MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. 07

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO **2026**

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MIGUEL ANGEL LÓPEZ CÁRDENAS Identificación 1.023.916.120 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 12 ESTE # 20B 19 SUR Teléfono de contacto 3187439754 E-mail de contacto: miguelochop@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: ST CANTOR ROJAS FRANCISCO JAVIER Cargo: Oficial Estadistico y/o quien haga sus veces en el cargo Resolución de nombramiento (00005477 del 3 de julio de 2026) Teléfono de contacto 3173580508 E-mail de contacto: francisco.cantor262@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 228-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 22/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101161255 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/01/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 56326 Fecha expedición 10 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 46.286.625
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	11/FEBRERO/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ECONOMICA EN LA ETAPA POSCONTRACTUAL (LIQUIDACIONES) PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Efectuar seguimiento, verificación y revisión a los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII. Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, analizando la especial atención a la estructuración y posterior publicación de las actas de liquidación a estos contratos, asegurando el debido cierre del proceso contractual, convalidando con la data de Colombia Compra Eficiente Datos abiertos. 2. Consolidar la información necesaria para llevar a cabo el análisis estadistico de los contratos liquidados, así como de aquellos que se encuentren pendientes por liquidación y que a la fecha han concluido o finalizado su ejecución. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un

	control veraz sobre el estado contractual. 3. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación a la liquidación de contratos, emitiendo un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a los términos previstos en la normatividad vigente, con el objetivo de efectuarse de manera correcta el cierre del expediente contractual. 4. Implementar planes choque con el objetivo que las Unidades Ordenadoras del Gasto efectúen el avance a los contratos de vigencias que perdieron su competencia para liquidar y realicen las actividades correspondientes para la publicación correcta de las actas de liquidación que se encuentren pendientes siempre y cuando estas se encuentren realizadas dentro del expediente contractual de manera física, pero que este no se haya publicado en la plataforma; este debe ser sustentado mediante actas de reunión y/o informes que indiquen los avances adquiridos durante el seguimiento. 5. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII. 6. Verificar que las Unidades Ordenadoras del Gasto, den cumplimiento al cierre del contrato electrónico en SECOP II, de acuerdo a los lineamientos y tiempos determinados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, ANC – CCE, de los contratos electrónicos que hayan cumplido las obligaciones pos-contractuales, así como los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requieran de liquidación o no se encuentren obligaciones pendientes. 7. Elaborar boletines con la periodicidad necesaria, siguiendo las instrucciones del Director de DICRE o del jefe de área en coordinación con el supervisor del contrato. Estos boletines abordarán temas relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y la corrección de errores más frecuentes encontrados en la verificación de actas de liquidaciones y en lo publicado en el SECOPII. Dichos boletines serán dirigidos a las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, y proporcionarán políticas que deben tener en cuenta para prevenir fallas en futuros procesos contractuales. 8. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada. 9. Realizar seguimiento mediante estadística, a los informes de recomendaciones emitidos por la Dirección de Contratación Regional y Especializada DICRE, actualizando dicha estadística de manera semanal. 10. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista administrativo a los documentos que se requiera por el Director o Jefe de área dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control. 11. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios. 12. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación

	Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan relacionados con su objeto contractual. 13. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación, ya sea de forma presencial o virtual, el dia y la hora que sean requeridas por el Comando de Adquisiciones, la Dirección de Contratación Regional y Especializada y/o Jefe de área. 14. Participar en las reuniones programadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y entidades que requieran su apoyo y asesoria en temas propios de su experticia profesional, ya sea de manera presencial o virtual, dejando constancia correspondiente en el acta de reunión, acta de capacitación o informe según sea necesario. 15. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 dias hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento. 16. Velar porque el archivo del área de gestión de bienes y servicios, se encuentre de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y disposiciones internas del Ejército Nacional, se mantenga seguro, organizado, actualizado en original y copia, debidamente foliado, rotulado e inventariado de acuerdo a la norma, durante la prestación de sus servicios. 17. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos fisicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y/o SIGDE según corresponda y haciendo entrega del usuario sin documentos pendientes por tramite al término del contrato. 18. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO y/o SIGDE, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 19. Las demás que le sean asignadas por el Director de la DICRE y/o Jefe del área relacionadas con el objeto contractual. **Obligaciones Generales** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

<table>
<tr><td></td><td>

✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO 2026</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
1. Efectuar seguimiento, verificación y revisión a los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII, Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, analizando la especial atención a la estructuración y posterior publicación de las actas de liquidación a estos contratos, asegurando el debido cierre del proceso contractual, convalidando con la data de Colombia Compra Eficiente Datos abiertos.
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>No. DE RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 138744</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 136318</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 134410</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 125026</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 128466</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 127840</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 127839</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación Órden de compra 127838</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 126321	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 130781	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 130925	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149161	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149160	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149157	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143364	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 148815	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143366	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146613	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146614	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146616	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 144485	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143191	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143467	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 150788	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 147923	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 147922	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 147918	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149973	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146001	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149971	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149200	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 158379	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 157076	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 147119	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 64190	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 45224	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 45222	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 41268	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 41266	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 41157	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 41112	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 41106	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 41104	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 39733	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 38933	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 35972	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 35971	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 28976	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 28975	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 128466	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 127840	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 127839	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 127838	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 127837	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149973	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146001	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149971	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149200	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 158379	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 225-CENACAVIACIÓN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 158-CENACAVIACION-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 195-CENACAVIACIÓN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 136-CENACAVIACION-2025	

	1		Validación reporte de liquidación Contrato 182-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 213-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 225-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 109-CENACAVIACIÓN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 097-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 219-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 210-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 015-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 137- CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 120-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 274-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 194-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 084-CENACAVIACIÓN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 110-CENACAVIACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 083-CENACAVIACIÓN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 043-CENACIBAGUE-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 029-CENACIBAGUE-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 038-CENACIBAGUE-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 064-CENACIBAGUE-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 041-CENACIBAGUE-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 049-CENACIBAGUE-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 144485	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 126321	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 029-CENACMEDELLIN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 068-CENACMEDELLIN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACMEDELLIN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 028 CENACMEDELLIN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146616	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146614	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146613	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 261-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 093-CENACPER-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 163-CENACPERSONAL-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 549-CENACPERSONAL-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 597-CENACPERSONAL-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 359-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 182-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 361-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 662-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 664-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 595-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 629-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 616-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 649-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 625-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 566-CENACPERSONAL-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 184-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 244-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 386-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 199-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 344-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 367-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 201-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 338-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 157-CENACPERSONAL-2025	

	1		Validación reporte de liquidación Contrato 543-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 521-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 409-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 468-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 408-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 180-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 178-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 372-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 183-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 519-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 337-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 363-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 534-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 339-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 156-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 340-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 411-CDPS-CENACPESONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 370-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 179-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 506-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 369-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 371-CDPS-CENACPERSONAL2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 265-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 366-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 152-CENAPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 550-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 360-CDPS-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 341-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 289-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 181-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 358-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 292-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 501-CENACPERSONAL-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 130925	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146439	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 146070	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 058-CENACINTELIGENCIA-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 034-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 035-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 036-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 038-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 039-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 040-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 044-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 076-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 103-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 015-CENACINTELIGENCIA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 145757	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 145758	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 145759	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 127-CENACTELEMATICA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 126-CENACTELEMATICA-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 129-CENACTELEMATICA-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 012-CENACCONVENIOS-2025	

	1		Validación reporte de liquidación Contrato 015-CENACCONVENIOS-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 018-CENACCONVENIOS-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 019-CENACCONVENIOS-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.3720141	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.3729909	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.391256	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 024-CENAC-TOLEMAIDA-2020.	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 081-CENAC TOLEMAIDA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 078-CENAC TOLEMAIDA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 102 -CENAC TOLEMAIDA–2020	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACIoN DE ACEPTACIoN DE OFERTA NO. 058-CENAC-TOLEMAIDA–2018	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACIoN DE ACEPTACION DE OFERTA NO. 216-CENAC-TOLEMAIDA–2018	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 088-CENAC TOLEMAIDA-2018.	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 192- CENACTOLEMAIDA-2020	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO. 109-CENACTOLEMAIDA-2020	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 115- CENACTOLEMAIDA-2020	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 125- CENACTOLEMAIDA-2020	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 143- CENACTOLEMAIDA-2020	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 093- SAMC-CENACTOLEMAIDA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 030-CENACTOLEMAIDA-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 113-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 045-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 064-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 070-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 065-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 098-CDPS-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 060-CDPS-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 130-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 099-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 126-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 080-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 011-BASPC19-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 046-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 121-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 147-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 148-COADE- DICRE-CENACINGENIEROS-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 181 COADE -DICRE CENACINGENIEROS- 2022	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 239-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 267-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 275-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 257-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 258-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 254-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2022	

	1		Validación reporte de liquidación Contrato 255-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2022	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 225-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 278-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 284-COADE-DICRE-CENACINGNEIEROS-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 026-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 023-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 075-MC-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 027-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 089-APOYOLOGISTICO-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 022-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 072-MC-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 029-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 030-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 032-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 033-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 034-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 035-CDPS-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 096-MC-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 086-MC-APOYOLOGISTICO-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 003-SUADQ-INTR-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 063-SUADQ-ARM-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 045-DIADQ-ARM-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 005-SUADQ-TRANS-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 033-SUADQ-ARM-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 043-SUADQ-ARM-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 054-SUADQ-ARM-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143369	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143368	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149161	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143371	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149160	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 149157	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143364	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143366	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 143370	
	1		Validación reporte de liquidación Órden de compra 144975	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 278-CENACEDUCACIóN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 279-CENACEDUCACIóN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 281-CENACEDUCACIóN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 283-CENACEDUCACIóN-2024	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 557-CENACEDUCACIóN-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 641-CENACEDUCACION-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 646-CENACEDUCACION-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 651-CENACEDUCACION-2023	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 214-CENACEDUCACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 451-CENACEDUCACIóN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 211-CENACEDUCACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 212-CENACEDUCACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 218-CENACEDUCACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 216-CENACEDUCACION-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 403-CENACEDUCACIóN-2025	
	1		Validación reporte de liquidación Contrato 568-CENACEDUCACIóN-2025	

1		Validación reporte de liquidación Contrato CD-206-CENACEDUCACIóN-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 450-CENACEDUCACIóN-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 028-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 145-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 150-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 143-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 026-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 153-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 027-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 268-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 144-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 146-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato 148-CENACEDUCACION-2025
1		Validación reporte de liquidación Contrato CD-093-CENACEDUCACIóN-2023

2. Consolidar la información necesaria para llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que se encuentren pendientes por liquidación y que a la fecha han concluido o finalizado su ejecución. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control veraz sobre el estado contractual.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC ARMENIA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC AVIACIÓN
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BARRANQUILLA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BUCARAMANGA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC CALI
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC CONVENIOS
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC CÚCUTA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC NEIVA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC TELEMATICA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC INGENIEROS
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC INTELIGENCIA IMI
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC MEDELLÍN
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC TOLEMAIDA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC PASTO
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC PERSONAL
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC COREC
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC PUENTE ARANDA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC DIADQ
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC FLORENCIA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC IBAGUÉ
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC POPAYAN
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC VALLEDUPAR
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC VILLAVICENCIO
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC YOPAL
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC APLOG
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC TUNJA
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BASPC15
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC USAQUEN
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BASPC11

2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BASPC19
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BASPC17
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BASPC26
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC BASPC27
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC LICEOS
2		Consolidación información de liquidaciones Unidad/CENAC EDUCACION

3. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación a la liquidación de contratos, emitiendo un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a los términos previstos en la normatividad vigente, con el objetivo de efectuarse de manera correcta el cierre del expediente contractual.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
3	2026496024487063	Respuesta Solicitud de lineamiento para la liquidación de orden de compra	Agosto
3	2026496021594533	Intervención urgente para la gestión de liquidación y revisión acta de cierre Anexo Técnico 25 de la Licitación Pública N° 024 de 2018 – CENAC IMI	Agosto

5. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa pos contractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
5		Actualización de información indicadores tablero de control	Agosto
5	2026496024475143	Reporte avance de liquidaciones corte junio – julio de 2026	Agosto

7. Elaborar boletines con la periodicidad necesaria, siguiendo las instrucciones del Director de DICRE o del jefe de área en coordinación con el supervisor del contrato. Estos boletines abordarán temas relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y la corrección de errores más frecuentes encontrados en la verificación de actas de liquidaciones y en lo publicado en el SECOPII. Dichos boletines serán dirigidos a las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, y proporcionarán políticas que deben tener en cuenta para prevenir fallas en futuros procesos contractuales.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
7	2026496023150013	Difusión Infografía y Capsula Tipos de liquidaciones Contratos Estatales	Agosto

8. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN
8		Asesorías telefonicas proceso de liquidaciones CENAC ARMENIA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC AVIACIÓN
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC BARRANQUILLA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC CONVENIOS
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC NEIVA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC TELEMATICA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC INGENIEROS
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC INTELIGENCIA IMI
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC TOLEMAIDA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC PERSONAL
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC PUENTE ARANDA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC DIADQ
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC FLORENCIA
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC VALLEDUPAR
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC YOPAL
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC EDUCACION
8		Asesorías telefonica proceso de liquidaciones CENAC USAQUEN

10. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista administrativo a los documentos que se requiera por el Director o Jefe de área dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN
10	2026496024475143	Reporte y recomendaciones avance de liquidaciones corte junio – julio de 2026

12. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN
11		Validación cuenta de cobro contrato 488-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 489-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 490-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 491-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 492-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 493-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 494-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 495-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 496-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 497-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 498-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 223-CENACPARSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 224-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 225-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 226-CENACPERSONAL-2026

11		Validación cuenta de cobro contrato 227-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 228-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 229-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 500-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 499-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 568-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 566-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 567-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 221-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 216-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 217-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 218-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 222-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 219-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 220-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 488-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 491-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 492-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 224-CENACPERSONAL-2026
11		Validación cuenta de cobro contrato 225-CENACPERSONAL-2026
11		Contratación prestador de servicios contrato 631

13. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan relacionados con su objeto contractual.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
12	2026496021594533	Intervención urgente para la gestión de liquidación y revisión acta de cierre Anexo Técnico 25 de la Licitación Pública N° 024 de 2018 – CENAC IMI -	Agosto

14. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación, ya sea de forma presencial o virtual, el dia y la hora que sean requeridas por el Comando de Adquisiciones, la Dirección de Contratación Regional y Especializada y/o Jefe de área.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN
13		Asistencia reunión semanal 1 bienes y servicios
13		Asistencia reunión semanal 2 bienes y servicios
13		Asistencia reunión semanal 3 bienes y servicios

15. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean

<table>
<tr><td></td><td>solicitados, a un término no superior a 3 dias hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.

<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>No. DE RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>15</td><td></td><td>Creación de ayudas para el acompañamiento de la Visita CENAC Valledupar</td></tr>
<tr><td>15</td><td></td><td>Reunión de apertura Visita CENAC Valledupar</td></tr>
<tr><td>15</td><td></td><td>Reunión de cierre Visita CENAC Valledupar</td></tr>
<tr><td>15</td><td></td><td>Ejecución de la Visita de acompañamiento CENAC Valledupar</td></tr>
<tr><td>15</td><td></td><td>Informe de acompañamiento CENAC Valledupar</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS ($46.286.625)
Valor autorizado a pagar: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($4.408.250)</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>$ 282.200</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>$ 220.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$9.300</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado

(En el primer pago no se anexa planilla, si no los documentos solicitados en el grupo), se deben eliminar los numerales que no se requieren en el primer pago, en el segundo pago si se dejan los 5 numerales.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL _X_ TOTAL ___

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
</table>

16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	El supervisor del contrato avala el pago en virtud al cumplimiento de las obligaciones contractuales requeridas en el mes

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de AGOSTO **2026**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 228-CENACPERSONAL-2026
Nombre completo: ST CANTOR ROJAS FRANCISCO JAVIER
Cargo: Oficial Estadístico y/o quien haga sus veces en el cargo
Resolución de nombramiento (00005477 del 3 de julio de 2026)