PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de febrero de 2021

Señor (a)
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218140
Coordinador(a) Académica
Centro de formación en Diseño,
Confección y Moda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2218140 del año 2021

Santiago Tamayo Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128460293 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL COP ($3.250.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_141 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Planeación de la formación de las competencias de inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2056825, 2026614,	Portafolio del instructor **Primer Trimestre** https://drive.google.com/drive/folders/1T2B-kghX4YdgTPmFNPUmPCRtT9FyjvzJ?usp=sharing

	para el área temática del objeto contractual	y 2176109. **Gestión Integrada de la Calidad**: 2057717. **Asistencia Administrativa**: 2142751. **contabilización de operaciones comerciales y financieras**: 2179352. **Recursos Humanos**: 2163471. **Acciones**: Self Introduction, verb to be, yes-no questions, International phonetic alphabet, ing and ed adjectives, simple present, adverbs, reading techniques, conditionals, grammar tenses, reported speech, passive voice, modal verbs, prepositions of place, there is/ are, ing types, indefinite pronouns, and gerunds and infinitives.	Plataforma Territorium
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizajes previos del idioma inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2056825, 2026614, y 2176109. **Gestión Integrada de la Calidad**: 2057717. **Asistencia Administrativa**: 2142751. **contabilización de operaciones comerciales y financieras**: 2179352. **Recursos Humanos**: 2163471. **Acciones**: Self Introduction, verb to be, yes-no questions, International phonetic alphabet, ing and ed adjectives, simple present, adverbs, reading techniques, conditionals, grammar tenses, reported speech, passive voice, modal verbs, prepositions of place, there is/ are, ing types, indefinite	Portafolio del instructor **Primer Trimestre** https://drive.google.com/drive/folders/1T2B-kghX4YdgTPmFNPUmPCRtT9FyjvzJ?usp=sharing

		pronouns, and gerunds and infinitives.	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orientar formación de las competencias de inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2056825, 2026614, y 2176109. **Gestión Integrada de la Calidad**: 2057717. **Asistencia Administrativa**: 2142751. **contabilización de operaciones comerciales y financieras**: 2179352. **Recursos Humanos**: 2163471. **Acciones**: Self Introduction, verb to be, yes-no questions, International phonetic alphabet, ing and ed adjectives, simple present, adverbs, reading techniques, conditionals, grammar tenses, reported speech, passive voice, modal verbs, prepositions of place, there is/ are, ing types, indefinite pronouns, and gerunds and infinitives.	Portafolio del instructor **Primer Trimestre** https://drive.google.com/drive/folders/1T2B-kghX4YdgTPmFNPUmPCRtT9FyjvzJ?usp=sharing
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de las competencias de inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2056825, 2026614, y 2176109. **Gestión Integrada de la Calidad**: 2057717. **Asistencia Administrativa**: 2142751. **contabilización de operaciones comerciales y financieras**: 2179352.	Portafolio del instructor **Primer Trimestre** https://drive.google.com/drive/folders/1T2B-kghX4YdgTPmFNPUmPCRtT9FyjvzJ?usp=sharing

		Recursos Humanos: 2163471. **Acciones**: Self Introduction, verb to be, yes-no questions, International phonetic alphabet, ing and ed adjectives, simple present, adverbs, reading techniques, conditionals, grammar tenses, reported speech, passive voice, modal verbs, prepositions of place, there is/ are, ing types, indefinite pronouns, and gerunds and infinitives.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización contínua de Normas en las sesiones de aprendizaje.	Portafolio del Instructor Sesiones en línea
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de Enero de 2021, soporte de pago en la planilla número 8611551848.	Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de Enero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 8611551848, expedido por ASOPAGOS S.A para periodo del mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Santiago Tamayo Ramirez
Contratista
C.C. No. 1128460293

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARÍA ARANGO JARABA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218140 de 2021
Coordinador(a) Académica