PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá septiembre del 2026

Señor (a)
MANUEL ANTONIO MONTENEGRO MIER
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8967444
Instructor Grado 20
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

]

Referencia: No 8967444 del 2026

ALDIRN FERNANDO SIERRA CUERVO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79134623, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago, correspondiente a los días ejecutados en el mes de FEBRERO, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) Un (1) último pago, correspondiente al mes de DICIEMBRE, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional Integral titulada y/o Formación Complementaria, en las modalidades presencial y/o virtual, incluyendo las actividades pedagógicas y administrativas requeridas por el Centro de Tecnologías

del Transporte - Regional Distrito Capital, para el desarrollo de la Estrategia de Formación Regular

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Ejecutar la formación profesional integral en los cursos asignados por parte del centro de formación de manera virtual en los cursos	Orientar fichas controladores lógicos programables introducción a sistemas de automatización 3574657-3575230-357529-3551821
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Ejecutar la formación dentro de los parámetros establecidos por la entidad Orientar ichas virtuales habilidades cognitivas en matemáticas 3574657-3575230-357529-3551821 alistamiento ficha 3598638-3598639-3599831-3600825 introducción a sistemas de automatización-controladores lógicos programables PLCI razonamiento Cuantitativo	Grabaciones de las sesiones en línea y documentos solicitados como aporte a la formación. https://drive.google.com/drive/folders/14VpEaqSmEkwBLGOh_ODqAz7QtGygSAad?usp=drive_link
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No tengo otro contrato con el Sena	
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Al ser asignadas cada una de las fichas, se hace el alistamiento correspondiente para el desarrollo y la buena ejecución de estos, con el objetivo de que los programas sean amenos para cada uno de los aprendices.	fichas controladores lógicos programables introducción a sistemas de automatización 3574657-3575230-357529-3551821 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mamontenegro_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%202026/FORMACION%20COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL%202026/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION%20VIRTUAL/SEPTIEMBRE/Aldrin%20Fernando%20Sierra%20C?d=weeb2cc904a1c446eac67d334746e11a6&csf=1&web=1&e=mxDPOP
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Alistamiento de la formación entregada para impartir con los aprendices asociados a cada una de las rutas de aprendizaje.	f fichas controladores lógicos programables introducción a sistemas de automatización 3574657-3575230-357529-3551821 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mamontenegro_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%202026/FORMACION%20COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL%202026/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION%20VIRTUAL/SEPTIEMBRE/Aldrin%20Fernando%20Sierra%20C?d=weeb2c

			c904a1c446eac67d334746e11a6&csf=1&web=1&e=mxDPOP
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Asistir puntualmente a los comités de seguimiento y evaluación de aprendices convocados por el Centro de Formación. Presentar informes, registros y aportes relacionados con el desempeño de los aprendices.	f fichas controladores lógicos programables introducción a sistemas de automatización 3574657-3575230-357529-3551821 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mamontenegro_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%202026/FORMACION%20COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL%202026/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION%20VIRTUAL/SEPTIEMBRE/Aldrin%20Fernando%20Sierra%20C?d=weeb2cc904a1c446eac67d334746e11a6&csf=1&web=1&e=mxDPOP
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Tener los informes listos y organizados para presentarlos.	f fichas controladores lógicos programables introducción a sistemas de automatización 3574657-3575230-357529-3551821 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mamontenegro_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%202026/FORMACION%20COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL%202026/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION%20VIRTUAL/SEPTIEMBRE/Aldrin%20Fernando%20Sierra%20C?d=weeb2cc904a1c446eac67d334746e11a6&csf=1&web=1&e=mxDPOP
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de cada una de las fichas a impartir y evaluarlas al finalizar dentro de la plataforma.	Reporte de juicios evaluativos, centros de calificaciones, capturas de inicio y cierre de cursos.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	No poseo inventario	No poseo inventario
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Portar el carnet	Formación complementaria
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Realizar apoyo en la coordinación	No aplica
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistir a encuentros con el subdirector y la coordinación de complementaria	Listado de asistencia
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Asistir a encuentros de la coordinación	

14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Norma de competencia Orientar procesos formativos virtual, orientar proceros formativos presencial	Certificado de competencia laborales vigente
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Establecer un cronograma de cumplimiento para la programación académica en cada curso y nivel asignados.	O fichas controladores lógicos programables introducción a sistemas de automatización 3574657-3575230-357529-3551821 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mamontenegro_sena_edu_co/Documents/COMPLEMENTARIA%202026/FORMACION%20COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL%202026/EVIDENCIAS%20DE%20FORMACION%20VIRTUAL/SEPTIEMBRE/Aldrin%20Fernando%20Sierra%20C?d=weeb2cc904a1c446eac67d334746e11a6&csf=1&web=1&e=mxDPOP
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago planillo de aportes en mi planilla	Mi planilla
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Inscribir aprendices a bolsa corporativa del centro	
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Formatos, reportes, asignaciones.	Documentos digitales en PDF, firmas, correos.
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Gestionarla cuenta de cobro en las fechas indicadas	Gestionarla cuenta de cobro en las fechas indicadas

26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Asistir a reunión con empresas	Reunión con incolbest Breker park
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	No se ejecutó actividad durante el periodo	No se ejecutó actividad durante el periodo
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	brindar apoyo técnico y de experticia en la gestión contractual del Centro de Formación, aportando criterios sobre especificaciones de bienes y servicios necesarios para la formación. Colaborar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria requeridos para la Formación Profesional Integral, cuando sea solicitado.	Actas de reuniones o comités donde se registre la participación del instructor en la gestión contractual. Comunicaciones oficiales (correos, memorandos) en las que se evidencie el apoyo brindado en la estructuración o supervisión de procesos contractuales. Registro fotográfico o documental del montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria en ambientes de formación.
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Calificación de actividades en la plataforma zajuna, evaluación de juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus.	Descargar documentos como juicios evaluativos, reportes de horas, centros de calificaciones.
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Realizo el cargue de los documentos en el Drive	Realizo el cargue de los documentos en el Drive
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Realizo el cargue de los documentos en el Drive	Realizo el cargue de los documentos en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de septiembre del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de septiembre del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de septiembre del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de septiembre del 2026

ara el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94989757 de Mi planilla referente al mes de agosto

Cordialmente,



ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO
Contratista
C.C. No. 79.134.623 DE B

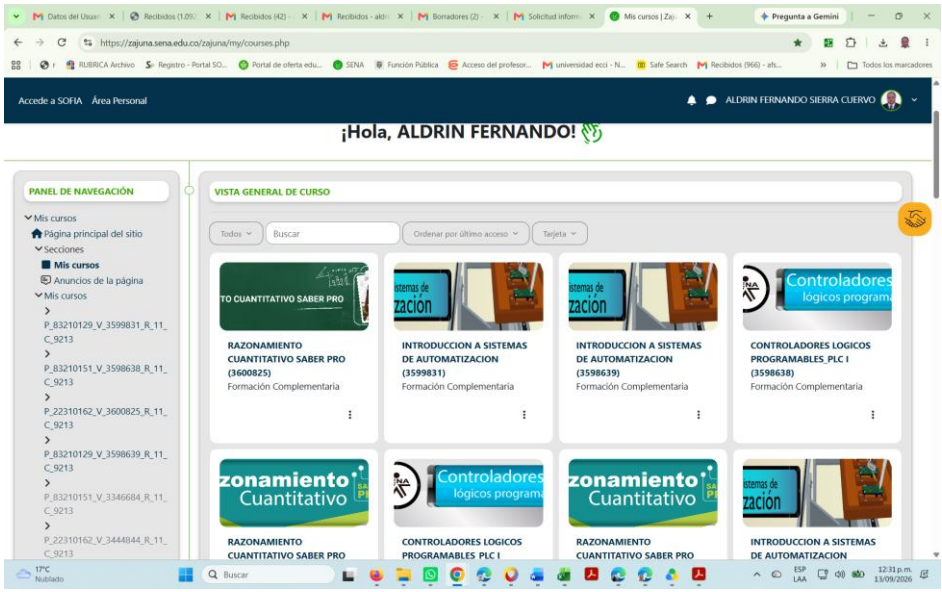
MANUEL ANTONIO MONTENEGRO
Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR.7441647
Instructor grado 20 CC_ 19447123

Control de Cambios

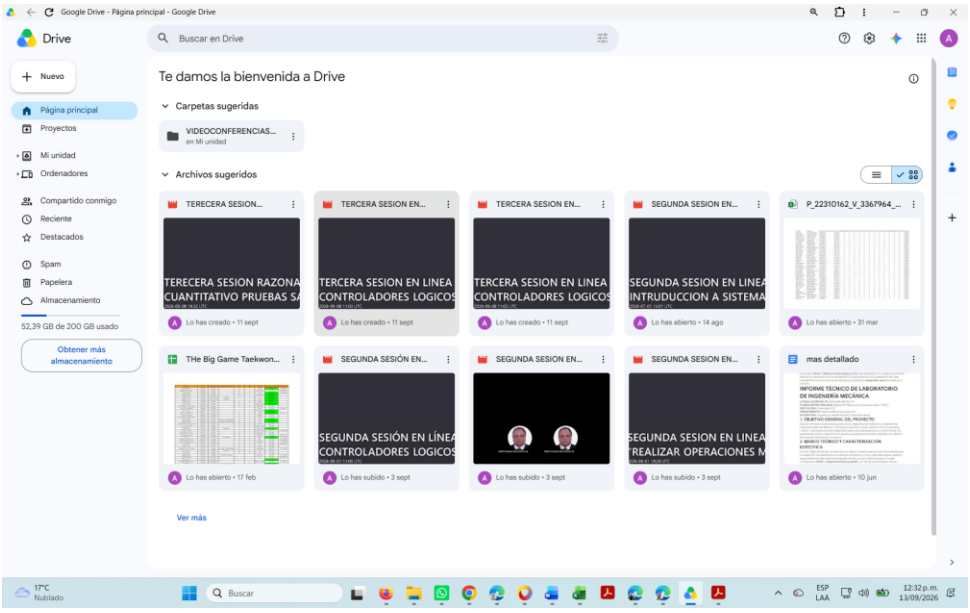
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

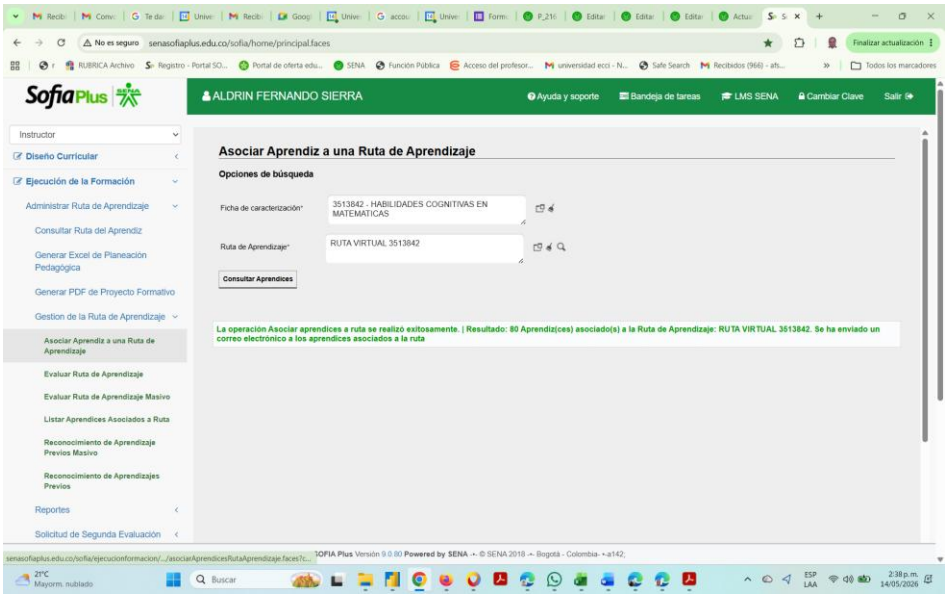
Evidencia de agosto 2026 AFSC

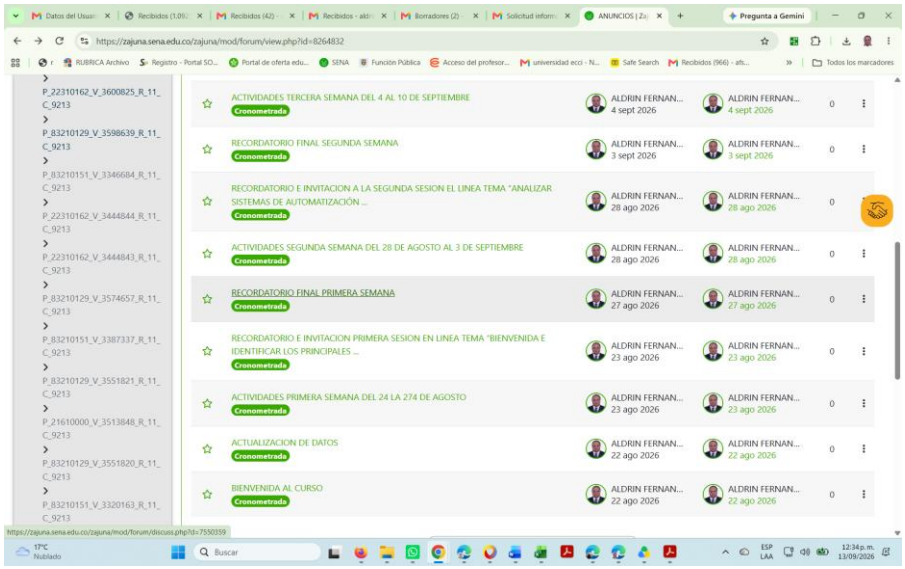
1. El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.

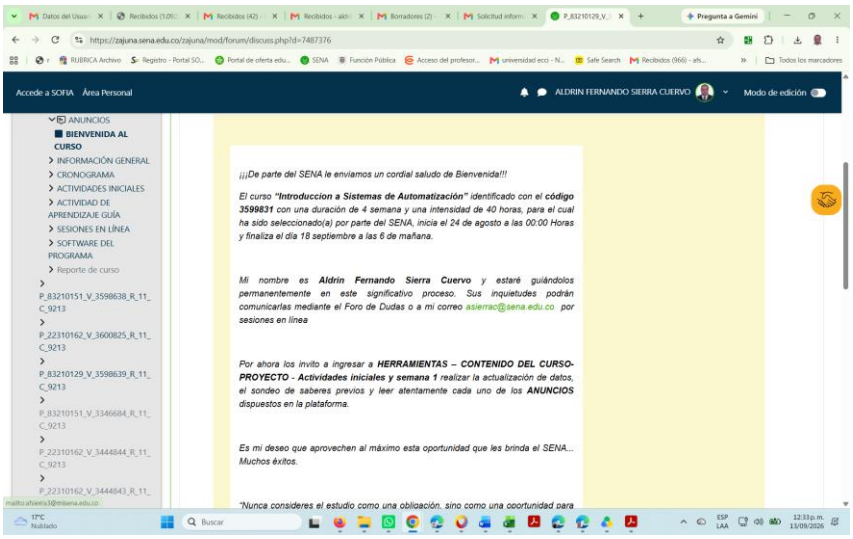


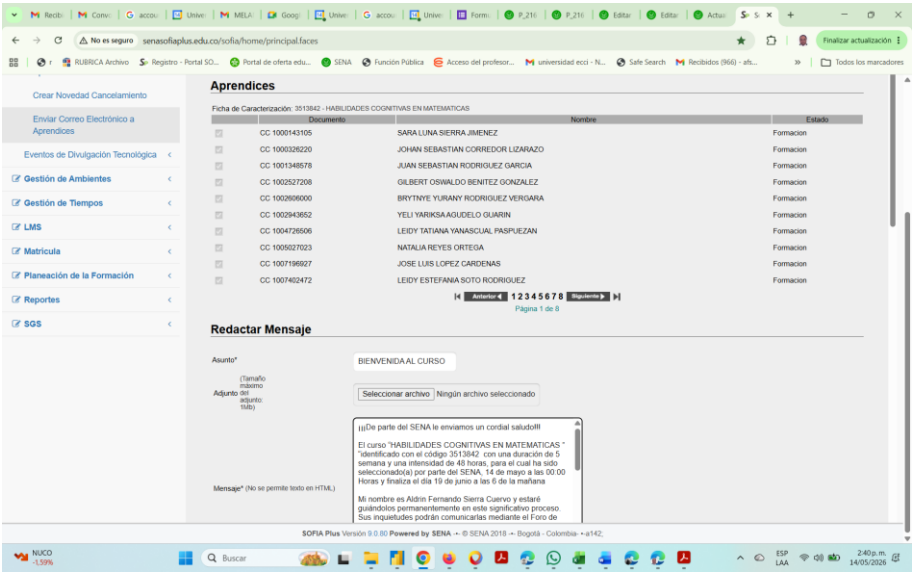
2. El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.



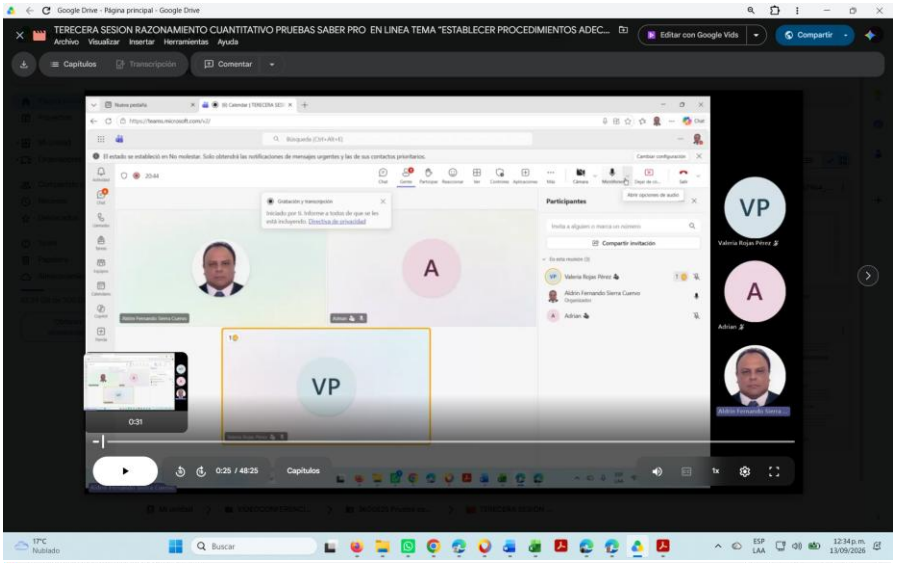

SofiaPlus
ALDRIN FERNANDO SIERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3513842 - HABILIDADES COGNITIVAS EN MATEMATICAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3513842
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3513842. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

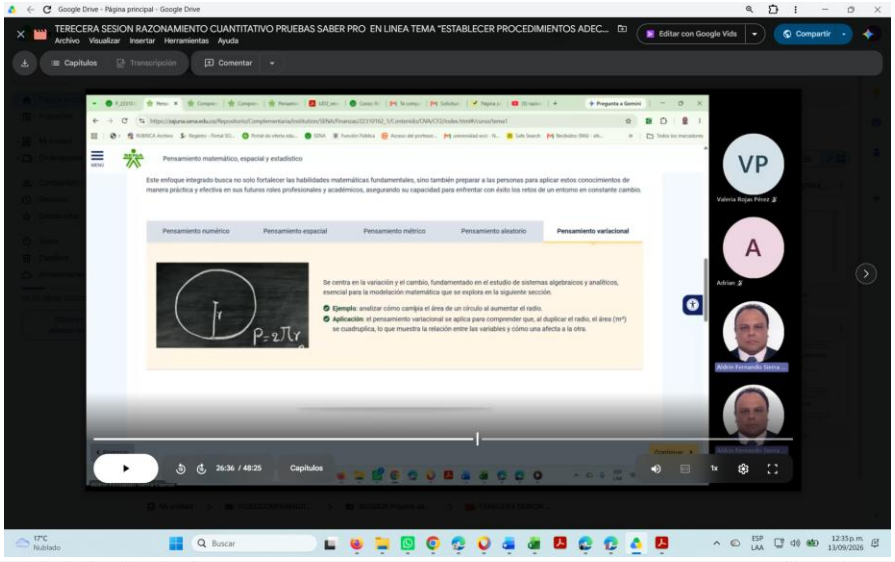

ACTIVIDADES TERCERA SEMANA DEL 4 AL 10 DE SEPTIEMBRE
RECORDATORIO FINAL SEGUNDA SEMANA
RECORDATORIO E INVITACION A LA SEGUNDA SESION EL LINEA TEMA "ANALIZAR SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN ...
ACTIVIDADES SEGUNDA SEMANA DEL 28 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE
RECORDATORIO FINAL PRIMERA SEMANA
RECORDATORIO E INVITACION PRIMERA SESION EN LINEA TEMA "BIENVENIDA E IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ...
ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA DEL 24 LA 274 DE AGOSTO
ACTUALIZACION DE DATOS
BIENVENIDA AL CURSO
Cronometrada

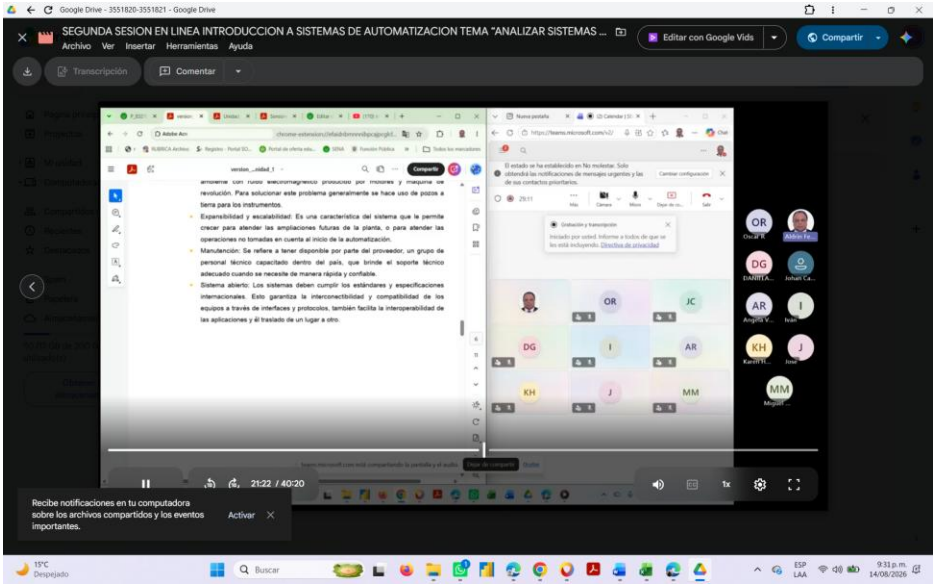


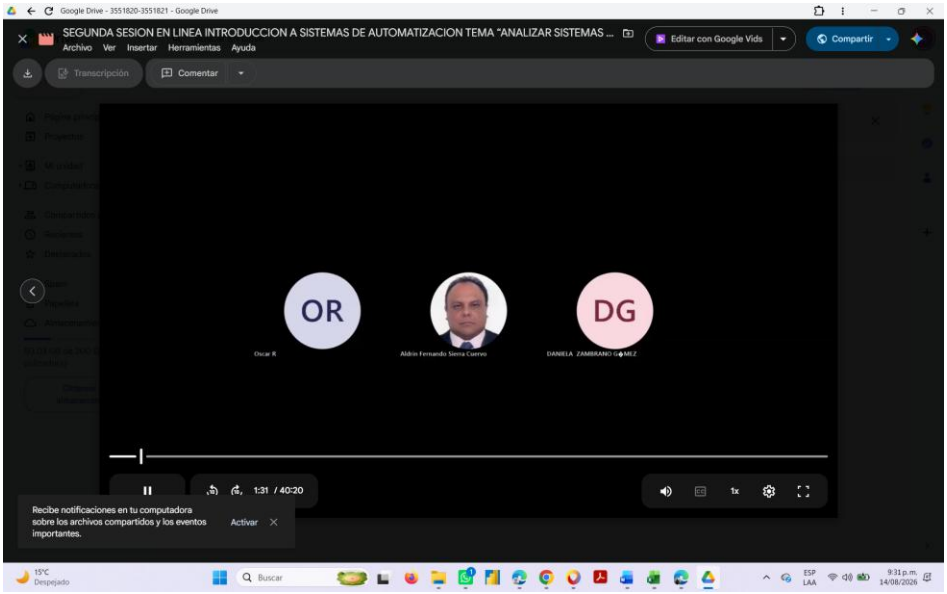


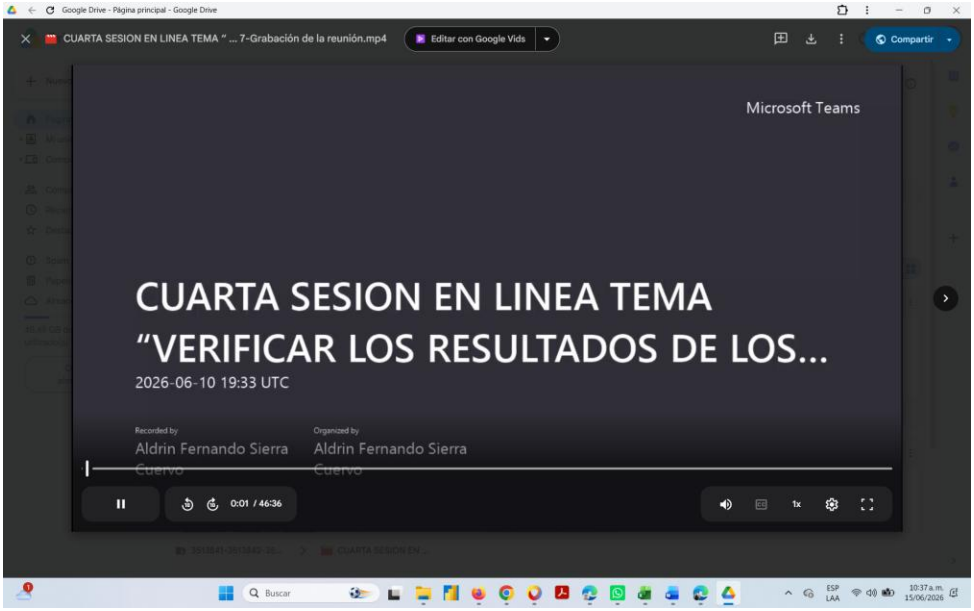
4 Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.

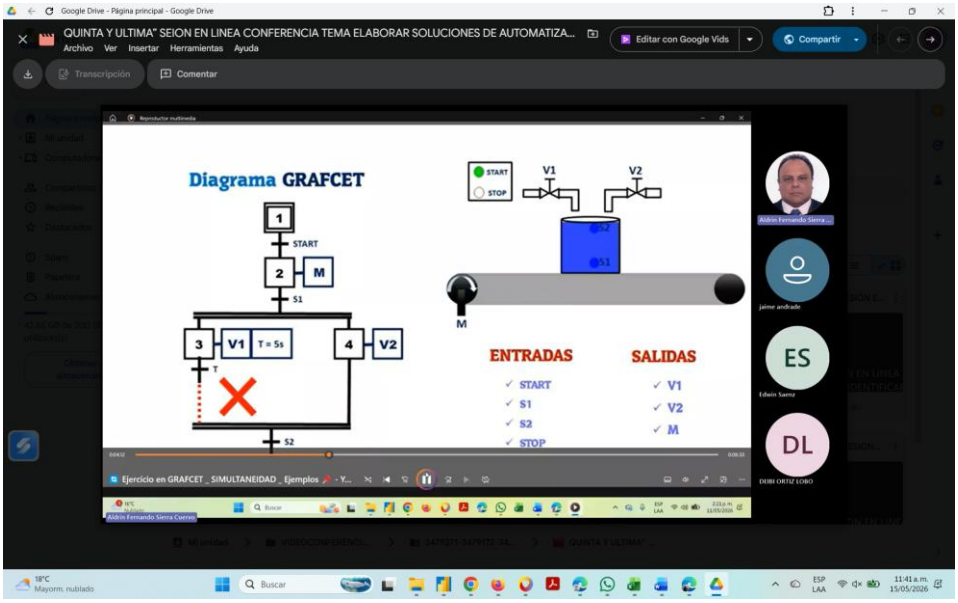

Google Drive - Página principal - Google Drive
TERECERA SESION RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PRUEBAS SABER PRO EN LINEA TEMA "ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ADEC...
Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Compartir
Capítulos
Transcripción
Comentar
Participantes
VP
A
0:25 / 48:25
Capítulos
Buscar


Google Drive - Página principal - Google Drive
TERECERA SESION RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PRUEBAS SABER PRO EN LINEA TEMA "ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ADEC...
Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Compartir
Capítulos
Transcripción
Comentar
Pensamiento matemático, espacial y estadístico
Este enfoque integrado busca no solo fortalecer las habilidades matemáticas fundamentales, sino también preparar a las personas para aplicar estos conocimientos de manera práctica y efectiva en sus futuros roles profesionales y académicos, asegurando su capacidad para enfrentar con éxito los retos de un entorno en constante cambio.
Pensamiento numérico
Pensamiento espacial
Pensamiento métrico
Pensamiento aleatorio
Pensamiento variacional
Se centra en la variación y el cambio, fundamentado en el estudio de sistemas algebraicos y analíticos, esencial para la modelación matemática que se explora en la siguiente sección.
Ejemplo: analizar cómo cambia el área de un círculo al aumentar el radio.
Aplicación: el pensamiento variacional se aplica para comprender que, al duplicar el radio, el área (πr²) se cuadruplica, lo que muestra la relación entre las variables y cómo una afecta a la otra.
VP
A
26:36 / 48:25
Capítulos
Buscar

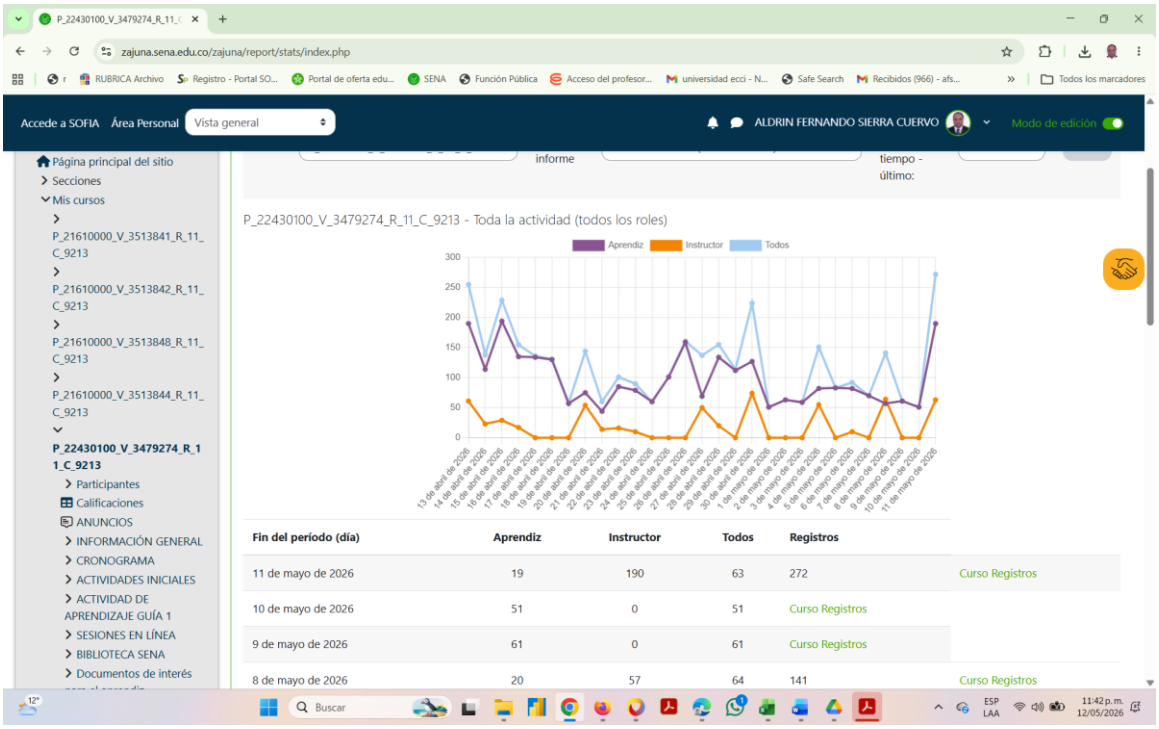

Google Drive - 3551820-3551821 - Google Drive
SEGUNDA SESION EN LINEA INTRODUCCION A SISTEMAS DE AUTOMATIZACION TEMA "ANALIZAR SISTEMAS ...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Compartir
Transcripción
Comentar
Expansibilidad y escalabilidad: Es una característica del sistema que le permite crecer para atender las ampliaciones futuras de la planta, o para atender las operaciones no tomadas en cuenta al inicio de la automatización.
Mantención: Se refiere a tener disponible por parte del proveedor, un grupo de personal técnico capacitado dentro del país, que brinde el soporte técnico adecuado cuando se necesite de manera rápida y confiable.
Sistema abierto: Los sistemas deben cumplir los estándares y especificaciones internacionales. Esto garantiza la interconectibilidad y compatibilidad de los equipos a través de interfaces y protocolos, también facilita la interoperabilidad de las aplicaciones y el traslado de un lugar a otro.
21:22 / 40:20
Recibe notificaciones en tu computadora sobre los archivos compartidos y los eventos importantes.
Activar
Buscar

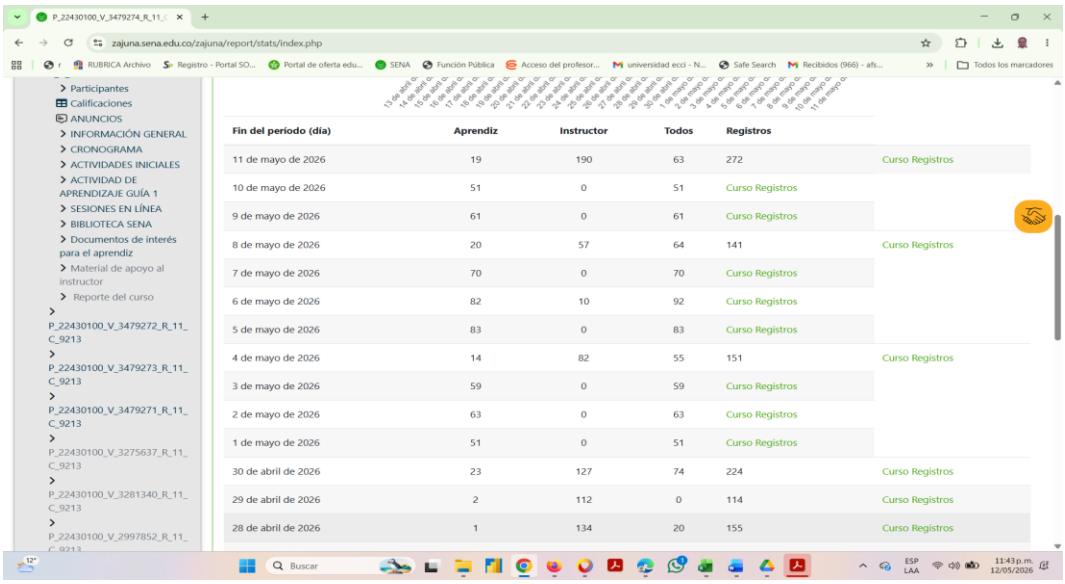

SEGUNDA SESION EN LINEA INTRODUCCION A SISTEMAS DE AUTOMATIZACION TEMA "ANALIZAR SISTEMAS ...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Editar con Google Vids
Compartir
Transcripción
Comentar
OR
DG
Oscar R
Aldrin Fernando Sierra Cuervo
DANIELA ZAMBRANO G
1:31 / 40:20
1x
Recibe notificaciones en tu computadora sobre los archivos compartidos y los eventos importantes.
Activar


CUARTA SESION EN LINEA TEMA " ... 7-Grabación de la reunión.mp4
Editar con Google Vids
Compartir
Microsoft Teams
CUARTA SESION EN LINEA TEMA
"VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS...
2026-06-10 19:33 UTC
Recorded by
Aldrin Fernando Sierra Cuervo
Organized by
Aldrin Fernando Sierra Cuervo
0:01 / 46:36
1x



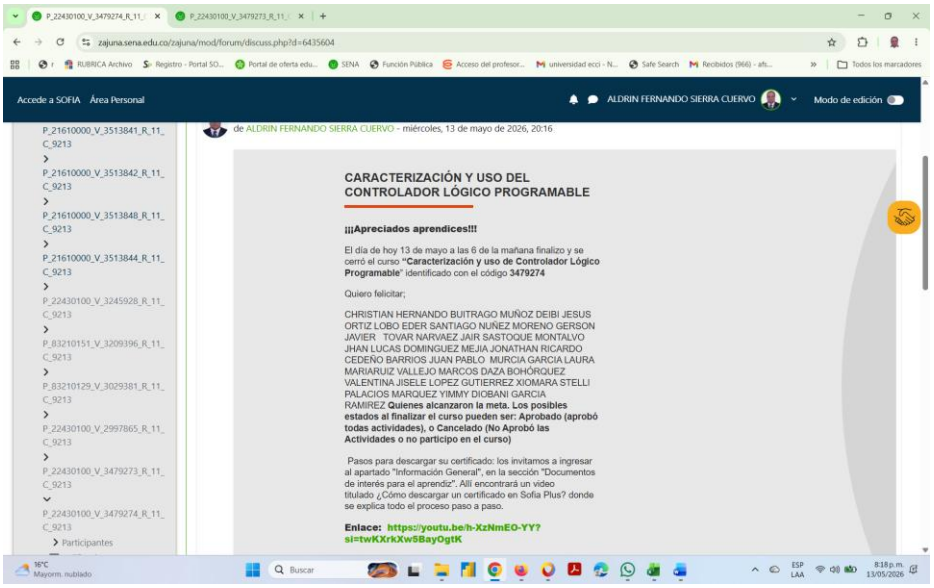
5. Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.

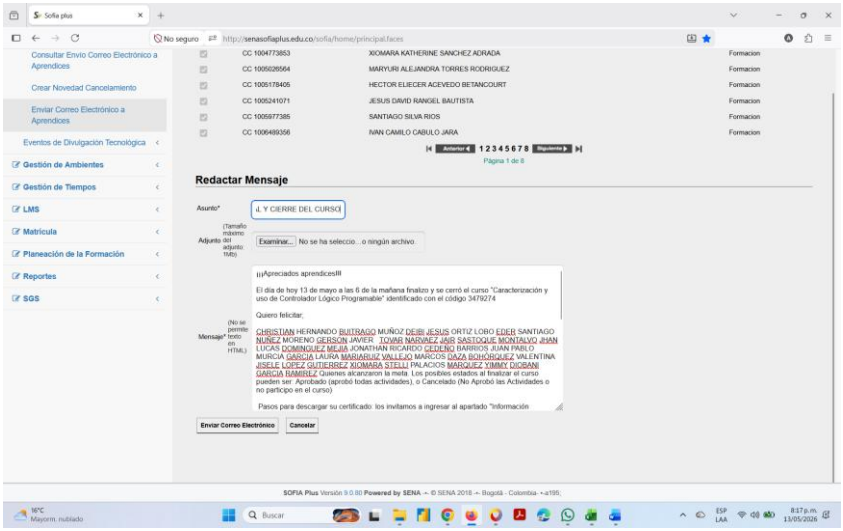




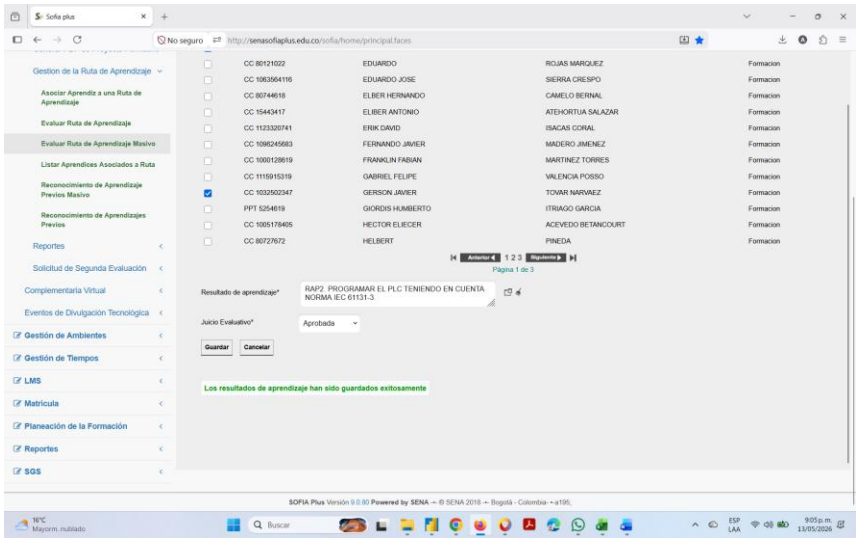
Fin del período (día)	Aprendiz	Instructor	Todos	Registros	
11 de mayo de 2026	19	190	63	272	Curso Registros
10 de mayo de 2026	51	0	51	Curso Registros	
9 de mayo de 2026	61	0	61	Curso Registros	
8 de mayo de 2026	20	57	64	141	Curso Registros
7 de mayo de 2026	70	0	70	Curso Registros	
6 de mayo de 2026	82	10	92	Curso Registros	
5 de mayo de 2026	83	0	83	Curso Registros	
4 de mayo de 2026	14	82	55	151	Curso Registros
3 de mayo de 2026	59	0	59	Curso Registros	
2 de mayo de 2026	63	0	63	Curso Registros	
1 de mayo de 2026	51	0	51	Curso Registros	
30 de abril de 2026	23	127	74	224	Curso Registros
29 de abril de 2026	2	112	0	114	Curso Registros
28 de abril de 2026	1	134	20	155	Curso Registros

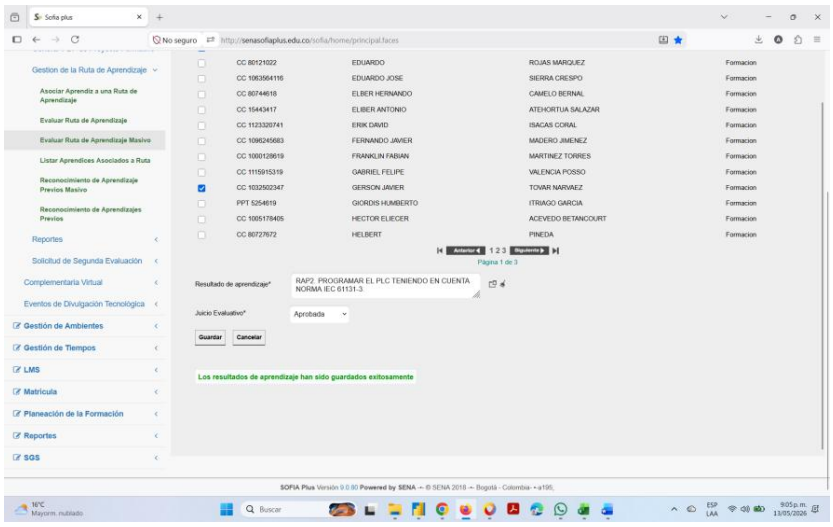
6. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.





No	Nombre(s)	Apellid	Nombre de us	Institución	Departamenti	Correo electr	Evidencia:Ma	Evidencia:Dib	Total RAP - Id	Evidencia:Alg	Total RAP - Pr	Evidencia:Fun	Total RAP - Ve	Evidencia:Infc	Total RAP - El	Última descar
6	CHRISTIAN HE	BUITR	1144054353	cc		chmunoz25@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
12	JONATHAN RI	CEDEÑ	11207217	cc		jonaricar16@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
16	MARCOS	DAZA E	1043150752	ti		mdazab10@g	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
19	JHAN LUCAS	DOMI	1043664000	ti		a3017798719	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
25	YIMMY DIOB	GARCI	76321318	cc		yimmy.garcia.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
32	VALENTINA JI	LOPEZ	1060797058	cc		vjlopez@unic	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
41	JUAN PABLO	MURC	1111540527	cc		murcia12081	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
43	EDER SANTIA	NUÑE	1048068798	cc		santieder16@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
44	DEIBI JESUS	ORTIZ	78748855	cc		deibilobo201	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
46	XIOMARA STE	PALAC	52966869	cc		Xiomara.Pala	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
64	LAURA MARI	RUIZ V	1003812418	cc		lauramariarui	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
68	JAIR	SASTO	17653413	cc		jsmontalvo0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
74	GERSON JAVI	TOVAR	1032502347	cc		gersontovar9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489



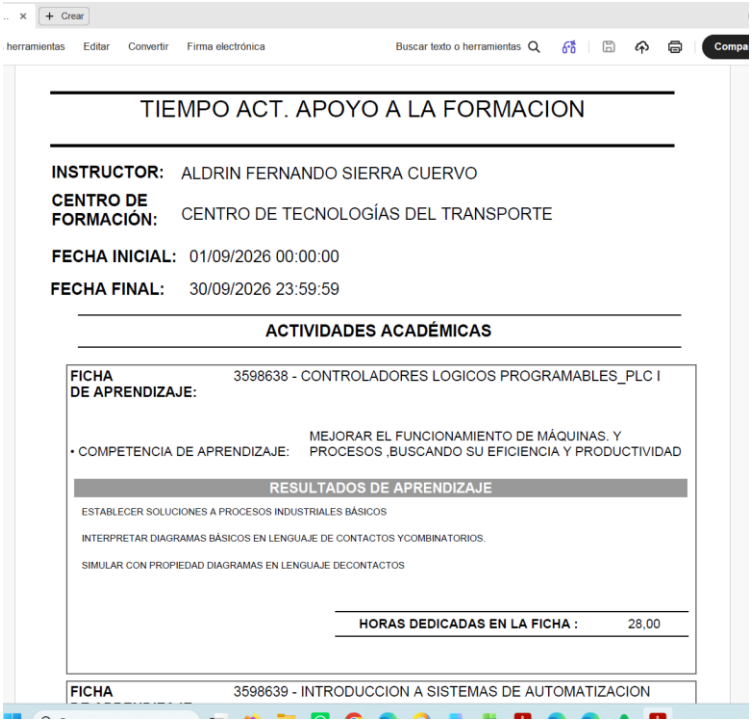


Obligación 8. Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de

aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional

establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.

Evidencia Creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a una ruta de aprendizaje, establecer juicios de evaluación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3598638 - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES_PLC I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SOLUCIONES A PROCESOS INDUSTRIALES BÁSICOS

INTERPRETAR DIAGRAMAS BÁSICOS EN LENGUAJE DE CONTACTOS YCOMBINATORIOS.

SIMULAR CON PROPIEDAD DIAGRAMAS EN LENGUAJE DECONTACTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3598639 - INTRODUCCION A SISTEMAS DE AUTOMATIZACION

Obligación 12. Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.

Evidencia: Contribuir activamente en los procesos que reanuden en beneficio de la institución foto de evidencia

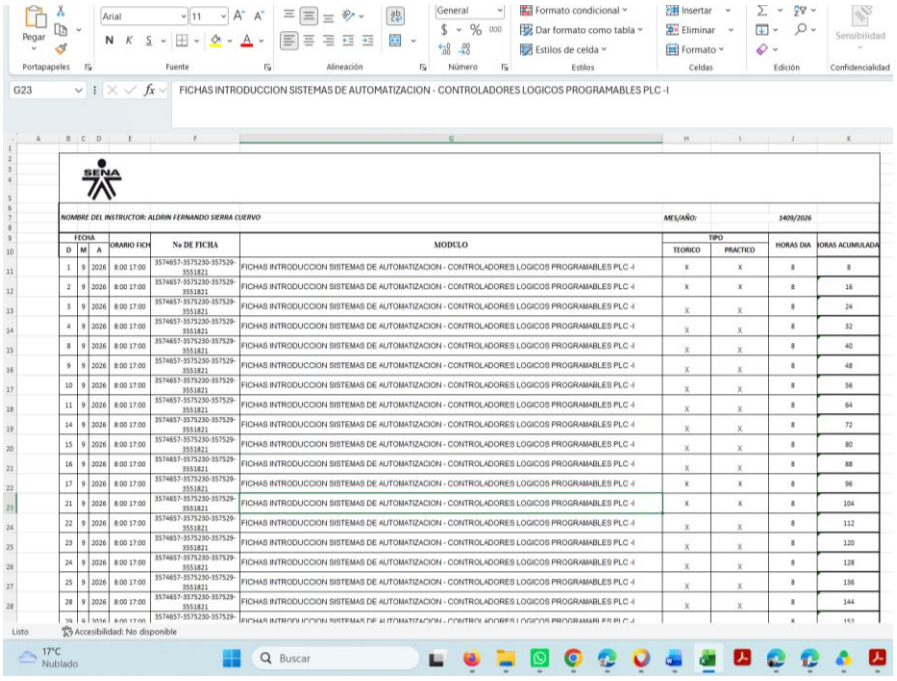


Obligacion 13. Participar en las actividades convocadas por el centro de formaciÃ³n para atender los procesos institucionales

Evidencia: Asistir a encuentros de la coordinación



Obligación 18. Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago



NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO — MES/AÑO: 1409/2026

FECHA D	M	A	HORARIO FICH	Nº DE FICHA	MODULO	TIPO TEORICO	TIPO PRACTICO	HORAS DIA	HORAS ACUMULADA
1	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	8
2	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	16
3	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	24
4	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	32
8	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	40
9	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	48
10	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	56
11	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	64
14	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	72
15	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	80
16	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	88
17	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	96
21	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	104
22	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	112
23	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	120
24	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	128
25	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	136
28	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	x	x	8	144

17: Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).

No	Nombre(s)	Apellid	Nombre de us	Institución	Departamento	Correo electr	Evidencia:Ma	Evidencia:Dib	Total RAP - Id	Evidencia:Alg	Total RAP - Pr	Evidencia:Fun	Total RAP - Ve	Evidencia:Infc	Total RAP - El	Última descar
6	CHRISTIAN HE	BUITR	1144054353	cc		chmunoz25@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
12	JONATHAN RI	CEDEÑ	11207217	cc		jonaricar16@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
16	MARCOS	DAZA E	1043150752	ti		mdazab10@g	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
19	JHAN LUCAS	DOMIN	1043664000	ti		a3017798719	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
25	YIMMY DIOB	GARCI	76321318	cc		yimmy.garcia.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
32	VALENTINA JI	LOPEZ	1060797058	cc		vjlopez@unic	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
41	JUAN PABLO	MURC	111540527	cc		murcia12081	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
43	EDER SANTIA	NUÑE	1048068798	cc		santieder16@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
44	DEIBI JESUS	ORTIZ	78748855	cc		deibilobo201	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
46	XIOMARA STE	PALAC	52966869	cc		Xiomara.Pala	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
64	LAURA MARI	RUIZ V	1003812418	cc		lauramariarui	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
68	JAIR	SASTO	17653413	cc		jsmontalvo0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489
74	GERSON JAVI	TOVAR	1032502347	cc		gersontovar9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1778647489

Obligación 30. Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA

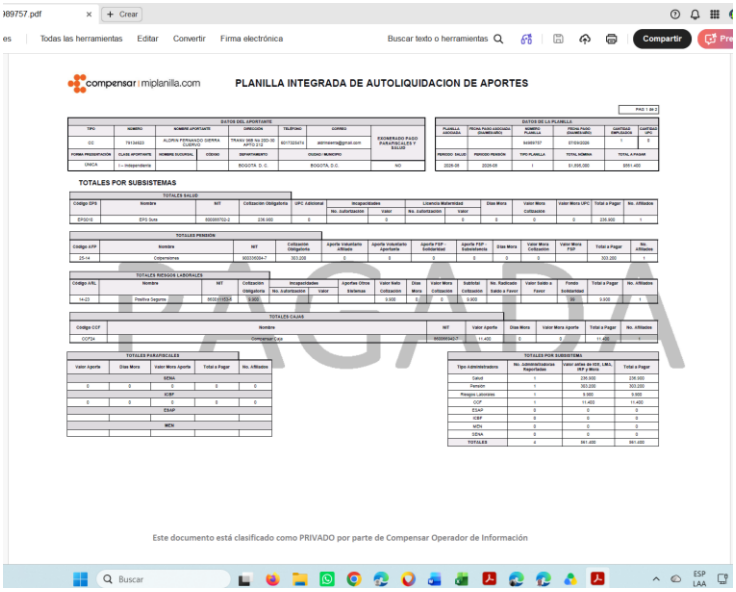
Informe mensual,

Evidencias de formación,

Aporte a salud, pensión y ARL.

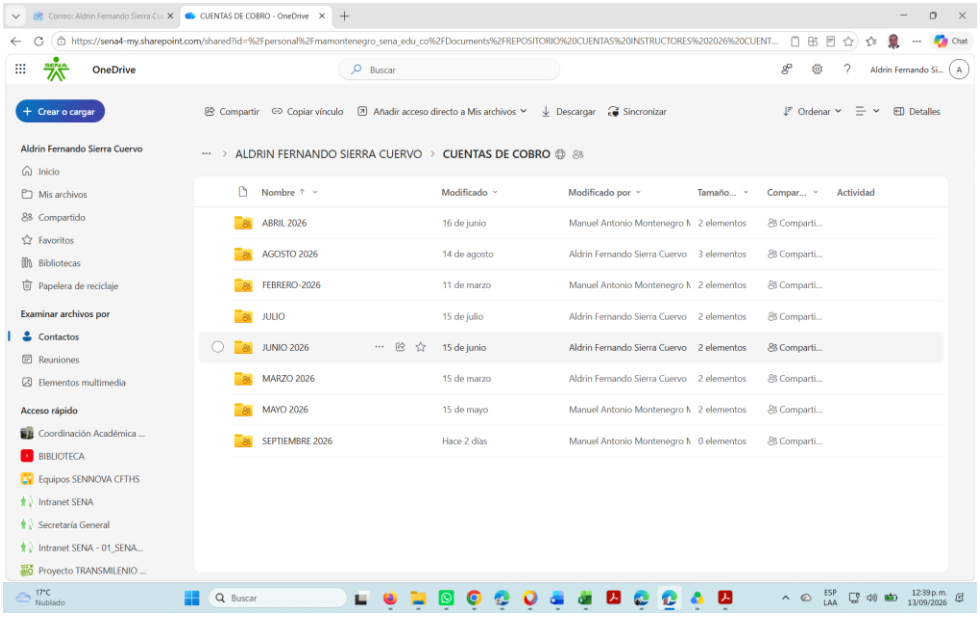
(Realizo el cargue de documentos al Drive)

Evidencia: Informe mensual. Aporte a salud, pensión y ARL. (Realizo el cargue de documentos al Drive)



Obligación 31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato Realizo el cargue de documentos al Drive

Evidencias: Realizo el cargue de documentos al Drive



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3598638 - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES_PLC I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SOLUCIONES A PROCESOS INDUSTRIALES BÁSICOS

INTERPRETAR DIAGRAMAS BÁSICOS EN LENGUAJE DE CONTACTOS YCOMBINATORIOS.

SIMULAR CON PROPIEDAD DIAGRAMAS EN LENGUAJE DECONTACTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3598639 - INTRODUCCION A SISTEMAS DE AUTOMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN BÁSICOS ACORDE A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

DISEÑAR SOLUCIONES SENCILLAS DE AUTOMATIZACIÓN BÁSICA ACORDE A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES COMPONENTES DE LOS SISTEMAS BÁSICOS DE AUTOMATIZACIÓN ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

RECONOCER LOS CIRCUITOS ASOCIADOS A LOS SENSORES Y ACTUADORES ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3599831 - INTRODUCCION A SISTEMAS DE AUTOMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN BÁSICOS ACORDE A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

DISEÑAR SOLUCIONES SENCILLAS DE AUTOMATIZACIÓN BÁSICA ACORDE A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES COMPONENTES DE LOS SISTEMAS BÁSICOS DE AUTOMATIZACIÓN ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

RECONOCER LOS CIRCUITOS ASOCIADOS A LOS SENSORES Y ACTUADORES ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3600825 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO *MES/AÑO:* *1409/2026*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	8
2	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	16
3	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	24
4	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	32
8	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	40
9	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	48
10	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	56
11	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	64
14	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	72
15	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	80
16	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	88
17	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	96
21	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	104
22	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	112
23	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	120
24	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	128
25	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	136
28	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	144
29	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	152
30	9	2026	8:00 17:00	3574657-3575230-357529-3551821	FICHAS INTRODUCCION SISTEMAS DE AUTOMATIZACION - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES PLC -I	X	X	8	160

NOMBRE COORDINADOR: MANUEL ANTONIO MONTENEGRO MIER

C.C. 19447123

Nombre del Instructor:

FIRMA:

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:12:17 PM horas del 13/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79134623**
Apellidos y Nombres: **SIERRA CUERVO ALDRIN FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 13 de septiembre de 2026, a las 12:14:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79134623
Código de Verificación	79134623260913121430

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302842377

PIB
12:20:15

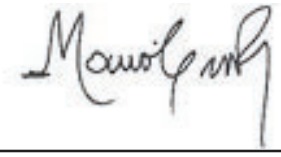
Bogotá DC, 13 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79134623:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/09/2026 12:24:01 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79134623** y Nombre: **ALDRIN FERNANDO SIERRA CUERVO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147565204** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO