| DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8 | RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL) | CÓDIGO: | F-BS-15 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Elaboración del Reconocimiento:** | 15/09/2026 | **Periodo de Pago:** | **Del** | 15/08/2026 | **Al** | 14/09/2026 | |
| **Contrato No. y Fecha:** | 013 del 14 de enero de 2026 | | | | | | |
| **Contratista:** | RICARDO IVAN MEJIA CASTILLO | | | **C.C. o NIT. No.** | 1.121.843.715 | | |
| **Representante Legal:** | N/A | | | **C.C. No.** | **N/A** | | |
| **Tipo de Pago:** | **Parcial** | **X** | **Final** | N/A | **Número de Pago:** | **8** | |

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

| N. | **Documento** (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A) | Hacienda | Jurídica | Secop | Sia Observa |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL<br>(Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS<br>(Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16) | X | X | X | X |
| 4 | COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN<br>(Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS<br>(Original Hacienda – Copia Jurídica) | X | X | X | X |
| 6 | COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES<br>(Primer pago o cesión del contrato) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación)<br>(Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato)<br>En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 10 | COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR<br>(Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 11 | CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 12 | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL<br>• Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural).<br>• Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios)<br>• Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica) | X | X | X | X |
| 13 | COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL<br>(Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 14 | INFORME DEL CONTRATISTA | N/A | X | X | X |
| 15 | INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23) | N/A | X | X | X |
| 16 | ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 17 | ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 18 | ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 19 | SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada)<br>(Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica) | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **Valor a Pagar** (Letras y Números): | **Siete millones setecientos mil pesos m/cte. ($7.700.000).** |

Cordialmente,

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | **Firma:** | |
| **Nombre:** | **Luis Alfonso Suarez Sánchez** | **Nombre:** | **Jorge Eliecer Parrado Guerrero** |
| **Cargo:** | PRESIDENTE | **Cargo:** | Secretario General |
| **Ordenador del Gasto** | | **Supervisor** | |

Villavicencio, septiembre 15 de 2026

**CUENTA DE COBRO #08**

**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META**
**NIT. 800064846-0**

**DEBE A**

**RICARDO IVAN MEJIA CASTILLO**
**C.C. 1.121.843.715 VILLAVICENCIO META**

**LA SUMA DE**: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000).

**POR CONCEPTO DE**: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META.**, Durante el tiempo comprendido entre el 15 de agosto al 14 de septiembre, según **Contrato N. 013 de 2025,** que se ejecuta en el municipio de Villavicencio-Meta

Ricardo Mejía

**RICARDO IVAN MEJIA CASTILLO**
**C.C. 1.121.843.715 VILLAVICENCIO META**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1121843715 | | MEJIA CASTILLO RICARDO IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | DIAG 15B 20A 45 | VILLAVICENCIO-META | 7777777 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 645595418 | 9509754246 | I | 2026/09/04 | 2026/09/11 | NEQUI | 7 | $898,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: **PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $3,080,000 | $492,800 | | | $3,080,000 | $385,000 | | | $0 | $0 | | | $3,080,000 | $16,100 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $3,080,000 | $492,800 | | | $3,080,000 | $385,000 | | | $0 | $0 | | | $3,080,000 | $16,100 | | $0 | $0 |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados) | | | | | | $3,080,000 | $492,800 | | | $3,080,000 | $385,000 | | | $0 | $0 | | | $3,080,000 | $16,100 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1121843715 | MEJIA RICARDO | 230301 | 30 | $3,080,000 | $492,800 | EPS037 | 30 | $3,080,000 | $385,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,080,000 | $16,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | $3,080,000 | $492,800 | | | $3,080,000 | $385,000 | | | $0 | $0 | | | $3,080,000 | $16,100 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1121843715 | | MEJIA CASTILLO RICARDO IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | DIAG 15B 20A 45 | VILLAVICENCIO-META | 7777777 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 645595418 | 9509754246 | I | 2026/09/04 | 2026/09/11 | NEQUI | 7 | $898,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | Fondo Solidaridad Pensional | Intereses de Mora Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Intereses de Mora Fondo Subsistencia | SALDOS E INCAPACIDADES | VAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $492,800 | $2,600 | | | | | $0 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $492,800 | $2,600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,100 | $100 | | | | | $0 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,100 | $100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $385,000 | $2,100 | | | | | $0 | |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $385,000 | $2,100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| TOTAL | | | | 1 | $893,900 | $4,800 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |

aportes en línea

## Resumen General de Pago

| LOR A PAGAR |
|---|
| $495,400 |
| $495,400 |
| $16,200 |
| $16,200 |
| $387,100 |
| $387,100 |
| $898,700 |

Villavicencio, septiembre 15 de 2026

Doctor:
**JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO**
SECRETARIO GENERAL
Supervisor
La ciudad

Ref. **INFORME ACTIVIDADES NUMERO 08 DEL CONTRATO No. 013 DE 2026**

Respetado Doctor Jorge.

Comedidamente me permito presentar el informe de las actividades realizadas entre el 15 de agosto al 14 de septiembre las cuales relaciono a continuación:

## 1. Asesorar y apoyar la elaboración de planes, programas y proyectos que requiera la Asamblea Departamental

Durante el periodo de ejecución contractual, brindé asesoría y apoyo técnico y jurídico a la Asamblea Departamental del Meta mediante la revisión, análisis y seguimiento de los informes presentados por el Gobierno Departamental, verificando los aspectos relacionados con la gestión administrativa, el cumplimiento de metas, la ejecución de programas y proyectos y los demás asuntos sometidos a consideración de la Corporación.

De igual manera, en desarrollo de esta actividad, adelanté la elaboración y estructuración de los informes correspondientes a las Comisiones Permanentes de la Asamblea Departamental, incorporando los elementos técnicos, jurídicos y administrativos requeridos para documentar las actuaciones desarrolladas en el marco de las sesiones y los asuntos tratados por dichas comisiones.

Los documentos elaborados fueron estructurados de acuerdo con los requerimientos institucionales y se encuentran sujetos al trámite de revisión, validación y aprobación por parte de las instancias correspondientes de la Corporación.

## 2. Asesorar y apoyar la estructuración de los proyectos de ordenanza de iniciativa de los diputados y la diputada

Durante el periodo de ejecución contractual, brindé asesoría y apoyo en el estudio, análisis y estructuración de iniciativas de ordenanza de interés departamental, particularmente aquellas relacionadas con sectores sociales y económicos del Meta y con aspectos propios de la organización y funcionamiento de la Asamblea Departamental.

En desarrollo de esta obligación, adelanté el estudio de una iniciativa orientada a establecer y disponer espacios adecuados para los motociclistas o moteros del departamento del Meta, realizando la revisión de sus antecedentes, alcance, objetivos y posibles instrumentos jurídicos para su implementación, con el propósito de contribuir a la consolidación de una propuesta que responda a las necesidades de este sector de la población.

Así mismo, realicé el estudio y análisis de la estructura administrativa y funcional de la Asamblea Departamental del Meta, identificando la organización de la Corporación, sus principales dependencias y órganos, así como las iniciativas y proyectos que habían sido adelantados previamente y aquellos que se encontraban en proceso de revisión o estructuración. Este ejercicio

me permitió generar insumos para determinar el estado de las diferentes iniciativas y facilitar la continuidad de los procesos de carácter normativo y administrativo que requieren acompañamiento técnico y jurídico.

De igual manera, brindé apoyo en la revisión de antecedentes normativos, documentos técnicos y jurídicos, así como en la organización de los elementos necesarios para la estructuración y posterior trámite de las iniciativas ante la Corporación.

## 3. Proyectar todos los documentos que sean necesarios y que requiera la Presidencia de la Asamblea Departamental

Durante el periodo de ejecución contractual, brindé asesoría y apoyo a la Presidencia de la Asamblea Departamental mediante la proyección, revisión y elaboración de los documentos institucionales, administrativos y jurídicos requeridos para el adecuado desarrollo de las funciones de la Corporación.

En desarrollo de esta actividad, elaboré y revisé documentos relacionados con solicitudes de información, comunicaciones institucionales, respuestas a requerimientos, documentos asociados al seguimiento y revisión de procesos y conceptos de carácter jurídico y administrativo.

Así mismo, apoyé la elaboración y redacción de discursos, intervenciones, palabras de instalación, resoluciones, documentos protocolarios y demás piezas institucionales requeridas por la Presidencia para el desarrollo de sesiones, actos protocolarios, eventos institucionales y actividades propias de la Asamblea Departamental.

Este acompañamiento me permitió atender de manera oportuna los requerimientos documentales de la Presidencia y contribuir al fortalecimiento de la calidad técnica, jurídica e institucional de los documentos producidos durante el periodo contractual.

## 4. Asesorar y apoyar el proceso de estudio y análisis de los informes presentados por la administración departamental, municipal y la comunidad, para el desarrollo de los debates de control público y político

En cumplimiento de esta obligación contractual, realicé el estudio y análisis técnico y jurídico de los informes y documentos presentados por la Administración Departamental, las administraciones municipales y la comunidad, en relación con los asuntos sometidos a consideración de la Asamblea Departamental en el ejercicio de sus funciones de control político.

Para tal efecto, efectué la revisión de la información suministrada, identificando los principales aspectos jurídicos, administrativos, presupuestales y de gestión relacionados con las materias objeto de seguimiento, y elaboré los respectivos insumos técnicos para apoyar el análisis de los diputados y la diputada.

Los estudios desarrollados por mi parte sirvieron como soporte para la preparación y desarrollo de los debates de control público y político adelantados por la Corporación, contribuyendo al fortalecimiento de los elementos técnicos y jurídicos necesarios para el ejercicio de las funciones constitucionales y legales de control político de la Asamblea Departamental.

## 5. Elaborar, conforme a la estructura, las ponencias para primer y segundo debate que requieran los diputados y la diputada del Meta

Durante el periodo de ejecución contractual, me correspondió realizar el estudio y elaboración de los informes de ponencia para primer y segundo **debate** correspondientes a los proyectos de ordenanza sometidos a consideración de la Asamblea Departamental durante las sesiones extraordinarias, de conformidad con los requisitos establecidos para su trámite y con las directrices impartidas por los diputados y la diputada.

En desarrollo de esta actividad, realicé el estudio integral de cada iniciativa, efectuando los correspondientes análisis de constitucionalidad, legalidad, conveniencia, aspectos técnicos, administrativos, presupuestales y financieros, según la naturaleza y alcance de cada proyecto, con el propósito de suministrar los elementos necesarios para su discusión y trámite dentro de la Corporación.

Entre las iniciativas objeto de estudio y elaboración de ponencias se encuentra el proyecto relacionado con la autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias, mediante el cual se solicitó autorización a la Gobernadora del Meta para adquirir obligaciones con cargo a la vigencia fiscal 2027 por valor de **$18.477.689.815,01**, destinados a proyectos y servicios de la Administración Central y de la Agencia para la Infraestructura del Meta. Dentro de los componentes analizados se encuentran el servicio de vigilancia y protección para las oficinas y dependencias de la Gobernación, la formulación de la política pública ambiental, el fortalecimiento de la capacidad instalada del servicio de urgencias del Hospital Departamental de Granada, la dotación de los hospitales locales de la E.S.E. Solución Salud y los estudios de preinversión para la construcción del nuevo aeropuerto internacional de Villavicencio.
Así mismo, realicé el estudio y elaboración de la ponencia correspondiente al proyecto de ordenanza por medio del cual se adicionan recursos al Presupuesto General del Departamento del Meta para la vigencia fiscal 2026, por valor de $572.432.780,02, iniciativa mediante la cual se incorporaron recursos provenientes de la cancelación de reservas al presupuesto departamental. Dentro del análisis de esta iniciativa, revisé igualmente la destinación de los recursos correspondientes al Fondo de Seguridad y a la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres, incluyendo aquellos relacionados con pasivos exigibles y vigencias expiradas, derivados de contratos y proyectos previamente identificados en el presupuesto departamental. En consecuencia, mediante el estudio y elaboración de las ponencias consolidé los elementos jurídicos, técnicos, presupuestales y de conveniencia necesarios para respaldar el análisis de las iniciativas, facilitar su discusión en las respectivas comisiones y plenarias y contribuir al adecuado desarrollo del procedimiento normativo de los proyectos de ordenanza ante la Asamblea Departamental del Meta.

Ricardo Mejía

**RICARDO IVAN MEJIA CASTILLO**
**C.C. 1.121.843.715 DE VILLAVICENCIO META**
Contratista