PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de febrero de 2021

Señora
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2218236**
Coordinadora Académica
Centro de formación en Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2218236 del año 2021

JONNY ALEJANDRO BARCO CANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017217124 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL COP ($3.250.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9201_119 a la 123 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Orientar formación en las fichas: 2235483	-Registro de horas en SofíaPlus

2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Saludos y despedidas Información personal Vocabulario cotidiano 1962111 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Repaso de tiempos pasados y su uso Repaso de voces activa y pasiva y su uso Repaso de tiempos continuos y su uso 1962124 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Repaso de tiempos pasados y su uso Repaso de voces activa y pasiva y su uso Repaso de tiempos continuos y su uso 2057718 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Repaso de tiempos pasados y su uso Repaso de voces activa y pasiva y su uso Repaso de tiempos continuos y su uso 2104554 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (VIRTUAL) Repaso de tiempos pasados y su uso	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato		-Registro de asistencia -Grabación de sesiones en línea
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		-Portafolio del instructor
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		

		Repaso de voces activa y pasiva y su uso Repaso de tiempos continuos y su uso 2104806 NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (VIRTUAL) Comprensión lectora con vocabulario específico 2104554 ADSI (VIRTUAL) Comprensión lectora con vocabulario específico Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de enero de 2021. Soporte de pago en la planilla Número 7777985476.	Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de enero de 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

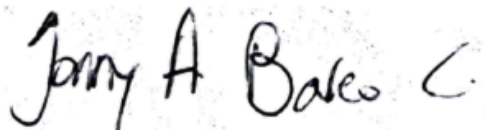
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7777985476 de la planilla, operador y periodo enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Jonny Alejandro Barco Cano
Contratista
C.C. No. 1017217124

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz María Arango Jaraba
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2218236 de 2021
Coordinadora académico