CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 30 de Septiembre de 2026

Señor(a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9919335 DE 2026**
Coordinador académico programas especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9919335 DE 2026**

ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78688473 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($14.528.324). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.316.248) M/CTE., b) NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PERSOS ($9.474.994) M/CTE., el cual corresponde a los meses de octubre y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) M/CTE., cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS ($1.737.082) M/CTE. Lo anterior, conforme al anexo plan de contratación que hace parte del estudio previo.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se programan acciones de formación complementaria de acuerdo con solicitudes previas a la vigencia (enviadas para registro y creación) FORMACIONES EN PROCESO DE CARGUE A LA PLATAFORMA	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica. FORMACIONES EN PROCESO DE CARGUE A LA PLATAFORMA 3617342 - TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN FEMENINO	Portafolio de evidencias digital
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada	Se realizo la asignación de juicios evaluativos a las fichas que finalizadas en el mes correspondiente.	Reporte de juicios evaluativos.

	fase y/o competencia del proceso de formación.	FORMACIONES EN PROCESO DE CARGUE A LA PLATAFORMA	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos. FORMACIONES EN PROCESO DE CARGUE A LA PLATAFORMA	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico

	de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizan actividades de indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Portafolio de evidencias
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO REGISTRA ORDEN DE VIAJE PARA ESTE PERIODO	NO REGISTRA ORDEN DE VIAJE PARA ESTE PERIODO	NO REGISTRA ORDEN DE VIAJE PARA ESTE PERIODO	NO REGISTRA ORDEN DE VIAJE PARA ESTE PERIODO

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

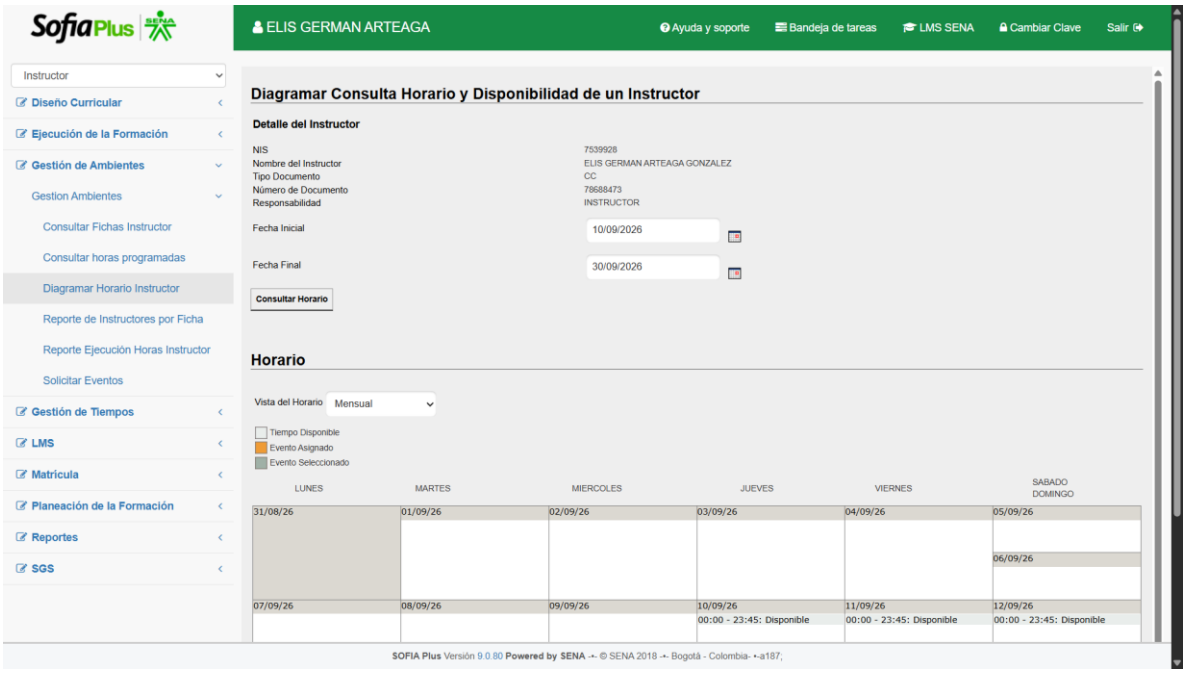
- **Certificación de antecedentes fiscales:** Expedido el 16 de Septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** Expedido el 16 de Septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** Expedido el 16 de Septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** Expedido el 16 de Septiembre de 2026
- **Certificación de Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, Ley 1918 de 2018** Expedido el 16 de Septiembre de 2026

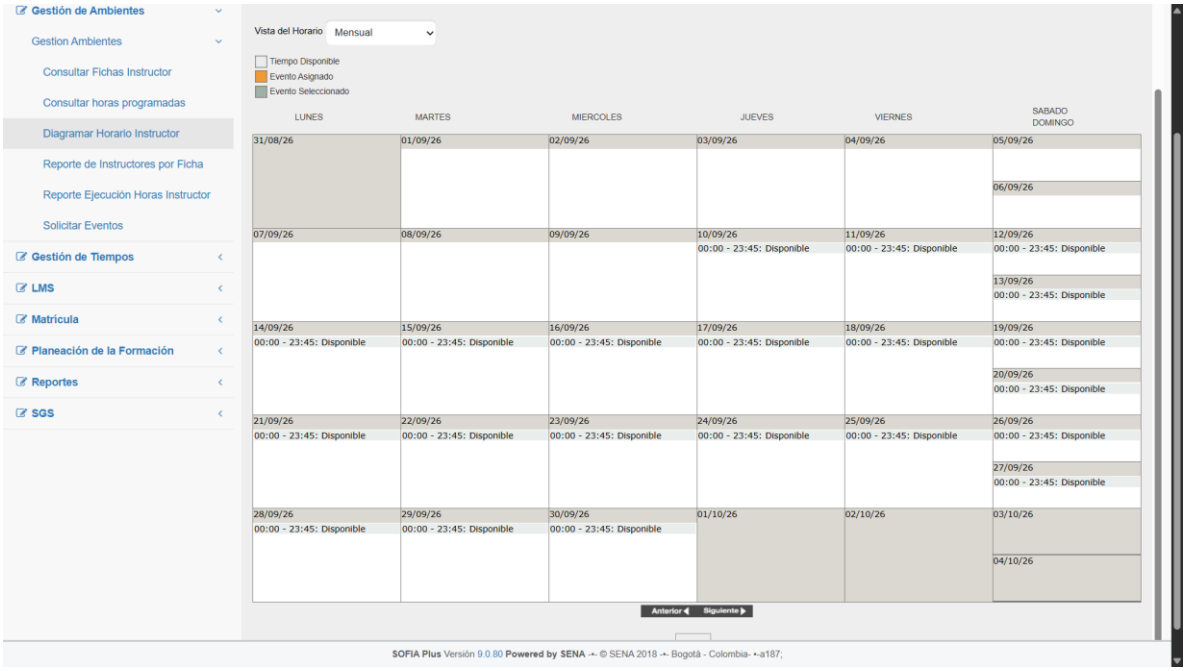
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **NO APLICA PARA ESTE MES** Operador **N/A** referente al mes de **AGOSTO**.

Cordialmente,

ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 78688473

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9919335 DE 2026**


SofiaPlus
ELIS GERMAN ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7539928
Nombre del Instructor ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 78688473
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 10/09/2026
Fecha Final 30/09/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
31/08/26 01/09/26 02/09/26 03/09/26 04/09/26 05/09/26 06/09/26
07/09/26 08/09/26 09/09/26 10/09/26 11/09/26 12/09/26
00:00 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
31/08/26 01/09/26 02/09/26 03/09/26 04/09/26 05/09/26 06/09/26
07/09/26 08/09/26 09/09/26 10/09/26 11/09/26 12/09/26 13/09/26
00:00 - 23:45: Disponible
14/09/26 15/09/26 16/09/26 17/09/26 18/09/26 19/09/26 20/09/26
21/09/26 22/09/26 23/09/26 24/09/26 25/09/26 26/09/26 27/09/26
28/09/26 29/09/26 30/09/26 01/10/26 02/10/26 03/10/26 04/10/26
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

Elis German Arteaga Gonzalez

Para: Martha Cecilia Buelvas Garces

Lun 14/09/2026 4:15 PM

Reenvió este mensaje el Mar 15/09/2026 11:07 AM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/09/2036 4:15 PM

ID 0000000 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS-NECOCLI-CARLOS PLAYA

Buenas tardes cordial saludo
Allí envío la información para su respectivo proceso

Elis German Arteaga Gonzalez
Instructor Contratista Sena
Programa Inclusión Social

Elis German Arteaga Gonzalez
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario Y Tur - Contratista
egarteaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilometro 1 Salida Turbo

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Elis German Arteaga Gonzalez

Para: Dilma Mosquera Borja

CC: Vladimir Fernandez Ortiz; complementaria9504; **y 1 más**

Mié 16/09/2026 10:20 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 13/09/2036 10:20 AM

FormatoInscripcionAspirante...
411 KB

Buen dia,saludos a todos
Realizadas y corregidas las novedades de la ficha, por favor proceder a matricular
Adjunto el archivo de los aprendices registrados

Elis german Arteaga Gonzalez
Instructor Contratista
Programa Inclusion Social

...

Elis German Arteaga Gonzalez
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario Y Tur - Contratista
egarteaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilometro 1 Salida Turbo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 10/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/09/2026	16/09/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.2026-1185-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documentar la ejecución de actividades de administrativas durante el mes de septiembre, dejando constancia de las gestiones operativas realizadas, así como las gestiones y/o concertaciones.			
CIUDAD Y FECHA:	Apartado 16 de Septiembre de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Socialización de actividades administrativas realizadas
- Socialización de estrategia de cumplimiento de horas académicas
- Acuerdos y compromisos
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Documentar la ejecución de actividades de administrativas durante el mes de septiembre, dejando constancia de las gestiones operativas realizadas, así como las gestiones y/o concertaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Saludo,

En mi calidad de instructor, informo que durante el presente mes dediqué 40 horas administrativas a labores de gestión y concertación de grupos. Esta dedicación se fundamenta en la necesidad de establecer contacto inicial con los nuevos grupos de interés, asegurando que el proceso académico cuente con aspirantes de acuerdo con solicitudes previas y/o de gestión interna.

Durante este tiempo, realicé las siguientes gestiones:

- **Concertación de nuevos grupos:** Realicé reuniones de acercamiento con líderes y representantes territoriales para definir horarios y lugares de formación que se ajusten a la disponibilidad de la comunidad.

- **Alistamiento y caracterización:** Ejecuté labores de recolección de documentos y verificación de requisitos para el ingreso de nuevos aspirantes, garantizando que el proceso de inscripción en **SOFIA Plus** sea exitoso y sin reprocesos.
- **Gestión de Espacios:** Coordiné la disponibilidad de ambientes de aprendizaje adecuados, verificando que cuenten con las condiciones necesarias para impartir la formación complementaria en las comunidades.

Actualmente el proceso de creación de fichas, inscripción y matricula está en trámite, por lo cual aun no se reflejan los tiempos en plataforma para presentar los informes correspondientes a la cuenta de cobro.

CONCLUSIONES

Continuar el proceso de envió de solicitudes para creación de fichas, inscripciones y matriculas, garantizando que se complete la cantidad de horas requeridas para este periodo, teniendo en cuenta que se programan 40 horas administrativas de inducción y programación de la formación y el resto de las horas serán académicas, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

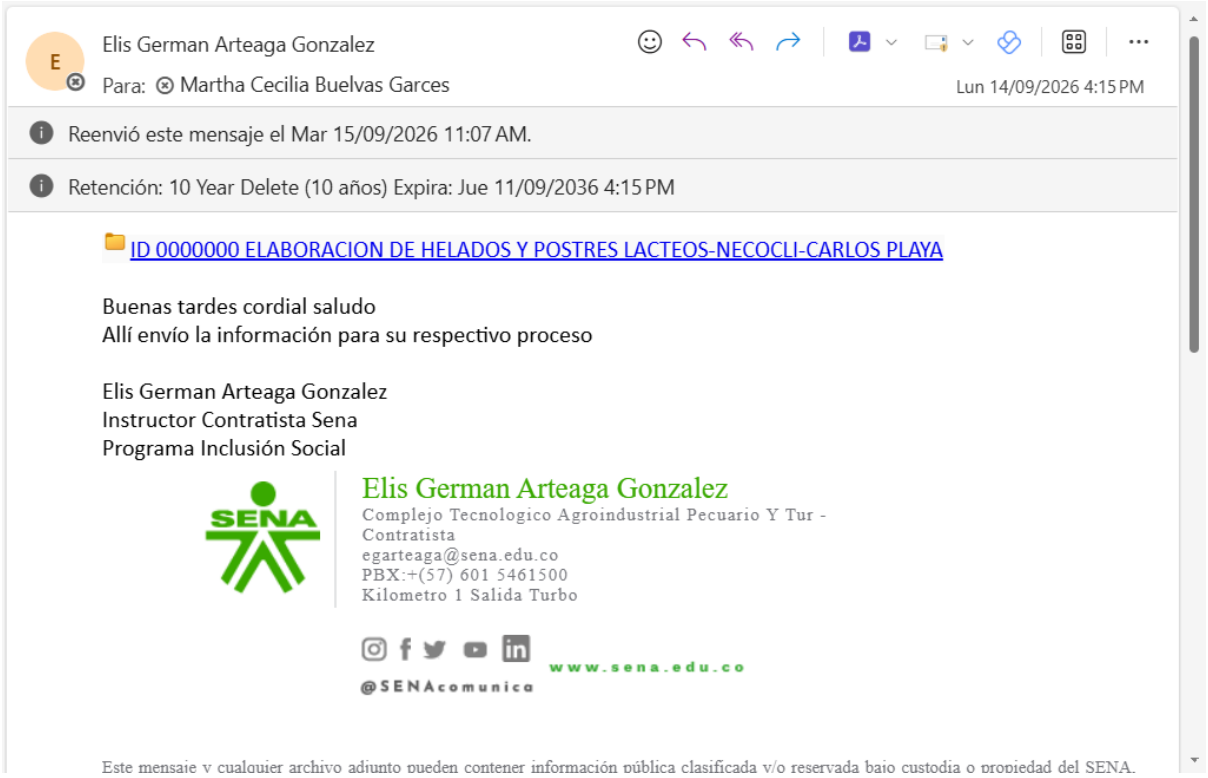
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Garantizar la programación de horas académicas para el próximo mes de septiembre.	A partir de la fecha	Instructor	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elis German Arteaga Gonzalez	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Elis German Arteaga Gonzalez

Para: Martha Cecilia Buelvas Garces

Lun 14/09/2026 4:15 PM

Reenvió este mensaje el Mar 15/09/2026 11:07 AM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/09/2036 4:15 PM

ID 0000000 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS-NECOCLI-CARLOS PLAYA

Buenas tardes cordial saludo
Allí envío la información para su respectivo proceso

Elis German Arteaga Gonzalez
Instructor Contratista Sena
Programa Inclusión Social

Elis German Arteaga Gonzalez
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario Y Tur - Contratista
egarteaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilometro 1 Salida Turbo

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA.

Proyectó: Elis German Arteaga González
Cargo: Instructor Contratista

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 12:10:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	78688473
Código de Verificación	78688473260916121044

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303044753

PIB
12:16:19

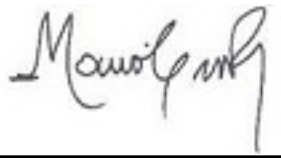
Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 78688473:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:12:10 horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **78688473,** Apellidos y Nombres **ARTEAGA GONZALEZ ELIS GERMAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 12:11:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **78688473** y Nombre: **ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147795678** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:10:58 PM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **78688473**
Apellidos y Nombres: **ARTEAGA GONZALEZ ELIS GERMAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.