| | | |
|---|---|---|
| IDECUT | **INFORME DE SUPERVISIÓN** | CÓDIGO: FT-A-110.1-4-37<br>VERSIÓN: 13<br>FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 29 de enero de 2026 |

## 1. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | CONVENIO | | | **Número Contrato o convenio** | | 570 - 2026 | |
| **NUMERO DE INFORME** | 1 | DE | 1 | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **DEL** | 14 JULIO | **AL** | 13 | **DE** | AGOSTO | |
| **TIPO DE INFORME** | FINAL | | | | | | |

## 2. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | MUNICIPIO DE FOMEQUE | | | | |
| **NIT /CC** | 99.999.364 | **DIGITO DE VERIFICACIÓN** | 5 | | |
| **SUPERVISOR** | LUIS STEVEN LOZANO GARCIA | | | | |
| **CARGO SUPERVISOR** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03 | **ÁREA** | SUBGERENTE DE TURISMO | | |

**OBJETO CONTRACTUAL** (Tal como se especifica en clausulado)

AUNAR ESFUERZOS CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÓMEQUE PARA APOYAR EL EVENTO "FESTIVAL GASTRONÓMICO DEL AMASIJO,LA CULTURA Y EL DEPORTE" Y ASÍ RESALTARLAS TRADICIONES CULTURALES INMATERIALES DEL MUNICIPIO Y DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL

| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | DD | MM | AA | **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | DD | MM | AA | **FECHA FINALIZACIÓN INICIAL CONTRATO** | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | 7 | 2026 | | 14 | 7 | 2026 | | 13 | 8 | 2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. CDP** | 2026000388 | **VALOR** | $ 30.000.000,00 | **No. RP** | 2026000817 | **VALOR** | $ 30.000.000,00 |

## 3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADICIÓN No. 1** | DD | MM | AA | **No. RP** | | DD | MM | AA | **VALOR** | $ - | **VALOR CONTRATO** | $ - | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **ADICIÓN No. 2** | DD | MM | AA | **No. RP** | | DD | MM | AA | **VALOR** | $ - | **NUEVO VALOR** | $ - | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **PRÓRROGA 1** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA TERMINACIÓN** | DD | MM | AA | **TIEMPO DE PRORROGA 1** | **DIAS** | **MESES** | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **PRÓRROGA 2** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA TERMINACIÓN** | DD | MM | AA | **TIEMPO DE PRORROGA 2** | **DIAS** | **MESES** | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUSPENSIÓN No.1** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 1** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN** | DD | MM | AA | **DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 1** | **DIAS** | **MESES** |
| | | | | | | | | | | | |
| **SUSPENSIÓN No.2** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 2** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN** | DD | MM | AA | **DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 2** | **DIAS** | **MESES** |
| | | | | | | | | | | | |

## 4. INFORMACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| | Como aparece en minuta | | | | En relación a bienes y servicios |
|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN DÍAS (Conforme al plazo contractual)** | 30 | **PORCENTAJE EN AVANCE DE TIEMPO** | 100% | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 100% |
| **DÍAS EJECUTADOS** | 30 | | | | |

## 5. CUMPLIMIENTO

### 5.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES

| No. | OBLIGACIONES GENERALES | CUMPLE SI | | NO | N/A |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el objeto del convenio y con las obligaciones contenidas en el mismo. | X | | | |
| 2 | Asignar las apropiaciones y disponibilidades presupuestales, los recursos en dinero y en especie que sean necesarios para desarrollar el objeto del convenio | X | | | |
| 3 | Aportar la experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del convenio. | X | | | |
| 4 | Poner a disposición del convenio, la información que se encuentre en su poder y que sea necesaria para su ejecución. | X | | | |
| 5 | Velar por el cumplimiento de los objetivos del convenio y hacer seguimiento a las actividades ejecutadas en el mismo. | X | | | |
| 6 | Adelantar las demás actividades que se encuentran a su cargo y que se especifiquen en los documentos anexos o en aquellos que lo modifiquen o adicionen y que deberán concordar con el objeto mismo | X | | | |
| 7 | Suscribir oportunamente las actas de inicio y liquidación del convenio conjuntamente con el supervisor o supervisora del mismo, así como las demás que se deriven de su ejecución. | X | | | |
| 8 | Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio interadministrativo. | X | | | |
| 9 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio interadministrativo, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1.993 | X | | | |
| 10 | Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio | X | | | |
| 11 | Dar cumplimiento al plan de contingencia atención y prevención de desastres aprobado por la autoridad competente para el desarrollo del evento que trata el presente convenio. | x | | | |
| 12 | Aplicar las estampillas, tasas y contribuciones a los contratos suscritos para la ejecución del convenio, y transferir al departamento el porcentaje correspondiente a los recursos aportados por éste a través del IDECU | x | | | |
| 13 | Exigir a los contratistas que se derivan de la contratación para el cumplimiento del presente convenio a favor del municipio como asegurado principal y beneficiario o asegurado secundario el Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT, cualquiera de las garantías que señala el artículo 2.2.1.2.3.1.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales de la contratación derivada. | x | | | |
| 14 | Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio | x | | | |

**Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»**

### 5.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | CUMPLE SI | NO | Ninguna para el periodo | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incorporar los recursos aportados por el IDECUT al presupuesto del MUNICIPIO. | X | | | El municipio demuestra la incorporación de los recursos aportados por el IDECUT a través del decreto de incorporación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Dar estricto cumplimiento a lo relacionado en los formatos A-B “Formulario de registro de evento cultural y turístico” y al formato C “Plan de inversión detallado”, los cuales harán parte integral del convenio. | X | | | El municipio da cumplimiento a lo relacionado en los formatos A-B “Formulario de registro de evento cultural y turístico” y al formato C “Plan de inversión detallado”, demostrándolo a través del informe financiero y el informe general. |
| 3 | Realizar el evento en la fecha señalada en el alcance del objeto | X | | | El municipio realizó el evento en la fecha señalada en el alcance del objeto, evidenciado en el informe general. |
| 4 | Realizar la incorporación del logo institucional del IDECUT en el material publicitario que se emita con ocasión de la celebración del evento. | X | | | El municipio realizo la incorporación del logo institucional del IDECUT en el material publicitario emitido con ocasión de la celebración del evento, evidenciado en el informe general. |
| 5 | Cumplir las recomendaciones y requerimientos que imparta el supervisor designado por el IDECUT en desarrollo del objeto del convenio interadministrativo | | | X | Para el presente convenio no se realizaron recomendaciones y/o requerimientos especiales para el desarrollo del objeto del convenio interadministrativo |
| 6 | Suministrar los informes que le solicite el supervisor designado por el IDECUT, y que se relacione con el convenio. | X | | | El municipio suministra el informe financiero y el informe general de ejecución del convenio. |
| 7 | Entregar el informe final al IDECUT con los requisitos exigidos dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del evento o de la ejecución del objeto contractual. | X | | | Se suministraron los informes , relacionados con la ejecución y cumplimiento del convenio, conforme a los requerimientos establecidos. |
| 8 | Comunicar con una anterioridad mínima de cinco (05) días cualquier cambio de fechas del evento cultural de tal forma que se pueda elaborar el respectivo modificatorio. Cuando el MUNICIPIO no de aviso oportuno del cambio, o realice el evento en fecha diferente a la acordada sin que medie documento modificatorio previo, se dará por entendido que desiste del aporte que a través del convenio se obliga al IDECUT a desembolsar. | | | X | El municipio no solicito ningún cambio. |
| 9 | Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social, salud y pensión, de acuerdo con lo establecido por los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, Ley 1562 de 2012 y la normatividad que adicionen, modifiquen o complementen esta reglamentación. | X | | | De acuerdo con la certificación anexada por la alcaldía, cumplió con las obligaciones de los sistemas de seguridad social, salud y pensión, de acuerdo con lo establecido por los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, Ley 1562 de 2012 y la normatividad que adicionen, modifiquen o complementen esta reglamentación. |
| 10 | Las demás necesarias para la buena ejecución del convenio interadministrativo. | | | X | No se requirieron obligaciones adicionales necesarias para la buena ejecución del convenio interadministrativo. |

**Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»**

**NOTA No. 2**: Indicar en cada obligación especifica en el recuadro, con una X "SI, NO, NINGUNA PARA EL PERIODO". Diligenciando registro de descripción de actividad realizada para el cumplimiento de la obligación

## 6. INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Solo para personas naturales)

| No. PLANILLA | | TIPO DE COTIZANTE | Planilla I - Independientes: | FECHA PAGO DD | MM | AA | VALOR PAGADO TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

| VALOR HONORARIO MENSUAL | | IBC | | PERIODO PAGADO (salud y pensión) | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

## 7. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL PARA PAGO ACTUAL

| No | No. RP | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | 2026000817 | 2.3 1 33 3301 3301053 151 2024004250084 1-0500 | $ 30.000.000 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | $ - |
| TOTAL PAGO ACTUAL | | | $ 30.000.000 |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de rubros presupuestales afectados

## 8. INFORMACIÓN PAGOS EFECTUADOS

| No | No. ORDEN DE PAGO | FECHA | |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | $ - |
| 6 | | | $ - |
| 7 | | | $ - |
| 8 | | | $ - |
| 9 | | | $ - |
| 10 | | | $ - |
| 11 | | | $ - |
| 12 | | | $ - |
| TOTAL VALOR PAGADO | | | $ - |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de pagos realizados

## 9. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA BALANCE FINANCIERO

| No | CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|---|
| 1 | Valor total del contrato y/o Convenio (Incluyendo modficaciones contractuales) | $ 40.000.000 | |
| 2 | Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago) | $ - | $ 30.000.000 |
| 3 | Valor Ejecutado por Pagar (cuenta actual) | $ - | $ 9.760.000 |
| 4 | Valor por ejecutar | $ - | $ - |
| 5 | Valor por liberar (Liquidar) | $ - | $ 240.000 |
| VALOR TOTAL | | $ 40.000.000 | $ 40.000.000 |

| INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA | SI | NO |
|---|---|---|
| | | X |

### 10.1 Descripción posible incumplimiento

| 10.1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO | ACCIONES ESTABLECIDAS |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

OBSERVACIONES GENERALES

| 11. DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO | SI | NO |
|---|---|---|
| | X | |

**En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:**

**11.1. DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**
**NOTA: Si el contrato DEBE entregar productos (BIENES y/o SERVICIOS), por favor registre la siguiente información. En caso contrario omita el registro**

| No. | ACTIVIDAD | PRODUCTO POR ENTREGAR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**12. SEGUIMIENTO RIESGOS**

| SI | NO |
|---|---|
| | X |

En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

**13. CUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE PRODUCTOS**

**13.1 VALIDACIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS**

| Se cumplio con las condiciones establecidas en el contrato? PARA PRODUCTOS | SI | NO |
|---|---|---|
| | X | |

**14. RELACIÓN DE BIENES O PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| OBLIGACIÓN | PRODUCTO A ENTREGAR | FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO | PRODUCTO CERTIFICADO | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**15. CONCLUSIONES**

Yo Luis Steven Lozano García en calidad de Supervisor del contrato No.570 de 2026, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato para el periodo del presente informe, quedando las partes a paz y salvo y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los ( 15) dias del mes de Septiembre del 2026



Firma del Supervisor
Luis Steven Lozano García
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03