ALCALDÍA DE ANGELÓPOLIS

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SAMC-006-2026

OBJETO:
"SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS, TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y COMBUSTIBLE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE-, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS - ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026-2, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 4600019299 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL.

MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS (ANTIOQUIA)

SEPTIEMBRE DE 2026.

Contenido

PUBLICACIÓN Y CONSULTAS 6
INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II 6
INTEGRIDAD Y CANALES DE DENUNCIA ANTICORRUPCIÓN 7
RECOMENDACIONES PARA INTERESADOS Y PROPONENTES 7
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO PARA LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SAMC-006-2026 9
1. CRONOGRAMA 9
2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR. 10
2.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC. 10
2.2. CÓDIGO BPIN. 10
3. ALCANCE DEL OBJETO 11
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 11
4.1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES 18
4.1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. 18
4.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. 19
4.1.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE (ALCALDÍA DE ANGELÓPOLIS). 21
5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN. 22
5.1. VALOR DEL CONTRATO. 22
5.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR. 23
5.3. FORMA DE PAGO. 24
5.3.1. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO: 25
5.4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. 25
5.5. PRECIOS UNITARIOS. 26
5.6. OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS. 26
6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN. 26
6.1. TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIR. 27
7. CONDICIONES DEL CONTRATO 28
7.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 28
7.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DOMICILIO CONTRACTUAL. 29

7.3. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. 29
7.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 29
7.5. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. 30
7.6. CADUCIDAD DEL CONTRATO 31
7.7. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN. 32
7.8. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. 32
7.9. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. 33
7.10. LIQUIDACIÓN. 33
7.11. CONFIDENCIALIDAD. 33
7.12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. 34
8. ANÁLISIS DE RIESGOS 34
8.1. GARANTÍAS PARA EL PROCESO CONTRACTUAL. 34
8.1.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. 34
8.1.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. 35
8.1.3. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. 36
9. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA 37
9.1. REGLA SOBRE ACLARACIÓN Y SUBSANABILIDAD 41
10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE Y SU JUSTIFICACIÓN: 41
10.1. CRITERIOS HABILITANTES: 41
10.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA 41
10.1.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE 43
10.1.3. CAPACIDAD TÉCNICA. 44
10.1.4. CAPACIDAD FINANCIERA 46
10.1.5. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL. 46
11. FACTORES DE CALIFICACIÓN 47
11.1. OFERTA ECONOMICA (200 puntos) 47
11.1.1. ASPECTOS GENERALES DE LA OFERTA ECONÓMICA Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA 48
11.1.2. CAUSALES DE RECHAZO RELACIONADAS CON LA OFERTA ECONÓMICA 48
11.1.3. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. 49
11.2. FACTOR CALIDAD. 49

11.2.1. REGLAS PARA ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE (EVALUACIÓN): 50

11.2.2. SOPORTES OBLIGATORIOS PARA ACREDITAR EL PUNTAJE (POR CADA PERFIL): 50

11.3. ESTÍMULO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL – MÁXIMO 100 PUNTOS. . 50

11.3.1. TABLA DE EVALUACIÓN (100 PUNTOS) 51

11.4. FACTORES DE DESEMPATE. 51

12. ACUERDO COMERCIAL. 51

13. VERIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCENEG-083-01-2024 Y JUSTIFICACIÓN DE SU NO UTILIZACIÓN PARA LA NECESIDAD INTEGRAL. 52

14. CONVOCATORIA SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES 53

15. PUBLICACIÓN. 55

Ciudad	Angelópolis	**Fecha**	**Día**	**Mes**	**Año**
			12	09	2026

SECRETARÍA O DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaría de Salud y Bienestar Social
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	Selección Abreviada de Menor Cuantía
TIPO DE CONTRATO	Suministro.
OBJETO CONTRACTUAL	"SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS, TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y COMBUSTIBLE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE-, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS - ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026-2, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 4600019299 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"
PRESUPUESTO	CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($158.861.979)
RUBRO(S)	2.3.2.02.02.006 – Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.
CDP	00549 del 08/09/2026
CÓDIGO BPIN	202500000002049 - Mejoramiento de la calidad educativa para asegurar oportunidades equitativas y el éxito académico en el municipio de Angelópolis.
SUPERVISOR	Secretario de Salud y Bienestar Social o quien haga sus veces.

CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 850 de 2003, que regula la organización y funcionamiento de las veedurías ciudadanas, se informa que estos mecanismos de participación ciudadana tienen la facultad de ejercer control social a la gestión pública durante todas las etapas del proceso contractual: precontractual, contractual y poscontractual.

Las veedurías podrán formular recomendaciones escritas y oportunas ante el Municipio de Angelópolis y los organismos de control del Estado, con el objetivo de promover la transparencia, la eficiencia institucional y la rectitud en la actuación de los servidores públicos. Igualmente, tienen derecho a participar en todas las audiencias públicas que se realicen en el marco del presente proceso de contratación. En virtud de lo anterior, el Municipio de Angelópolis convoca públicamente a las veedurías ciudadanas interesadas para que ejerzan el correspondiente

seguimiento y control ciudadano sobre el proceso contractual que se desarrolla, conforme a lo descrito en este estudio previo.

Esta invitación tiene como propósito fortalecer el principio de transparencia en la contratación pública y fomentar la participación activa de la ciudadanía en el ejercicio del control social.

PUBLICACIÓN Y CONSULTAS

Toda la información y documentación que deba ser objeto de publicidad dentro del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SAMC-006-2026 será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, dentro del expediente electrónico correspondiente al proceso, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Los interesados y proponentes deberán consultar permanentemente SECOP II para conocer las publicaciones, modificaciones al cronograma, adendas, respuestas a observaciones, informes de evaluación, actos administrativos y demás actuaciones relacionadas con el proceso.

Las observaciones, solicitudes de aclaración, comunicaciones y demás actuaciones que conforme a las reglas del proceso deban ser presentadas por los interesados o proponentes se realizarán mediante las funcionalidades habilitadas en SECOP II y dentro de los términos establecidos en el cronograma.

Las comunicaciones remitidas por medios diferentes a SECOP II no sustituirán las actuaciones que deban surtirse a través de dicha plataforma, salvo en los eventos de indisponibilidad de SECOP II regulados por el Protocolo de Indisponibilidad expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

Cuando se presente una Falla General o Falla Particular de SECOP II, la Entidad, los interesados y los proponentes deberán aplicar el Protocolo de Indisponibilidad de SECOP II vigente expedido por Colombia Compra Eficiente, atendiendo las condiciones, procedimientos, términos y mecanismos establecidos en dicho documento.

Para efectos de la aplicación de dicho protocolo dentro del proceso SAMC-006-2026, el Municipio de Angelópolis establece como correo electrónico institucional para contingencias: contratacion@angeopolis-antioquia.gov.co

Este correo electrónico no constituye un canal ordinario o alternativo para participar en el proceso. Solamente podrá utilizarse cuando se configure una situación de indisponibilidad de SECOP II que habilite su utilización conforme al Protocolo de Colombia Compra Eficiente.

Cuando se presente una Falla Particular, el interesado o proponente deberá reportar oportunamente la situación ante la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente y comunicarla al Municipio, antes del vencimiento del término de la actuación afectada, al correo anteriormente indicado, identificando el proceso SAMC-006-2026, el interesado o proponente, la actuación afectada y el número de caso o radicado generado ante la Mesa de Servicio.

La sola afirmación de que SECOP II presentó inconvenientes no será suficiente para acreditar una indisponibilidad ni permitirá automáticamente la presentación extemporánea de documentos. La situación deberá acreditarse y tramitarse conforme al protocolo vigente.

Cuando la indisponibilidad afecte un hito del proceso, el Municipio adoptará las medidas procedentes de conformidad con el Protocolo de Indisponibilidad, garantizando en todo caso los principios de igualdad, transparencia, publicidad, libre concurrencia, selección objetiva y debido proceso.

Una vez restablecido SECOP II, la Entidad efectuará las publicaciones y actuaciones necesarias para mantener la integridad y trazabilidad del expediente electrónico.

INTEGRIDAD Y CANALES DE DENUNCIA ANTICORRUPCIÓN

El Municipio de Angelópolis adelantará el proceso SAMC-006-2026 con observancia de los principios de transparencia, moralidad, buena fe, responsabilidad, selección objetiva e integridad que rigen la función administrativa y la contratación estatal.

Los interesados, proponentes y el eventual contratista deberán abstenerse de realizar ofrecimientos, pagos, dádivas, acuerdos, maniobras fraudulentas, suministro de información falsa o cualquier otra conducta dirigida a obtener una ventaja indebida dentro del proceso de selección o durante la ejecución contractual.

Cuando la Entidad tenga conocimiento de hechos que puedan constituir actos de corrupción, fraude, falsedad, prácticas restrictivas de la competencia o cualquier otra conducta contraria al ordenamiento jurídico, adoptará las medidas contractuales o administrativas que resulten procedentes y pondrá los hechos en conocimiento de las autoridades competentes.

Los ciudadanos, interesados y proponentes podrán igualmente formular las denuncias correspondientes ante los organismos de control, la Fiscalía General de la Nación y demás autoridades competentes, así como utilizar los canales oficiales dispuestos por el Gobierno Nacional para la recepción de denuncias relacionadas con hechos de corrupción.

La comprobación de conductas contrarias a la transparencia e integridad durante el proceso podrá dar lugar al rechazo de la oferta cuando jurídicamente corresponda y a las demás consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico. Durante la ejecución contractual podrán aplicarse las medidas y consecuencias establecidas en la ley y en el contrato, incluida la caducidad cuando se configuren los presupuestos legales para su declaratoria.

RECOMENDACIONES PARA INTERESADOS Y PROPONENTES

Los interesados deberán realizar una lectura integral del pliego de condiciones, estudios y documentos previos, anexos, formularios, adendas, respuestas a observaciones y demás documentos publicados en SECOP II, teniendo en cuenta que estos determinan las condiciones aplicables al proceso.

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en los documentos del proceso y supone que el proponente ha realizado las verificaciones necesarias para estructurar adecuadamente su propuesta.

Los interesados deberán verificar oportunamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego y presentar la totalidad de los documentos requeridos de manera completa, legible, vigente y coherente.

Las observaciones, solicitudes de aclaración y demás actuaciones deberán efectuarse mediante SECOP II, dentro de los términos establecidos en el cronograma, salvo los eventos excepcionales de indisponibilidad regulados anteriormente.

Es responsabilidad de cada interesado mantener habilitada y actualizada su cuenta en SECOP II, verificar sus usuarios y permisos y realizar sus actuaciones con suficiente anticipación a los respectivos vencimientos.

Se recomienda especialmente no esperar hasta los últimos minutos para presentar la oferta o realizar actuaciones sometidas a término, pues las dificultades relacionadas con conexión particular a internet, equipos, permisos, usuarios, contraseñas, cargue de archivos o manejo de la plataforma no constituyen por sí solas una indisponibilidad de SECOP II.

Ninguna comunicación verbal, llamada telefónica, mensaje informal, correo electrónico o información suministrada por fuera de los canales establecidos podrá modificar las condiciones del proceso. Cualquier modificación jurídicamente procedente será efectuada y publicada por la Entidad a través de SECOP II.

Los interesados deberán consultar permanentemente el expediente electrónico de la SAMC-006-2026, siendo de su responsabilidad conocer oportunamente las publicaciones, adendas, modificaciones del cronograma, respuestas e informes que emita la Entidad.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO PARA LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SAMC-006-2026

El Municipio de Angelópolis, Antioquia, pone a disposición de los interesados el presente Proyecto de Pliego de Condiciones del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SAMC-006-2026, con el propósito de garantizar la publicidad, transparencia, participación y libre concurrencia durante la estructuración del proceso de selección. El presente documento permite a los interesados conocer anticipadamente las condiciones proyectadas por la Entidad y formular, dentro del término establecido en el cronograma, las observaciones, recomendaciones y solicitudes de aclaración que consideren pertinentes.

Las observaciones serán analizadas por el Municipio y, cuando resulten técnica o jurídicamente procedentes, podrán dar lugar a ajustes antes de la expedición del pliego de condiciones definitivo. La publicación del presente proyecto de pliego no constituye la apertura formal del proceso, oferta contractual, promesa de adjudicación ni genera derecho adquirido alguno a favor de los interesados. La Entidad podrá efectuar los ajustes que resulten necesarios durante esta etapa de estructuración, dentro del marco de la normativa aplicable.

Todas las actuaciones y publicaciones correspondientes al proceso SAMC-006-2026 se efectuarán a través de SECOP II, sin perjuicio de la aplicación excepcional del Protocolo de Indisponibilidad de SECOP II en los eventos en que resulte procedente.

1. CRONOGRAMA

Fecha estimada para publicación del pliego de condiciones definitivo	12/09/2026 11:00 AM *
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	12/09/2026 11:00 AM *
Plazo para manifestación de Interés	16/09/2026 12:00 PM *
Realización del sorteo	
Publicación de la lista de precalificados	
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	16/09/2026 10:00 AM *
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	16/09/2026 11:00 AM *
Plazo máximo para expedir adendas	16/09/2026 12:00 PM *
Presentación de Ofertas	17/09/2026 12:00 PM *
Apertura de Ofertas	17/09/2026 12:05 PM *
Informe de presentación de Ofertas	17/09/2026 1:35 PM *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	17/09/2026 3:30 PM *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	22/09/2026 12:00 PM *
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	22/09/2026 1:30 PM *
Firma del Contrato	22/09/2026 1:40 PM *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	23/09/2026 8:00 AM *
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	23/09/2026 8:30 AM *
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días *

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

"SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS, TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y COMBUSTIBLE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE-, DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS - ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026-2, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 4600019299 SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

2.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

Código UNSPSC	Descripción
90101600	Servicios de banquetes y catering
50192700	Platos combinados empaquetados
15111500	Combustibles gaseosos
78101800	Transporte de carga por carretera
93131600	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

2.2. CÓDIGO BPIN.

Código Bpin	Nombre o descripción del proyecto.
202500000002049	Mejoramiento de la calidad educativa para asegurar oportunidades equitativas y el éxito académico en el municipio de ANGELÓPOLIS

Cabe precisar que, en lo que respecta a la financiación mediante recursos de inversión**,** estos se ejecutarán con cargo al rubro presupuestal 2.3.2.02.02.006 – Dicho gasto se encuentra debidamente registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional (BPIN) bajo el código BPIN 202500000002049 (Mejoramiento de la calidad educativa para asegurar oportunidades equitativas y el éxito académico en el municipio de ANGELÓPOLIS, el cual forma parte del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y está alineado con las metas del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 "Unidos por el Cambio", específicamente en Línea 1: Unidos por Angelópolis social, equitativo y diverso, que incluye componente cultural, deporte y recreación, inclusión social y reconciliación, salud y protección social y educación.

2.3. CONTRATACIÓN REGISTRADA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA.

SI	X
NO	

2.4. UBICACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

Elemento	Descripción
Nombre del Plan de Desarrollo	"Unidos por el Cambio",

Línea Estratégica	Línea estratégica 1: “Unidos por un Angelópolis social, equitativo y diverso”.
Sector	Educación
Programa	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media.
Producto	Servicio de apoyo a la permanencia con alimentación escolar.
Indicador	Raciones contratadas.

3. ALCANCE DEL OBJETO

El contrato tendrá por alcance la operación integral del segmento del Programa de Alimentación Escolar - PAE definido en el presupuesto oficial: suministro de hasta veintinueve mil trescientas sesenta (29.360) raciones durante cuarenta (40) días calendario escolar; adquisición y abastecimiento de alimentos; preparación en sitio cuando corresponda; almacenamiento, alistamiento, transporte, distribución y entrega; provisión de combustible; vinculación y coordinación del personal manipulador; aplicación de las minutas y ciclos aprobados; compras públicas locales; trazabilidad documental y sanitaria; gestión de novedades; y entrega de los soportes requeridos para supervisión, pago, reporte y cierre del Convenio Interadministrativo No. 4600019299.

La cobertura de referencia corresponde a setecientos treinta y cuatro (734) cupos diarios. Para el período contractual se programan cien (100) raciones diarias en modalidad preparada en sitio y seiscientas treinta y cuatro (634) raciones diarias industrializadas. La atención efectiva se realizará conforme a los titulares de derecho registrados y priorizados, las novedades de SIMAT, las sedes y jornadas autorizadas, el calendario académico y las instrucciones documentadas de la Entidad, sin superar las cantidades ni valores máximos del presupuesto oficial.

La prestación se sujetará a la Ley 2167 de 2021; al Decreto 1075 de 2015; a la Resolución UApA No. 0003 de 2026, la Resolución UApA No. 0155 de 2026 y sus documentos técnicos vigentes; a la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021 en materia de compras públicas locales; al artículo 69 de la Ley 2466 de 2025 respecto de formalización laboral del personal manipulador; a la normativa sanitaria aplicable; al Convenio No. 4600019299; al presupuesto oficial; y a los demás documentos del proceso. Solo serán pagables las raciones y componentes efectivamente ejecutados, recibidos, soportados y certificados por la supervisión.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

VER PRESUPUESTO OFICIAL ANEXO.

El contratista se obliga a ejecutar, con continuidad y oportunidad, todas las actividades técnicas, operativas, logísticas, sanitarias y administrativas necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual, comprendidas en el suministro de raciones alimentarias del PAE, la adquisición de alimentos, almacenamiento, preparación en sitio cuando aplique, transporte, distribución, entrega, reposición, coordinación del personal manipulador y suministro de gas propano en cilindro o pipeta para las sedes que lo requieran.

Estas actividades se desarrollarán conforme a la Resolución UApA No. 0003 de 2026, la Resolución UApA No. 0155 de 2026, las minutas y ciclos aprobados por la Entidad y/o por la Gobernación de Antioquia, la normativa sanitaria aplicable y los anexos técnicos del proceso,

garantizando trazabilidad, cadena de frío y/o calor, registros de control, calidad, inocuidad, abastecimiento oportuno y cumplimiento verificable de las compras públicas locales durante toda la operación.

Para la composición de las raciones, el operador deberá cumplir estrictamente las minutas patrón, ciclos de menú, gramajes, equivalencias nutricionales, condiciones de almacenamiento y tiempos de consumo aprobados, priorizando alimentos frescos, naturales o mínimamente procesados, culturalmente aceptables, seguros, de alto valor nutricional y, cuando exista oferta viable, provenientes de productores locales o ACFEC. Se prohíbe reducir porciones, modificar gramajes, cambiar ingredientes, alterar minutas o sustituir productos sin autorización previa y escrita de la supervisión. Toda sustitución deberá tener equivalencia nutricional, justificación técnica, soporte de inocuidad, trazabilidad de lote y registro en el informe de supervisión.

La autorización de sustituciones no exime al contratista del deber de garantizar continuidad del servicio, calidad, inocuidad y cumplimiento de las condiciones de compra local cuando el producto sustituido haga parte del componente de alimentos. Las sustituciones recurrentes deberán ser reportadas por la supervisión y analizadas como posible alerta de planeación, abastecimiento o incumplimiento de las obligaciones técnicas del operador.

Se anexan dos archivos en formato PDF con especificaciones técnicas (Anexo técnico 01 y 01A), los cuales hacen parte integral del estudio previo y del contrato a celebrar.

El proponente deberá tener en cuenta, para la elaboración de su oferta y la posterior ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario, las especificaciones técnicas, condiciones y requerimientos detallados en los Anexos 01 y 01A, los cuales hacen parte integral del presente proceso de selección y son de obligatorio cumplimiento. Dichos anexos contienen las directrices específicas respecto a la naturaleza, características, cantidad, calidad y forma de entrega de las raciones alimentarias requeridas, así como los lineamientos operativos, logísticos y sanitarios que deberán observarse en la prestación del servicio. Es responsabilidad del oferente revisar detalladamente dichos anexos, interpretar adecuadamente su contenido y ajustar su propuesta a los requerimientos allí consignados, dado que cualquier omisión, error o incumplimiento derivado del desconocimiento de los mismos será atribuible exclusivamente al proponente. En tal sentido, se reitera que los Anexos 01 y 01A no constituyen simples documentos informativos, sino que son instrumentos normativos y técnicos vinculantes dentro del marco del proceso de contratación, y su observancia estricta es condición necesaria para garantizar la idoneidad y viabilidad de la oferta presentada, así como para la correcta ejecución del objeto contractual.

MINUTA PARA PREPARACION EN SITIO: Ver anexo 01 del proceso

MINUTA INDUSTRIALIZADA: Ver anexo 01A del proceso

Todas las actividades de manipulación de alimentos deben estar enmarcadas en la Resolución 2674 de 2013 y demás normatividad sanitaria que para el efecto expida el Sector Salud.

El transporte, almacenamiento, producción y distribución de alimentos en la ejecución del PAE están enmarcados por los parámetros establecidos en la normatividad sanitaria vigente: Resolución número 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, además de los contemplados en la Resolución número 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte para el

transporte de alimentos perecederos y demás normas para el transporte de alimentos específicos.

Los alimentos que integran las raciones deben cumplir con las condiciones de calidad e inocuidad para lograr el aporte de energía y nutrientes definidos y prevenir las posibles enfermedades trasmitidas por su inadecuada manipulación. Estas condiciones deben garantizarse durante toda la cadena y hasta el consumo final de los alimentos. El empaque y rotulado de todos los alimentos a suministrar para el PAE deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución 5109 de 2005 del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y las demás normas vigentes para el efecto.

Todos los alimentos suministrados durante la ejecución del Programa de Alimentación Escolar deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 37 de la Resolución número 2674 de 2013 del MSPS en relación con el registro sanitario, permiso sanitario o notificación sanitaria. Los alimentos empacados o envasados deberán cumplir con lo establecido en la Resolución número 5109 de 2005 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Se prohíbe la distribución a los comedores escolares y/o entrega a los titulares de derecho, de alimentos que se encuentren alterados, adulterados, contaminados, fraudulentos o con fecha de vencimiento caducada.

Ahora bien, de manera específica la Resolución 5109 de 2005, en el artículo 7, establece: “Rotulado o etiquetado de alimentos fraccionados reempacados o reenvasados. Los alimentos que se fraccionen y reenvasen o reempaquen en expendios de alimentos para su posterior comercialización, deberán rotularse o etiquetarse de acuerdo con lo establecido en la presente resolución y deberán contener como mínimo, la siguiente información:
1. Nombre del alimento.
2. Contenido neto.
3. Nombre y dirección del fabricante o importador.
4. Nombre y dirección del fraccionador, reenvasador o empacador.
5. Número o código del lote de producción.
6. Fecha de vencimiento y/o de duración mínima,
7. Sistema de conservación.

El operador deberá contar con bodega, centro de acopio, cocina, punto de alistamiento o establecimiento autorizado o verificable, según la modalidad de atención, que cumpla condiciones higiénico-sanitarias, control de plagas, limpieza y desinfección, ventilación, almacenamiento separado, control de temperaturas, manejo de residuos, agua segura, protección de alimentos y registros de ingreso y salida por lote. No se admitirán puntos de almacenamiento o preparación que no permitan inspección de la autoridad sanitaria o de la supervisión.

Los gastos de descargue, acopio, selección, empaque, rotulado, almacenamiento, transporte, distribución, manipulación, reposición y entrega serán asumidos por el contratista y se entienden incluidos en los componentes ofertados, sin perjuicio de la liquidación por raciones, transporte, combustible y personal manipulador efectivamente ejecutados y certificados, según corresponda.

El oferente debe coordinar la llegada, entrega, preparación, alistamiento y distribución de los alimentos con el funcionario encargado del programa en la Secretaría de Salud y Bienestar Social, con la supervisión del contrato y con los responsables de recibo en cada sede educativa.

El Proveedor entregará las raciones de preparación en sitio e industrializadas conforme al presupuesto oficial y a los anexos técnicos del proceso, por un total programado de veintinueve mil trescientas sesenta (29.360) raciones durante cuarenta (40) días calendario escolar: cien (100) raciones diarias preparadas en sitio y seiscientas treinta y cuatro (634) raciones diarias industrializadas, para un total de setecientos treinta y cuatro (734) cupos diarios.

El proveedor seleccionado deberá cumplir las directrices técnicas, sanitarias, nutricionales, operativas y de seguimiento previstas por la UApA, la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, la autoridad sanitaria competente y los documentos contractuales del proceso.

NOTA 1: Se anexa cuadro con especificaciones técnicas, el cual hace parte integral de este estudio.

NOTA 2: Prevalencia del presupuesto oficial sobre las especificaciones técnica: En caso de presentarse alguna incongruencia, discrepancia o incompatibilidad entre las cantidades, ítems, valores unitarios o alcance descrito en el presupuesto oficial y las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, prevalecerá lo consignado en el presupuesto oficial, el cual constituye el límite económico del objeto contractual, sin perjuicio de los ajustes técnicos que puedan realizarse durante la ejecución conforme a dicho marco presupuestal y bajo la supervisión de la entidad contratante.

En las proyecciones de la Administración Municipal se contempla la operación de la modalidad preparada en sitio en las sedes que se encuentren habilitadas y priorizadas, de acuerdo con las condiciones reales de infraestructura, dotación, personal manipulador, autorización sanitaria y lineamientos vigentes. Para efectos del presupuesto oficial se prevén nueve (9) manipuladoras de alimentos y el componente económico correspondiente, sin que ello altere la meta de veintinueve mil trescientas sesenta (29.360) raciones programadas para cuarenta (40) días calendario escolar.

La relación de personal manipulador deberá verificarse conforme al lineamiento técnico vigente de la UApA y las directrices departamentales aplicables. Para efectos de planeación se conserva como referencia operativa una relación aproximada de una (1) manipuladora por cada cien (100) cupos en modalidad general, sin perjuicio de los ajustes que procedan por enfoque diferencial, distribución de sedes, jornadas, infraestructura, preparación en sitio, accesibilidad rural o instrucciones de la autoridad competente. El componente de manipuladoras será ejecutado y pagado únicamente cuando la modalidad de preparación en sitio quede efectivamente habilitada, aprobada y certificada por la supervisión, y siempre dentro de los valores y días previstos en el presupuesto oficial.

INICIO DE LA EJECUCIÓN MATERIAL. El contratista deberá disponer oportunamente de la totalidad de los recursos humanos, técnicos, logísticos, sanitarios, de transporte, abastecimiento, combustible, personal manipulador y demás elementos necesarios para garantizar que la ejecución material del Programa de Alimentación Escolar – PAE inicie, a más tardar, el día veinticuatro (24) de septiembre de 2026, sin perjuicio de que pueda iniciarse con anterioridad

cuando se encuentren cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, aprobadas las garantías y suscrita el acta de inicio. En consecuencia, el contratista deberá adelantar previamente todas las actividades de alistamiento, aprovisionamiento, coordinación de personal, organización de rutas, verificación de sedes, cumplimiento sanitario y demás actuaciones preparatorias que resulten necesarias, de manera que no se presenten retrasos en el inicio efectivo de la atención alimentaria a la población beneficiaria.

4.6.1.2 Tiempo de Comida: Refrigerio Mañana

Tabla 27 Minuta Patrón de consumo semanal para el tiempo de comida: Refrigerio Mañana

COMPONENTE	GRUPO DE ALIMENTOS[1]	FRECUENCIA	RANGO DE PESO NETO[2]				
			Nivel: Preescolar	Nivel Primaria Grados: 1ro, 2do Y 3ro	Nivel Primaria Grados: 4to Y 5to	Nivel Secundaria	Nivel Media y ciclo complementario
LECHE O PRODUCTOS LÁCTEOS	Grupo III. Leche y Productos Lácteos	Todos los días	20 g (queso)	20 g (queso)	25 g (queso)	30 g (queso)	35 g (queso)
DERIVADOS DE CEREAL	Grupo I. Cereales, raíces, Tubérculos y plátanos	Todos los días	14 g - 20 g	14 g - 25 g	21 g - 30 g	24 g - 40 g	24 g - 50 g
FRUTAS	Grupo II. Frutas y verduras	Todos los días (frutas)	55 g - 65 g	55 g - 65 g	55 g - 65 g	60 g - 70 g	65 g - 75 g
Observaciones							
Grupo de Alimentos[1]: Para la planeación del ciclo de menús, la Entidad Territorial a través del profesional en Nutrición y Dietética, incluye alimentos de los grupos definidos y según la frecuencia establecida.							
Rango de pesos según alimento del ciclo de menús[1] : El peso neto se presenta en rangos según el alimento que se incluya de los grupos conforme a la planeación de menús que realice la Entidad Territorial a través del profesional en Nutrición y Dietética, los cuales pueden variar según el alimento y los factores de conversión; en todo caso el cálculo de los pesos de los alimentos en los menús debe garantizar el aporte diario total de mínimo 10% de las recomendaciones de energía y nutrientes calculadas de acuerdo al grado escolar; así como el cumplimiento en la distribución de los macronutrientes conforme al AMDR establecido en la Resolución 3803 de 2016 y el mínimo irreductible de proteína. En el caso de las frutas se debe realizar el cálculo del peso bruto correspondiente según el alimento que se incluya.							

4.6.1.4 Tiempo de Comida: Refrigerio Tarde

Tabla 33 Minuta Patrón de consumo semanal para el tiempo de comida: Refrigerio Tarde

COMPONENTE	GRUPO DE ALIMENTOS[1]	FRECUENCIA	RANGO DE PESO NETO[2]				
			Nivel: Preescolar	Nivel Primaria Grados: 1ro, 2do Y 3ro	Nivel Primaria Grados: 4to Y 5to	Nivel Secundaria	Nivel Media y ciclo complementario
LECHE O PRODUCTOS LÁCTEOS	Grupo III. Leche y Productos Lácteos	Todos los días	30 g (queso) - o 100cm³ (leche y productos lácteos)	30 g (queso) - o 100cm³ (leche y productos lácteos)	35 g (queso) - o 120cm³ (leche y productos lácteos)	40 g (queso) - o150cm³ (leche y productos lácteos)	45 g (queso) -o 200cm³ (leche y productos lácteos)
DERIVADOS DE CEREAL	Grupo I. Cereales, raíces, Tubérculos y plátanos	Todos los días	14 g - 25 g	14 g - 30 g	14 g - 40 g	21 g - 50 g	21 g - 55 g
Observaciones							
Grupo de Alimentos[1]: Para la planeación del ciclo de menús, la Entidad Territorial a través del profesional en Nutrición y Dietética, incluye alimentos de los grupos definidos y según la frecuencia establecida.							
Rango de pesos según alimento del ciclo de menús[2] : El peso neto se presenta en rangos según el alimento que se incluya de los grupos conforme a la planeación de menús que realice la Entidad Territorial a través del profesional en Nutrición y Dietética, los cuales pueden variar según el alimento y los factores de conversión; en todo caso el cálculo de los pesos de los alimentos en los menús debe garantizar el aporte diario total de mínimo 10% de las recomendaciones de energía y nutrientes calculadas de acuerdo al grado escolar; así como el cumplimiento en la distribución de los macronutrientes conforme al AMDR establecido en la Resolución 3803 de 2016 y el mínimo irreductible de proteína. En el caso de las frutas se debe realizar el cálculo del peso bruto correspondiente según el alimento que se incluya.							

4.6.1.3 Tiempo de Comida: Almuerzo

Tabla 28 Minuta Patrón de consumo semanal para el complemento alimentario Almuerzo, Modalidad de atención preparada en sitio Nivel Preescolar

COMPONENTE	GRUPO DE ALIMENTOS[1]	FRECUENCIA	RANGO DE PESOS SEGÚN ALIMENTO DEL CICLO DE MENÚS[2]	
			PESO NETO	PORCIÓN SERVIDA
ALIMENTO PROTEICO	Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas	4 veces por semana: Carnes 1 vez por semana huevo	44 g - 50 g	35 g - 50 g
	Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas	2 veces por semana (leguminosas)	15 g	45 g
CEREALES	Grupo I. Cereales, raíces, Tubérculos y plátanos	Todos los días	20 g - 25 g	45 g - 57 g
TUBÉRCULOS, RAÍCES, PLÁTANOS O DERIVADOS DE CEREAL	Grupo I. Cereales, raíces, Tubérculos y plátanos	Todos los días	30 g - 60 g	30 g - 60 g
ENSALADA O VERDURA CALIENTE	Grupo II. Frutas y verduras	Todos los días (verduras)	50 g - 60 g	50 g - 60 g
BEBIDA	Grupo II. Frutas y verduras	Todos los días (frutas)	60 g - 65 g	200 cm^3
LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS	Grupo III. Leche y Productos Lácteos	3 veces por semana	13 g (si se utiliza leche en polvo) - 100 ml (si se utiliza leche líquida) - 25 g (si utiliza queso)	
AZÚCARES	Grupo VI. Azúcares	Todos los días	4 g - 6 g	
GRASAS	Grupo V. Grasas	Todos los días	30 cm^3 (total semanal)	
AGUA	Agua apta para consumo humano	Todos los días	150 cm^3 - 180 cm^3	150 cm^3 - 180 cm^3

4.1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

El contratista, en desarrollo del presente contrato, se obliga a cumplir de manera integral con las siguientes obligaciones generales, conforme al objeto contractual, la normativa del Estatuto General de Contratación Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios), la Constitución Política y demás disposiciones aplicables:

a) Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas, condiciones establecidas en el proceso de selección, la propuesta presentada y los demás documentos contractuales, los cuales hacen parte integral del contrato.
b) Suscribir oportunamente el acta de inicio y, cuando aplique, las actas de suspensión, reinicio, modificación o terminación del contrato.
c) Colaborar con la entidad contratante, prestando el servicio o ejecutando las actividades contratadas bajo los principios de calidad, eficiencia, oportunidad y cumplimiento.
d) Mantener la confidencialidad y reserva de toda información suministrada por la entidad o adquirida en razón del contrato, incluso después de su terminación.
e) Ejecutar el contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin subordinación laboral frente a la entidad contratante.
f) Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social, así como con los aportes parafiscales de ley, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes.
g) Cumplir con los exámenes médicos ocupacionales cuando a ello haya lugar, conforme al Decreto 723 de 2013, y entregar el certificado correspondiente al supervisor del contrato.
h) Prestar sus servicios o ejecutar las actividades contratadas dentro del plazo estipulado, en los lugares establecidos, y conforme a las instrucciones y autorizaciones del supervisor del contrato.
i) Observar en todas las etapas del contrato (precontractual, contractual y postcontractual) los principios de lealtad, buena fe, economía, responsabilidad, transparencia y legalidad.
j) Participar en reuniones con el supervisor del contrato, tanto al inicio como durante la ejecución, con la periodicidad que este defina, con el fin de evaluar avances y registrar hallazgos o recomendaciones mediante actas.
k) Presentar en los tiempos establecidos las cuentas de cobro o facturas, junto con los documentos soporte requeridos por la entidad para el trámite de pagos.
l) Publicar en SECOP II los documentos derivados del contrato (facturas, informes, pagos de seguridad social, etc.), de conformidad con el protocolo definido por la Secretaría de Hacienda Municipal.
m) Atender oportunamente las recomendaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
n) Reportar de inmediato al supervisor cualquier situación anómala, novedad o dificultad que afecte la correcta ejecución del contrato.
o) Cumplir con todas las obligaciones laborales que surjan frente al personal que emplee para la ejecución del contrato, incluyendo afiliaciones, pagos a la seguridad social, riesgos laborales y parafiscales.
p) No ceder total ni parcialmente el contrato sin previa autorización escrita de la entidad, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

q) Realizar los trámites necesarios para la legalización del contrato, incluyendo la entrega de los documentos requeridos por la entidad contratante.
r) Aportar las certificaciones que acrediten el pago de estampillas e impuestos, cuando sea exigido.
s) Solicitar con la debida anticipación la prórroga o modificación del contrato cuando existan causas justificadas, quedando a criterio de la entidad su aceptación o rechazo.
t) Mantener actualizada su información de contacto y domicilio durante la ejecución del contrato y hasta cuatro (4) meses después de su terminación, para efectos de citaciones, notificaciones o liquidación.
u) Comparecer cuando sea requerido para la suscripción del acta de liquidación del contrato.
v) Defender en todo momento los intereses de la entidad contratante y de los recursos públicos involucrados.
w) Mantener indemne a la entidad estatal frente a cualquier reclamación de terceros derivada de sus actuaciones, omisiones o de las de sus subcontratistas y proveedores durante la ejecución del contrato.
x) Cumplir con las demás obligaciones que, por ley, por la naturaleza del contrato o por estipulación expresa en los documentos contractuales correspondan.

4.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

a) Cumplir estrictamente las minutas y gramajes aprobados por la Entidad y la Gobernación de Antioquia, priorizando alimentos frescos y mínimamente procesados; queda prohibida cualquier reducción unilateral de porciones o sustitución de ingredientes sin autorización escrita de la supervisión; toda equivalencia nutricional deberá justificarse y dejarse documentada.
b) Aplicar de forma permanente las Buenas Prácticas de Manufactura (POE de limpieza y desinfección, control de plagas, agua segura, manejo de alérgenos y residuos).
c) Mantener la cadena de frío y/o calor en almacenamiento, transporte y entrega de la alimentación requerida.
d) Transportar y distribuir en vehículos aptos para alimentos, con superficies lavables, aseo documentado y, cuando corresponda, equipos de refrigeración operativos.
e) Entregar en cada sede dentro de la ventana pactada, soportando cada entrega con planilla o acta que registre sede, jornada, tipo y número de raciones y firmas de responsables; aportar evidencia fotográfica cuando se exija y asegurar trazabilidad completa por lote.
f) Vincular laboralmente al personal manipulador de alimentos idóneo y suficiente requerido para la operación, mediante modalidades de contrato de trabajo permitidas por la legislación vigente, garantizando salario, prestaciones sociales, afiliación y pago oportuno al Sistema Integral de Seguridad Social, seguridad y salud en el trabajo, dotación, capacitación y condiciones dignas. Como regla general, la vinculación deberá cubrir como mínimo la totalidad de la duración del contrato en curso, salvo reemplazos, renuncias, licencias u otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas ante la supervisión. Se prohíbe utilizar voluntariado u otras figuras que desconozcan la realidad laboral de esta actividad.
g) Priorizar, en la vinculación del personal manipulador, a quienes acrediten experiencia continua o discontinua de al menos tres (3) años en el cargo, especialmente cuando

hayan prestado el servicio en la misma sede educativa, de conformidad con los lineamientos UApA vigentes, sin perjuicio de la verificación de idoneidad, aptitud, requisitos sanitarios, inhabilidades aplicables y necesidades efectivas de la operación.

h) Atender las dietas especiales, alergias o restricciones alimentarias debidamente identificadas y autorizadas por la Entidad, aplicando rotulado diferenciado, medidas de prevención de contaminación cruzada y los protocolos técnicos y nutricionales previstos por la UApA; así mismo, gestionar las no conformidades e incidentes de inocuidad con retiro o inmovilización, reposición inmediata sin costo, reporte a la supervisión y acciones correctivas y preventivas documentadas.

i) Presentar, como parte del alistamiento de la operación y antes de la primera entrega efectiva de alimentos, un Plan Básico de Compras o Proveeduría Local de Alimentos, de conformidad con la Ley 2046 de 2020, el Decreto 248 de 2021, la Directiva Presidencial 09 de 2024, el Anexo 4 de la Resolución UApA 0003 de 2026 y las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. Dicho plan deberá permitir verificar, de manera razonable y proporcional al plazo y valor del contrato, los productos susceptibles de compra local según las minutas, la zona geográfica inicial de proveeduría, la identificación o consulta de pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria —ACFEC— o sus organizaciones, y las acciones previstas para cumplir el porcentaje mínimo de compra pública local de alimentos.

j) El contratista deberá procurar y acreditar que, como mínimo, el treinta por ciento (30%) del valor destinado a la compra de alimentos sea ejecutado mediante compras a pequeños productores agropecuarios locales y/o productores ACFEC, o sus organizaciones, siempre que exista oferta disponible, suficiente, oportuna, inocua, técnicamente compatible con las minutas y económicamente razonable. Para estos efectos, la zona inicial de búsqueda será el Municipio de Angelópolis; no obstante, cuando no exista oferta municipal suficiente o viable, podrá acudirse a productores u organizaciones de municipios circunvecinos, del Departamento de Antioquia o de la región que haga parte del circuito corto de comercialización, dejando la respectiva justificación y los soportes disponibles.

k) Garantizar que las compras públicas locales de alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o productores ACFEC, o sus organizaciones, se realicen bajo condiciones verificables de entrega, recibo y pago, procurando esquemas de pago contra entrega o en el menor término posible, conforme a la normatividad aplicable, la capacidad operativa del contratista, las condiciones acordadas con el proveedor y los soportes exigibles para la ejecución contractual. Para tal efecto, el contratista deberá conservar documentos idóneos de compra, entrega, recibo y pago, tales como facturas, cuentas de cobro, documentos equivalentes, comprobantes de transferencia, recibos, actas de entrega o certificaciones, según corresponda.

l) Informar oportunamente a la supervisión cuando no exista oferta suficiente, disponible, continua, inocua, oportuna o técnicamente compatible en el Municipio de Angelópolis para atender determinados productos, cantidades o tiempos de entrega. En tal evento, deberá aportar la justificación correspondiente y los soportes razonables de búsqueda o gestión local disponibles, tales como comunicaciones, cotizaciones, constancias, registros de contacto, actas, consultas a bases de datos, información de productores o evidencias equivalentes. La compra a productores o proveedores de municipios circunvecinos, del Departamento de Antioquia o de la región no se entenderá como incumplimiento cuando esté debidamente justificada, conserve la prioridad de compra

municipal y cumpla las condiciones de calidad, inocuidad, oportunidad, trazabilidad y razonabilidad económica.

m) Presentar, junto con cada cuenta de cobro, factura o informe de ejecución que incluya compra de alimentos, una relación de las compras públicas locales realizadas durante el periodo correspondiente, indicando como mínimo: producto adquirido, proveedor o productor, ubicación territorial, cantidad, valor, fecha de entrega, soporte de recibo, soporte de pago y porcentaje estimado de cumplimiento frente al valor destinado a compra de alimentos. Cuando por la duración del contrato o la forma de pago no resulte procedente un informe mensual, esta información podrá presentarse en el informe parcial o final de ejecución, según corresponda.

n) Pagar contra entrega los alimentos adquiridos a pequeños productores y productores ACFEC, mediante mecanismos verificables como efectivo soportado, cheque de gerencia, transferencia bancaria, billetera digital o el medio permitido por la normatividad, dejando evidencia en el expediente contractual.

o) Informar de manera inmediata a la supervisión cuando no exista oferta suficiente en Angelópolis para cumplir el porcentaje mínimo o atender determinados productos, cantidades o tiempos de entrega, anexando evidencia de búsqueda, comunicaciones, cotizaciones, actas, constancias o pantallazos de convocatoria, y la justificación técnica de ampliación territorial. La compra a proveedores de municipios circunvecinos, del Departamento de Antioquia o de la región no se entenderá como incumplimiento si está debidamente soportada, conserva la prioridad municipal y cumple oportunidad, trazabilidad, calidad, inocuidad, condiciones sanitarias y pago contra entrega.

p) Presentar informe mensual de ejecución de compras públicas locales, en el cual se discrimine el valor total ejecutado en compra de alimentos, el valor efectivamente comprado a pequeños productores y/o productores ACFEC, el porcentaje alcanzado, los productos adquiridos, los proveedores, la ubicación territorial, las fechas de entrega, el medio de pago, las evidencias de recibo y las novedades de abastecimiento. Este informe será requisito para el trámite de pago cuando el periodo facturado incluya compra de alimentos.

4.1.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE (ALCALDÍA DE ANGELÓPOLIS).

a) Expedir oportunamente el registro presupuestal que respalde la ejecución del contrato.

b) Designar mediante acto administrativo a un funcionario de planta con la idoneidad técnica y administrativa necesaria para ejercer la supervisión del contrato.

c) Ejercer, a través del supervisor designado, el seguimiento y control permanente sobre la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento del objeto, el cronograma y las condiciones técnicas pactadas.

d) Suministrar de manera oportuna la información y el apoyo logístico necesarios para que el contratista pueda cumplir adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

e) Comunicar al contratista por escrito y con la debida antelación las observaciones, recomendaciones o requerimientos relacionados con la ejecución del contrato.

f) Realizar los pagos al contratista de manera oportuna, conforme a los valores, plazos, condiciones y procedimiento establecidos en los estudios previos y en el contrato, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual y la presentación de la documentación exigida.

g) Verificar, a través de la supervisión, el cumplimiento de las compras públicas locales, la trazabilidad de las raciones, los soportes de entrega en sedes, los pagos al personal manipulador de alimentos, la calidad e inocuidad de los productos y la coherencia entre lo facturado, lo certificado por las sedes educativas y lo efectivamente suministrado.

h) Programar y convocar reuniones de seguimiento técnico y administrativo, orientadas al cumplimiento de los objetivos y compromisos contractuales.

i) Suministrar al contratista, antes del inicio de la operación, el listado actualizado de sedes, jornadas, titulares de derecho, cupos, modalidad de atención, responsables de recibo, calendario académico y demás información necesaria para la programación de las raciones.

j) Convocar al contratista en forma oportuna cuando se requiera, para atender situaciones relacionadas con la ejecución del contrato o con necesidades del servicio.

k) Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y de reporte que correspondan como entidad contratante, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 2167 de 2021, Ley 2046 de 2020, Decreto 248 de 2021, Resolución UApA 0003 de 2026, Resolución UApA 0155 de 2026 y demás normas aplicables.

l) Articular, por intermedio de la Secretaría de Salud y Bienestar Social o la dependencia competente, con la UMATA, la Secretaría de Agricultura departamental o quien haga sus veces, asociaciones de productores, Juntas de Acción Comunal, instituciones educativas y mesas de compras públicas locales, la identificación de productores de Angelópolis y, cuando sea necesario, de municipios circunvecinos o del Departamento de Antioquia que puedan participar en la proveeduría del PAE.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

5.1. VALOR DEL CONTRATO.

El valor total estimado del presente contrato asciende a la suma de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($158.861.979), suma que incluye la totalidad de los impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás tributos a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos de los componentes definidos en el presupuesto oficial: raciones, transporte, combustible o gas y personal manipulador de alimentos, según las cantidades y unidades allí previstas.

VER PRESUPUESTO OFICIAL ANEXO

Nota: La entidad ha definido valores unitarios techo por cada componente del presupuesto oficial. En consecuencia, ningún proponente podrá superar estos valores en su propuesta, so pena de configurar causal de rechazo no subsanable cuando el exceso corresponda al valor total o a los valores unitarios máximos aprobados.

Asimismo, se informa que cualquier interesado podrá consultar los impuestos, retenciones y estampillas que se causan con ocasión de la celebración de este contrato directamente ante la Secretaría de Hacienda del Municipio de Angelópolis, entidad competente para determinar y liquidar dichos conceptos de conformidad con la normativa tributaria y fiscal vigente.

5.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR.

El presupuesto oficial se estructuró con base en la programación física del servicio para cuarenta (40) días calendario escolar, las condiciones operativas del Municipio, el Convenio Interadministrativo No. 4600019299 y el presupuesto económico anexo. La estimación incorpora los componentes indispensables para la ejecución integral del PAE: raciones alimentarias, transporte, combustible y personal manipulador, además de los costos directos e indirectos inherentes al cumplimiento de las exigencias técnicas, sanitarias, laborales, logísticas, documentales y de aseguramiento de calidad.

La metodología de cuantificación parte de: (i) setecientos treinta y cuatro (734) cupos diarios; (ii) cuarenta (40) días calendario escolar; (iii) cien (100) raciones diarias preparadas en sitio y seiscientas treinta y cuatro (634) raciones diarias industrializadas; (iv) una meta total de veintinueve mil trescientas sesenta (29.360) raciones; (v) seis (6) pipetas de gas de cien (100) libras; (vi) el transporte programado a las sedes rurales identificadas en el presupuesto; y (vii) el componente de nueve (9) manipuladoras de alimentos, conforme al valor previsto en el presupuesto oficial.

La distribución de raciones del proceso se integra por cuatro mil (4.000) raciones preparadas en sitio y veinticinco mil trescientas sesenta (25.360) raciones industrializadas. En conjunto representan veintinueve mil trescientas sesenta (29.360) raciones durante el periodo previsto. Los demás componentes —transporte, combustible y personal manipulador— se reconocen de manera diferenciada conforme a las unidades, cantidades, valores máximos y soportes de ejecución establecidos en el presupuesto oficial.

Conforme al presupuesto oficial, el valor estimado de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($158.861.979) se distribuye así: (i) 4.000 raciones preparadas en sitio a $4.200, por $16.800.000; (ii) 25.360 raciones industrializadas a $4.200, por $106.512.000; (iii) seis (6) pipetas de gas de 100 libras a $550.000, por $3.300.000; (iv) transporte programado en las seis rutas definidas, por $4.320.000; y (v) componente de nueve (9) manipuladoras de alimentos, con valor máximo presupuestado de $27.929.979. El presupuesto oficial y sus valores unitarios o topes constituyen límites máximos para la presentación de ofertas y la ejecución contractual.

El presupuesto oficial no se estructura como una ración integral que absorba todos los demás costos, sino como una canasta de componentes definidos en el presupuesto inicial y en la minuta económica del convenio: (i) raciones preparadas en sitio; (ii) raciones industrializadas; (iii) combustible o gas en pipeta para las sedes que lo requieran; (iv) transporte por entrega; y (v) manipuladoras de alimentos. Por tanto, cada componente deberá ofertarse y ejecutarse conforme a su unidad, cantidad y valor máximo, sin superar el presupuesto oficial ni alterar las cantidades aprobadas.

En la formación del precio y en la ejecución financiera deberá distinguirse el valor destinado específicamente a la compra de alimentos, dado que sobre dicho componente se calcula la obligación mínima de compras públicas locales del treinta por ciento (30%) a pequeños productores agropecuarios locales y/o productores ACFEC, o sus organizaciones. Esta obligación no recae sobre componentes que no correspondan a compra de alimentos, tales como transporte, combustible o personal manipulador, sin perjuicio de las demás obligaciones de trazabilidad, calidad, inocuidad y continuidad del servicio.

La razonabilidad del valor se soporta en el presupuesto oficial, el convenio departamental, la minuta económica revisada, los lineamientos PAE vigentes, las condiciones de operación en sedes urbanas y rurales, las exigencias sanitarias, la logística de transporte, la preparación en sitio cuando aplique y la necesidad de garantizar un servicio oportuno, verificable y trazable. Cualquier oferta que supere el presupuesto oficial total o los valores unitarios techo será rechazada.

5.3. FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se pagará mediante pagos parciales por cortes de ejecución y un saldo final, de acuerdo con las cantidades efectivamente suministradas o ejecutadas, multiplicadas por los precios unitarios adjudicados, sin superar los topes del presupuesto oficial. Cada corte deberá corresponder con raciones, transporte, combustible y personal manipulador efectivamente recibidos, verificados y certificados por la supervisión. No se reconocerán raciones no entregadas, productos rechazados, rutas no realizadas, combustible no suministrado, jornadas laborales no acreditadas ni cualquier otro componente carente de soporte suficiente.

Cuando el contrato se suscriba con personas jurídicas se debe acreditar el pago de seguridad social y aportes legales mediante certificación suscrita por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Para cada pago, el contratista presentará factura electrónica o documento equivalente; informe de ejecución del período; actas o planillas de entrega por sede; registros de beneficiarios atendidos; certificaciones de recibo; soportes de transporte y combustible; relación y evidencias de compras públicas locales; contratos laborales, nómina, comprobantes de pago y planillas de seguridad social del personal manipulador; y los demás documentos exigidos por el contrato y la supervisión. El pago final requerirá además informe consolidado de ejecución y certificación de cumplimiento.

Las cuentas se tramitarán una vez se encuentren completas, correctas y aprobadas por la supervisión. Cuando la Entidad formule glosas o solicite correcciones, el término de trámite se contará a partir de la radicación completa de los documentos subsanados. El contratista deberá mantener capacidad financiera suficiente para asegurar la continuidad de la operación, teniendo en cuenta que no se pacta anticipo ni pago anticipado.

Los pagos se efectuarán conforme a la programación financiera y al Plan Anual de Caja - PAC del Municipio, dentro del término administrativo previsto en el contrato una vez se cumplan los requisitos de cobro. La programación de desembolsos del Convenio Interadministrativo No. 4600019299 será un elemento de coordinación financiera del Municipio, pero no sustituye la obligación de verificar y tramitar oportunamente las cuentas que se encuentren debidamente causadas y soportadas.
La supervisión deberá abstenerse de certificar pagos cuando existan diferencias no aclaradas entre la cantidad de raciones facturadas, las actas de entrega, las certificaciones de las sedes educativas, los soportes de compras locales, los pagos al personal manipulador o los soportes sanitarios exigidos. Las glosas deberán comunicarse oportunamente al contratista para su corrección, sin que ello genere reconocimiento adicional a cargo de la Entidad.

NOTA: Los pagos deberán tramitarse y publicarse a través de la plataforma SECOP II.

5.3.1. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO:

MARCAR CON UNA X	
SI	
NO	X

5.4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Los recursos para atender el objeto de la presente contratación corresponden a la vigencia fiscal 2026 y se encuentran asociados al Programa de Alimentación Escolar - PAE, dentro del esquema de bolsa común y en desarrollo del Convenio Interadministrativo No. 4600019299, de acuerdo con las fuentes y destinaciones legalmente habilitadas. El valor máximo estimado del proceso asciende a CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($158.861.979). La afectación presupuestal del proceso deberá guardar plena correspondencia con este valor, con la fuente de financiación aplicable y con la destinación específica de los recursos, observando los requisitos presupuestales exigibles para la apertura formal, celebración y ejecución del contrato.

CDP		00549 del 08/09/2026	
RUBRO	**NOMBRE**	**FUENTE**	**VALOR**
2.3.2.02.02.006	Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de	Recursos PAE que concurran legalmente a la bolsa común del Convenio Interadministrativo N° 4600019299.	$158.861.979

	transporte y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.		
VALOR ESTIMADO DEL PROCESO			**$158.861.979**
VALOR MÁXIMO A CONTRATAR			$158.861.979

5.5. PRECIOS UNITARIOS.

El presente contrato se regirá por el sistema de precios unitarios fijos, por lo cual el valor total del contrato estará determinado por la cantidad de bienes o servicios efectivamente ejecutados o suministrados, multiplicado por los valores unitarios pactados.

Los precios unitarios acordados en este contrato no podrán, en ningún caso, exceder los valores máximos establecidos en el presupuesto oficial, en el convenio departamental, en sus anexos o en la minuta económica que soporta el proceso. Cualquier intento de facturación con precios superiores a los aprobados dará lugar al rechazo del respectivo cobro y a las sanciones contractuales que correspondan.

Los valores pactados incluyen los costos directos e indirectos propios de cada componente ofertado, impuestos, tasas, contribuciones, seguros, transporte cuando corresponda, mano de obra, personal manipulador, dotación, exámenes, capacitación, logística, calidad e inocuidad, sin lugar a ajustes o reconocimientos adicionales por conceptos que debieron ser previstos por el proponente dentro de su oferta.

5.6. OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS.

Una vez recibidas las ofertas, la Entidad aplicará las fórmulas dispuestas en la “Guía para el Manejo de Ofertas Artificialmente Bajas en Procesos de Contratación” elaborada por Colombia Compra Eficiente, con el fin de identificar si alguna propuesta se encuentra por debajo del umbral mínimo aceptable, conforme a los parámetros metodológicos allí establecidos.

En desarrollo de los principios de economía, transparencia, responsabilidad, selección objetiva y eficiencia administrativa, el comité evaluador verificará primero el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos, financieros y organizacionales. Únicamente las ofertas habilitadas serán objeto de calificación, y la adjudicación procederá a favor de la propuesta que obtenga el mayor puntaje total conforme a los factores definidos en los documentos del proceso, incluyendo el componente económico y el factor de compras públicas locales cuando corresponda.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN.

El Municipio de Angelópolis adelantará el proceso mediante Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad con el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y con el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015. La causal se determina por la cuantía del proceso frente al presupuesto anual de la Entidad. Una vez se produzca la apertura formal,

los interesados dispondrán del término reglamentario para manifestar interés y, si se reciben más de diez (10) manifestaciones, la Entidad aplicará la regla que se establezca en el pliego respecto de continuar con todos los interesados o efectuar el sorteo permitido por la norma.

Esta modalidad procede exclusivamente por cuantía: el valor estimado del contrato se ubica dentro del umbral vigente de menor cuantía para la Entidad (según su presupuesto anual), por lo que es jurídicamente viable el uso del procedimiento abreviado. Los rangos de menor cuantía establecidos en la Ley 1150 de 2007 soportan esta verificación.

Los presentes estudios soportan la etapa de proyecto de pliego. En selección abreviada, los interesados podrán formular observaciones al proyecto durante el término previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015. Concluida esta fase de publicidad y efectuados los ajustes que resulten procedentes, la Entidad expedirá el acto de apertura y el pliego definitivo una vez se encuentren satisfechos los requisitos jurídicos, técnicos y presupuestales exigibles para el inicio formal del proceso.

Conforme al numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, los requisitos de capacidad jurídica, experiencia, capacidad financiera y organizacional se exigirán como requisitos habilitantes, sin puntaje, definidos con proporcionalidad frente a la cuantía y complejidad del objeto; su formulación observa la selección objetiva y demás principios aplicables.

En suma, la Selección Abreviada de Menor Cuantía es procedente por el valor estimado del proceso y permite una convocatoria pública competitiva con reglas de habilitación y evaluación objetivas. Su trámite observará las etapas de publicidad del proyecto de pliego, manifestación de interés, eventual sorteo, presentación de ofertas, evaluación y adjudicación previstas en el Decreto 1082 de 2015, sin reducir las exigencias reforzadas de calidad, inocuidad, continuidad, formalización laboral y trazabilidad propias del PAE.

6.1. TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIR.

Teniendo en cuenta que la obligación principal consiste en el suministro sucesivo de raciones alimentarias y bienes asociados durante el periodo de ejecución, la tipología contractual será SUMINISTRO y SERVICIOS.

Tipología		**Marcar con una X**
Prestación de servicios		**X**
Consultoría	Interventoría	
	Supervisión	
	Estudios y/o diseños	
Obra pública		
Compraventa		
Suministro		**X**
Seguros		

Arrendamiento		
Otro		
Orden de Compra	Compraventa	
	Prestación de Servicios	
	Suministro	
	Seguros	
	Otro	

7. CONDICIONES DEL CONTRATO

7.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de cuarenta (40) días calendario escolar para el suministro efectivo de las raciones alimentarias, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. En todo caso, la ejecución contractual no podrá extenderse más allá del treinta (30) de noviembre de 2026, fecha límite establecida en el Convenio Interadministrativo No. 4600019299, o hasta agotar el valor contractual, lo que ocurra primero.

Sin perjuicio de lo anterior, el componente correspondiente al personal manipulador de alimentos se ejecutará durante el periodo en que resulte requerido para la modalidad preparada en sitio, de acuerdo con la programación operativa, las condiciones del presupuesto oficial, la formalización laboral aplicable y la certificación expedida por la supervisión del contrato, sin superar el valor máximo previsto para dicho componente.

Para efectos del presente contrato, se entenderá por día calendario escolar cada uno de los días en que, conforme al calendario académico oficial vigente, se desarrollen actividades escolares regulares en las instituciones educativas oficiales del Municipio de Angelópolis. En consecuencia, el reconocimiento y pago del componente de alimentación se realizará exclusivamente sobre las raciones efectivamente suministradas, recibidas y certificadas por la supervisión; los demás componentes se liquidarán con base en las cantidades o servicios efectivamente ejecutados, soportados y aprobados, sin exceder los topes del presupuesto oficial.

El plazo de ejecución deberá desarrollarse de manera continua, observando las fechas previstas en el calendario escolar oficial y las condiciones establecidas en el contrato, garantizando la prestación oportuna e ininterrumpida del servicio durante el período de ejecución, sin que, en ningún caso, pueda sobrepasarse el treinta (30) de noviembre de 2026.

7.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DOMICILIO CONTRACTUAL.

El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Angelópolis, Antioquia, entendido como el sitio geográfico donde se desarrollarán las actividades, entregas, servicios u obras derivadas del objeto contractual, según corresponda.

Por su parte, para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales que se deriven de la celebración, ejecución, interpretación o terminación del contrato, se establece como domicilio contractual el Municipio de Angelópolis – Antioquia, lugar en el cual las partes entienden radicadas sus obligaciones contractuales y donde se surtirán las notificaciones y actuaciones que legalmente correspondan.

7.3. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el presente contrato contará con supervisión a cargo de un(a) funcionario(a) designado(a) por la entidad contratante. En este caso, la supervisión será ejercida por el Secretario de Salud y Bienestar Social del Municipio de Angelópolis (Antioquia). La supervisión tendrá la responsabilidad de realizar el seguimiento técnico, administrativo, legal y financiero del objeto contractual, velando por el cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones pactadas por parte del contratista, así como por el uso eficiente de los recursos públicos destinados a la ejecución del contrato.

En desarrollo de su función, la supervisión deberá, sin perjuicio de lo contemplado en las normas y documentos del proceso:

- Verificar que el objeto contratado se ejecute conforme a los términos del contrato y los documentos que lo integran.
- Hacer seguimiento al cronograma de ejecución y a la calidad del servicio o actividad prestada, cuando aplique.
- Requerir al contratista, cuando sea necesario, para que corrija situaciones que puedan constituir incumplimiento.
- Elaborar y conservar los informes de supervisión, actas, requerimientos, comunicaciones y demás documentos soporte de su gestión.
- Informar oportunamente a la autoridad competente sobre cualquier hecho que pueda configurar un incumplimiento contractual o que requiera la imposición de sanciones.
- Servir de canal de comunicación entre el contratista y la entidad durante la ejecución del contrato.

La supervisión no implicará relación de subordinación laboral entre el contratista y la persona designada para supervisar, ni libera al contratista de sus responsabilidades y deberes legales y contractuales. El supervisor ejercerá sus funciones en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

7.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen o adicionen:

i. Por vencimiento del plazo contractual, sin que se haya prorrogado de manera válida.

ii. Por mutuo acuerdo entre las partes, previa formalización escrita y motivada, conforme al principio de autonomía de la voluntad dentro del marco legal.

iii. Por incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales por parte del contratista, debidamente comprobado, lo cual podrá dar lugar a la terminación anticipada y/o la declaratoria de caducidad, según la gravedad de la falta.

iv. Por la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditada, que haga imposible la ejecución del objeto contractual.

v. Por las causales establecidas en la ley, en particular aquellas previstas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

vi. Por terminación unilateral por parte de la entidad contratante, en ejercicio de sus potestades excepcionales o exorbitantes, previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993.

7.5. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

7.5.1. MULTAS: En caso de que el contratista incurra en incumplimiento parcial, retardo injustificado o ejecución deficiente de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el Municipio de Angelópolis podrá imponer multas sucesivas, conforme al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones aplicables.

El valor de cada multa será equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada incumplimiento o día de mora, según la naturaleza de la obligación y mientras persista la situación que le da origen, sin que su acumulado exceda el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Su imposición tendrá finalidad conminatoria, observará los principios de proporcionalidad y razonabilidad y se adelantará con plena garantía del debido proceso, conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas aplicables.

La imposición de la multa se realizará mediante acto administrativo motivado, previa actuación administrativa en la que se garantizará el derecho de defensa y contradicción del contratista, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 (CPACA).

Una vez en firme el acto administrativo, la multa podrá hacerse efectiva mediante descuento directo de los pagos pendientes al contratista, jurisdicción coactiva o por la vía judicial, según corresponda.

7.5.2. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: El contratista acepta expresamente que, en caso de incumplimiento definitivo, total o parcial, o en caso de declaratoria de caducidad del contrato, deberá pagar al Municipio de Angelópolis una suma

equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de cláusula penal pecuniaria.

Esta suma se podrá hacer efectiva mediante compensación con saldos pendientes de pago a favor del contratista o por los mecanismos legales de cobro establecidos.

La aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de las obligaciones contractuales ni del deber de resarcir los daños o perjuicios que excedan el monto pactado como cláusula penal, en aplicación del artículo 1592 del Código Civil. En tal sentido, la entidad contratante se reserva el derecho a reclamar la indemnización integral cuando el daño causado sea mayor al valor de la penalidad pactada.

La aplicación de las multas y de la cláusula penal no es excluyente de otras medidas legales como la declaratoria de incumplimiento, caducidad, terminación anticipada o la ejecución de las garantías constituidas, según lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación y las demás normas aplicables.

7.6. CADUCIDAD DEL CONTRATO

La caducidad es una cláusula excepcional o exorbitante del derecho público que faculta a la administración para declarar la terminación anticipada del contrato estatal por razones de incumplimiento grave, sistemático o reiterado del contratista, cuando este impida la ejecución adecuada del objeto contractual o ponga en riesgo la finalidad del contrato, la continuidad del servicio público o el interés general.
Conforme al artículo 18 de la Ley 80 de 1993, la entidad estatal contratante podrá declarar la caducidad administrativa del contrato cuando se presenten causales que afecten de manera grave y directa la ejecución del mismo, tales como enunciativamente se mencionan:

- **i.** El incumplimiento total o reiterado de las obligaciones contractuales.
- **ii.** La obstaculización grave de la ejecución del contrato.
- **iii.** La ejecución defectuosa que haga imposible cumplir con el objeto contratado.
- **iv.** La pérdida de condiciones legales, técnicas o financieras necesarias para continuar con el desarrollo del contrato.
- **v.** El incumplimiento de las órdenes impartidas por la interventoría o supervisión, cuando estas afecten la continuidad del contrato.

El procedimiento para la declaratoria de caducidad se realizará mediante acto administrativo motivado, previa actuación administrativa en la que se garantice al contratista el ejercicio pleno del derecho de defensa y contradicción, en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así como lo previsto en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA).
La declaratoria de caducidad conllevará, además de la terminación inmediata del contrato, las siguientes consecuencias:

- **i.** La ejecución de la garantía de cumplimiento otorgada por el contratista.

ii. La imposibilidad del contratista para contratar con el Estado por un plazo de cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo que declare la caducidad, salvo que medie revocatoria judicial.

iii. La liquidación unilateral del contrato, si no ha sido liquidado de común acuerdo.

El contratista acepta desde la firma del presente contrato que esta cláusula forma parte de las potestades excepcionales que el ordenamiento jurídico reconoce a la administración pública para proteger el interés general, tal como lo dispone el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, y que su aplicación no requiere aceptación adicional ni negociación posterior.

7.7. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN.

El presente contrato incorpora las cláusulas excepcionales o exorbitantes que la ley confiere a las entidades estatales para garantizar la defensa del interés público, conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
Estas cláusulas permiten al Municipio de Angelópolis ejercer las siguientes potestades unilaterales:

i. Interpretación unilateral del contrato, cuando existan dudas fundadas sobre su alcance.

ii. Modificación unilateral, por razones de interés general o necesidad del servicio, sin desnaturalizar el objeto ni alterar el equilibrio económico.

iii. Terminación unilateral, cuando sobrevengan circunstancias que hagan inconveniente, innecesaria o inviable la ejecución del contrato.

iv. Declaratoria de caducidad, en caso de incumplimiento grave del contratista que afecte la ejecución o finalidad del contrato.

Estas potestades se ejercerán mediante acto administrativo motivado, previa actuación administrativa en la que se garantice el debido proceso, defensa y contradicción del contratista, en los términos de la Ley 1437 de 2011 (CPACA).
El contratista acepta expresamente la inclusión de estas cláusulas desde la suscripción del contrato, entendiendo que son propias del régimen jurídico excepcional de la contratación pública.

7.8. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Las partes acuerdan que, en caso de surgir diferencias durante la ejecución del presente contrato, procurarán resolverlas de manera ágil, directa y concertada, acudiendo preferentemente a mecanismos alternativos de solución de controversias, tales como la conciliación extrajudicial, la amigable composición o la transacción. La utilización de estos mecanismos no constituye requisito previo ni impedirá la eventual declaratoria de incumplimiento por parte del contratante, cuando esta se encuentre debidamente sustentada.

Si no fuere posible solucionar directamente la controversia o mediante los mecanismos alternativos legalmente procedentes, cualquiera de las partes podrá acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, de conformidad con las normas de competencia aplicables, sin perjuicio de las potestades administrativas de la Entidad y de las garantías de debido proceso, defensa y contradicción.

7.9. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

El contrato se perfeccionará mediante la aceptación y firma electrónica de las partes en SECOP II. Para iniciar su ejecución se requerirá el registro presupuestal correspondiente, la constitución y aprobación de las garantías exigidas y la suscripción del acta de inicio, sin perjuicio de los demás requisitos previstos en los documentos del proceso.

7.10. LIQUIDACIÓN.

La liquidación del contrato se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, así como con lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

La liquidación bilateral se procurará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución del contrato. En ella se establecerá el estado final de obligaciones, pagos, saldos, garantías, soportes, compras públicas locales, obligaciones laborales y demás aspectos necesarios para el cierre técnico, administrativo y financiero.

Si vencido el término anterior no fuere posible efectuar la liquidación de mutuo acuerdo, la entidad contratante procederá a realizar la liquidación unilateral mediante acto administrativo debidamente motivado, dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si la liquidación no se realiza dentro de los términos antes señalados, podrá efectuarse de mutuo acuerdo o, en su defecto, de manera unilateral, en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término previsto para la liquidación bilateral, sin perjuicio de la oportunidad para acudir ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 de la Ley 1437 de 2011.

7.11. CONFIDENCIALIDAD.

Las partes se comprometen a mantener la confidencialidad de toda la información que intercambien, generen o conozcan con ocasión del presente contrato, incluyendo durante su ejecución y hasta dos (2) años después de su terminación, independientemente de la causa. Esta obligación aplica a toda información técnica, comercial, operativa, financiera o de cualquier otra naturaleza, expresamente identificada como confidencial, así como aquella que, por su contenido o forma de presentación, no sea de fácil acceso o conocimiento público y requiera medidas razonables de protección.

El contratista no podrá divulgar, por ningún medio o forma, la información confidencial a terceros sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Angelópolis. Esta obligación se extiende a todo el personal vinculado al contratista, directa o indirectamente, quien deberá comprometerse por escrito a respetar dicha confidencialidad.

Excepciones:
No existirá obligación de confidencialidad cuando la información:
a) Sea de dominio público sin violar derechos de terceros;
b) Pierda su carácter confidencial conforme a la ley.

La vulneración de esta cláusula será considerada incumplimiento contractual y dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el presente contrato.

7.12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Con observancia de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, las partes deberán tratar los datos personales a los que accedan con ocasión del contrato exclusivamente para las finalidades relacionadas con su ejecución, aplicando los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Cuando se traten datos personales de niños, niñas y adolescentes deberá observarse el régimen reforzado de protección y el carácter prevalente de sus derechos. El contratista implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para impedir el acceso, uso, pérdida, adulteración, divulgación o tratamiento no autorizado y atenderá los requerimientos de la Entidad, de los titulares y de las autoridades competentes en los términos de la ley.

8. ANÁLISIS DE RIESGOS

Ver matriz de riesgos anexa y documentos complementarios del proceso.

8.1. GARANTÍAS PARA EL PROCESO CONTRACTUAL.

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, y atendiendo la naturaleza alimentaria, logística y laboral del objeto, la cuantía, la población beneficiaria y los riesgos asociados a la continuidad e inocuidad del PAE, la Entidad exigirá garantía de seriedad de la oferta y, al adjudicatario, garantía única de cumplimiento y seguro de responsabilidad civil extracontractual, en los términos y suficiencias definidos a continuación.

El contratista seleccionado deberá constituir, a favor del Municipio de Angelópolis, una garantía única que ampare como mínimo los siguientes riesgos:

8.1.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El oferente deberá constituir garantía de seriedad de la oferta a favor del Municipio de Angelópolis, mediante cualquiera de los mecanismos legalmente admisibles, con el objeto de amparar los eventos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía deberá estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, y su valor será, como mínimo, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la oferta, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

Cuando el plazo para adjudicar o suscribir el contrato sea prorrogado, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad en los eventos previstos por la normativa. Para proponentes plurales, la garantía deberá identificar y amparar a todos sus integrantes conforme al Decreto 1082 de 2015.

La garantía deberá identificar correctamente el proceso, el proponente, el valor asegurado y la vigencia, y encontrarse debidamente suscrita por quien corresponda. La Entidad verificará su contenido conforme a las reglas de garantías aplicables a la contratación estatal.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta constituye causal de rechazo no subsanable, de conformidad con la legislación contractual aplicable.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los eventos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, en particular:

- **i.** La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que dicha prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- **ii.** El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- **iii.** La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- **iv.** La falta de otorgamiento, por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento del contrato.

8.1.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento a la Entidad dentro del día hábil siguiente contado a partir de la firma del contrato, para revisión y aprobación por parte del Municipio. Esta garantía podrá constituirse mediante contrato de seguro, fiducia mercantil en garantía o garantía bancaria, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución y el término adicional exigido para cada amparo.

Las suficiencias previstas para los amparos contractuales se justifican por la naturaleza intensiva y de corta duración de la operación, la atención directa de niños, niñas y adolescentes, los riesgos sanitarios y de inocuidad, la pluralidad de sedes y rutas, la continuidad del servicio y la relevancia del componente laboral del personal manipulador. En consecuencia, los porcentajes definidos por la Entidad responden al análisis de riesgos del proceso y se consideran razonables y proporcionales frente al valor, plazo y características de la contratación, sin perjuicio de los mínimos establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado	Beneficiario y asegurado.
Cumplimiento general del contrato. Esta garantía debe contener los amparos señalados en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015.	Plazo del contrato y hasta la liquidación; para efectos de suficiencia se exige plazo contractual y cuatro (4) meses adicionales, prorrogable si la liquidación se extiende.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	*Asegurado:* Municipio de Angelópolis y Departamento de Antioquia. *Beneficiario:* Municipio de Angelópolis y Departamento de Antioquia.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de	Plazo del contrato y tres (3) años más	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	*Asegurado:* Municipio de Angelópolis y

utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato. Esta garantía debe contener los amparos señalados en el numeral 4° del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015.			Departamento de Antioquia. *Beneficiario:* Municipio de Angelópolis y Departamento de Antioquia.
Calidad del servicio Esta garantía debe contener los amparos señalados en el numeral 6° del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015.	Plazo del contrato y seis (6) meses adicionales.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	*Asegurado:* Municipio de Angelópolis y Departamento de Antioquia. *Beneficiario:* Municipio de Angelópolis y Departamento de Antioquia.

8.1.3. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual con las siguientes características:

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado	Beneficiario y asegurado.
Responsabilidad Civil Extracontractual. Debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.	Igual al período de ejecución del contrato.	Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. El valor del amparo de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015.	*Asegurados:* Municipio de Angelópolis, Departamento de Antioquia.y contratista. *Beneficiarios:* Terceros afectados, Municipio de Angelópolis y Departamento de Antioquia.

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Las garantías deberán constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

Las garantías contractuales deberán presentarse oportunamente para revisión y aprobación de la Entidad. La falta de otorgamiento de la garantía de cumplimiento por parte del adjudicatario impedirá el inicio de la ejecución y dará lugar a las consecuencias previstas para el incumplimiento de la oferta y a las demás medidas contractuales o legales a que haya lugar.

INFORMACIÓN NECESARIA DENTRO DE LA POLIZA.

a) Número y año del Contrato.
b) Objeto del Contrato.
c) Firma del representante legal del Contratista.
d) En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento, si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421.

RESTABLECIMIENTO DEL VALOR DE LA GARANTÍA. El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato o cuando no se liquide el contrato en el término definido en la Ley. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

9. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Además de las causales relacionadas específicamente con la oferta económica previstas en el presente pliego de condiciones, la Entidad rechazará la propuesta cuando se configure alguna de las siguientes circunstancias:

La aplicación de estas causales será estricta, restrictiva, objetiva y proporcional. La Entidad no rechazará una oferta por la ausencia de requisitos o documentos meramente formales que no sean necesarios para la comparación de las propuestas, sin haber otorgado previamente la oportunidad de aclaración o subsanación correspondiente, cuando legalmente proceda.

a) Cuando la oferta sea presentada después de la fecha y hora establecidas para el cierre del proceso de selección.
b) Cuando la oferta sea presentada por un medio diferente al establecido expresamente en el pliego de condiciones o no sea radicada mediante la funcionalidad dispuesta para la presentación de ofertas en SECOP II, salvo que se acredite una indisponibilidad de la plataforma oficialmente certificada y se haya actuado conforme al protocolo establecido por Colombia Compra Eficiente y por la Entidad.
c) Cuando el oferente no haya manifestado oportunamente su interés en participar en el proceso, en los términos del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, o cuando no haya resultado seleccionado en el sorteo de consolidación de oferentes, en caso de que este se hubiera realizado. Esta causal no se aplicará cuando el proceso se adelante como consecuencia de la declaratoria de desierta de una licitación pública y, conforme a la normativa aplicable, no sea exigible la manifestación de interés.
d) Cuando la persona natural, persona jurídica o estructura plural que presenta la oferta no corresponda al interesado que manifestó su intención de participar, de acuerdo con las

reglas establecidas en el pliego de condiciones y las particularidades de la manifestación realizada en SECOP II.

e) Cuando una misma persona natural o jurídica presente más de una oferta para el mismo proceso, lote o grupo, ya sea directamente, como integrante de un consorcio o unión temporal, o mediante distintas estructuras plurales. En este evento serán rechazadas las ofertas en las que participe la misma persona, siempre que se trate de propuestas diferentes para el mismo proceso, lote o grupo. Esta regla no se extenderá por analogía a matrices, subordinadas, sociedades vinculadas o personas relacionadas que conserven personalidad jurídica independiente, salvo que exista una prohibición legal expresa o se demuestre una actuación contraria a la libre competencia.

f) Cuando el proponente o cualquiera de los integrantes del proponente plural se encuentre incurso en una causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés que, de conformidad con la Constitución o la ley, le impida participar en el proceso de selección o celebrar el contrato.

g) Cuando se compruebe que el proponente carecía de capacidad jurídica para presentar la oferta a la fecha de cierre del proceso. La falta de capacidad jurídica comprende, entre otros eventos: La inexistencia jurídica del proponente, La falta de capacidad legal para obligarse, La inexistencia, a la fecha de cierre, de la autorización estatutaria o del órgano social competente requerida para presentar la oferta, conformar una estructura plural, comprometer a la persona jurídica o celebrar el contrato, La existencia de una limitación estatutaria que impida al representante legal comprometer válidamente al proponente por la cuantía o condiciones del proceso, cuando la autorización necesaria no hubiera sido concedida antes del cierre. La acreditación documental de una autorización otorgada antes del cierre podrá ser subsanada. No será admisible que la autorización sea concedida por primera vez después del cierre para crear una capacidad que el proponente no tenía al momento de presentar la oferta.

h) Cuando, siendo legalmente obligatorio, se determine que a la fecha de cierre el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural no se encontraba inscrito en el Registro Único de Proponentes —RUP— o no contaba con una inscripción vigente y en firme que permitiera verificar las condiciones habilitantes exigidas. La sola falta de aportación del certificado del RUP no dará lugar al rechazo cuando la inscripción, renovación, actualización y firmeza requeridas existieran antes del cierre y pudieran ser verificadas por la Entidad. También se respetarán los efectos jurídicos de la solicitud oportuna de renovación del RUP, de acuerdo con la normativa aplicable.

i) Cuando el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura no se hubiera constituido antes del cierre del proceso o no existiera, antes de ese momento, un acuerdo entre sus integrantes que permitiera determinar su conformación y las obligaciones asumidas. La falta de presentación o los defectos formales del documento que acredita la constitución del proponente plural podrán ser subsanados siempre que la estructura plural hubiera sido conformada antes del cierre y la subsanación no implique crear una nueva oferta, sustituir al proponente o mejorar sus condiciones.

j) Cuando después del cierre se pretenda adicionar, sustituir o retirar integrantes del proponente plural, modificar su naturaleza jurídica o introducir variaciones que alteren la identidad del oferente o las condiciones con las cuales participó. Las aclaraciones sobre porcentajes, obligaciones o información del documento de conformación serán admisibles únicamente cuando no modifiquen materialmente la oferta, no alteren la responsabilidad de los integrantes y no representen una mejora de las condiciones acreditadas al cierre.

k) Cuando no se entregue la garantía de seriedad junto con la oferta. La ausencia total de la garantía de seriedad al momento del cierre es insubsanable y dará lugar al rechazo de la propuesta, de conformidad con el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.
l) Cuando la garantía de seriedad haya sido presentada con la oferta, pero contenga defectos, errores o insuficiencias, y el proponente no los corrija dentro del término otorgado por la Entidad. Podrán ser objeto de corrección, entre otros aspectos, la identificación del proceso, el nombre del beneficiario, la identificación del tomador o de los integrantes del proponente plural, el valor asegurado, la vigencia o cualquier otra insuficiencia susceptible de subsanación. Cuando la oferta sea presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía deberá identificar y ser otorgada por todos sus integrantes, conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.
m) Cuando, una vez vencido el término otorgado para subsanar, el proponente no acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, experiencia, capacidad financiera, capacidad organizacional o de las demás condiciones habilitantes exigidas en el pliego de condiciones.
n) Cuando el proponente no atienda oportunamente un requerimiento de subsanación o aclaración formulado por la Entidad y la información requerida resulte necesaria para verificar un requisito habilitante o determinar objetivamente el contenido y alcance de la oferta. La falta de respuesta solamente dará lugar al rechazo cuando, como consecuencia de ella, persista el incumplimiento de un requisito obligatorio o resulte imposible efectuar la evaluación objetiva de la propuesta.
o) Cuando la subsanación presentada no corrija completamente la deficiencia advertida o no permita verificar el cumplimiento del requisito exigido.
p) Cuando el proponente pretenda acreditar el cumplimiento de un requisito mediante hechos, autorizaciones, contratos, experiencias, inscripciones, disponibilidades, vinculaciones, capacidades o circunstancias ocurridas después del cierre del proceso. La subsanación permite aportar, completar o corregir la prueba de circunstancias existentes antes del cierre, pero no crear posteriormente una condición que el proponente no tenía al presentar la oferta.
q) Cuando la oferta no cumpla las especificaciones técnicas mínimas, condiciones de calidad, cantidades, alcance, resultados, productos, personal mínimo, equipos, permisos, licencias o demás requerimientos esenciales definidos por la Entidad, siempre que el incumplimiento sea material y no pueda corregirse sin modificar o mejorar la oferta presentada.
r) Cuando el proponente manifieste expresamente que no acepta, excluye, modifica o condiciona alguna obligación esencial del objeto contractual, del alcance, del plazo de ejecución, de la distribución de riesgos, de las condiciones técnicas, de la forma de pago o de las responsabilidades previstas en los documentos del proceso. No constituirán causal de rechazo las simples observaciones, interpretaciones o manifestaciones que no modifiquen el ofrecimiento ni condicionen la aceptación integral de los documentos del proceso.
s) Cuando exista contradicción entre los documentos técnicos de la propuesta y, después de solicitar la correspondiente aclaración, no sea posible determinar objetivamente qué fue lo ofrecido, o cuando la respuesta implique modificar, completar o mejorar elementos sustanciales de la oferta.
t) Cuando el proponente no alcance el puntaje técnico mínimo o el umbral de calidad establecido expresamente en el pliego de condiciones como condición indispensable

para que la oferta pueda continuar en la evaluación, cuando este requisito resulte aplicable al proceso.

u) Cuando se compruebe que la oferta contiene información falsa, adulterada, alterada o materialmente inexacta que incida en la habilitación, evaluación, asignación de puntaje, aplicación de criterios diferenciales, factores de desempate o decisión de adjudicación. Antes de aplicar esta causal, la Entidad solicitará al proponente las explicaciones correspondientes y verificará integralmente la información. Los errores tipográficos, aritméticos o formales que no incidan en la evaluación no darán lugar al rechazo. La aplicación de esta causal se realizará sin perjuicio del deber de poner los hechos en conocimiento de las autoridades administrativas, fiscales, disciplinarias o penales competentes, cuando exista mérito para ello.

v) Cuando el proponente aporte documentos cuya autenticidad no pueda ser confirmada y, requerido para aclararlos o aportar los elementos necesarios para su verificación, no atienda el requerimiento o no desvirtúe las inconsistencias materiales encontradas

w) Cuando se evidencie que el proponente ocultó información relevante sobre inhabilidades, incompatibilidades, sanciones, conflictos de interés, composición del proponente plural, beneficiarios reales o cualquier circunstancia que legalmente incida en su capacidad para participar o contratar.

x) Cuando, con ocasión de una aclaración, observación o requerimiento de subsanación, el proponente modifique, adicione, sustituya o mejore aspectos sustanciales de su ofrecimiento técnico o económico.

y) Cuando después del cierre se pretenda sustituir la experiencia ofrecida, el personal evaluable, los equipos, los bienes, las condiciones técnicas o cualquier elemento que otorgue puntaje, salvo que el pliego de condiciones y la ley permitan expresamente su aclaración y siempre que no implique mejorar el ofrecimiento.

z) Cuando se aporten después del cierre documentos destinados a obtener puntaje que no fueron presentados dentro del plazo para presentar ofertas, salvo que se trate exclusivamente de la aclaración de un documento oportunamente aportado y que la aclaración no implique adicionar o mejorar el factor evaluable. La ausencia de un documento que otorgue puntaje producirá, por regla general, la no asignación del respectivo puntaje y no el rechazo de toda la oferta, excepto cuando el incumplimiento impida alcanzar un puntaje mínimo expresamente definido como condición de permanencia en el proceso.

aa) Cuando el proponente retire expresamente su oferta después del cierre del proceso o desconozca su carácter vinculante e irrevocable, sin perjuicio de la efectividad de la garantía de seriedad y de las demás consecuencias legales aplicables.

bb) Cuando, requerida la ampliación de la vigencia de la oferta o de la garantía de seriedad debido a la ampliación del plazo para adjudicar o celebrar el contrato, el proponente manifieste que no mantendrá su ofrecimiento, sin perjuicio de la evaluación de las circunstancias particulares y de la aplicación de la garantía.

cc) Cuando se configure cualquier otra causal de rechazo establecida directamente en la Constitución, la ley, el Decreto 1082 de 2015, las normas especiales aplicables al objeto contractual o los documentos obligatorios que rijan el proceso.

dd) Cuando el proceso se encuentre sometido a documentos tipo obligatorios, se aplicarán exclusivamente las causales de rechazo establecidas en dichos documentos, sin que la Entidad pueda modificarlas, adicionarlas o suprimirlas, salvo autorización expresa contenida en el respectivo documento tipo.

9.1. REGLA SOBRE ACLARACIÓN Y SUBSANABILIDAD

Antes de rechazar una oferta por el incumplimiento de un requisito subsanable, la Entidad deberá requerir al proponente y otorgarle un término claro, razonable y preclusivo para subsanar.

Los proponentes no podrán utilizar la subsanación para:

a) Acreditar hechos ocurridos después del cierre.
b) Mejorar o modificar la oferta.
c) Incorporar nuevos factores de calificación.
d) Cambiar el precio ofrecido, salvo las correcciones aritméticas efectuadas por la Entidad conforme al pliego.
e) Sustituir al proponente o alterar materialmente la estructura plural.
f) Entregar por primera vez la garantía de seriedad que no fue presentada con la oferta.

La decisión de rechazo deberá estar debidamente motivada en el informe de evaluación o en el acto correspondiente, identificando la causal aplicable, los hechos que la configuran, las verificaciones efectuadas y, cuando proceda, el requerimiento de subsanación previamente formulado.

10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE Y SU JUSTIFICACIÓN:

10.1. CRITERIOS HABILITANTES:

Los siguientes criterios serán considerados como factores habilitantes para la evaluación de las ofertas. En caso de que la oferta no cumpla con alguno de estos requisitos mínimos, no será objeto de evaluación económica ni de fases posteriores del proceso, siendo automáticamente descartada para continuar en el procedimiento de selección.

10.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica es un requisito habilitante que todo proponente debe acreditar para participar válidamente en este proceso. Su propósito es asegurar que quien presenta la oferta cuenta con legitimación y competencia legal para obligarse frente a la Entidad. Para considerar la propuesta jurídicamente habilitada, se verificará que la oferta se haya presentado cumpliendo las condiciones exigidas, debidamente soportadas en la documentación que debe aportar el proponente y que se indica a continuación:

		DESCRIPCIÓN
JURÍDICOS	1	Carta de presentación de la Propuesta. Documento elaborado por el proponente.
	2	Copia de la Cédula del proponente. Dicha copia debe ser legible y sin enmendaduras. PJ o RL o PN
	3	Hoja de vida de la Función Pública del RL y PJ o PN

	4	Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado del Registro Mercantil en caso de ser comerciante. Expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia inferior a treinta (30) días calendario al momento de la presentación de la propuesta. Nota: El Oferente o cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales, que sean personas jurídicas, presentarán el certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio respectiva, cuya fecha de expedición no sea superior de treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de la presente Solicitud. En este se acreditará que la duración de la Sociedad no sea inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más, que su objeto social se encuentre relacionado con la presente invitación. Para el caso de los consorcios y de las uniones temporales, se deberá acreditar que su duración no sea inferior al plazo de ejecución del contrato y hasta la suscripción del Acta de Terminación y Liquidación del Contrato.
	5	Registro Único Tributario (RUT) actualizado, con la información tributaria y las actividades económicas vigentes del proponente. Deberá permitir identificar claramente el NIT, la razón social o nombre del proponente y las responsabilidades tributarias aplicables.
	6	Autorización en caso de que tenga alguna limitación para contratar (Cuando Aplique). Nota: En el evento en que el Representante Legal o Gerente, tenga alguna limitación para contratar, se anexará la autorización del órgano competente para comprometer a la sociedad, para la presentación de la propuesta y la firma del Contrato que de ella se derive
	7	Documento de conformación de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas (Cuando Aplique)
	8	Documento mediante el cual se confiere representación, cuando el Oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación. (Cuando Aplique) Nota: Documento mediante el cual se confiere representación, cuando el Oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.
LEGALES	9	Certificado de Antecedentes Disciplinarios PROCURADURÍA del RL y PJ o PN. Con una vigencia inferior a 30 días al momento de presentar la propuesta.
	10	Certificado de Responsabilidad Fiscal CONTRALORÍA del RL y PJ o PN. Con una inferior a 30 días meses al momento de presentar la propuesta.
	11	Antecedentes Judiciales POLICÍA NACIONAL del RL o PN. Con una vigencia inferior a 30 días al momento de presentar la propuesta.
	12	Certificado de Medidas Correctivas POLICÍA NACIONAL del RL o PN. Con una vigencia inferior a 30 días al momento de presentar la propuesta.
	13	Consulta o acreditación de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, únicamente respecto de las personas a quienes resulte legalmente aplicable por desarrollar funciones que impliquen trato directo y habitual con menores. La verificación del personal de ejecución deberá efectuarse antes de su ingreso a las sedes educativas y mantenerse actualizada durante el contrato.
	14	Certificado del registro de deudores alimentarios moros -REDAM- del RL o PN. Con una vigencia inferior a 30 días al momento de presentar la propuesta.
	15	Cumplimiento de aportes a la Seguridad Social Integral y parafiscales (requisito habilitante) Personas jurídicas (PJ). Deberán acreditar el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y de los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA) respecto de todos sus empleados. La acreditación se hará mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal (cuando la empresa esté obligada a tenerlo) o, en su defecto, por el Representante Legal. a certificación deberá cubrir los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso y estar **expedida dentro de los quince (15) días previos a dicha fecha.

		Deberá anexarse soporte de pago (p. ej., planillas PILA y comprobantes) correspondiente al período certificado. Personas naturales (PN). Deberán acreditar el pago de sus aportes como independientes al SSI (salud y pensión) y su afiliación y pago a la ARL según el nivel de riesgo de la actividad. La acreditación se hará mediante: Planillas PILA pagadas y comprobantes de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre. Si la persona natural tiene empleados a su cargo, además deberá acreditar el pago de parafiscales (Cajas, ICBF, SENA) y SSI de sus trabajadores por el mismo período, adjuntando planillas PILA y comprobantes.
	16	Copia de la cédula del(a) Contador Público y Revisor(a) Fiscal del Proponente (Cuando Aplique). Copia legible
	17	Copia de la Tarjeta Profesional del(a)Contador Público y Revisor(a) del proponente (Cuando Aplique). Copia legible
	18	Certificado de la Junta de Contadores del(a) Contador Público y Revisor(a) (Cuando Aplique). Certificado con una vigencia inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta
FINANCIEROS	19	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP vigente y en firme a la fecha de verificación, con la información necesaria para acreditar experiencia y capacidades financiera y organizacional, conforme al Decreto 1082 de 2015.
	20	Certificación bancaria
ANEXOS	21	Anexo 02 Anexo 03 Anexo 04
	22	Garantía de seriedad de la oferta.

10.1.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá encontrarse inscrito en el Registro Único de Proponentes - RUP, vigente y en firme a la fecha establecida para la verificación, con experiencia registrada en códigos o actividades relacionadas con suministro de alimentos, operación de servicios de alimentación, preparación, distribución, logística o entrega de raciones alimentarias.

La experiencia habilitante podrá acreditarse con hasta tres (3) contratos terminados y recibidos a satisfacción cuyo objeto o alcance incluya operación de programas de alimentación escolar, servicios de alimentación institucional, suministro y distribución de raciones o actividades directamente comparables con el objeto del proceso. La sumatoria del valor ejecutado acreditado deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial. Esta regla busca verificar experiencia suficiente sin exigir un número mínimo de contratos que excluya a proponentes con experiencia equivalente concentrada en uno o dos contratos de mayor entidad.

La verificación de la experiencia se hará primero con la información registrada en el RUP y lo consignado en el ANEXO No. 06. Adicionalmente, para efectos de comprobación y trazabilidad, el proponente podrá aportar por cada contrato uno de los siguientes soportes:
(i) Certificación expedida por la entidad contratante, que indique como mínimo: número y objeto del contrato, valor, fechas de ejecución, estado/terminación y recibo a satisfacción; o (ii) Copia del contrato y su acta de liquidación; a falta de esta, documento equivalente que acredite la

terminación y recibo final (p. ej., acta de terminación, resolución de liquidación unilateral o acta de recibo final).

Solo se computarán contratos terminados y recibidos a satisfacción a la fecha de cierre. La experiencia será evaluada por el valor efectivamente ejecutado y acreditado y, en proponentes plurales, se aplicarán las reglas de participación y acreditación previstas en el RUP y en los documentos del proceso.

Si el proponente participó en consorcio o unión temporal, la experiencia se contabilizará en la proporción de su participación, según conste en los documentos del contrato, cuando aplique.

10.1.3. CAPACIDAD TÉCNICA.

10.1.3.1. CAPACIDAD TRANSPORTADORA CON VEHÍCULO APTO PARA ALIMENTOS Y SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

El proponente deberá acreditar disponibilidad real y continua de, por lo menos, un vehículo destinado al transporte de alimentos, dotado de carrocería apta, superficies lavables, condiciones higiénico-sanitarias verificables y, cuando el tipo de alimento lo requiera, sistema de refrigeración operativo capaz de mantener las temperaturas exigidas para productos perecederos durante la ruta. La disponibilidad podrá acreditarse con vehículo propio, arrendado, en comodato o mediante acuerdo de disponibilidad, siempre que cubra todo el plazo de ejecución y permita cumplir oportunidad, inocuidad y trazabilidad.

Acreditación: tarjeta de propiedad del vehículo, contrato de arrendamiento o comodato vigente, o carta de intención/compromiso del propietario que demuestre disponibilidad durante todo el plazo contractual si el proponente resulta adjudicatario; SOAT y revisión técnico-mecánica vigentes; evidencia de condiciones sanitarias y, cuando aplique, del sistema de refrigeración; relación de conductores con licencias vigentes; y compromiso de limpieza, desinfección y registro de temperaturas conforme al anexo técnico.

10.1.3.2. COMPROMISO DE EMPLEO DE PERSONAL LOCAL PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO

El proponente deberá presentar Compromiso de Vinculación de Personal Local para la preparación, alistamiento y apoyo operativo en sedes, mediante el cual se obliga a priorizar la contratación de personas residentes en el Municipio de Angelópolis, especialmente para el personal manipulador requerido en la operación. Esta regla busca favorecer la participación comunitaria y la continuidad del servicio, pero no podrá interpretarse como barrera absoluta cuando no exista oferta local suficiente, idónea o disponible.

Para estos efectos se entiende por personal local a las personas que residen en Angelópolis y acrediten tal condición con documentos válidos, certificación de residencia, constancia comunitaria o mecanismo equivalente admitido por la Entidad. Si al inicio o durante la ejecución no existiere oferta local suficiente para cubrir los perfiles mínimos, el contratista deberá agotar previamente una convocatoria local breve y documentada a través de medios idóneos, como cartelera municipal, JAC, bolsa de empleo, redes oficiales o comunicación institucional, y solo en ese evento podrá vincular personal no local hasta completar el equipo requerido.

Este compromiso es obligatorio, verificable por el supervisor y constituye condición esencial del contrato.

Acreditación: Carta de Compromiso de Vinculación Local (firmada por el representante legal) con: Porcentaje mínimo comprometido personal local (100%).

10.1.3.3. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO - 24/24 (entrega y reposición en 24 horas)

El proponente deberá comprometerse a:
a) Entregar los pedidos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas calendario, contado desde la orden de pedido emitida por la Entidad.
b) Reposición de productos faltantes, rechazados o no conformes en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas calendario, contado desde la notificación escrita de la Entidad (mensaje en SECOP II o correo institucional definido en el pliego).

El compromiso aplica para todos los ítems del contrato (incluidos los de cadena de frío). Este requisito es habilitante y su anexo es obligatorio. La no presentación del anexo en los términos aquí previstos causará rechazo de la oferta.

ÚNICO ANEXO REQUERIDO (con la oferta)
Certificación de cumplimiento ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO -24/24 – Modelo

[Membrete del proponente]
Asunto: Certificación de cumplimiento de entregas y reposiciones en 24 horas (SLA 24/24)

Yo, [Nombre del representante legal], identificado(a) con [tipo y número de documento], actuando en nombre de [Razón social – NIT], CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO que, en caso de resultar adjudicatario en el proceso SAMC-006-2026 del Municipio de Angelópolis, nos comprometemos a:

Entregar todos los pedidos dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas calendario contado desde la orden de pedido emitida por la Entidad mediante SECOP II o correo institucional definido en el pliego.

Realizar la reposición de productos faltantes, rechazados o no conformes dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas calendario, contado desde la notificación escrita de la Entidad por los canales antes mencionados.

Aceptar que este compromiso constituye condición esencial del contrato y que su incumplimiento dará lugar a las penalidades y demás efectos previstos en los pliegos y el contrato.

Para constancia se firma en [ciudad], a los [día] de [mes] de [año].

[Nombre y firma del representante legal]
Cargo – [Razón social] – NIT

10.1.4. CAPACIDAD FINANCIERA

Atendiendo lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, la capacidad financiera se verificará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes - RUP vigente y en firme, de conformidad con el año fiscal y las reglas de información financiera aplicables.

La aplicación de los criterios para la verificación de la capacidad financiera se realizará conforme al Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente en su versión más actualizada, el cual será aplicable a todos los proponentes, sean estas personas naturales, jurídicas o grupos de proponentes (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura).

En particular, cuando el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberán cumplir los requisitos financieros conforme a los criterios específicos establecidos en dicho Manual.

Adicionalmente, todos los interesados en participar en este proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), para que la entidad contratante pueda realizar la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

A continuación, se muestran los indicadores de la capacidad financiera exigidos para los proponentes:

Indicador	Valor exigido
Índice de liquidez	Mayor o igual 1
Índice de endeudamiento	Regla general: nivel de endeudamiento menor o igual a 0,60. Emprendimientos y empresas de mujeres: nivel de endeudamiento menor o igual a 0,70.
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual a 1

10.1.5. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Atendiendo lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, la capacidad organizacional se verificará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes - RUP vigente y en firme, aplicando las reglas establecidas para personas naturales, jurídicas y proponentes plurales.

La aplicación de los criterios para la verificación de la capacidad organizacional se realizará conforme al Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente en su versión más actualizada, el cual será aplicable a todos los proponentes, sean estas personas naturales, jurídicas o grupos de proponentes (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura).

En particular, cuando el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberán cumplir los requisitos de la capacidad organizacional conforme a los criterios específicos establecidos en dicho Manual.

Adicionalmente, todos los interesados en participar en este proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), para que la entidad contratante pueda realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la capacidad organizacional, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

Indicador	Valor exigido
Rentabilidad del activo	Mayor o igual 0,01
Rentabilidad del patrimonio	Mayor o igual a 0,01

11. FACTORES DE CALIFICACIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015 (compilatorio del sector administrativo de Planeación Nacional), en particular lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 sobre los criterios de evaluación de las ofertas, y conforme al numeral 2 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, la Entidad Contratante establece que la evaluación de las propuestas se realizará con base en los principios de selección objetiva, transparencia, responsabilidad y planeación, procurando siempre obtener la propuesta más favorable a los intereses generales y al cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La ponderación de los factores de calificación únicamente se aplicará a aquellas propuestas que hayan sido declaradas hábiles tras la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones.

El proceso de evaluación se realizará teniendo en cuenta factores técnicos, económicos y de fomento a la industria nacional, en coherencia con las necesidades del objeto contractual y las condiciones del mercado. Los puntajes máximos serán asignados conforme a la siguiente distribución:

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
PRECIO	200
CALIDAD.	700
ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
TOTAL	1000

11.1. OFERTA ECONOMICA (200 puntos)

Cada proponente deberá presentar su propuesta económica al momento del cierre del proceso, utilizando el formato establecido por la entidad (“FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA”), debidamente diligenciado y suscrito por el representante legal.

El valor de la propuesta deberá expresarse en moneda legal colombiana (pesos colombianos) e incluir todos los impuestos, tasas, tarifas, contribuciones, descuentos, costos directos e indirectos, necesarios para la adecuada y completa ejecución del objeto contractual. Cualquier error u omisión en estos cálculos será responsabilidad exclusiva del proponente, y no dará lugar a ajustes posteriores. Los precios ofertados no estarán sujetos a reajuste alguno, por lo que el proponente deberá prever posibles variaciones de mercado.

La oferta económica debe ser coherente con la modalidad de pago establecida y deberá contemplar la totalidad de los ítems requeridos, detallando claramente sus características principales y unidades de medida. La propuesta no podrá superar el valor total del presupuesto oficial, ni los valores unitarios de referencia establecidos por la entidad con base en los estudios de mercado. En caso de exceder alguno de estos valores, la propuesta será rechazada.

Para la verificación del cumplimiento de los valores por ítem, el municipio sumará los valores unitarios, y este total será considerado como el valor inicial de la oferta. No obstante, se adjudicará con base en el presupuesto total establecido por la entidad, por lo que los oferentes deberán consultar el estudio de mercado correspondiente y formular su oferta en armonía con los precios establecidos.

11.1.1. ASPECTOS GENERALES DE LA OFERTA ECONÓMICA Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA

Para efectos de calificación, se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica, o en su defecto, el que resulte de la corrección aritmética realizada por la entidad. Esta corrección solo procederá en los siguientes casos:

- **i.** Cuando existan errores derivados de operaciones aritméticas incorrectas en el formulario del presupuesto oficial.
- **ii.** Cuando se requiera ajuste al peso, ya sea por exceso o defecto, conforme a lo siguiente: si la fracción decimal es igual o superior a 0,5 se aproximará por exceso al número entero siguiente; si es inferior, se aproximará por defecto al número entero anterior.
- **iii.** En caso de existir discrepancias entre los valores unitarios y el valor total, prevalecerán los valores unitarios, incluidos los impuestos (cuando apliquen), para efectos de validación y ajustes aritméticos. Esta corrección no se considerará una modificación de la propuesta, sino una verificación técnica.
- **iv.** Si el proponente no discrimina el IVA en los ítems en los que legalmente deba aplicarse, la entidad entenderá que este se encuentra incluido en el valor total ofertado.

11.1.2. CAUSALES DE RECHAZO RELACIONADAS CON LA OFERTA ECONÓMICA

La propuesta será rechazada en los siguientes casos relacionados con la oferta económica:

- Cuando no se presente la propuesta económica en el formato establecido, debidamente diligenciado y firmado.
- Cuando el diligenciamiento sea incompleto, incorrecto o se omita alguno de los ítems exigidos.
- Cuando la propuesta verificada o corregida supere el valor total del presupuesto oficial o los valores unitarios máximos establecidos en el estudio de mercado.
- Cuando se presenten valores condicionados o sujetos a ajustes, o la propuesta incluya condiciones restrictivas.
- Cuando no se cotice la totalidad de los ítems requeridos.
- Cuando se omita la descripción clara de los elementos o servicios ofertados.
- Cuando no se contemple en la propuesta económica todos los costos necesarios para la correcta ejecución del contrato.

Los estimativos técnicos y económicos realizados por los proponentes deberán estar alineados con los documentos del proceso, incluyendo todas las condiciones técnicas, contractuales y

riesgos asumidos por el contratista.

11.1.3. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
PRECIO	200
TOTAL	200

Para el presente proceso contractual, el puntaje asignado al criterio económico (precio) se calculará con base en la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje oferta i} = \left(\frac{\text{Precio menor}}{\text{Precio oferta i}}\right) \times \text{Puntaje máximo por precio}$$

Donde:

I. **Puntaje oferta i**: Es el puntaje económico asignado a la oferta del proponente i.
II. **Precio menor**: Es el precio total más bajo entre todas las ofertas válidas presentadas.
III. **Precio oferta i**: Es el precio total ofertado por el proponente i.
IV. **Puntaje máximo por precio**: Es el puntaje total asignado a la evaluación económica en los criterios de evaluación.

En este proceso, el puntaje máximo por precio será de DOSCIENTOS (200) puntos.

La oferta con el menor precio obtendrá el puntaje máximo de DOSCIENTOS (200) puntos.

Las demás ofertas recibirán un puntaje proporcionalmente menor, según qué tan cercanas estén al menor precio y de conformidad con la fórmula establecida.

11.2. FACTOR CALIDAD.

Con el fin de fortalecer la capacidad técnica del operador y asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos–administrativos, de inocuidad y de vigilancia del servicio, el Municipio de Angelópolis asignará hasta setecientos (700) puntos a la oferta que acredite contar con el siguiente personal efectivamente vinculado (laboral o contractual) para la operación del Programa de Alimentación Escolar —PAE—, conforme a los requisitos y soportes indicados.

COMPETENCIA / PERFIL REQUERIDO	REQUISITO DE EXPERIENCIA MÍNIMA	CONDICIÓN ESPECÍFICA	PUNTAJE MÁXIMO
Nutricionista – PAE	2 años contados a partir de la matrícula profesional	Debe acreditar experiencia certificada en PAE	245
Ingeniero(a) de Alimentos – PAE	4 años contados a partir de la matrícula profesional	Experiencia conforme a funciones propias del perfil en programas/servicios de alimentación	245
Tecnólogo(a) en Seguridad y Salud en el	6 meses	Experiencia relacionada con SST aplicable a operación	210

Trabajo (SST) (salud ocupacional/industrial/control o afines)		logística/manipulación/producción/distribución de alimentos. Nota: la experiencia es en proyectos relacionados con alimentos.	
Total máximo			**700**

11.2.1. REGLAS PARA ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE (EVALUACIÓN):

El puntaje es acumulable: se otorgarán los puntos de cada ítem solo si el oferente acredita integralmente el perfil, la experiencia y la vinculación exigida. El máximo del factor será 700 puntos.

Para efectos de esta evaluación, se entiende por personal vinculado aquel que, a la fecha de cierre, se encuentre vinculado al oferente mediante contrato laboral o contractual y cuya afiliación al Sistema de Seguridad Social sea verificable en los términos aquí previstos.

Si el oferente no acredita un ítem en su totalidad, ese ítem se calificará con cero (0) puntos, sin fraccionamientos.

11.2.2. SOPORTES OBLIGATORIOS PARA ACREDITAR EL PUNTAJE (POR CADA PERFIL):

1. Título académico: copia del diploma y/o acta de grado del programa correspondiente.
2. Matrícula profesional y/o tarjeta profesional (cuando aplique al perfil) y documento que permita verificar la fecha de expedición para el conteo de experiencia a partir de la matrícula.
3. Certificaciones de experiencia: expedidas por el contratante o empleador, indicando como mínimo objeto/funciones, período (fechas de inicio y terminación) y relación con PAE o con SST, según el caso. Para el nutricionista, deberá evidenciarse de forma expresa la experiencia certificada en PAE.

Nota: Los documentos deberán ser legibles, consistentes entre sí y permitir la verificación objetiva de (i) título, (ii) matrícula profesional cuando aplique, (iii) experiencia mínima exigida y (iv) vinculación/seguridad social. En caso de inconsistencias, falta de soportes o certificaciones incompletas, el ítem respectivo no será objeto de puntaje.

11.3. ESTÍMULO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL – MÁXIMO 100 PUNTOS.

El proponente deberá acreditar, mediante comunicación escrita y bajo la gravedad del juramento, que la oferta corresponde a servicios 100% nacionales.

De conformidad con lo establecido en la Ley 816 de 2003, se otorgará tratamiento preferencial a los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia ha suscrito acuerdos de trato nacional en materia de compras estatales, así como a aquellos países que concedan a las ofertas colombianas el mismo trato que otorgan a sus bienes y servicios nacionales.

Para los efectos anteriores, cuando el proponente extranjero sea originario de un país con el cual Colombia haya celebrado un tratado o acuerdo comercial debidamente ratificado por ley de la República, será suficiente con mencionar en la oferta el número de la respectiva ley que ratifica dicho acuerdo.

11.3.1. TABLA DE EVALUACIÓN (100 PUNTOS)

Criterio	Condición	Soportes mínimos	Puntaje máximo
Ofrecimiento de bienes y servicios nacionales	El oferente presenta una o varias promesas y se compromete a adquirir alimentos/insumos y servicios de origen colombiano. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cien por ciento (100 %), del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.	Promesa escrita de ofrecimiento de bienes y servicios 100% nacionales.	Hasta 100
No presenta ofrecimiento.	No cumple la condición del criterio	N/A	0

11.4. FACTORES DE DESEMPATE.

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, con el fin de promover el acceso de las Mipymes, empresas lideradas por mujeres, empresas de economía naranja, solidaria o comunitaria, entre otros enfoques diferenciales definidos por la ley. La verificación de dichos criterios se realizará con base en los medios de acreditación previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, o en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

12. ACUERDO COMERCIAL.

El Municipio de Angelópolis verificó la aplicabilidad de los acuerdos comerciales vigentes, atendiendo la naturaleza y nivel de la Entidad, el presupuesto oficial, el objeto contractual y las excepciones o reservas previstas en cada instrumento.

El presupuesto oficial asciende a CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($158.861.979). Este valor es inferior a los umbrales vigentes para bienes y servicios del nivel subcentral previstos en los acuerdos con la Alianza del Pacífico —Chile y Perú—, Chile, Costa Rica, los Estados AELC —EFTA—, la Unión Europea y el Reino Unido, razón por la cual el proceso no se encuentra cubierto por dichos acuerdos.

El Municipio de Angelópolis se encuentra incluido en la cobertura del Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte únicamente respecto de Guatemala, cuyo umbral corresponde al límite inferior de la menor cuantía. No obstante, el proceso tiene por objeto la operación del Programa de Alimentación Escolar —PAE—, destinado al suministro de complementos alimentarios a la población escolar oficial, por lo que se encuentra comprendido dentro de la excepción aplicable a las contrataciones relacionadas con programas de asistencia social. En consecuencia, el proceso no está cubierto por el capítulo de contratación pública de dicho acuerdo.

La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la Comunidad Andina será observada respecto de los servicios y prestadores de servicios originarios de Bolivia, Ecuador y Perú que resulten comprendidos dentro del objeto contractual, a quienes se otorgará trato nacional en los términos de la regulación andina aplicable. Esta regla no supone que la adquisición de bienes alimenticios quede íntegramente sometida a dicha decisión.

El proceso tampoco está cubierto por el Acuerdo con Israel, dado que este únicamente incluye determinados municipios colombianos entre los cuales no se encuentra Angelópolis. Tampoco existe un acuerdo de contratación pública aplicable con Brasil que imponga trato nacional automático para el presente proceso, sin perjuicio de las certificaciones de reciprocidad que eventualmente pueda acreditar un proponente extranjero de conformidad con la normativa vigente.

En caso de que la convocatoria quede válidamente limitada a Mipymes, se aplicará adicionalmente la excepción correspondiente, conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales de Colombia Compra Eficiente.

13. VERIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCENEG-083-01-2024 Y JUSTIFICACIÓN DE SU NO UTILIZACIÓN PARA LA NECESIDAD INTEGRAL.

En cumplimiento del deber de verificar los instrumentos de agregación de demanda disponibles, la Entidad revisó el Acuerdo Marco de Precios CCENEG-083-01-2024 para la adquisición, suministro y entrega de alimentos a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y comparó funcionalmente su alcance con la necesidad integral definida para la operación del PAE y con las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo No. 4600019299.

La necesidad municipal no consiste en adquirir de forma aislada un catálogo de alimentos. El resultado requerido es una operación integral y continua del PAE que articula raciones conforme a minutas y ciclos, preparación en sitio, personal manipulador formalizado, transporte a sedes, combustible, control sanitario, trazabilidad diaria por beneficiario y sede, compras públicas locales, gestión de novedades, soportes para pagos y reportes propios del programa.

En efecto, el contratista deberá ejecutar una operación articulada que comprende, además del suministro de alimentos, la logística necesaria para garantizar la prestación continua, oportuna y adecuada del servicio de alimentación escolar, incluyendo, entre otras actividades, la adquisición y entrega de alimentos conforme a las minutas patrón y ciclos de menú, el transporte hasta las sedes educativas, la provisión de combustible cuando la modalidad de atención lo requiera, la preparación en sitio en aquellas instituciones educativas donde resulte procedente, la vinculación y coordinación del personal manipulador de alimentos, el cumplimiento de las condiciones sanitarias y de inocuidad durante toda la cadena de abastecimiento, almacenamiento, preparación, transporte, distribución y entrega, la implementación de mecanismos de trazabilidad, el control de calidad de los alimentos suministrados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los lineamientos técnicos del Programa de Alimentación Escolar.

Así mismo, el proceso incorpora obligaciones específicas relacionadas con la ejecución de las compras públicas locales de alimentos, en los términos de la Ley 2046 de 2020, el Decreto 248 de 2021 y los lineamientos técnicos vigentes de la Unidad Administrativa Especial de

Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender, las cuales exigen la formulación y ejecución de un plan de proveeduría local, la priorización de pequeños productores agropecuarios locales y productores de la Agricultura Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria – ACFEC, la trazabilidad de las compras realizadas y el seguimiento permanente a dicho componente. Estas obligaciones hacen parte esencial de la operación del PAE y no constituyen un simple suministro de bienes.

De igual manera, el contrato comprende actividades permanentes de coordinación operativa con las instituciones educativas, programación de entregas, atención de novedades, reposición de productos cuando sea necesario, seguimiento a la ejecución por sede educativa, manejo documental de la operación, elaboración de informes de ejecución y suministro de la información requerida por la supervisión, el Municipio y la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia para efectos del Convenio Interadministrativo No. 4600019299.

El Acuerdo Marco se orienta a la adquisición estandarizada y entrega de alimentos bajo sus condiciones de catálogo. En cambio, el presente proceso exige que un mismo operador asuma y responda por la coordinación integral de los componentes antes descritos, especialmente la formalización laboral del personal manipulador, la preparación en sitio, el combustible, las compras públicas locales y la trazabilidad técnica y documental exigida por la UApA y la Secretaría de Educación del Departamento.

De acuerdo con la verificación efectuada para la estructuración del presente proceso, la necesidad administrativa no se satisface integralmente mediante la adquisición aislada de alimentos a través del citado instrumento, debido a que el resultado contractual requerido incorpora, bajo responsabilidad unificada del operador, componentes inseparables de operación PAE como preparación en sitio, formalización y coordinación del personal manipulador, suministro de combustible, logística y transporte a sedes, compras públicas locales, controles de calidad e inocuidad, trazabilidad y soportes técnicos y financieros específicos del programa.

Por lo anterior, y sin desconocer la obligatoriedad de verificar los instrumentos de agregación de demanda que resulten jurídicamente aplicables, la Entidad considera técnicamente justificada la estructuración de la Selección Abreviada de Menor Cuantía para atender de manera integral la necesidad descrita. Esta verificación deberá ratificarse inmediatamente antes de la apertura formal del proceso, atendiendo la versión vigente del catálogo, las condiciones del instrumento y los mecanismos de agregación de demanda disponibles en ese momento.

14. CONVOCATORIA SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con los artículos 13, 333 y 334 de la Constitución Política de Colombia y lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, se deberá limitar la convocatoria de los procesos de contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

El valor del proceso de contratación sea inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125,000), calculados con la tasa de cambio que, para tal efecto, determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Se hayan recibido solicitudes de, al menos, dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria exclusivamente a Mipyme.

Las entidades estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por entidades estatales, y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura o del acto equivalente, de acuerdo con la normativa aplicable a cada proceso de contratación.

En el caso de personas jurídicas, las solicitudes solo podrán ser presentadas por Mipyme cuyo objeto social permita la ejecución del contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en convocatorias limitadas bajo las mismas condiciones aquí dispuestas.

Limitaciones territoriales: Según el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, la convocatoria podrá limitarse a Mipyme colombianas domiciliadas en los departamentos o municipios donde se ejecutará el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio mediante los documentos descritos en el siguiente numeral.

La eventual limitación territorial a Mipyme es distinta de la obligación de compras públicas locales del PAE. La primera incide en la participación de oferentes cuando se cumplan los requisitos legales; la segunda recae sobre la ejecución de la compra de alimentos a pequeños productores y/o productores ACFEC. Por tanto, la priorización de productores de Angelópolis o del Departamento no puede convertirse en una causal de rechazo por domicilio del operador, salvo que exista una regla legal expresa y proporcional aplicable al proceso.

14.1. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS

Las Mipyme colombianas deberán acreditar su condición de acuerdo con los siguientes criterios:

- Personas naturales: mediante certificación firmada por el proponente y un contador público, acompañada de copia del registro mercantil vigente.
- Personas jurídicas: mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal (cuando estén obligados a tenerlo), acompañada de copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente.

Para esta acreditación, deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos en la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que las modifiquen, sustituyan o complementen. Adicionalmente, las Mipyme podrán acreditar esta condición con copia vigente y en firme del Registro Único de Proponentes al momento de la presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes deberán aportar copia del registro mercantil, certificado de existencia y representación legal, o del Registro Único de Proponentes, según corresponda, con fecha no superior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha

de inicio para solicitar la convocatoria limitada establecida en el cronograma del proceso de contratación.

15. PUBLICACIÓN.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el artículo 223 del Decreto-Ley 019 de 2012 y las demás disposiciones aplicables, el Municipio de Angelópolis garantizará la publicidad y trazabilidad del proceso SAMC-006-2026 a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, desde la etapa de proyecto de pliego y durante las fases precontractual, contractual y poscontractual.

En consecuencia, se publicarán oportunamente los estudios y documentos previos, el aviso de convocatoria, el proyecto de pliego, las observaciones y respuestas, los documentos de apertura cuando corresponda, el pliego definitivo, las adendas, los informes de evaluación, las decisiones del proceso, el contrato y sus modificaciones, así como los documentos de ejecución que deban ser objeto de publicidad, de acuerdo con su naturaleza y con las reglas de SECOP II.

La publicación del proyecto de pliego constituye una actuación preparatoria y no obliga a la Entidad a efectuar la apertura formal del proceso. La información publicada deberá mantenerse completa, coherente y actualizada, preservando la transparencia, la selección objetiva, el acceso a la información pública y el control ciudadano sobre la contratación.



SANTIAGO TOBÓN UPEGUI
Secretario de Salud y Bienestar Social
Municipio de Angelópolis.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Santiago Tobón Upegui- Secretario de Salud y Bienestar S.		12/09/2026
Revisó	Santiago Tobón Upegui- Secretario de Salud y Bienestar S.		12/09/2026
Aprobó	Santiago Tobón Upegui- Secretario de Salud y Bienestar S.		12/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			