Rionegro, 15 de enero de 2024

.

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE MUNICIPIOS ASOCIADOS DEL ALTIPLANO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO MASORA
NIT 800.183.770

CERTIFICA:

Que el/la señor(a) ADRIAN JOHANNY RESTREPO GALLO identificado(a) con la C.C 1.036.925.194, tuvo contrato individual de trabajo a término fijo con la siguiente periodicidad:

- Mayo 12 a diciembre 30 de 2020
- Marzo 08 a junio 30 de 2021
- Julio 07 a diciembre 17 de 2021
- Enero 24 a junio 30 de 2022
- Agosto 01 a diciembre 30 de 2022

Desempeñándose como PROFESIONAL AGRÓNOMO - ZOOTECNISTA, en APOYAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO CON ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL COMO PROFESIONAL AGRONOMO-ZOOTECNISTA.", siendo su salario devengado de DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SETESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.613.750), desempeñando las siguientes funciones:

1. Promover el desarrollo sostenible de los programas para las cadenas agropecuarias de pequeños y medianos productores del Municipio
2. Acompañamiento y ejecución de actividades relacionadas con procesos de apoyo a Asociaciones de pequeños y medianos productores agropecuarios del Municipio de Rionegro
3. Elaborar informes de seguimiento requeridos en el desarrollo de sus funciones y en el cumplimiento con políticas institucionales de funcionamiento
4. Participación en el establecimiento de alianzas de integración interinstitucional y estrategias de escalamiento productivo que surjan durante la ejecución del convenio
5. Participar en capacitaciones y reuniones requeridas en el desarrollo del convenio
6. Asistir a grupos de trabajo organizados por la persona a cargo, donde se ejecuten acciones correspondientes al cumplimiento de las tareas asignadas
7. Acompañamiento técnico integral a pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Rionegro, mediante procesos de extensión agrícola
8. Elaborar cronograma de actividades mensuales.
9. Realizar un promedio de 35 a 40 vistas mensuales.

10. Apoyo en la consolidación y desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de la política pública de seguridad y soberanía alimentaria, eje de disponibilidad
11. Apoya y acompañar el proceso de servicio de extensión agropecuaria basado en el PDEA departamental
12. Hacer visitas de prestación de servicio de extensión agropecuaria
13. Responder a los diferentes requerimientos que se presentan en la Secretaría de Desarrollo Económico
14. Apoyar y acompañar los diferentes eventos y ferias que se realicen en la Secretaría de Desarrollo Económico
15. Atender solicitudes y materializar acciones conforme las solicitudes de la dependencia y de sus jefes inmediatos.
16. Presentar plan de trabajo mensual al jefe inmediato con su respectivo seguimiento a los indicadores de cumplimiento.
17. Apoyar a la subsecretaría de Desarrollo Agropecuario para el cumplimiento de los indicadores del plan de acción.
18. Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo.
19. Cualquier otro requerimiento de apoyo a la oficina a que haya lugar.

Cualquier información adicional gustosamente será atendida en el teléfono 561 08 08

Cordialmente,

FABIO ANTONIO RIOS URREA
Director Ejecutivo