INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1814 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: JOHN JAIRO CANO RAMIREZ
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600107976 de 2026, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 36.556.279
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y ONCE (11) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-07-10
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-12-20
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 36.556.279

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-08-01 y 2026-08-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- N/A
- Cargue de informe contractual a la plataforma secop ll
- Creación de arandas con el validar revisiones y reparaciones en los equipamientos: Casa de Cultura el Poblado; reparación de luminarias ubicadas en el pasillo principal. Casa de Cultura los Colores; Solicitud de revisión y reparación de tubo de desague de la terraza. Casa de Cultura Pedregal; solicitud de revisión de la red contra incendios.
- Diligenciamiento de formato por medio del cual desde el área de de comunicaciones de la secretaria de cultura validan la agenda cultural de las actividades realizadas en los equipamientos.
- Envió de autorización para la carnetización del equipo de la Red de Casas de Cultura.

- Informe de ejecución contractual
- Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.
- Participar en la entrega de boletas para los ganadores de ingreso a gradas en el desfile de silleteros realizado el 9 de agosto.
- Generar y crear la carpeta con las certificaciones contractuales para los aliados y talleristas contratados por el operador, que realizan actividades en los equipamientos culturales.
- Hacer parte del equipo de bienestar silletero el dia 9 de agosto brindando la atención necesaria al personal silletero, velando por su alimentación e hidratación previo al desfile.
- Reunión de actualización de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo con Ana Milena Gonzalez de la secretaria de gestión del talento humano.
- Participación en reunión del equipo de bienestar silletero, con el fin de recibir las indicaciones de atención al personal silletero antes de iniciar el evento
- Diligenciamiento de información solicitada para la validación del impacto de las actividades realizadas en los equipamientos enfocadas a las poblaciones LGTBIQ+ y etnias.
- Crear solicitudes de transporte en la plataforma SIGAI, para el traslado de insumos, herramientas y materiales que permiten llevar a cabo algunas de las actividades que se realizan en los equipamientos y el apoyo realizado para algunos tramites requeridos durante la entrega de boletas para los eventos de feria de flores.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Julio	87210898	473.800	606.400	92.400	1.172.600

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Agosto de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las

garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- N/A
- Cargue de informe contractual a la plataforma secop ll
- Creación de arandas con el validar revisiones y reparaciones en los equipamientos: Casa de Cultura el Poblado; reparación de luminarias ubicadas en el pasillo principal. Casa de Cultura los Colores; Solicitud de revisión y reparación de tubo de desague de la terraza. Casa de Cultura Pedregal; solicitud de revisión de la red contra incendios.
- Diligenciamiento de formato por medio del cual desde el área de de comunicaciones de la secretaria de cultura validan la agenda cultural de las actividades realizadas en los equipamientos.
- Envió de autorización para la carnetización del equipo de la Red de Casas de Cultura.
- Informe de ejecución contractual
- Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.
- Participar en la entrega de boletas para los ganadores de ingreso a gradas en el desfile de silleteros realizado el 9 de agosto.
- Generar y crear la carpeta con las certificaciones contractuales para los aliados y talleristas contratados por el operador, que realizan actividades en los equipamientos culturales.
- Hacer parte del equipo de bienestar silletero el dia 9 de agosto brindando la atención necesaria al personal silletero, velando por su alimentación e hidratación previo al desfile.
- Reunión de actualización de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo con Ana Milena Gonzalez de la secretaria de gestión del talento humano.
- Participación en reunión del equipo de bienestar silletero, con el fin de recibir las indicaciones de atención al personal silletero antes de iniciar el evento
- Diligenciamiento de información solicitada para la validación del impacto de las actividades realizadas en los equipamientos enfocadas a las poblaciones LGTBIQ+ y etnias.
- Crear solicitudes de
transporte en la plataforma
SIGAI, para el traslado de

insumos, herramientas y materiales que permiten llevar a cabo algunas de las actividades que se realizan en los equipamientos y el apoyo realizado para algunos tramites requeridos durante la entrega de boletas para los eventos de feria de flores.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 36.556.279
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36.556.279
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 11.579.939
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 4.768.210
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.811.729
SALDO DEL CONTRATO	$ 24.976.340

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 4.768.210

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JOHN JAIRO CANO RAMIREZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.811.729

Por lo anterior se firma el mes de Agosto del 2026

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS AUGUSTO GÓMEZ MARTÍNEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Laura Patricia Gutierrez Mazo - Contratista De Apoyo	Revisó: Johanna Astrid Villada Gomez - Contratista De Apoyo	Aprobó: Carlos Augusto Gómez Martínez - Director Administrativo De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: