Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9924090
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(9/09/2026 2:48:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9924090
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDADEPARTAMENTO DE RISARALDA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	90 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JAILER ALBERTO HERNÁNDEZ OTÁLVARO

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 10004896

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JAILER ALBERTO HERNÁNDEZ OTÁLVARO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JAILER HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *15/09/2026 10:45:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DORA PATRICIA OSPINA PARRA* ***Fecha de aprobación:*** *16/09/2026 12:44:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE HACIENDA
Proceso de Contratación	SH-CDPS-0253-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.035.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	33,33	3.344.665,50	-
☐ Pago 002	33,33	3.344.665,50	-
☐ Pago 003	33,34	3.345.669,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9924090

Proveedor JAILER ALBERTO HERNÁNDEZ OTÁLVARO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	SCDPI20260005506 JAILER ALBERTO HERNANDEZ OTALVARO .pdf	SCDPI20260005506 JAILER ALBERTO HERNANDEZ OTALVARO .pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIOS PREVIOS DE JAILER PARA FIRMAS- 2 (1).pdf	ESTUDIOS PREVIOS DE JAILER PARA FIRMAS- 2 (1).pdf	Descargar Detalle
☐	MATRIZ DE RIESGO PRESTACION DE SERVICIOS (1).pdf	MATRIZ DE RIESGO PRESTACION DE SERVICIOS (1).pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cl 19 #No 13-17, Pereira, Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9924090

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.035.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	84111500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDADEPARTAMENTO DE RISARALDA	1,00	UN	10.035.000,00	10.035.000,00	10.035.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐

Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOC_C_0Oferta de la contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	☑	☐
DOC_C_1Autorización de tratamientos de datos	☑	☐
DOC_C_2Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	☑	☐
DOC_C_3Fotocopia cédula de ciudadanía legible	☑	☐
DOC_C_4Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar	☑	☐
DOC_C_5Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del M	☑	☐
DOC_C_6Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	☑	☐
DOC_C_7Fotocopia del RUT actualizado	☑	☐
DOC_C_8Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☑	☐
DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☑	☐
DOC_C_10Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
DOC_C_11Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☑	☐
DOC_C_12Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☑	☐
DOC_C_13Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
DOC_C_14Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
DOC_C_15Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días	☑	☐
DOC_C_16Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
DOC_C_17Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales. Esta debe verificarse cada 4 meses.	☑	☐
DOC_C_18Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
DOC_C_19Consulta de registro de deudores de alimentos morosos.	☑	☐
DOC_C_20Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría.	☑	☐
DOC_C_21Examen médico ocupacional	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOC_C_0Oferta de la contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	General__F_CARTA_DE_PRESENTACION_DE_LA_OFERTA__CONTRATACION_DIRECTA (1).pdf	Detalle	No	☐

DOC_C_10Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	18. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_11Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	19.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROFESION.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_12Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	18. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_13Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	21.CERTIFIADO DE ANTECEDENTES DISIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_14Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	23.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_15Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días	22.CERTIFIADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_16Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	24. (General)_F-__Consentimiento_de_consulta_de_antecedentes_de_delitos_sexuales (1).pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_17Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales. Esta debe verificarse cada 4 meses.	25.RESULTADO DE LA CONSULTA DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_18Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	26.CONSULTA SRNMC.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_19Consulta de registro de deudores de alimentos morosos.	27.CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES DE ALIMENTOS MOROSOS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_1Autorización de tratamientos de datos	Autorizacion_para_el_tratamiento_de_datos_personales_ (1).pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_20Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría.	29.CERTIFICADO DE CUENTA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_21Examen médico ocupacional	36. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_2Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	HOJA DE VIDA (1).pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_3Fotocopia cédula de ciudadanía legible	Cedula (1).pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_4Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar	12. LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_5Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del M	13.SOPORTES ACADÉMICOS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_6Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	EXPERIENCIA LABORAL COMPLETA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_7Fotocopia del RUT	15.FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐

actualizado				
DOC_C_8Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	16.CERTIFICADO DE AFILIACION A SALUD.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	17.CERTIFICADO DE AFILIACION A PENSION.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido *(15/09/2026 10:45:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DE JAILER-.pdf	ANEXO DE JAILER-.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DORA PATRICIA OSPIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42115228	Guardar y notificar
Supervisor	Christian José Saldarria	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1088269152	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	DORA PATRICIA OSPIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42115228	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	DORA PATRICIA OSPINA PARRA	1 hora de tiempo transcurrido *(16/09/2026 12:44:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Supervisor	Christian José Saldarriaga Utima	1 hora de tiempo transcurrido *(16/09/2026 12:44:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Ordenador del pago	DORA PATRICIA OSPINA PARRA	1 hora de tiempo transcurrido *(16/09/2026 12:44:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DORA PATRICIA OSPINA PARRA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	10.035.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	10.035.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660059	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	4184	CDP	No se ha iniciado		10.035.000 COP	03-07-23-20-20-20-08-20	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -