CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2026

Señor.
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9031442
Coord. Académico CNCA Metalmecánica
Subsede Malambo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2026

Referencia: No 9031442 del año (2026)

Diana Carolina Peña Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.586.523 de Puerto Colombia-Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, del centro Nacional Colombo Alemán-A.V.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Tres millones ciento veintiséis mil setecientos cuarenta y ocho pesos. ($ 3.126.748). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista en la cuenta de Ahorros No. 292123833 del Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje –ava familia automotríz- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1, 2 y 18	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidadde equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Se realizó el **alistamiento de los cursos asignados en el LMS** (DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA A GASOLINA (BLOQUE Y PISTONES) (3548900) - (3548903), INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL (3548897),configurando el contenido del curso, perfil del instructor, foros, evidencias, cronograma de actividades y centro de calificaciones.	**Ver Anexo 1:** Capturas de pantalla de las acciones de alistamiento de las fichas asignadas.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se publicaron anuncios de bienvenida y actividades iniciales en el LMS, así como la apertura de foros social, de dudas e inquietudes y foro temático, orientando a los aprendices en el inicio del proceso formativo.	**Ver Anexo 2:** Capturas de pantalla de las actividades de inducción
4 y 12	4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad. 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se realizó la asociación de los aprendices a las respectivas fichas asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus, garantizando su vinculación a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación. Asimismo, se realizó oportunamente el cierre de las fichas de formación, previa verificación del registro de los juicios evaluativos y demás información requerida en el sistema SOFIA Plus, de acuerdo con los tiempos y procedimientos establecidos.	**Ver Anexo 3:** Capturas de pantalla de las fichas y de la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, anuncios de cierre y listado de aprendices que aprobaron el curso. Ver formatos y soportes correspondientes al cierre de la formación en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1jZPfFO6EO697tIepPxyE

			TqjZ63WPGQlu?usp=sharing
5 y 6	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se publicaron anuncios de inicio de actividades en el LMS, se calificaron y retroalimentaron evidencias y foros de participación, y se realizó sesión sincrónica de bienvenida para orientar, resolver dudas y motivar el desarrollo del proceso formativo.	**Ver Anexo 4:** Capturas de pantalla de las acciones de orientación en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Ver sesión sincrónica en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13B9iUEER9iifqkquW9WjlVzz94l44RWs?usp=sharing
7,8,9	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se realizó la descarga del horario de atención a la formación y las horas de apoyo a la formación a través del aplicativo Sofía Plus. Asimismo, se descargaron las estadísticas de ingreso a la plataforma LMS, con el fin de evidenciar el acompañamiento y seguimiento al proceso formativo.	**Ver Anexo 5:** Horario de atención a la formación, horas de apoyo a la formación y estadísticas de ingreso a los cursos en la plataforma.

11,13,14	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso enel que interviene; y un informe final al terminar laejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente a las obligaciones ejecutadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2026	Ver informe de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1jZPfFO6EO697tIepPxyETqjZ63WPGQlu?usp=sharing
16,17,19 y 20	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro (**6031838479**) expedida por **SOI**, referente al mes de **AGOSTO** del **2026**.

Cordialmente,

Diana Peña Arenas
Diana Carolina Peña Arenas
C.C. No. 22.586.523

Recibí a satisfacción:

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9031442 del 2026
Coord. Académico CNCA Metalmecánica
Subsede Malambo

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 15:14:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	22586523
Código de Verificación	22586523260914151446

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:23:03 PM horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **22586523**

Apellidos y Nombres: **PEÑA ARENAS DIANA CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302904122

PIB
15:32:06

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 22586523:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 03:26:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **22586523** y Nombre: **DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS.**

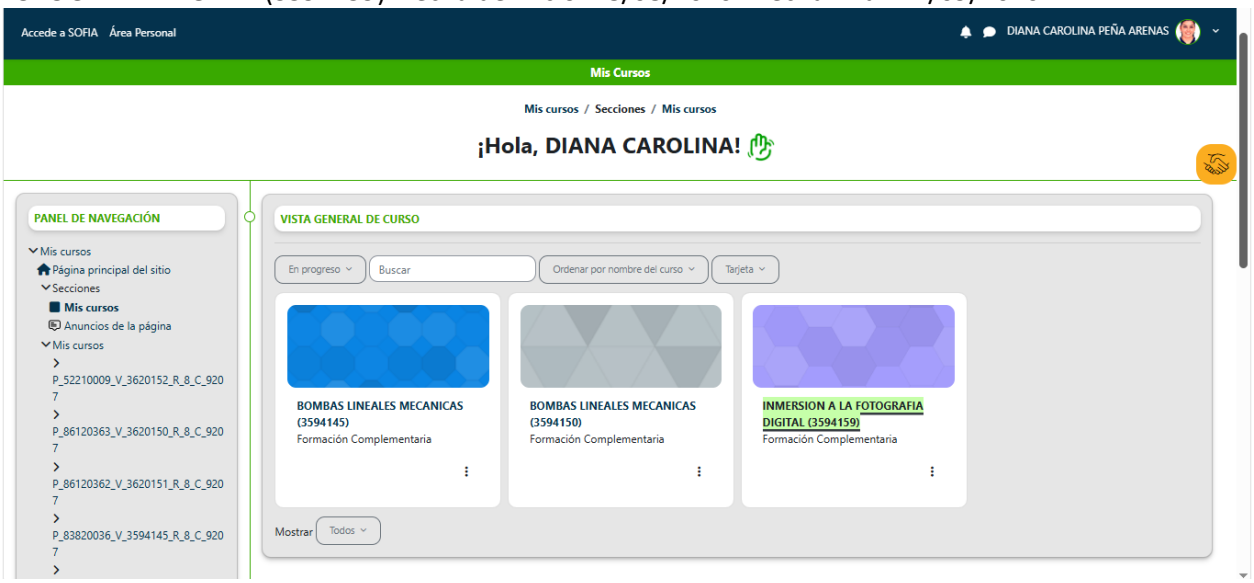
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147639009** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

PROGRAMA DE FORMACION: BOMBAS LINEALES MECANICAS (3594145) - (3594150), INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL (3594159). Fecha de Inicio: 18/08/2026 - Fecha final: 14/09/2026

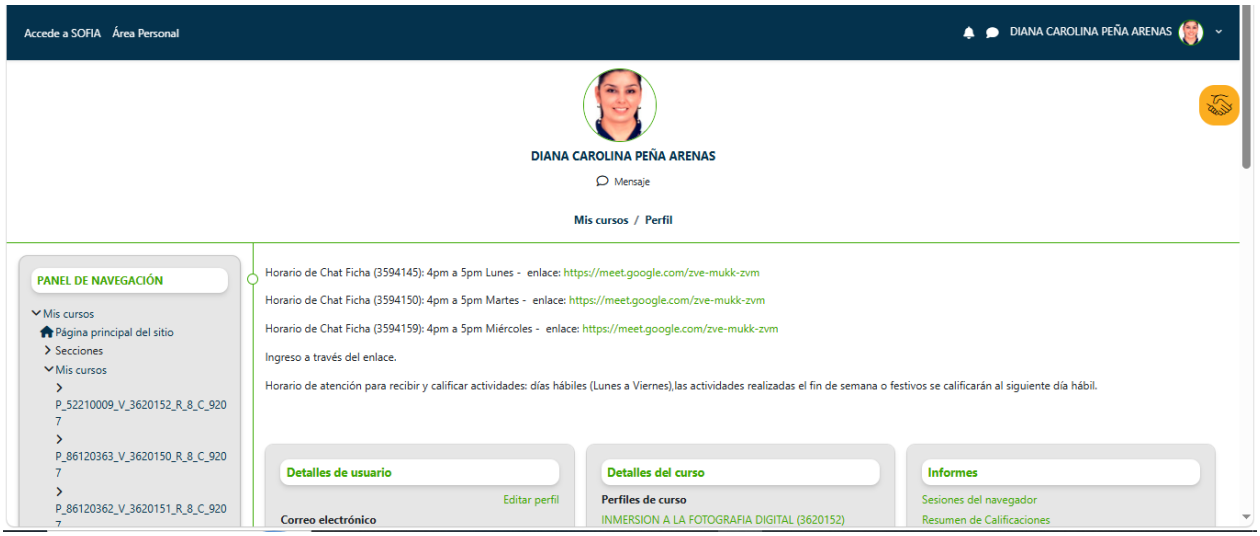


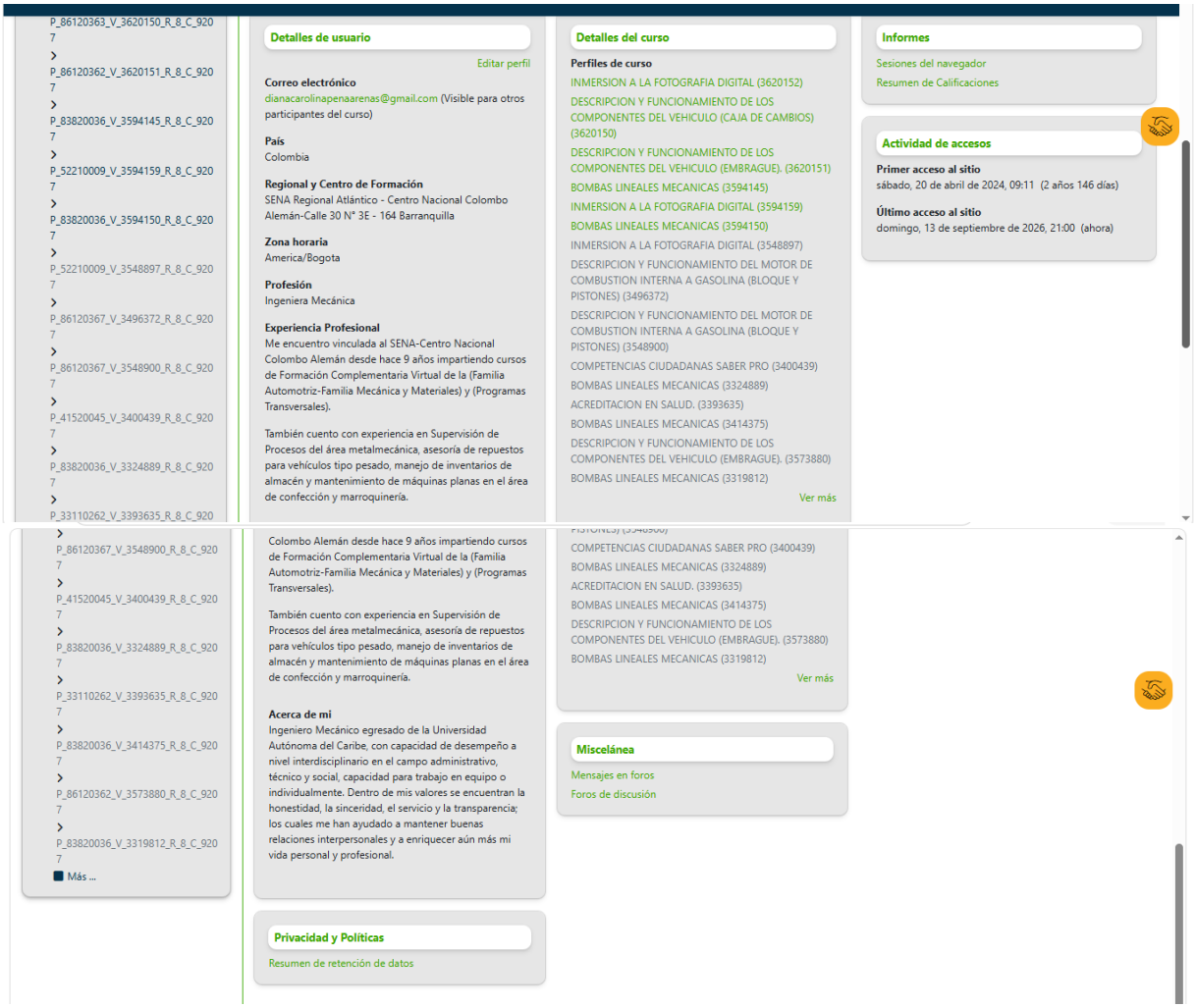
EVIDENCIAS

ANEXO 1.

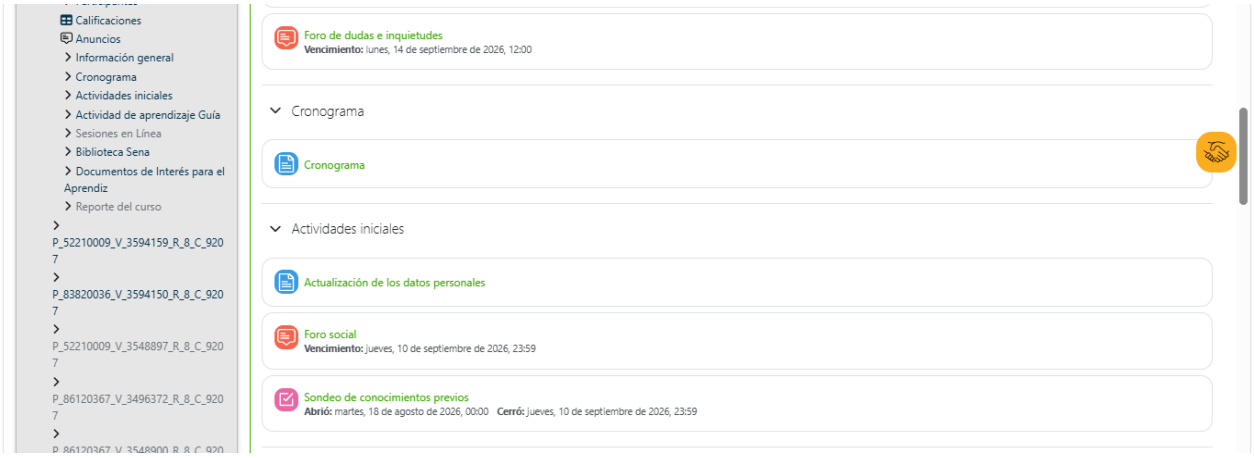
Captura de imagen de las acciones del alistamiento:

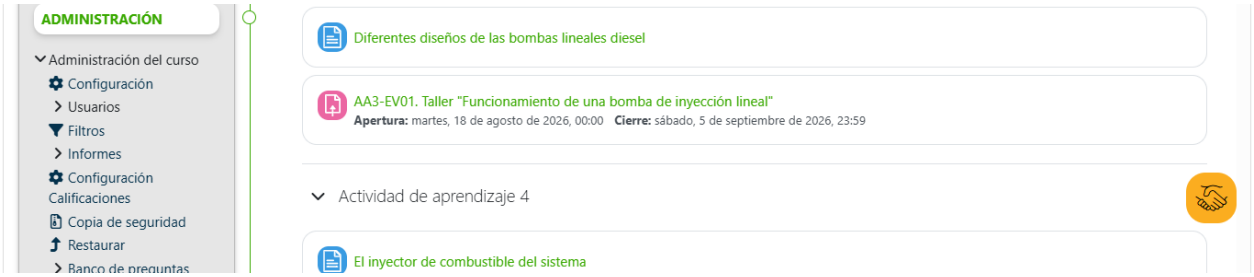
- **Configuración perfil del instructor:**



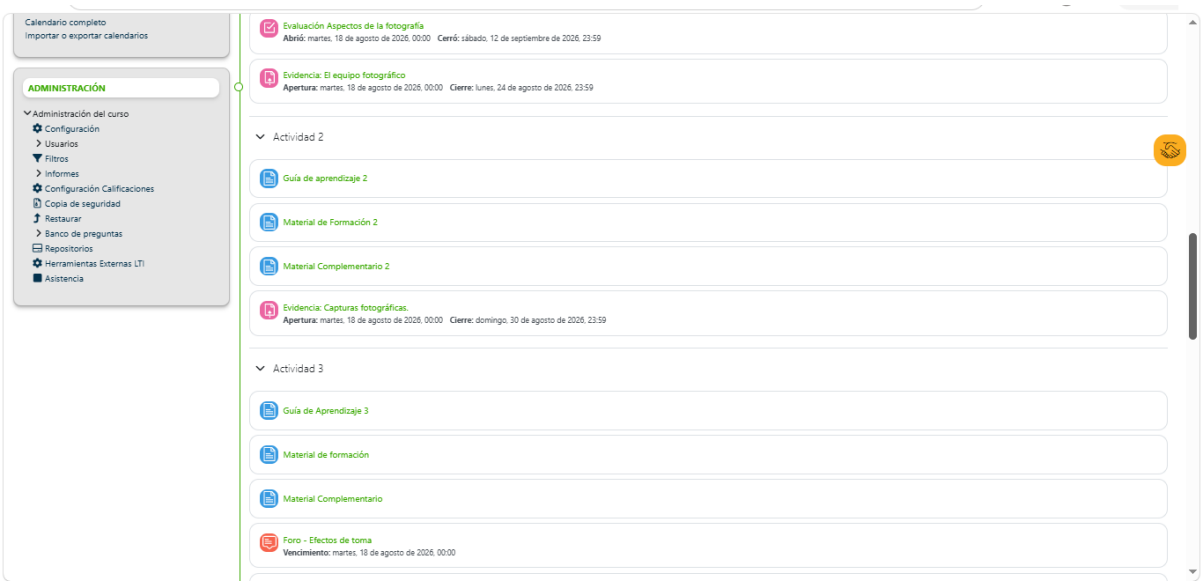


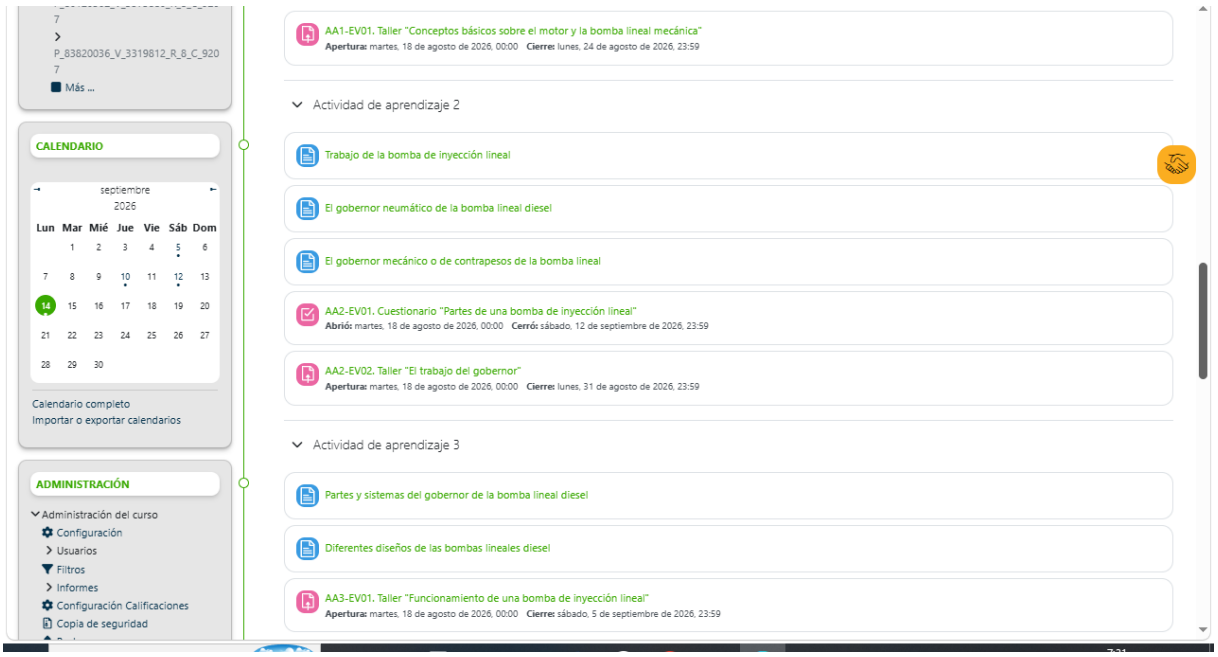
Configuración contenido del curso:
Configuración de foros:



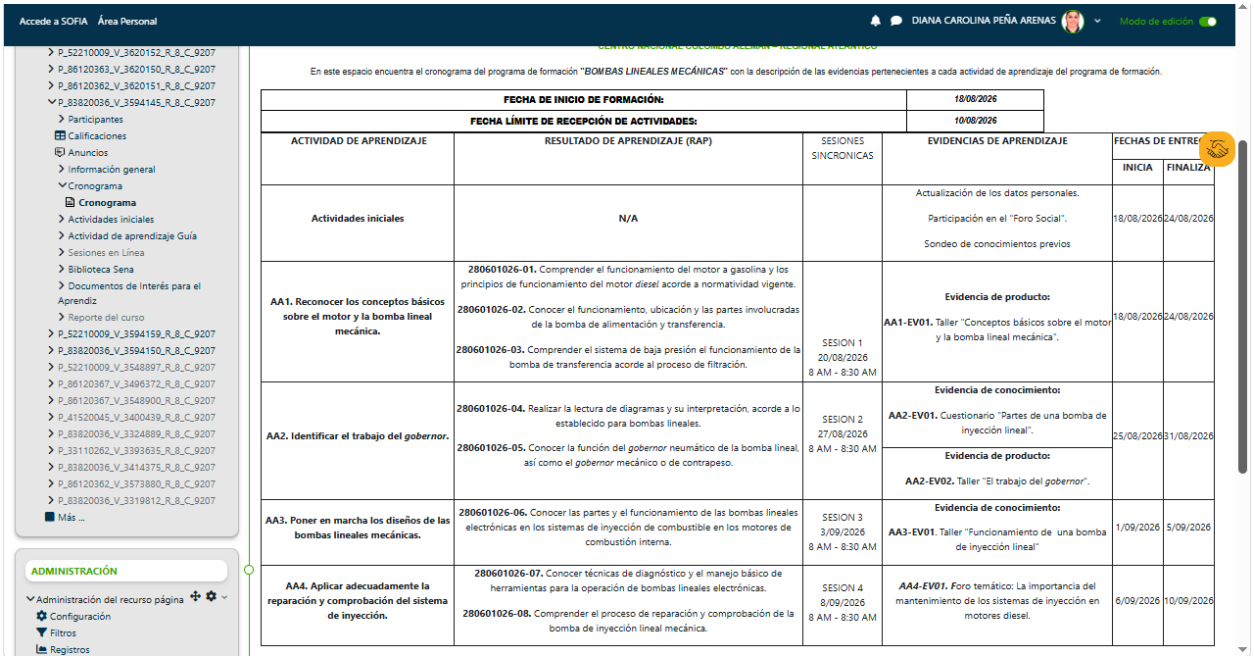


Configuración de Evidencias:





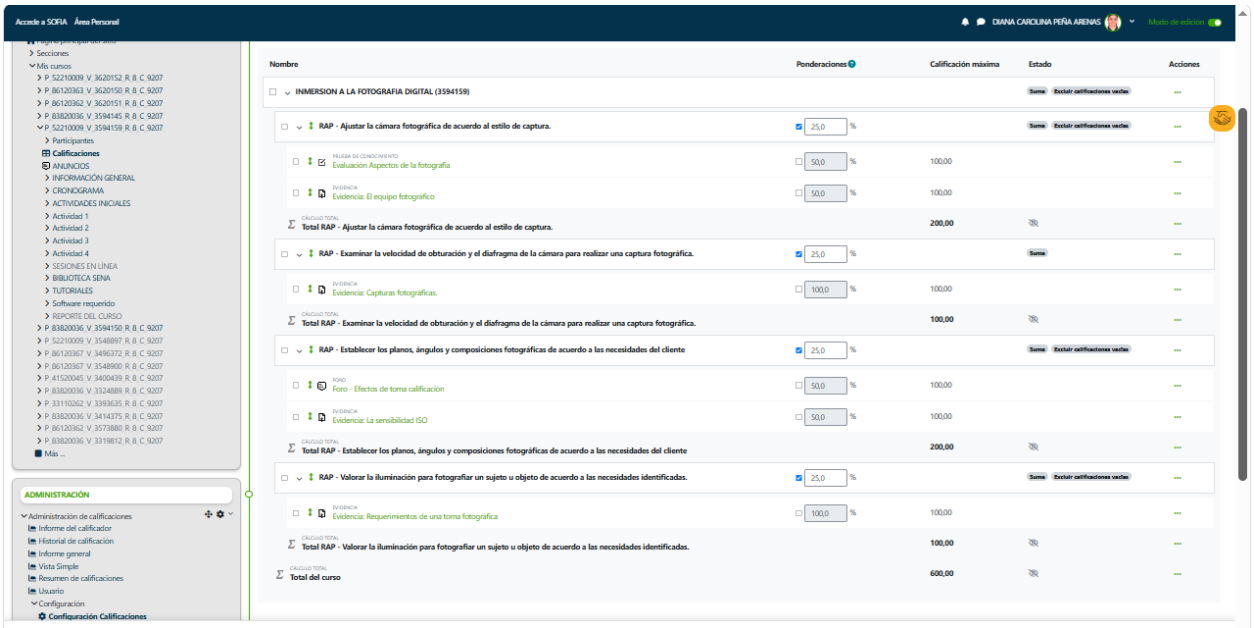
Configuración Cronograma de actividades del curso:



En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación *"BOMBAS LINEALES MECÁNICAS"* con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:			18/08/2026	
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:			10/08/2026	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	SESIONES SINCRONICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTRE
				INICIA / FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**		Actualización de los datos personales. Participación en el "Foro Social". Sondeo de conocimientos previos	18/08/2026 / 24/08/2026
AA1. Reconocer los conceptos básicos sobre el motor y la bomba lineal mecánica.	**280601026-01.** Comprender el funcionamiento del motor a gasolina y los principios de funcionamiento del motor *diesel* acorde a normatividad vigente. **280601026-02.** Conocer el funcionamiento, ubicación y las partes involucradas de la bomba de alimentación y transferencia. **280601026-03.** Comprender el sistema de baja presión el funcionamiento de la bomba de transferencia acorde al proceso de filtración.	SESION 1 20/08/2026 8 AM - 8:30 AM	**Evidencia de producto:** **AA1-EV01.** Taller "Conceptos básicos sobre el motor y la bomba lineal mecánica".	18/08/2026 / 24/08/2026
AA2. Identificar el trabajo del *gobernor*.	**280601026-04.** Realizar la lectura de diagramas y su interpretación, acorde a lo establecido para bombas lineales. **280601026-05.** Conocer la función del *gobernor* neumático de la bomba lineal, así como el *gobernor* mecánico o de contrapeso.	SESION 2 27/08/2026 8 AM - 8:30 AM	**Evidencia de conocimiento:** **AA2-EV01.** Cuestionario "Partes de una bomba de inyección lineal". **Evidencia de producto:** **AA2-EV02.** Taller "El trabajo del *gobernor*".	25/08/2026 / 31/08/2026
AA3. Poner en marcha los diseños de las bombas lineales mecánicas.	**280601026-06.** Conocer las partes y el funcionamiento de las bombas lineales electrónicas en los sistemas de inyección de combustible en los motores de combustión interna.	SESION 3 3/09/2026 8 AM - 8:30 AM	**Evidencia de conocimiento:** **AA3-EV01.** Taller "Funcionamiento de una bomba de inyección lineal"	1/09/2026 / 5/09/2026
AA4. Aplicar adecuadamente la reparación y comprobación del sistema de inyección.	**280601026-07.** Conocer técnicas de diagnóstico y el manejo básico de herramientas para la operación de bombas lineales electrónicas. **280601026-08.** Comprender el proceso de reparación y comprobación de la bomba de inyección lineal mecánica.	SESION 4 8/09/2026 8 AM - 8:30 AM	***AA4-EV01.*** Foro temático: La importancia del mantenimiento de los sistemas de inyección en motores diesel.	6/09/2026 / 10/09/2026

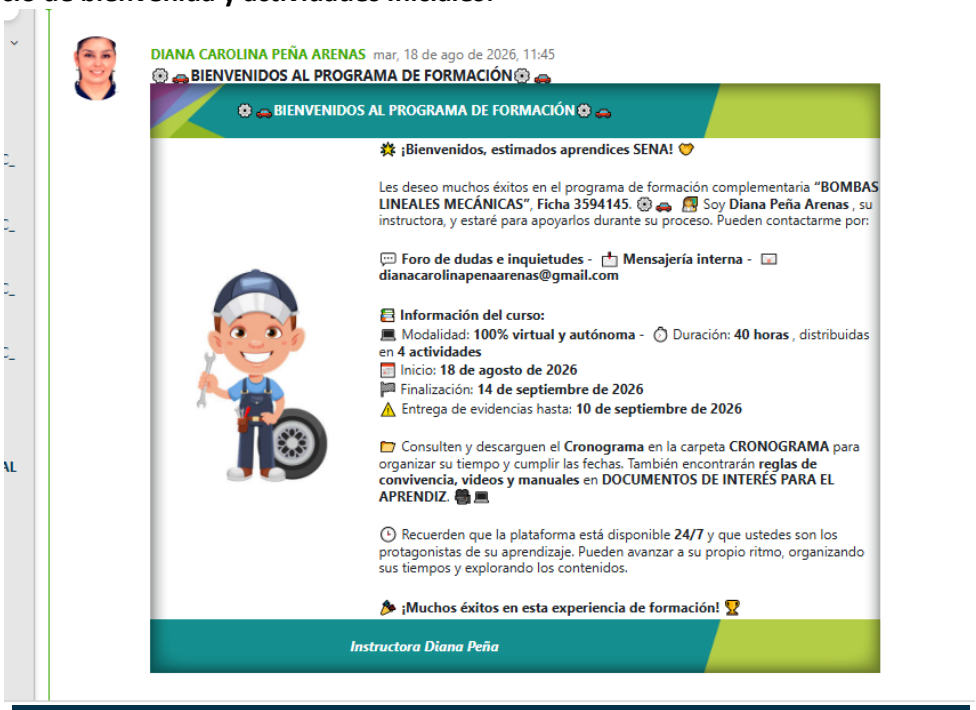
Configuracion centro de calificaciones:



Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Estado	Acciones
INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL (3594159)				
RAP - Ajustar la cámara fotográfica de acuerdo al estilo de captura.	25,0 %			
Evaluación Aspectos de la fotografía	50,0 %	100,00		
Evidencia: El equipo fotográfico	50,0 %	100,00		
Total RAP - Ajustar la cámara fotográfica de acuerdo al estilo de captura.		200,00		
RAP - Examinar la velocidad de obturación y el diafragma de la cámara para realizar una captura fotográfica.	25,0 %			
Evidencia: Capturas fotográficas.	100,0 %	100,00		
Total RAP - Examinar la velocidad de obturación y el diafragma de la cámara para realizar una captura fotográfica.		100,00		
RAP - Establecer los planos, ángulos y composiciones fotográficas de acuerdo a las necesidades del cliente	25,0 %			
Foro - Efectos de toma calificación	50,0 %	100,00		
Evidencia: La sensibilidad ISO	50,0 %	100,00		
Total RAP - Establecer los planos, ángulos y composiciones fotográficas de acuerdo a las necesidades del cliente		200,00		
RAP - Valorar la iluminación para fotografiar un sujeto u objeto de acuerdo a las necesidades identificadas.	25,0 %			
Evidencia: Requerimientos de una toma fotográfica	100,0 %	100,00		
Total RAP - Valorar la iluminación para fotografiar un sujeto u objeto de acuerdo a las necesidades identificadas.		100,00		
Total del curso		600,00		

ANEXO 2.

- **Anuncio de bienvenida y actividades Iniciales:**



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 11:45

BIENVENIDOS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

BIENVENIDOS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

¡Bienvenidos, estimados aprendices SENA!

Les deseo muchos éxitos en el programa de formación complementaria **"BOMBAS LINEALES MECÁNICAS"**, **Ficha 3594145**. Soy **Diana Peña Arenas**, su instructora, y estaré para apoyarlos durante su proceso. Pueden contactarme por:

Foro de dudas e inquietudes - **Mensajería interna** - **dianacarolinapenaarenas@gmail.com**

Información del curso:
Modalidad: **100% virtual y autónoma** - Duración: **40 horas**, distribuidas en **4 actividades**
Inicio: **18 de agosto de 2026**
Finalización: **14 de septiembre de 2026**
Entrega de evidencias hasta: **10 de septiembre de 2026**

Consulten y descarguen el **Cronograma** en la carpeta **CRONOGRAMA** para organizar su tiempo y cumplir las fechas. También encontrarán **reglas de convivencia, videos y manuales** en **DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ**.

Recuerden que la plataforma está disponible **24/7** y que ustedes son los protagonistas de su aprendizaje. Pueden avanzar a su propio ritmo, organizando sus tiempos y explorando los contenidos.

¡Muchos éxitos en esta experiencia de formación!

Instructora Diana Peña



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 10:53

BIENVENIDOS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

BIENVENIDOS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

¡Bienvenidos, estimados aprendices SENA!

Les deseo muchos éxitos en su formación **"Inmersión a la Fotografía Digital"**, **Ficha No. 3594159**. Soy **Diana Peña Arenas**, su instructora, y estaré acompañándolos durante este proceso.

Información del curso:

- Modalidad: **100% virtual y autónoma**
- Duración: **40 horas**, distribuidas en **4 actividades**
- Inicio: **18 de agosto de 2026**
- Finalización: **14 de septiembre de 2026**
- Entrega máxima de evidencias: **10 de septiembre de 2026**

Les recomiendo descargar el **Cronograma de Actividades**, disponible en la carpeta **CRONOGRAMA**, para organizar su tiempo y cumplir las fechas.

También pueden consultar las **reglas de convivencia, videos y manuales de uso de la plataforma** en la carpeta **TUTORIALES**.

Recuerden que la plataforma está disponible **24/7** y que ustedes son los protagonistas de su aprendizaje. Pueden avanzar a su propio ritmo, organizando sus tiempos y explorando los contenidos.

Para dudas e inquietudes pueden utilizar:

Foro de dudas e inquietudes
Mensajería interna de la plataforma
Correo: dianacarolinapenaarenas@gmail.com

¡Muchos éxitos y una excelente experiencia de formación!

Realizar la apertura de foros:

Foro Social:



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 11:08

¡Bienvenidos al programa de formación!

Estimados aprendices SENA.

Les doy una cordial bienvenida a este programa de formación. Mi nombre es **Diana Peña**, soy **Ingeniera Mecánica**, egresada de la **Universidad Autónoma del Caribe**. Tengo 43 años, soy oriunda de **Arauca** y actualmente resido en **Barranquilla**. Llevo **15 años de casada** y soy mamá de un maravilloso niño de **5 años**, quien llena de alegría cada uno de mis días.

Desde hace **10 años** me desempeño como **Instructora de Formación Complementaria Virtual del SENA**, una labor que realizo con mucho compromiso y entusiasmo.

Me considero una persona **dinámica, responsable, alegre y comprometida con el aprendizaje**. Me encanta ir al cine, escuchar música mientras realizo mis actividades, compartir un café con mis amigos y disfrutar de momentos especiales en familia, especialmente paseando con mi hijo.

Mi mayor expectativa es que durante este proceso de formación adquieran nuevos conocimientos o fortalezcan los que ya poseen, para que puedan aplicarlos en su vida personal, laboral o profesional. Espero acompañarlos en este camino hacia el logro de sus objetivos y, por supuesto, que culminen exitosamente el curso y obtengan su certificación.

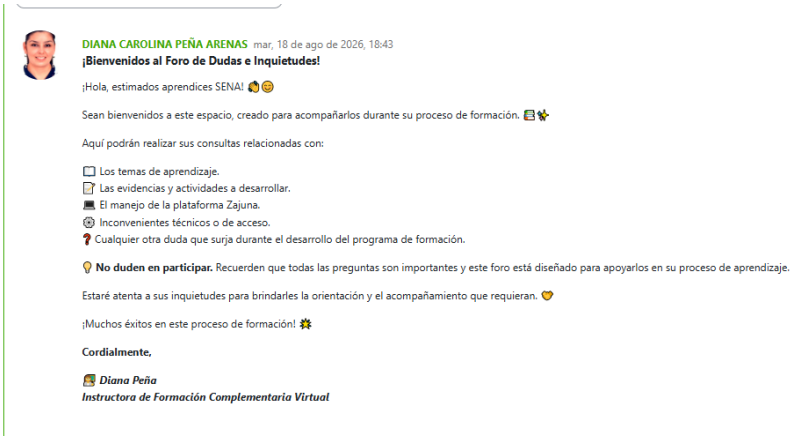
Recuerden que cuentan con mi acompañamiento durante todo el proceso de formación. Si tienen alguna inquietud, no duden en comunicarse conmigo a través de los espacios dispuestos en la plataforma.

¡Les deseo muchos éxitos y que disfruten esta experiencia de aprendizaje!

Cordialmente,

Diana Peña
Instructora de Formación Complementaria Virtual – SENA

Foro Dudas:



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 18:43

¡Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes!

¡Hola, estimados aprendices SENA!

Sean bienvenidos a este espacio, creado para acompañarlos durante su proceso de formación.

Aquí podrán realizar sus consultas relacionadas con:

- Los temas de aprendizaje.
- Las evidencias y actividades a desarrollar.
- El manejo de la plataforma Zajuna.
- Inconvenientes técnicos o de acceso.
- Cualquier otra duda que surja durante el desarrollo del programa de formación.

No duden en participar. Recuerden que todas las preguntas son importantes y este foro está diseñado para apoyarlos en su proceso de aprendizaje.

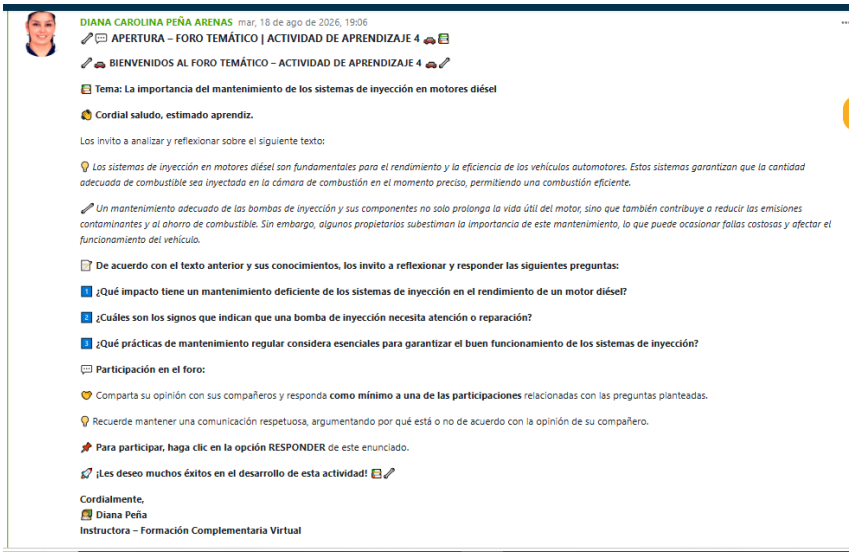
Estaré atenta a sus inquietudes para brindarles la orientación y el acompañamiento que requieran.

¡Muchos éxitos en este proceso de formación!

Cordialmente,

Diana Peña
Instructora de Formación Complementaria Virtual

Foro Temático:



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 19:06

APERTURA – FORO TEMÁTICO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

BIENVENIDOS AL FORO TEMÁTICO – ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

Tema: La importancia del mantenimiento de los sistemas de inyección en motores diésel

Cordial saludo, estimado aprendiz.

Los invito a analizar y reflexionar sobre el siguiente texto:

Los sistemas de inyección en motores diésel son fundamentales para el rendimiento y la eficiencia de los vehículos automotores. Estos sistemas garantizan que la cantidad adecuada de combustible sea inyectada en la cámara de combustión en el momento preciso, permitiendo una combustión eficiente.

Un mantenimiento adecuado de las bombas de inyección y sus componentes no solo prolonga la vida útil del motor, sino que también contribuye a reducir las emisiones contaminantes y al ahorro de combustible. Sin embargo, algunos propietarios subestiman la importancia de este mantenimiento, lo que puede ocasionar fallas costosas y afectar el funcionamiento del vehículo.

De acuerdo con el texto anterior y sus conocimientos, los invito a reflexionar y responder las siguientes preguntas:

¿Qué impacto tiene un mantenimiento deficiente de los sistemas de inyección en el rendimiento de un motor diésel?

¿Cuáles son los signos que indican que una bomba de inyección necesita atención o reparación?

¿Qué prácticas de mantenimiento regular considera esenciales para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas de inyección?

Participación en el foro:

Comparta su opinión con sus compañeros y responda **como mínimo a una de las participaciones** relacionadas con las preguntas planteadas.

Recuerde mantener una comunicación respetuosa, argumentando por qué está o no de acuerdo con la opinión de su compañero.

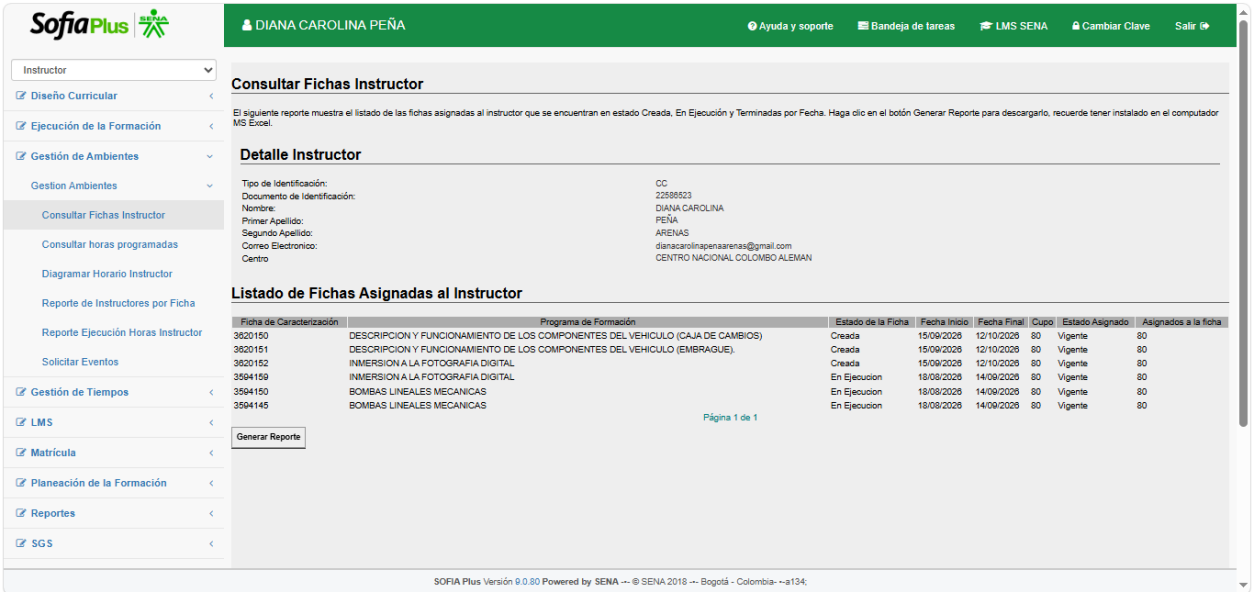
Para participar, haga clic en la opción RESPONDER de este enunciado.

¡Les deseo muchos éxitos en el desarrollo de esta actividad!

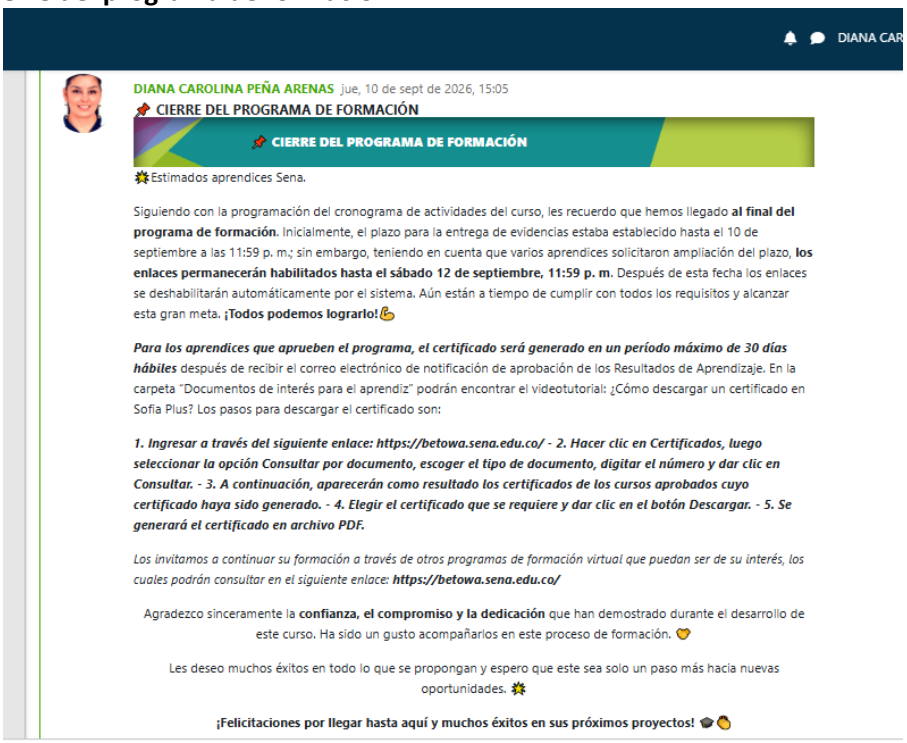
Cordialmente,
Diana Peña
Instructora – Formación Complementaria Virtual

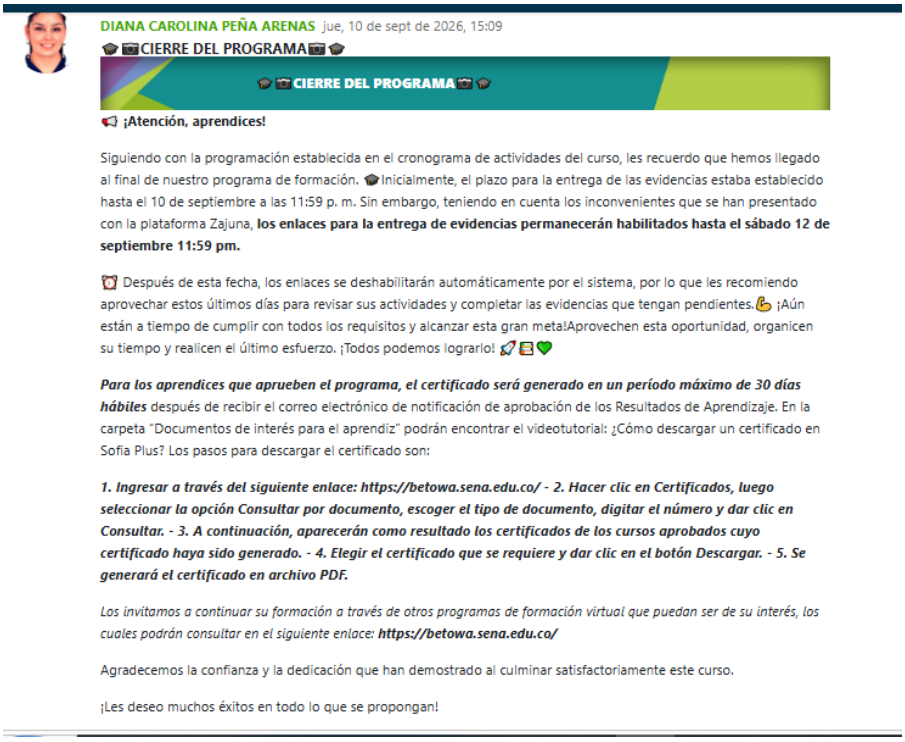
ANEXO 3.

Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje:



Anuncios de cierre del programa de formación:





DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS jue, 10 de sept de 2026, 15:09

🎓📷CIERRE DEL PROGRAMA📷🎓

🎓📷CIERRE DEL PROGRAMA📷🎓

📢 **¡Atención, aprendices!**

Siguiendo con la programación establecida en el cronograma de actividades del curso, les recuerdo que hemos llegado al final de nuestro programa de formación. 🎓Inicialmente, el plazo para la entrega de las evidencias estaba establecido hasta el 10 de septiembre a las 11:59 p. m. Sin embargo, teniendo en cuenta los inconvenientes que se han presentado con la plataforma Zajuna, **los enlaces para la entrega de evidencias permanecerán habilitados hasta el sábado 12 de septiembre 11:59 pm.**

⏰ Después de esta fecha, los enlaces se deshabilitarán automáticamente por el sistema, por lo que les recomiendo aprovechar estos últimos días para revisar sus actividades y completar las evidencias que tengan pendientes.💪 ¡Aún están a tiempo de cumplir con todos los requisitos y alcanzar esta gran meta!Aprovechen esta oportunidad, organicen su tiempo y realicen el último esfuerzo. ¡Todos podemos lograrlo! 🚀📇💚

Para los aprendices que aprueben el programa, el certificado será generado en un período máximo de 30 días hábiles después de recibir el correo electrónico de notificación de aprobación de los Resultados de Aprendizaje. En la carpeta "Documentos de interés para el aprendiz" podrán encontrar el videotutorial: ¿Cómo descargar un certificado en Sofía Plus? Los pasos para descargar el certificado son:

1. Ingresar a través del siguiente enlace: https://betowa.sena.edu.co/ - 2. Hacer clic en Certificados, luego seleccionar la opción Consultar por documento, escoger el tipo de documento, digitar el número y dar clic en Consultar. - 3. A continuación, aparecerán como resultado los certificados de los cursos aprobados cuyo certificado haya sido generado. - 4. Elegir el certificado que se requiere y dar clic en el botón Descargar. - 5. Se generará el certificado en archivo PDF.

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, los cuales podrán consultar en el siguiente enlace: ***https://betowa.sena.edu.co/***

Agradecemos la confianza y la dedicación que han demostrado al culminar satisfactoriamente este curso.

¡Les deseo muchos éxitos en todo lo que se propongan!

Cierre Foro temático:



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS jue, 10 de sept de 2026, 17:30

🖊💬 CIERRE - FORO TEMATICO – ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 🚗📇

Estimados aprendices SENA. Quiero agradecerles por su participación y compromiso en este foro sobre **"La importancia del mantenimiento de los sistemas de inyección en motores diésel"**. 👏

A través de sus aportes pudimos reconocer la importancia que tiene el sistema de inyección para garantizar un adecuado funcionamiento, rendimiento y eficiencia del motor. 🖊 También identificaron diferentes consecuencias de un mantenimiento deficiente, como la pérdida de potencia, el aumento del consumo de combustible, las dificultades de arranque, el exceso de humo, las fallas en la bomba y los inyectores, además de los mayores costos de reparación.

Me pareció muy valioso que varios de ustedes resaltaran la importancia del **mantenimiento preventivo**, el cambio oportuno de filtros, la calidad y limpieza del combustible, la correcta calibración y sincronización de la bomba, así como la revisión de los inyectores y demás componentes del sistema. También se destacó la relación entre un sistema de inyección en buenas condiciones y la **reducción de emisiones contaminantes**, demostrando que el mantenimiento no solo beneficia al motor, sino también al medio ambiente. 🌱

Igualmente, quiero resaltar las respuestas e intercambios entre compañeros, ya que permitieron complementar ideas, compartir experiencias laborales y ampliar los conocimientos sobre los diferentes sistemas de inyección, tanto mecánicos como electrónicos. 🤝📇

Felicitaciones a todos por sus aportes y por la disposición para aprender y compartir sus conocimientos. Espero que lo aprendido en este foro pueda ser aplicado en su vida laboral o profesional y, especialmente, en sus futuras actividades de diagnóstico, mantenimiento y reparación de motores diésel. 🚗🖊

¡Gracias por su participación les deseo muchos éxitos en todos sus proyectos! 🌟

Cordialmente,

📇 **Diana Peña**
Instructora – Formación Complementaria Virtual



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS dom, 13 de sept de 2026, 01:46

CIERRE DEL FORO – ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3

Estimados aprendices:

Quiero agradecerles por la participación y los aportes que compartieron durante este foro. Fue muy interesante conocer sus diferentes puntos de vista sobre el uso del **flash externo** y la importancia del **balance de blancos** en una fotografía.

A través de sus participaciones pudimos reconocer cómo el flash externo nos brinda mayor control sobre la luz, las sombras y los efectos que queremos lograr en una toma. También comprendimos que un adecuado balance de blancos permite obtener colores más naturales de acuerdo con la fuente de iluminación, o incluso crear diferentes ambientes de manera intencional.

Además, valoro mucho los ejemplos y las ideas que compartieron entre ustedes, ya que este intercambio permite aprender también de las experiencias y conocimientos de los compañeros.

¡Felicitaciones a todos por su participación y compromiso! Espero que estos conocimientos les sean útiles y que puedan seguir aplicándolos en sus próximas fotografías.

Cordialmente,
Diana Peña
Instructora de Formación Complementaria Virtual

Aprendices que aprobaron el programa de formación:



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS dom, 13 de sept de 2026, 16:43

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

¡FELICITACIONES!

Estimados aprendices Sena. Hoy es un día muy especial, porque celebramos el éxito y finalización del Programa de formación. Felicitaciones para los siguientes aprendices que culminaron con éxito el curso:

BRAYAN ALEXIS QUINTERO QUIROZ, CAMILO ANDRES LOPEZ ANDRADE, CRISTIAN DAVID CEPEDA CHAPARRO, EDWAR ESNEIDER SANCHEZ VARGAS, EDWIN FERNANDO CORREDOR PAMPLONA, FABIAN ENRIQUE RINCON RINCON, HAROLD FELIPE PIERNAGORDA LUGO, JAIDER ALONSO RESTREPO JARAMILLO, JHONNY ANDRES QUIROGA DUQUINO, JIMMY ALEXANDER VASQUEZ USECHE, JOHAN ALEXIS ARIAS RODRIGUEZ, JOSE SEBASTIAN ROMERO FUENTES, JUAN FELIPE BENAVIDES BENITEZ, JUAN FELIPE GOMEZ DIAZ, LUIS GASPAR MATEUS GOMEZ, MARIANA RODRIGUEZ PERDOMO, NORMA CONSTANZA GONZALEZ SALGADO, ROSNY SEBASTIAN RIASCOS CUMBAL, SAMUEL GALEANO LOAIZA, WENDY MARCELA PAEZ CHIMBO, YURLEY ANDREA BARRETO RAMIREZ.

El certificado se genera en aproximadamente 30 días hábiles y posteriormente recibirá un correo con el nuevo cambio de estado a **CERTIFICADO**.Tenga en cuenta que los tiempos mencionados son aproximados y podrían ser inferior.El certificado lo puede descargar en el siguiente enlace: https://betowa.sena.edu.co/

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, los cuales podrán consultar en el siguiente enlace: **https://betowa.sena.edu.co/**

Agradecemos la confianza y la dedicación que han demostrado al culminar satisfactoriamente este curso.

¡Les deseo muchos éxitos en todo lo que se propongan!

Instructora Diana Peña



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS dom, 13 de sept de 2026, 16:48

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

¡FELICITACIONES! 🎓🎉

Estimados aprendices Sena. Hoy es un día muy especial, porque celebramos el éxito y finalización del Programa de formación. Felicitaciones para los siguientes aprendices que culminaron con éxito el curso:

ALEJANDRO FABIO GUERRERO MAYA, ANDRES MARTINEZ CHACHINOY, DANIEL FELIPE MARTINEZ MOLINA, EDGARDO ANDRES GOMEZ ESCOBAR, EDWARD ANDRES CAICEDO SANDA, ERICK SANTIAGO SANCHEZ HERNANDEZ, HERNAN ALBEIRO GOMEZ LOPEZ, JOHAN DAVID TABARES MEJIA, JONATHAN ESTIVEN QUICENO MONTOYA, JOSE ISAAC RODRIGUEZ TORO, JUAN JOSE BOTERO MUÑOZ, JULIANA MARCELA CHAPARRO LARA, KEVIN DAVID CAICEDO ARANDA, RICARDO ANDRES VARGAS MORENO, ROSEMBERG GALLEGO MANOSALVA, SAMIR ENRIQUE BLANCO GUTIERREZ, SAMUEL STIVEN PEREZ BUITRAGO, SEBASTIAN PEREZ SANCHE

El certificado se genera en aproximadamente 30 días hábiles y posteriormente recibirá un correo con el nuevo cambio de estado a **CERTIFICADO**.Tenga en cuenta que los tiempos mencionados son aproximados y podrían ser inferior.El certificado lo puede descargar en el siguiente enlace: https://betowa.sena.edu.co/

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, los cuales podrán consultar en el siguiente enlace: **https://betowa.sena.edu.co/**

Agradecemos la confianza y la dedicación que han demostrado al culminar satisfactoriamente este curso.

¡Les deseo muchos éxitos en todo lo que se propongan!

Instructora Diana Peña



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS dom, 13 de sept de 2026, 16:50

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

¡FELICITACIONES! 🎓🎉

🎓 **¡Felicitaciones, estimado aprendiz SENA!**

Hoy celebramos la culminación de nuestro programa de formación. Felicito especialmente a quienes aprobaron satisfactoriamente el curso:

🏆 **ANA MARIA AREVALO MENDOZA, ANGIE YUREY ORTIZ DUARTE, CARLOS JOSE HERAZO ROMERO, CESAR IVAN ROA ALVARADO, CRISTIAN MAURICIO TENORIO TOCONAS, DANIEL ALIRIO SANCHEZ ARIZA, EDUARDO ANTONIO GUTIERREZ GOMEZ, ISABELLA MORENO LOZADA, JHONATAN CAMILO LEAL VARGAS, JUAN DAVID LOZADA SOTO, JUAN DIEGO RIQUETT MUÑOZ, JUAN ESTEBAN BARBOSA MATA, JUAN HERNAN MORENO CARO, JULIETH MELISSA OLMOS CONEO, KAREN SHIRLEY ROJAS DIMATE, LAURA CAMILA MEDINA GIRALDO, LAURA CAMILA TIQUE AGUILAR, LEIDY GIOVANNA MELO FLOREZ, LINA MARGARITA MARTINEZ MERCADO, MARIA PAULA RAMIREZ POLANIA, NATALY MONTOYA RODRIGUEZ, NICOLAS RAMOS CASTAÑEDA, NORBERTO QUINTERO GALEANO, PAULA ANDREA LOSADA CUERVO, SALOME NIÑO MONRROY, SANTIAGO GALVIZ TORRES, VALERIA DOMINGUEZ MENDEZ, YULIANA RODRIGUEZ ANDICA.**

📜 **Certificación:** El certificado se genera aproximadamente en **30 días hábiles**. Cuando esté disponible, recibirás un correo con el cambio de estado a **CERTIFICADO**. Los tiempos son aproximados y podrían ser menores. Puedes descargarlo en: https://betowa.sena.edu.co/

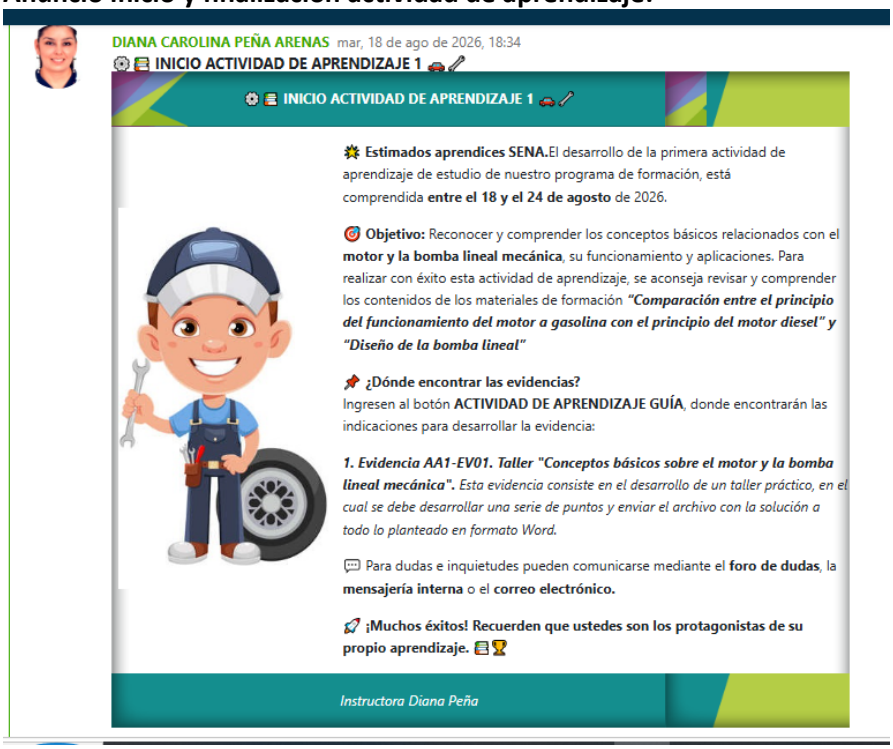
🌟 **Si no alcanzaste el logro en esta oportunidad, no te desanimes.** Cada experiencia es una oportunidad para aprender y mejorar. Te invito a continuar preparándote y aprovechar los próximos programas de formación del SENA.

Te invito a continuar fortaleciendo tus conocimientos y competencias mediante otros **programas de formación virtual del SENA** que sean de tu interés. Puedes consultar la oferta disponible en: https://betowa.sena.edu.co/

¡Gracias por tu compromiso y dedicación! Te deseo muchos éxitos en todo lo que te propongas. 🎉👏

ANEXO 4.

Anuncio inicio y finalizacion actividad de aprendizaje:



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 18:34

INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Estimados aprendices SENA. El desarrollo de la primera actividad de aprendizaje de estudio de nuestro programa de formación, está comprendida **entre el 18 y el 24 de agosto** de 2026.

Objetivo: Reconocer y comprender los conceptos básicos relacionados con el **motor y la bomba lineal mecánica**, su funcionamiento y aplicaciones. Para realizar con éxito esta actividad de aprendizaje, se aconseja revisar y comprender los contenidos de los materiales de formación ***"Comparación entre el principio del funcionamiento del motor a gasolina con el principio del motor diesel" y "Diseño de la bomba lineal"***

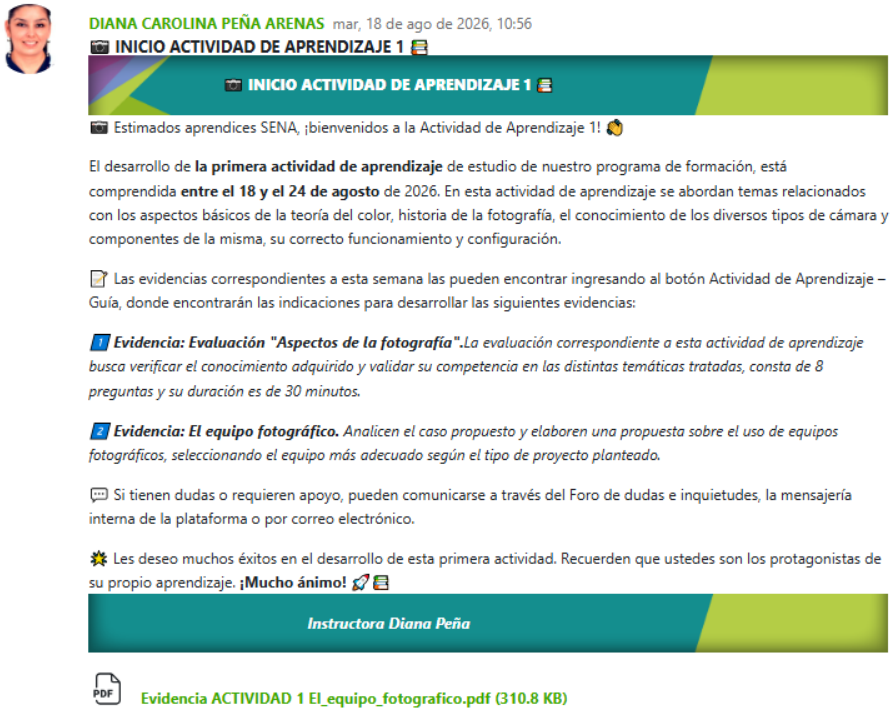
¿Dónde encontrar las evidencias?
Ingresen al botón **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA**, donde encontrarán las indicaciones para desarrollar la evidencia:

1. Evidencia AA1-EV01. Taller "Conceptos básicos sobre el motor y la bomba lineal mecánica". *Esta evidencia consiste en el desarrollo de un taller práctico, en el cual se debe desarrollar una serie de puntos y enviar el archivo con la solución a todo lo planteado en formato Word.*

Para dudas e inquietudes pueden comunicarse mediante el **foro de dudas**, la **mensajería interna** o el **correo electrónico.**

¡Muchos éxitos! Recuerden que ustedes son los protagonistas de su propio aprendizaje.

Instructora Diana Peña



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS mar, 18 de ago de 2026, 10:56

INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Estimados aprendices SENA, ¡bienvenidos a la Actividad de Aprendizaje 1!

El desarrollo de **la primera actividad de aprendizaje** de estudio de nuestro programa de formación, está comprendida **entre el 18 y el 24 de agosto** de 2026. En esta actividad de aprendizaje se abordan temas relacionados con los aspectos básicos de la teoría del color, historia de la fotografía, el conocimiento de los diversos tipos de cámara y componentes de la misma, su correcto funcionamiento y configuración.

Las evidencias correspondientes a esta semana las pueden encontrar ingresando al botón Actividad de Aprendizaje – Guía, donde encontrarán las indicaciones para desarrollar las siguientes evidencias:

Evidencia: Evaluación "Aspectos de la fotografía". *La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas, consta de 8 preguntas y su duración es de 30 minutos.*

Evidencia: El equipo fotográfico. *Analicen el caso propuesto y elaboren una propuesta sobre el uso de equipos fotográficos, seleccionando el equipo más adecuado según el tipo de proyecto planteado.*

Si tienen dudas o requieren apoyo, pueden comunicarse a través del Foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna de la plataforma o por correo electrónico.

Les deseo muchos éxitos en el desarrollo de esta primera actividad. Recuerden que ustedes son los protagonistas de su propio aprendizaje. **¡Mucho ánimo!**

Instructora Diana Peña

Evidencia ACTIVIDAD 1 El_equipo_fotografico.pdf (310.8 KB)



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS lun, 24 de ago de 2026, 15:39

FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Estimados aprendices SENA.

Siguiendo con la programación del **cronograma de actividades**, les recuerdo que **hoy, 24 de agosto, finaliza la Actividad de Aprendizaje 1.**

Para consultar sus **notas y comentarios**, deben ingresar a la opción **"Calificaciones"**, ubicada en el panel de navegación del curso. Las evidencias se califican como:

A: Aprobado **D: No aprobado**

Si su evidencia obtiene una calificación **"D"**, deberán realizar las **correcciones indicadas** y volver a enviarla hasta cumplir con los criterios establecidos.

La evidencia que deberán realizar es:

1. Evidencia AA1-EV01. Taller "Conceptos básicos sobre el motor y la bomba lineal mecánica". Esta evidencia consiste en desarrollar un **taller práctico** con una serie de puntos y enviar el archivo con la solución completa en **formato Word.**

Para dudas e inquietudes pueden comunicarse mediante el **foro de dudas**, la **mensajería interna** o el **correo electrónico.**

¡Muchos éxitos! Recuerden que ustedes son los protagonistas de su propio aprendizaje.

Instructora Diana Peña



DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS lun, 24 de ago de 2026, 15:45

FINALIZACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

FINALIZACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Estimados aprendices SENA.

Siguiendo con la programación del **cronograma de actividades**, les recuerdo que **hoy, 24 de agosto, finaliza la Actividad de Aprendizaje 1.**

Para consultar sus **notas y comentarios**, deben ingresar a la opción **"Calificaciones"**, ubicada en el panel de navegación del curso.

Las evidencias se califican como: **A: Aprobado** **D: No aprobado**

Si obtienen una calificación **"D"**, deberán realizar las correcciones indicadas y volver a enviar la evidencia hasta cumplir con los criterios establecidos.

Evidencias de la Actividad de Aprendizaje 1:

1. Evidencia: Evaluación "Aspectos de la fotografía". Evaluación de **8 preguntas**, con una duración de **30 minutos**, que busca verificar los conocimientos adquiridos durante la actividad.

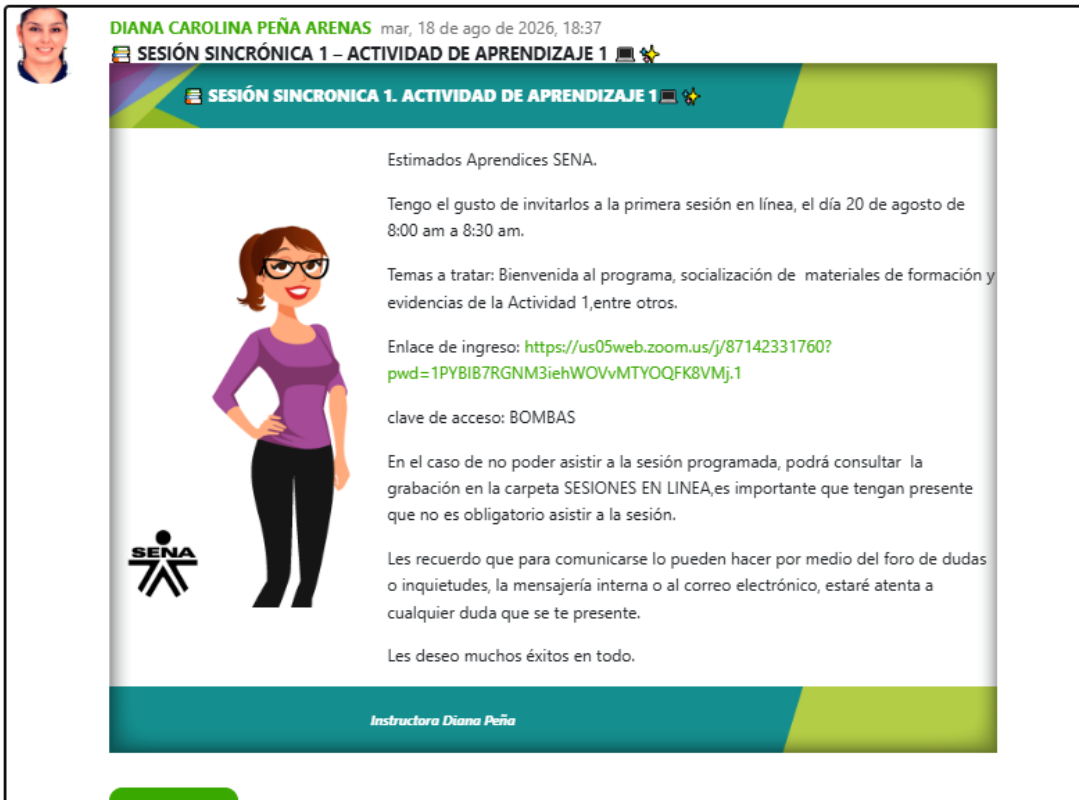
2. Evidencia: "El equipo fotográfico". Consiste en analizar un caso propuesto y elaborar una propuesta sobre el **uso de equipos fotográficos según el tipo de proyecto.**

Para dudas e inquietudes pueden comunicarse conmigo mediante el **foro de dudas, la mensajería interna o el correo electrónico.**

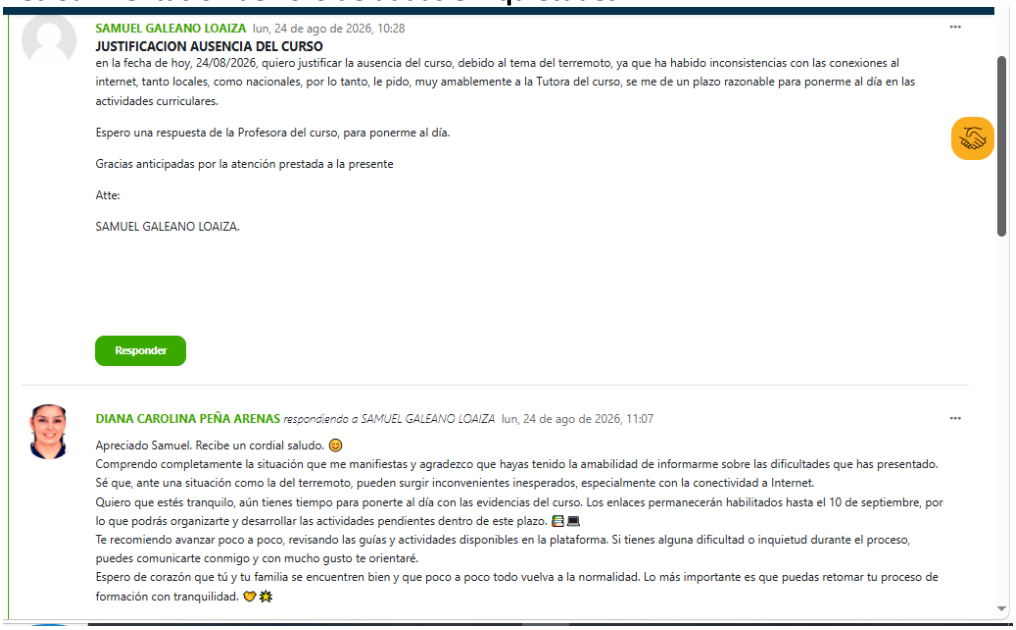
¡Muchos éxitos! Recuerden que ustedes son los protagonistas de su propio aprendizaje.

Instructora Diana Peña

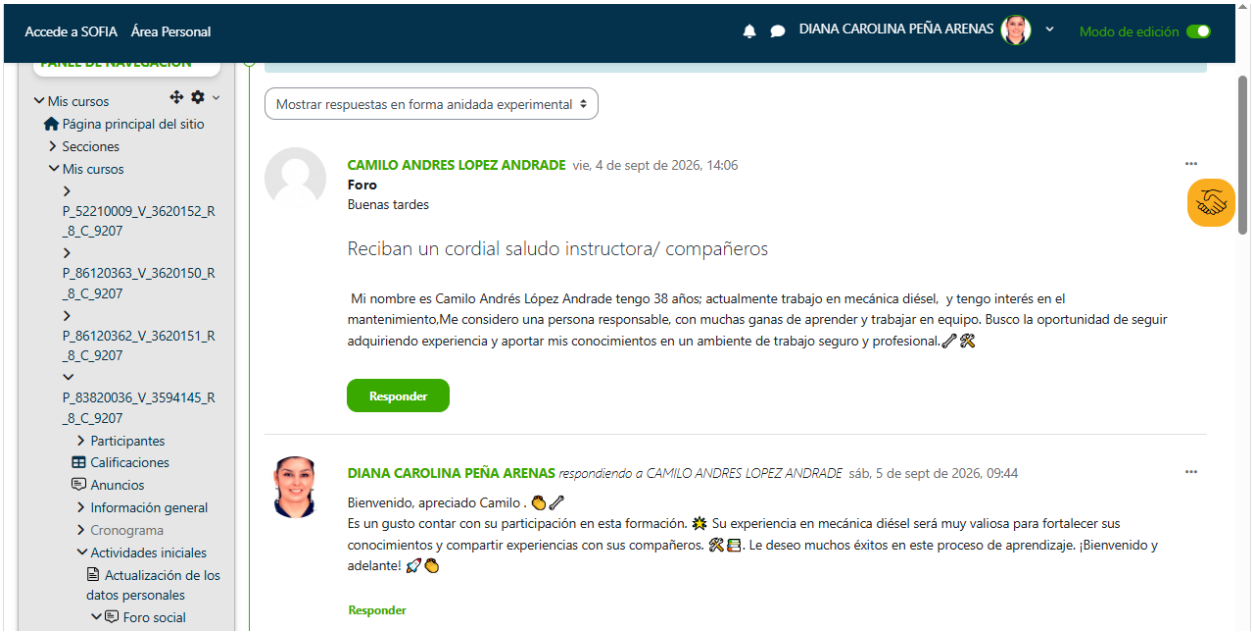
Anuncio sesion sincronica:



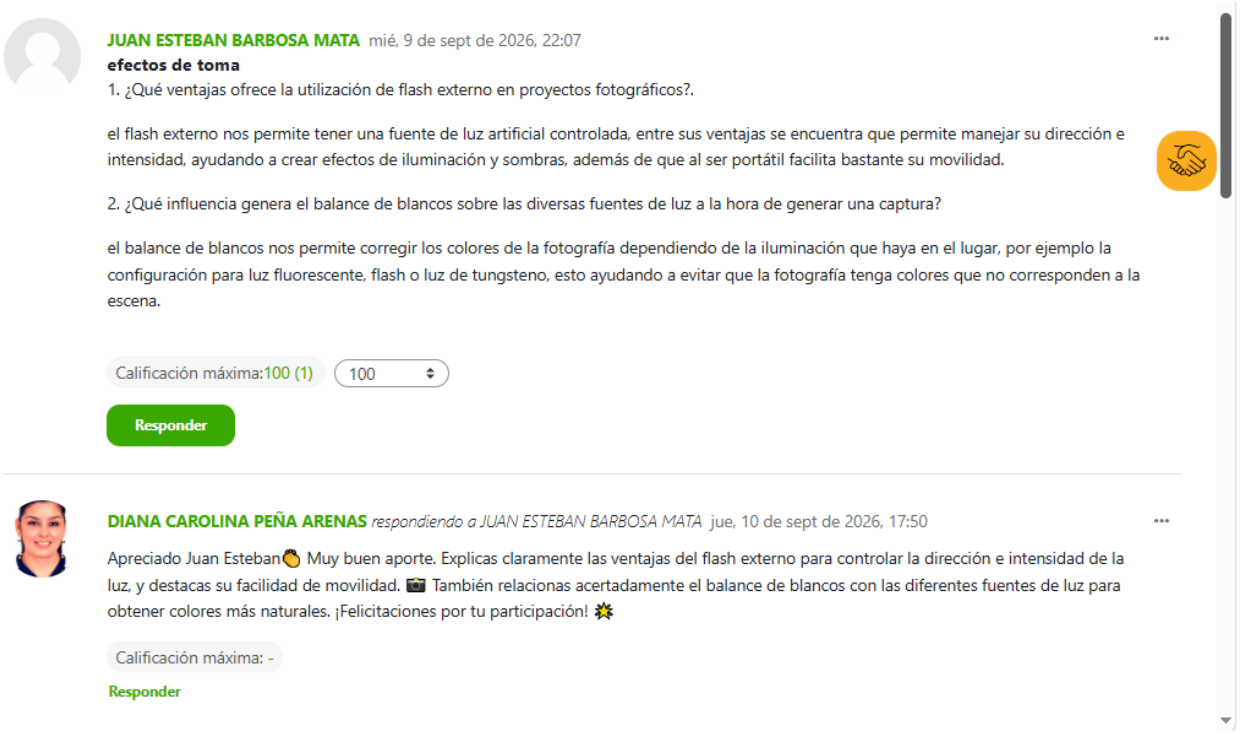
Retroalimentación de Foro de dudas e inquietudes:



Retroalimentación de foro social:

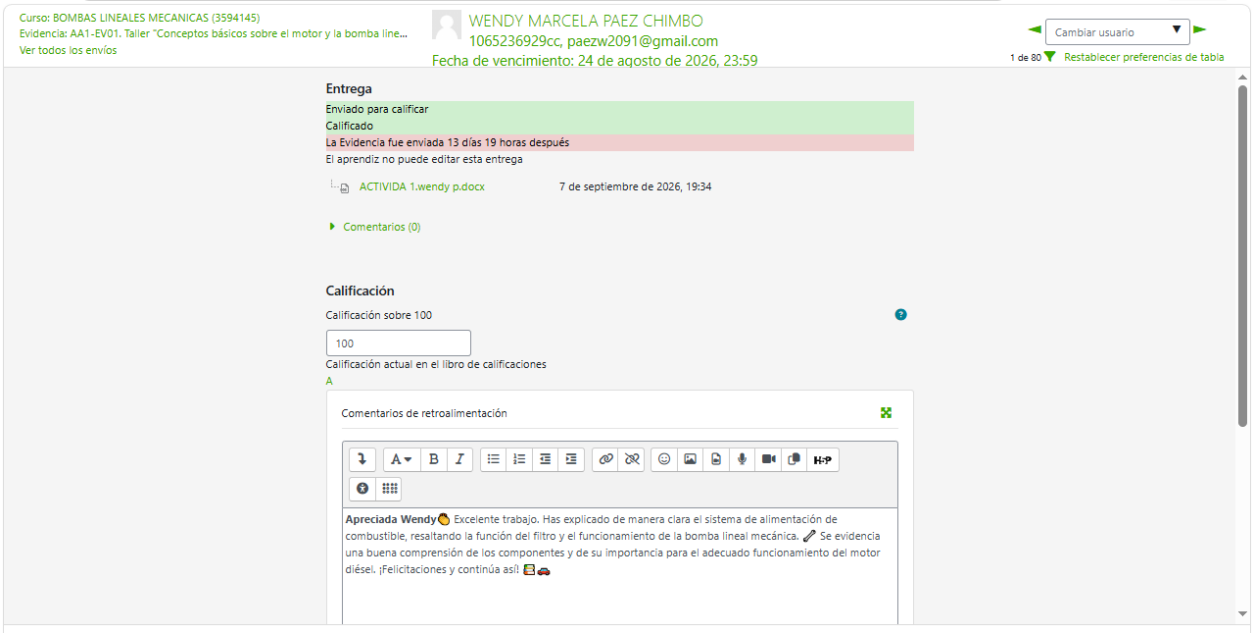


Retroalimentación de foro temático:



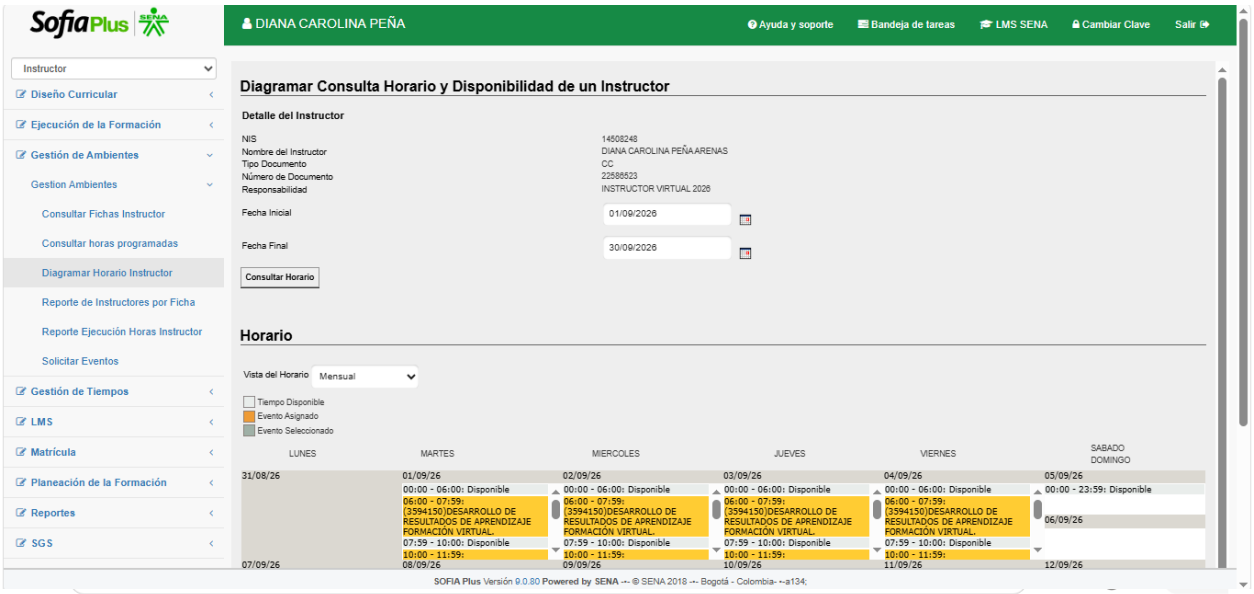


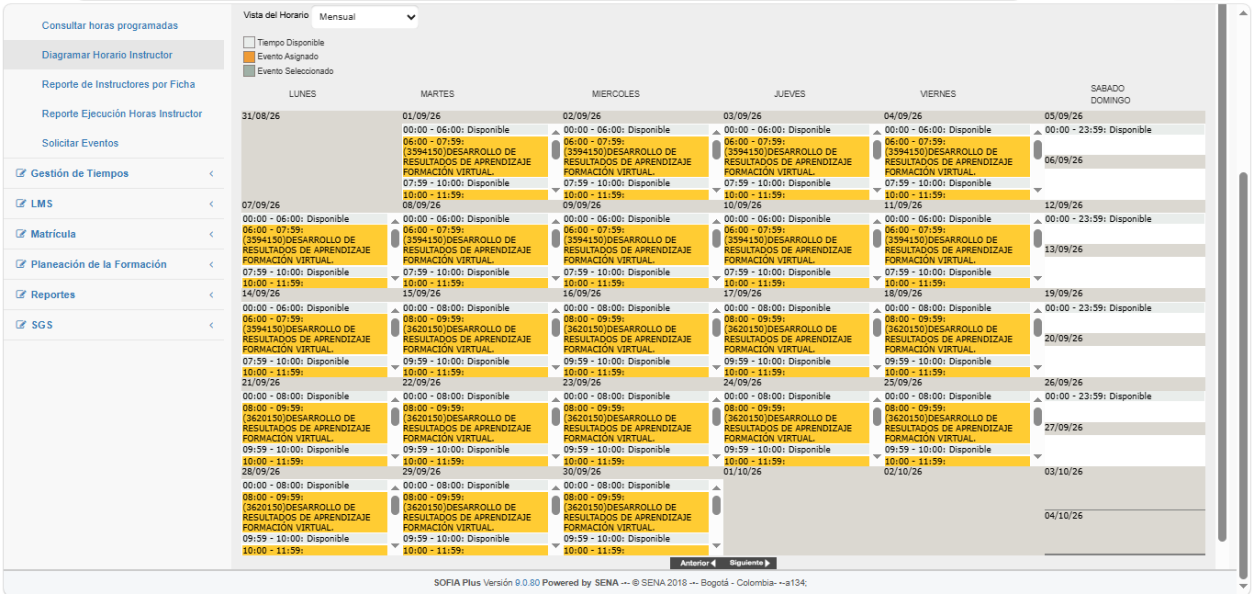
Calificación y retroalimentación de evidencias:



ANEXO 5.

Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor

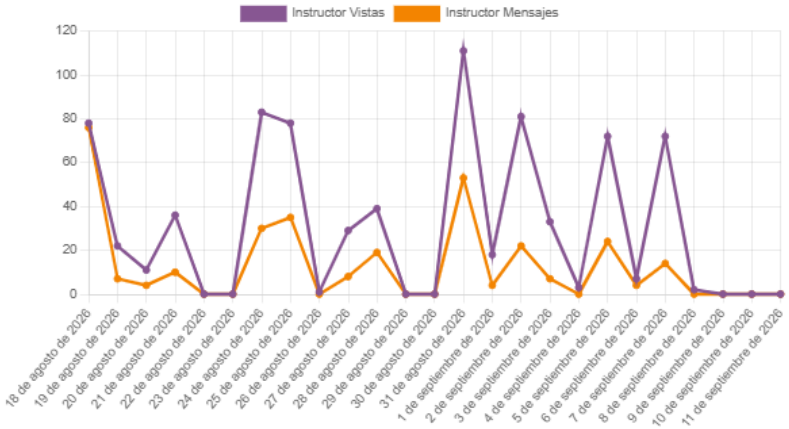




Estadísticas de ingreso a Cursos:

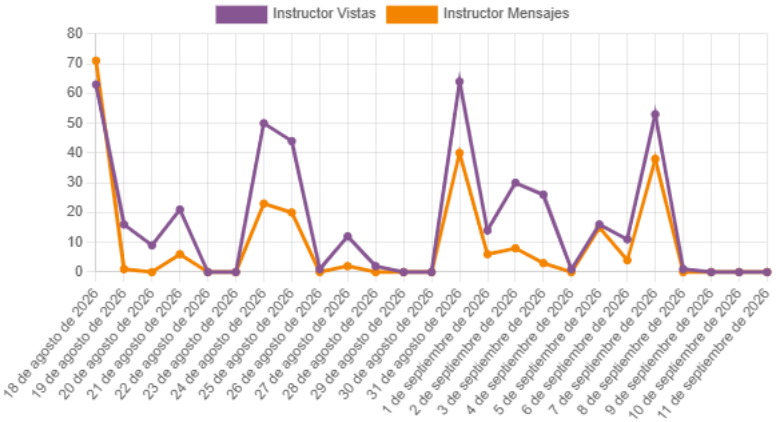
urso P_83820036_V_3594145_R_8_C_9207 Tipo de informe Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Período de tiempo - último: 4 semanas

P_83820036_V_3594145_R_8_C_9207 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



Curso P_83820036_V_3594150_R_8_C_9207 Tipo de informe Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Período de tiempo - último: 4 semanas

P_83820036_V_3594150_R_8_C_9207 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor

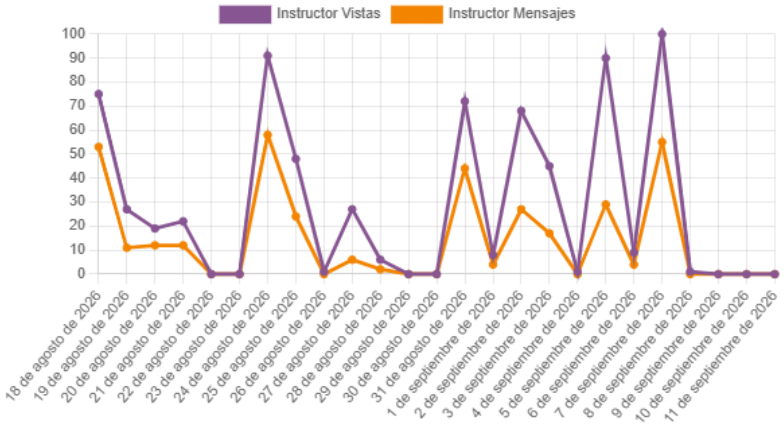


Curso: P_52210009_V_3594159_R_8_C_9207

Tipo de informe: Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor

Período de tiempo - último: 4 semanas

P_52210009_V_3594159_R_8_C_9207 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3594159 - INMERSION A LA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA CÁMARA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO AL ESTILO DE CAPTURA.

ESTABLECER LOS PLANOS, ÁNGULOS Y COMPOSICIONES FOTOGRÁFICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

EXAMINAR LA VELOCIDAD DE OBTURACIÓN Y EL DIAFRAGMA DE LA CÁMARA PARA REALIZAR UNA CAPTURA FOTOGRÁFICA.

VALORAR LA ILUMINACIÓN PARA FOTOGRAFIAR UN SUJETO U OBJETO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3594145 - BOMBAS LINEALES MECANICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR A GASOLINA Y LOS PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DIESEL ACORDE A NORMATIVIDAD VIGENTE

COMPRENDER EL PROCESO DE REPARACIÓN Y COMPROBACIÓN DELA BOMBA DE INYECCIÓN LINEAL MECÁNICA

COMPRENDER EL SISTEMA DE BAJA PRESIÓN EL FUNCIONAMIENTODE LA BOMBA DE TRANSFERENCIA ACORDE AL PROCESO DE FILTRACIÓN.

CONOCER EL FUNCIONAMIENTO, UBICACIÓN Y LAS PARTESINVOLUCRADAS DE LA BOMBA DE ALIMENTACIÓN Y TRANSFERENCIA.

CONOCER LA FUNCIÓN DEL GOBERNOR NEUMÁTICO DE LA BOMBALINEAL, ASÍ COMO EL GOBERNOR MECÁNICO O DE

CONOCER LAS PARTES Y EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BOMBASLINEALES ELECTRÓNICAS EN LOS SISTEMAS DE INYECCIÓN DECOMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA.

CONOCER TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y ELMANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS PARA LA OPERACIÓN DEBOMBAS LINEALES ELECTRÓNICAS.

REALIZAR LA LECTURA DE DIAGRAMAS Y SU INTERPRETACIÓN, ACORDE A LO ESTABLECIDO PARA BOMBAS LINEALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3594150 - BOMBAS LINEALES MECANICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR A GASOLINA Y LOS PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DIESEL ACORDE A NORMATIVIDAD VIGENTE

COMPRENDER EL PROCESO DE REPARACIÓN Y COMPROBACIÓN DELA BOMBA DE INYECCIÓN LINEAL MECÁNICA

COMPRENDER EL SISTEMA DE BAJA PRESIÓN EL FUNCIONAMIENTODE LA BOMBA DE TRANSFERENCIA ACORDE AL PROCESO DE FILTRACIÓN.

CONOCER EL FUNCIONAMIENTO, UBICACIÓN Y LAS PARTESINVOLUCRADAS DE LA BOMBA DE ALIMENTACIÓN Y TRANSFERENCIA.

CONOCER LA FUNCIÓN DEL GOBERNOR NEUMÁTICO DE LA BOMBALINEAL, ASÍ COMO EL GOBERNOR MECÁNICO O DE

CONOCER LAS PARTES Y EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BOMBASLINEALES ELECTRÓNICAS EN LOS SISTEMAS DE INYECCIÓN DECOMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA.

CONOCER TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y ELMANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS PARA LA OPERACIÓN DEBOMBAS LINEALES ELECTRÓNICAS.

REALIZAR LA LECTURA DE DIAGRAMAS Y SU INTERPRETACIÓN, ACORDE A LO ESTABLECIDO PARA BOMBAS LINEALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA PEÑA ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN