interno | Se Aceptan las invitaciones por parte de la oficina de control interno para la ejecucion del correspondinte comité , el periodo señalado no se ejecuta sesion. | Ver anexo |

| RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL |
|---|
| SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 de la ley 789 de 2002, ARTICULO 23 de la ley 1150 de 2007 |
| DECLARACIÓN ESPECIAL |
| El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. |

MILTON CAMILO BARRANTES CUEVAS
1.071.838.511 DE LENGUAZAQUE
CONTRATISTA

SANDRA MILENA CORTES MURCIA
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

**Retención documental**

| Elaborado por: | | Revisado y aprobado | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | | |
| MILTON CAMILO BARRANTES CUEVAS | | SANDRA MILENA CORTES MURCIA | | | |
| Nombre del documento | INFORME DE ACTIVIDADEES | | | Versión | 1 |
| Dependencia | Secretaria de Planeación e infraestructura | TRD | | Consecutivo | 0 |

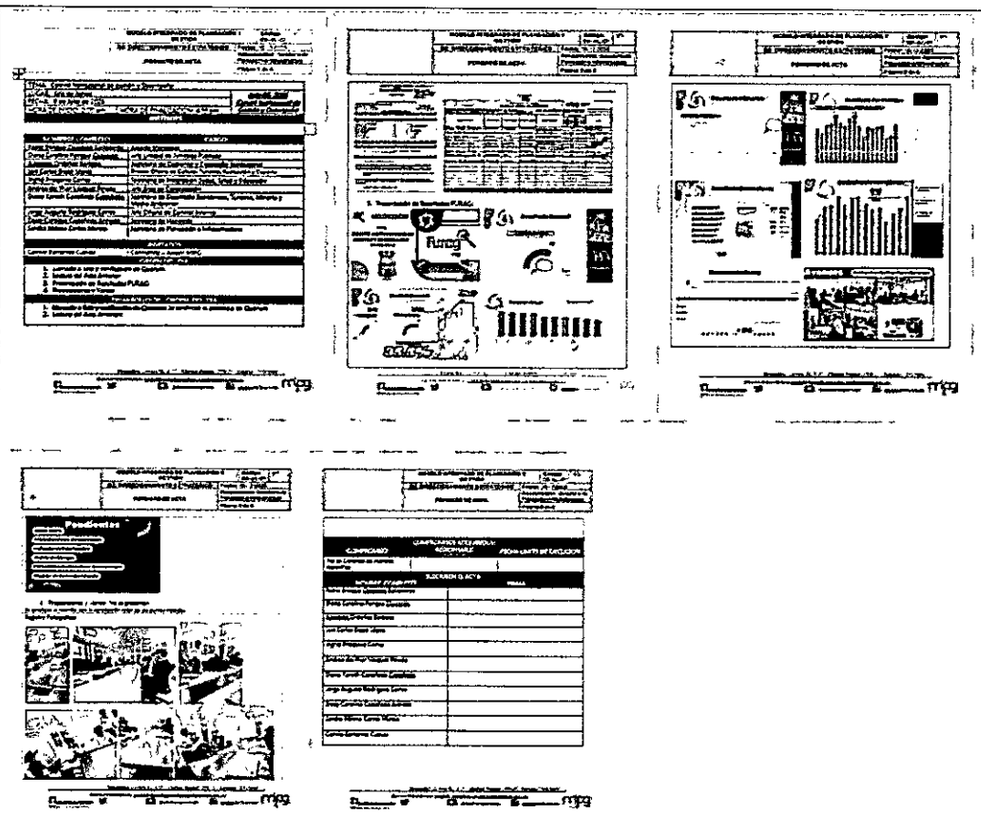
## INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 de 09

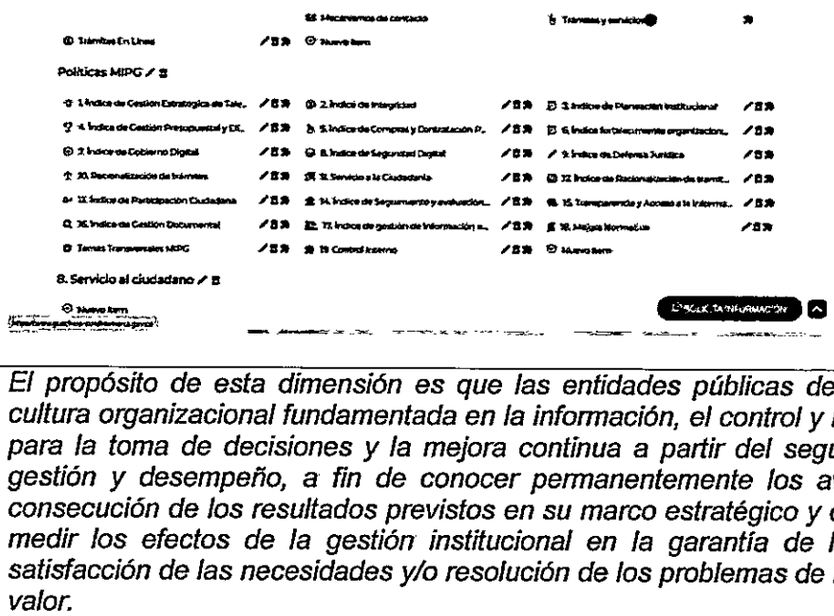
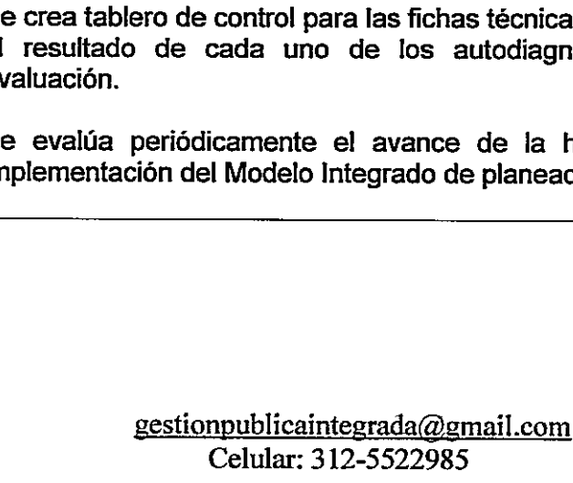
| | |
|---|---|
| **Informe Parcial No.** | (6) |
| **Periodo del Informe** | **2026/06/23 a 2026/07/22** |
| **Supervisión.** | **SANDRA MILENA CORTES MURCIA** |

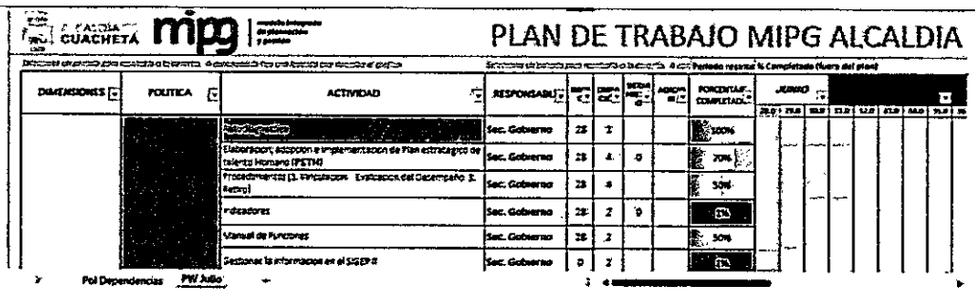
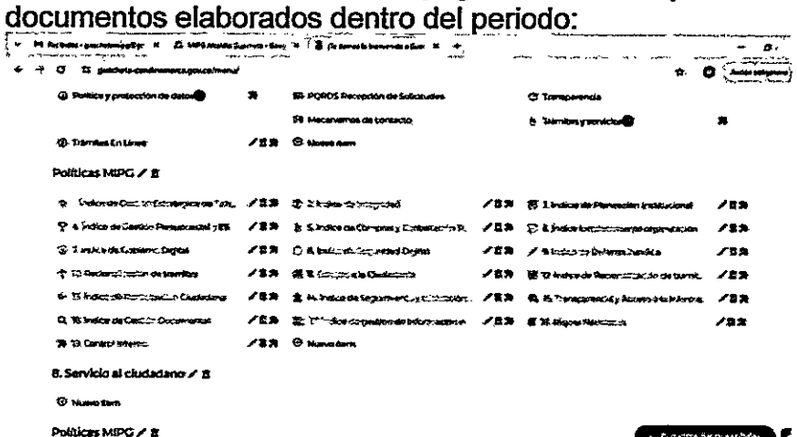
| | |
|---|---|
| **Objeto del Contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG VERSION 6 Y EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL MUNICIPIO DE GUACHETA CUNDINAMARCA |
| **Fecha de Suscripción de Contrato** | ENERO 23 DE 2026 |
| **Fecha Final del Contrato** | 22 OCTUBRE 2026 |
| **Valor Inicial del Contrato** | $29´700.000 |
| **Adicción** | |
| **Total, del Contrato** | $29´700.000 |

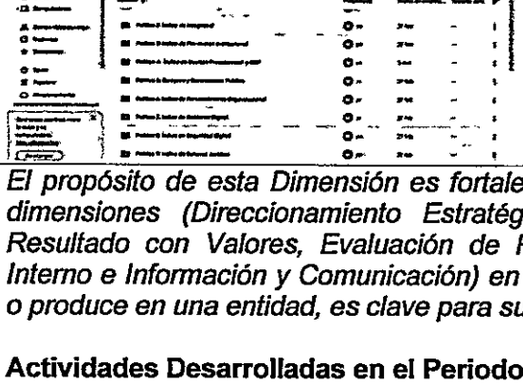
El presente informe de actividades se rinde en cumplimiento a las obligaciones contenidas en el contrato **No. 91-2026** de la siguiente manera:

| Ítem | Obligación | Soportes de Actividad Desarrollada |
|---|---|---|
| 1 | Dimensión Talento humano | *Esta Dimensión tiene como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad. De manera tal que oriente el ingreso y desarrollo de los servidores garantizando el principio de mérito en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual.*<br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br><br>Se perfeccionan los siguientes procedimientos para esta dimensión.<br>• Vinculación de personal<br>• Evaluación de Personal<br>• Retiro de Personal |
| 2 | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación | *Esta Dimensión tiene como propósito permitirles a las entidades definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios.*<br><br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br>Se ejecuta reunión número 5 de comité institucional de gestión y desempeño: |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 3 | Dimensión Gestión con Valores para Resultados | *El propósito de esta Dimensión es permitirle a la organización realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público.*<br><br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br><br>Teniendo en cuenta la clasificación dimensiones y de las políticas de elaboran y socializan herramientas que alimentaran el plan de trabajo de implementación del Modelo Estándar de Control Interno, en este periodo específico se adelanta la organización documental de las políticas al interior de la pagina web de la entidad |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 4 | Dimensión Evaluación de Resultados | *El propósito de esta dimensión es que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y de esta forma medir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y/o resolución de los problemas de los grupos de valor.*<br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br>La entidad continua en la fase de documentación de indicadores de gestión<br><br>Se crea tablero de control para las fichas técnicas de indicadores relacionado con el resultado de cada uno de los autodiagnósticos se inicia la respectiva evaluación.<br><br>Se evalúa periódicamente el avance de la herramienta plan de trabajo de implementación del Modelo Integrado de planeación y gestión. |

| | | |
|---|---|---|
| | |   |
| 5 | Dimensión Información y Comunicación | *El propósito de esta dimensión es que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y de esta forma medir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y/o resolución de los problemas de los grupos de valor.*<br><br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br>Se alimenta constantemente la página web con la publicación de los documentos elaborados dentro del periodo:<br>  |
| 6 | Dimensión Gestión del conocimiento y la innovación | *El propósito de esta dimensión es garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, la vinculada a la interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.*<br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br><br>Teniendo en cuenta el plan de trabajo definido para la implementación y maduración del Modelo Integrado de planeación y gestión se define una herramienta de cargue de información (Drive) esto permitirá contrastar con los |

| | | |
|---|---|---|
| | | documentos requeridos con los Documentos existentes  |
| 7 | Dimensión Control Interno | *El propósito de esta Dimensión es fortalecer de forma transversal a las demás dimensiones (Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión para el Resultado con Valores, Evaluación de Resultados, Talento Humano, Control Interno e Información y Comunicación) en cuanto el conocimiento que se genera o produce en una entidad, es clave para su aprendizaje y su evolución.*<br><br>**Actividades Desarrolladas en el Periodo:**<br>Se adelantaron jornadas específicas de seguimiento de actividades programadas en el plan de implementación MIPG. |

| **Porcentaje** | **Ejecución física** | **Ejecución presupuestal** |
|---|---|---|
| | 11.11%+ 11.11%+11.11%+11.11%+11.11%+11.11%= **66.66 %** | **55,55%** |
| Adición | | |

Presentación y verificación de cumplimiento de los pagos efectuados por parte del contratista en parafiscales como cotizante independiente:

**Se anexa planilla de pago de Seguridad Social**

Planes de Mejoramiento y anexos (Si los hay).
Planes de Acción y anexos (Si los hay).

Observaciones y/o recomendaciones a la supervisión:

---

Para finalizar me permito manifestar que cualquier duda al respecto de la ejecución de las actividades de contrato en mención estaré muy atento a resolverlas.

Sin otro en particular, me despido.

*Atentamente:*

**CAMILO BARRANTES CUEVAS**
C.C. No. 1´071.838.511

gestionpublicaintegrada@gmail.com
Celular: 312-5522985