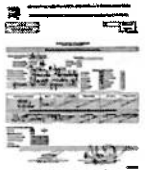
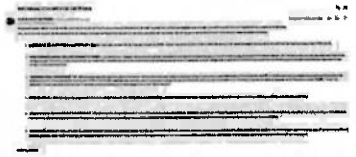
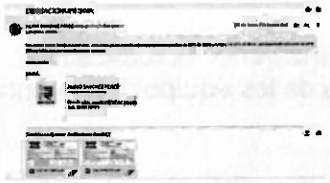
1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ALIRIO SANCHEZ PÉREZ
Informe de Actividades N°	05 DE 05
Periodo	20/05/2025 a 03/06/2025
Número del Contrato	CPSP N°08 DE 2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE SISTEMAS DEL INFIDER.
Plazo	CUATRO MESES Y QUINCE DIAS
Valor Total del Contrato	$ 12'958.137
Valor Adición	$ 6'479.068
Valor del Periodo del Informe	$ 2'159.689
Fecha de Inicio	20/01/2025
Fecha de Terminación	03/06/2025
Tiempo de Prorroga	1 mes y 15 días
Supervisor	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

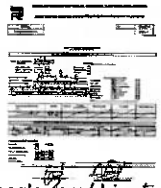
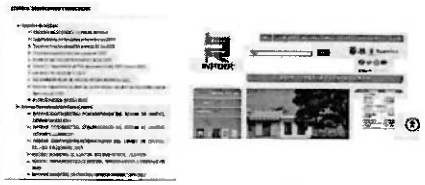
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

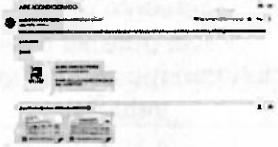
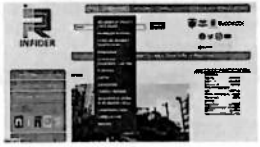
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1) Planificar y coordinar las actividades de los demás contratistas en temas referentes a Tecnologías de la Información planificando las futuras contrataciones y supervisando la debida ejecución de sus alcances, de acuerdo con las necesidades organizativas y de implementación de sistemas informáticos y tecnológicos que presente el infider	• Apoyo técnico en instalación y configuración de escáner HP en IAS-NUBE y correo área jurídica doctora yuly Andrea de la entidad. • Apoyo técnico en instalación y configuración de impresora HP del área administrativa y financiera para IAS-NUBE de la entidad. • Apoyo técnico en instalación y configuración de impresora HP del área de tesorería Adriana Pérez para IAS-NUBE de la entidad. • Apoyo técnico en instalación y configuración de IAS - NUBE del área tesorería de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7Sl_wGbl6-xS7sAbN En Excel todos los reportes se encuentran utilizando los servicios del software financiero que viene siendo la herramienta para y evitar inconsistencias para el uso de la misma.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso, reportando cualquier novedad de forma inmediata.	• Se realizó configuración e instalación de permisos y contraseñas en el portal IAS-NUBE para acceso al software financiero a los equipos de cómputo de los funcionarios de la entidad para actualización de contraseñas en el portal INFIDER.	  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7Sl_wGbl6-xS7sAbN El área tecnológica para brindar y cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos misionales. Ya se están gestionando cotizaciones de los requerimientos de primera mano que se necesitan para la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
3). Mantener actualizada la hoja de vida de los equipos de la entidad.	Se realizó la hoja de vida de los equipos de cómputo de la entidad con su respectiva información. Evidencia en el drive • Equipos relacionados: EQUIPO SECRETARIA DE JURÍDICA EQUIPO ÁREA DE SISTEMAS EQUIPO DE JURÍDICA EQUIPO SECRETARIA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EQUIPO AUXILIAR DE TESORERÍA EQUIPO DE CARTERA EQUIPO DE CONTABILIDAD EQUIPO DE TESORERÍA EQUIPO DE CONTROL INTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EQUIPO DE PRESUPUESTO EQUIPO DE VENTANILLA UNICA EQUIPO COMERCIAL1 EQUIPO COMERCIAL2 EQUIPO SECRETARIA DE GERENCIA.	 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7SI_wGbI6-xS7sAbN Mantenimiento de máquinas virtuales para las bases de datos ORACLE para evitar falencias en el software financiero IAS.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
4). Ejecutar el mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).	• Mantenimiento correctivo de software y hardware en máquinas virtuales para el uso de la información de la entidad. • Mantenimiento correctivo de software y hardware en el cisco meraki MX68 y VMWARE para el uso de la información de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7SI_wGbI6-xS7sAbN los requerimientos son inconsistencias que se presentan en el software financiero IAS y deben ser resueltos desde la plataforma help desk para el óptimo funcionamiento de la entidad
5). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio, efectuando las alertas y recomendaciones pertinentes en forma inmediata.	**Se da tramite a los requerimientos realizados por parte de la entidad:** • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 1771 resuelto, error en saldo de la cuenta de ahorros de Davivienda 127070137527, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 1756 resuelto, REBA 2025 17968, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 1779 resuelto, modificación del APPA 15824, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 1809 resuelto, certificado de retención en la fuente 2024 ETEMCO, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de diana Lorena caso 1774 resuelto, cambiar cuenta contable del gasto, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 1777 resuelto, ENDI-1 incorporación factura al inventario, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 1770 resuelto, ENDI-1 TRDE-4 eliminarlo, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 1753 resuelto, configuración cuenta contable 243698, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7SI_wGbI6-xS7sAbN

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
6). acompañar en la formulación de la elaboración de los estudios previos relacionados con el área informática, interviniendo en todas las etapas contractuales donde se haga necesario emitir conceptos técnicos.	• Se realizó estudio previo donde se realizó la descripción de la necesidad y se promedió el valor de la compra para las LICENCIAS DE CORREOS ELECTRONICOS y para el debido proceso de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7Sl_wGbl6-xS7sAbN	 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7Sl_wGbl6-xS7sAbN Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.
7). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.	Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) 03/06/2025, digitalmente las copias se alojan en el servidor alterno de la entidad y la parte física se realiza con el Monitoreo y seguimiento del contrato de IAS SOLUTION tanto en la bases de datos ORACLE como lo del soporte de la misma.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7Sl_wGbl6-xS7sAbN los informes una vez estén actualizados se cargan en la página para ser publicados y para rendir con la información y la comunicación de la entidad
8). Gestionar ante los proveedores de los sistemas de información con los que cuenta el INFIDER las actividades de soporte que requieran ser escaladas para solucionar solicitudes, incidentes y requerimientos, debidamente documentadas y realizar seguimiento permanente al cumplimiento de dichos requerimientos y/o solicitudes, reportando lo pertinente a la supervisión.	• Se realizó estudio previo donde se realizó la descripción de la necesidad y se promedió el valor de la compra para las LICENCIAS DE CORREOS ELECTRONICOS y para el debido proceso de la entidad	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7Sl_wGbl6-xS7sAbN

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
9) Realizar el acompañamiento técnico, en todas las reuniones que sean convocadas por la alta dirección en las instalaciones de cualquier medio periférico para la realización de las mismas, previa comunicación	• se realiza con previa comunicación el acompañamiento.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
10) Realizar la configuración de escritorio remoto para el funcionamiento de usuarios con el software financiero IAS SOLUTION.	• Se ha realizado configuración del escritorio remoto para la supervisión del software financiero de IAS SOLUTION y el manejo de la herramienta de la mesa de ayuda.	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7SI_wGbI6-xS7sAbN
11) Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de la Entidad cuando así sea requerido.	• Se ha realizado la configuración con cada punto de red en las áreas de la entidad en lo que relaciona licenciamiento de las máquinas y la supervisión dirigida por el cisco meraki para la administración de las directivas de seguridad con la entidad.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/# Todos los procedimientos y manuales que están relacionados con las tecnologías de la información se encuentran ajustados para dar cumplimiento a la entidad. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7SI_wGbI6-xS7sAbN
12) realizar de manera periódica los mantenimientos preventivos de la plataforma tecnológica de la Entidad, entregando informe detallado del mismo al Director Administrativo y financiero.	• Mantenimiento preventivo y correctivo de software equipo de área comunicaciones servidor de aplicaciones SERVERTES para las ejecuciones de los módulos de IAS.	http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/principal/main.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
13) Mantenimiento de base de datos Oracle para su debido funcionamiento con las máquinas virtuales.	• Mantenimiento preventivo y correctivo de software equipo de centro de datos servidor de base de datos ORACLE y máquinas virtuales para el espacio de las copias y el respaldo de la misma. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BNNgDEHBLd1yLaT7SI_wGbI6-xS7sAbN	 http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/principal/main.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.

ALIRIO SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Supervisor