ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 09	
Hora: 11:00 am	**Fecha: 08-07-2026**
Lugar:	**TEAMS**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Tunjuelito-Grupo Interno de trabajo**
Proceso:	**Adquisición de bienes y servicios**
Objetivo:	**Realizar Legalización técnica del contrato de aporte No. 11023632025 suscrito entre el ICBF y la EAS Corporación Minuto de Dios - HI Laureles.**

Agenda:

- **Saludo y presentación**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

- **Reporte cuéntame por EAS con los beneficiarios activos al cierre del mes de JUNIO.**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: #Contrato_JUNIO

- **Reporte cuéntame del Talento humano vinculado a la fecha.**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: TH_#Contrato JUNIO

- **Reporte cuéntame de las UDS.**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: UDS_#Contrato JUNIO

- **Reporte de formación a familia del JUNIO.**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: FA_#Contrato JUNIO

- **Reporte RAM Digital**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: RAM_#Contrato JUNIO

- **Certificado de Coberturas Nueva versión** (F29.MT1_. PP Formato Certificación de Cobertura Atendida v1
- **Formato RAM Física**

La EAS deberá cargar en formato PDF por separado el escáner legible del formato RAM de cada UDS con la firma de revisión del enlace técnico del CZ Tunjuelito. Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

- **Scanner novedades por inasistencia acorde a la RAM.**

La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de las novedades RAM del mes en el orden de los beneficiarios de la RAM. Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

PÚBLICA

- **Scanner cartas o soportes de retiro RAM. (Si aplica)**

La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de los soportes de retiro de la RAM del mes en el orden de retiro de la RAM. Nota: No son válidos pantallazos si no están soportado por acta, cartas sin firma Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

- **Evidencias de entrega de RPP (EIH - HBC - JC)**

La entidad debe presentar en formato PDF por UDS, el registro fotográfico de todas las RPP correspondiente a la entrega de RPP del mes. Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

- **Reporte de Metas**

La EAS deberá cargar en formato Excel el reporte de metas sociales debidamente diligenciado con la relación de los valores ejecutadas durante el mes Renombre del archivo: #Contrato_JUNIO

- **Informe técnico de actividades mensuales nueva versión (F30.MT1_. PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual de Servicios de Primera Infancia v1**

La EAS deberá cargar en formato Excel el informe debidamente diligenciado con la relación de las acciones ejecutadas durante el mes, una vez echa la revisión se deberá pasar a PDF. Renombre del archivo: F30_#Contrato_JUNIO

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

- **Acta socialización póliza**

La EAS deberá cargar el acta de socialización de póliza de seguros con los beneficiarios nuevos del mes de JUNIO (Si aplica) Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

- **Consolidado Póliza**

La EAS debe entregar el soporte del consolidado de póliza, de los beneficiarios atendidos durante el mes el cual debe coincidir con la cobertura del mes. Renombre del archivo: Póliza_#Cuéntame JUNIO

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

- **Presuntos hechos de violencia**

La EAS debe presentar el soporte según corresponda.

- La EAS deberá entregar el certificado en PDF de NO ocurrencia de hechos violencias con el código cuéntame de las UDS donde no se presentaron hechos de violencia (Si aplica) Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS.
- La EAS deberá cerca una carpeta la cual debe contener (Si aplica)
- La Matriz en Excel y soportes de hechos violencias Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS.
- Documentos que soporten la matriz de riegos. Renombre del archivo: Según el soporte con el número de documento, ejemplo: (Activación e poliza_123456789
- **Gestión y acciones con población migrante.**

PÚBLICA

La entidad debe presentar el soporte (Actas, Informes, Novedades, Acciones de articulación, entre otros) de la gestión ejecutada con la **población migrante** vinculada a los servicios, para ellos la EAS deberá presentar un PDF por beneficiario con la documentación sugerida. Renombre del archivo: #Docuemento_1 Nombre_1 Apellido

- **Criterios de focalización**

La EAS deberá cargar el 100% de los criterios de focalización según Indicaciones enviadas vía correo. "Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte." Renombre del archivo: #Docuemento_1 Nombre_1 Apellido

COMPONENTE PEDAGOGICO

- **Actas de la jornada de reflexión pedagógica**

La EAS deberá entregar un acta en formato PDF con el desarrollo de la temática trabajada, Firmas y registro fotográfico de la jornada de esta manera se cargará por UDS (EIH –HI) y por EAS (HCB - JC). Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_JUNIO o #Contrato_JUNIO

- **Formato ficha de caracterización pedagógica para la inclusión niños con discapacidad v1 (Si aplica)**

La EAS deberá entregar las fichas de caracterización pedagógica para la inclusión niños con discapacidad, en los dos siguientes casos.

- Niños con discapacidad diagnosticada.
- Niños que según la guía "Diligenciamiento del Formato Ficha de Caracterización Pedagógica para la Atención a Niñas y Niños con Discapacidad o Alertas en el Desarrollo en los Servicios de Educación Inicial o documento que lo modifique o sustituya o cuando se identifiquen dos o más alertas en el desarrollo de las niñas y los niños. Esto permitirá promover estrategias de acompañamiento que potencien y fortalezcan el desarrollo" Renombre del archivo: RC_#########_1 Nombre_1 Apellido.

- **Evidencias actividad del campesinado.**

La EAS debe presentar el registro fotográfico en PDF por UDS del desarrollo de la actividad del campesinado. Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS

SIGE

EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- **Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.**

La EAS debe presentar una matriz en Excel donde se relacionan los formatos implementados por la entidad para la presente vigencia, el cual debe tener mínimo los siguientes apartados: (Nombre Del Documento / Registro, Fecha De Vigencia, Versión, identificación De Los Cambios, Revisado Por, Aprobado Por) Renombre del archivo: Lista maestra_#Contrato

EJE CALIDAD

- **Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.**

La entidad deberá presentar un formato en Excel, en el cual realiza el seguimiento al plan de mejora expuesto en la encuesta de satisfacción, el cual debe tener mínimo los siguientes apartados (Acción a mejorar, Responsable, Fecha de cumplimiento, seguimiento y soporte de verificación) #Cuentame_Nombre UDS

PÚBLICA

- **Visita se supervisión**

La EAS deberá entregar un plan de mejora por cada UDS visitada durante el mes de JUNIO, el plan de mejora debe contener registro fotográfico y anexo de soportes (Si aplica) de la subsanación de los hallazgos evidenciados. Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS

Desarrollo:

1. Saludo y presentación

El día 08 de julio del 2026 se realizó legalización técnica por medio de TEAMS del contrato No 11023632025 de la EAS Corporación Minuto de Dios, compuesto por el enlace técnico María Camila López Zúñiga: Por parte de la EAS se encuentra: Beatriz Barreto Osorio -directora del HI Laureles, quien acompaño a la socialización de las actividades desarrolladas durante el mes de junio en los diversos componentes

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

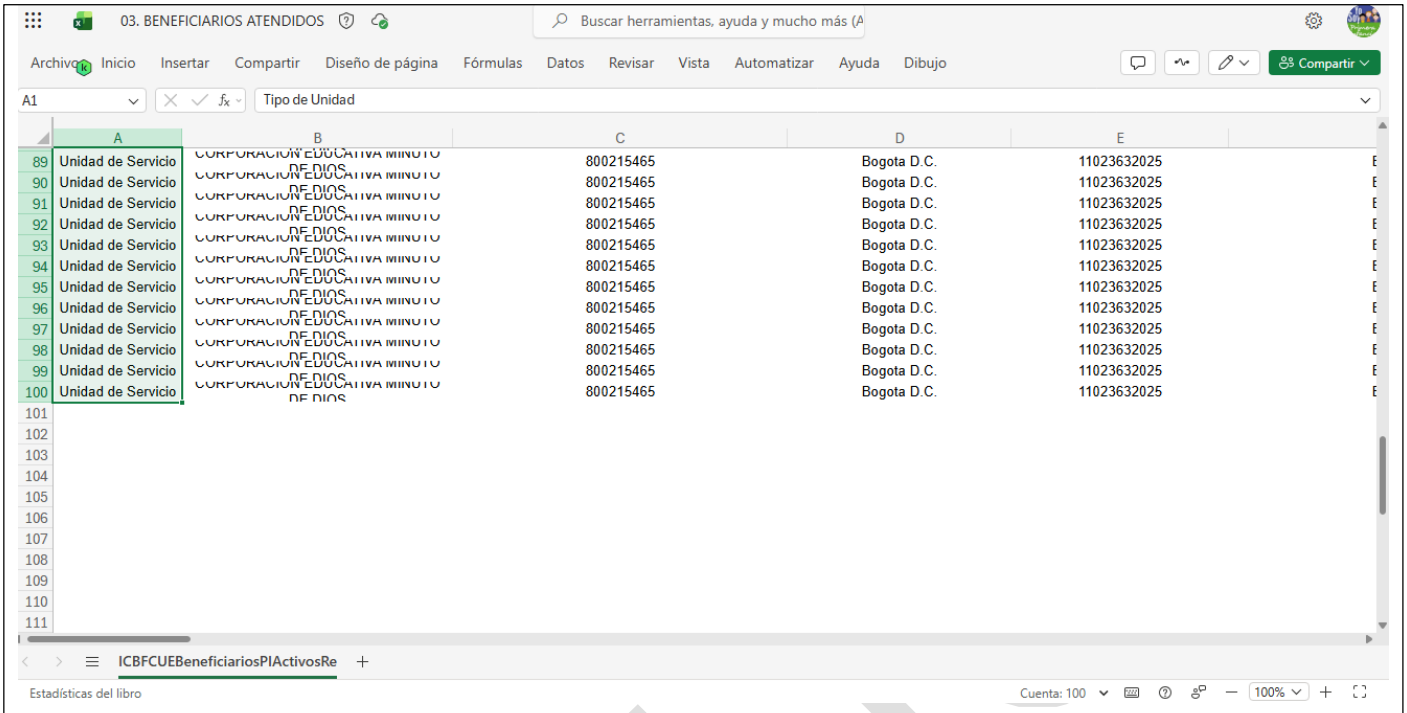
2. Reporte cuéntame por EAS con los beneficiarios activos al cierre del mes de JUNIO.

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: #Contrato_JUNIO

Para el mes de junio de 2026, en la plataforma **Cuentame** se reportó la atención de **100 participantes**, cifra que concuerda plenamente con la información validada por el **equipo de supervisión** y con el contenido del **certificado de cobertura** correspondiente al mismo periodo.

La verificación realizada confirma la coherencia entre los registros del sistema y los soportes documentales cargados en el repositorio institucional de **SharePoint**, garantizando la trazabilidad y consistencia de los datos reportados.

PÚBLICA



	A	B	C	D	E
89	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
90	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
91	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
92	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
93	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
94	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
95	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
96	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
97	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
98	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
99	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
100	Unidad de Servicio	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	Bogota D.C.	11023632025
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					

3.Reporte cuéntame del Talento humano vinculado a la fecha.

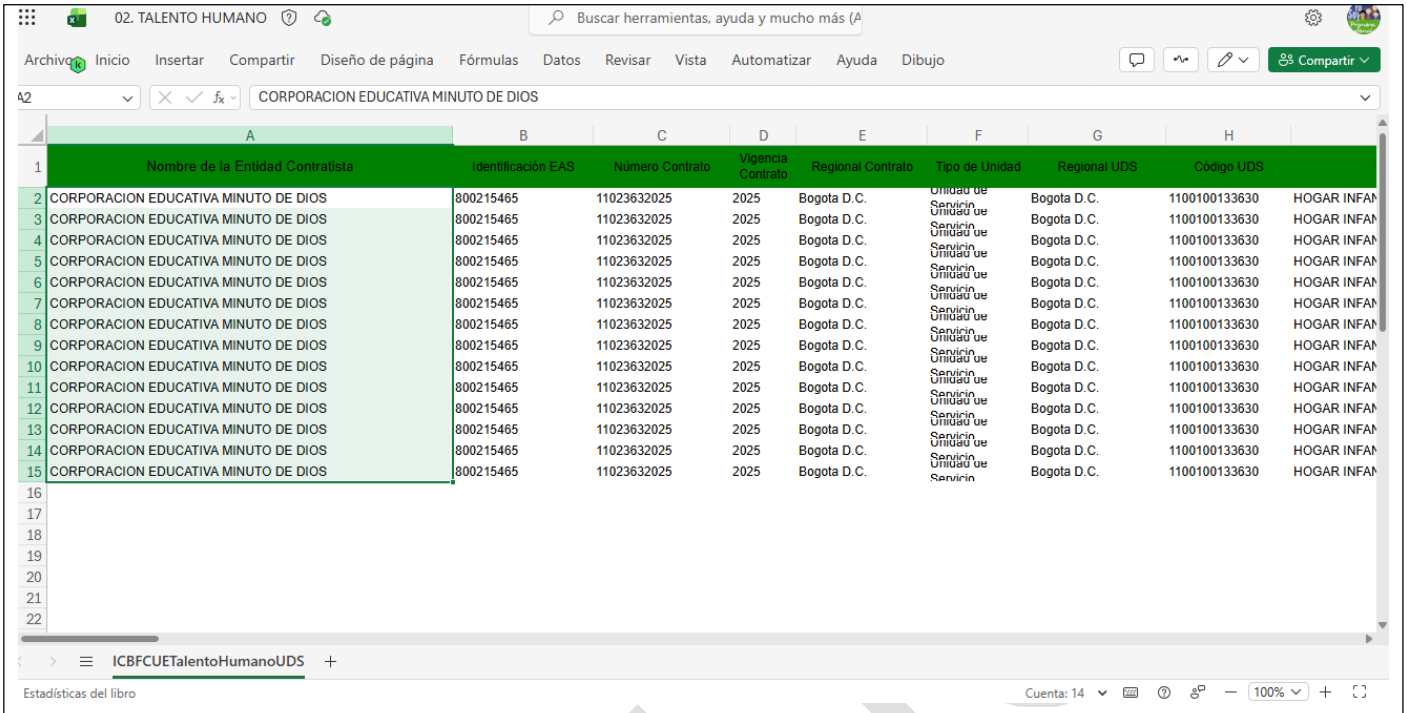
La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: TH_#Contrato JUNIO

Durante el mes de junio de 2026, la Unidad de Servicio HI Laureles reportó un total de **14 personas vinculadas** al equipo de **talento humano**, conforme al registro institucional validado en el archivo maestro de control.

No se presentaron **novedades, renuncias ni modificaciones** en la planta de personal aprobada por los **comités técnicos operativos**, manteniéndose la estabilidad del recurso humano y el cumplimiento de los perfiles establecidos en el contrato No. 11023632025.

La información se encuentra debidamente registrada y actualizada en el documento **“02. Talento Humano.xlsx”**, disponible en el repositorio institucional de **SharePoint**, garantizando trazabilidad.

PUBLI



Nombre de la Entidad Contratista	Identificación EAS	Número Contrato	Vigencia Contrato	Regional Contrato	Tipo de Unidad	Regional UDS	Código UDS	
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Unidad de Servicio	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAR INFAN

4.Reporte cuéntame de las UDS.

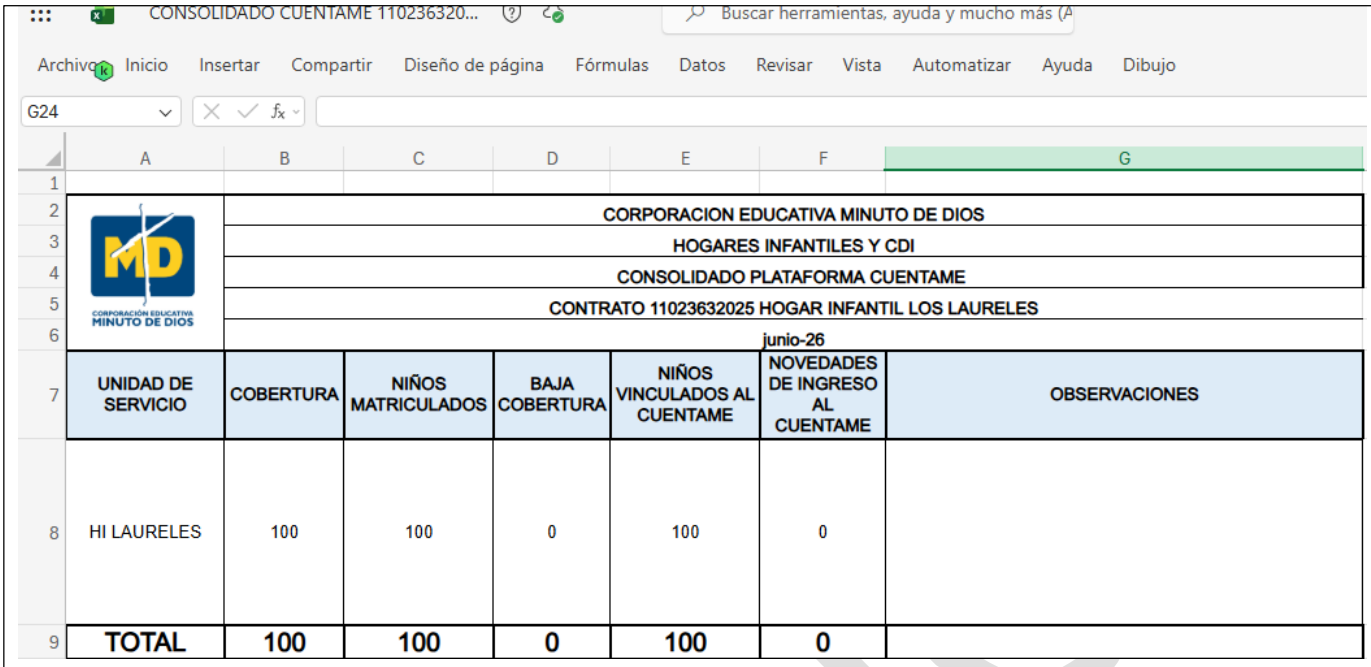
La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: UDS_#Contrato JUNIO

De acuerdo con el **consolidado de la plataforma Cuéntame**, la Unidad de Servicio HI Laureles reporta un total de **100 niños matriculados**, sin registrar **bajas de cobertura ni novedades** durante el mes de junio de 2026.

La información cargada por la **Entidad Administradora del Servicio** concuerda con los datos verificados por el **equipo de supervisión**, evidenciando la atención efectiva de los **100 beneficiarios** y el cumplimiento de la cobertura proyectada conforme al contrato No. 11023632025.

El documento se encuentra disponible en el **repositorio institucional de SharePoint**, donde puede verificarse la trazabilidad y coherencia de los registros. Por motivos de confidencialidad y protección de datos personales, no se incluyen imágenes ni información sensible de los participantes.

PUBLI



CONSOLIDADO CUENTAME 110236320...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

G24

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

HOGARES INFANTILES Y CDI

CONSOLIDADO PLATAFORMA CUENTAME

CONTRATO 11023632025 HOGAR INFANTIL LOS LAURELES

junio-26

UNIDAD DE SERVICIO	COBERTURA	NIÑOS MATRICULADOS	BAJA COBERTURA	NIÑOS VINCULADOS AL CUENTAME	NOVEDADES DE INGRESO AL CUENTAME	OBSERVACIONES
HI LAURELES	100	100	0	100	0	
TOTAL	**100**	**100**	**0**	**100**	**0**	

5.Reporte de formación a familia del JUNIO.

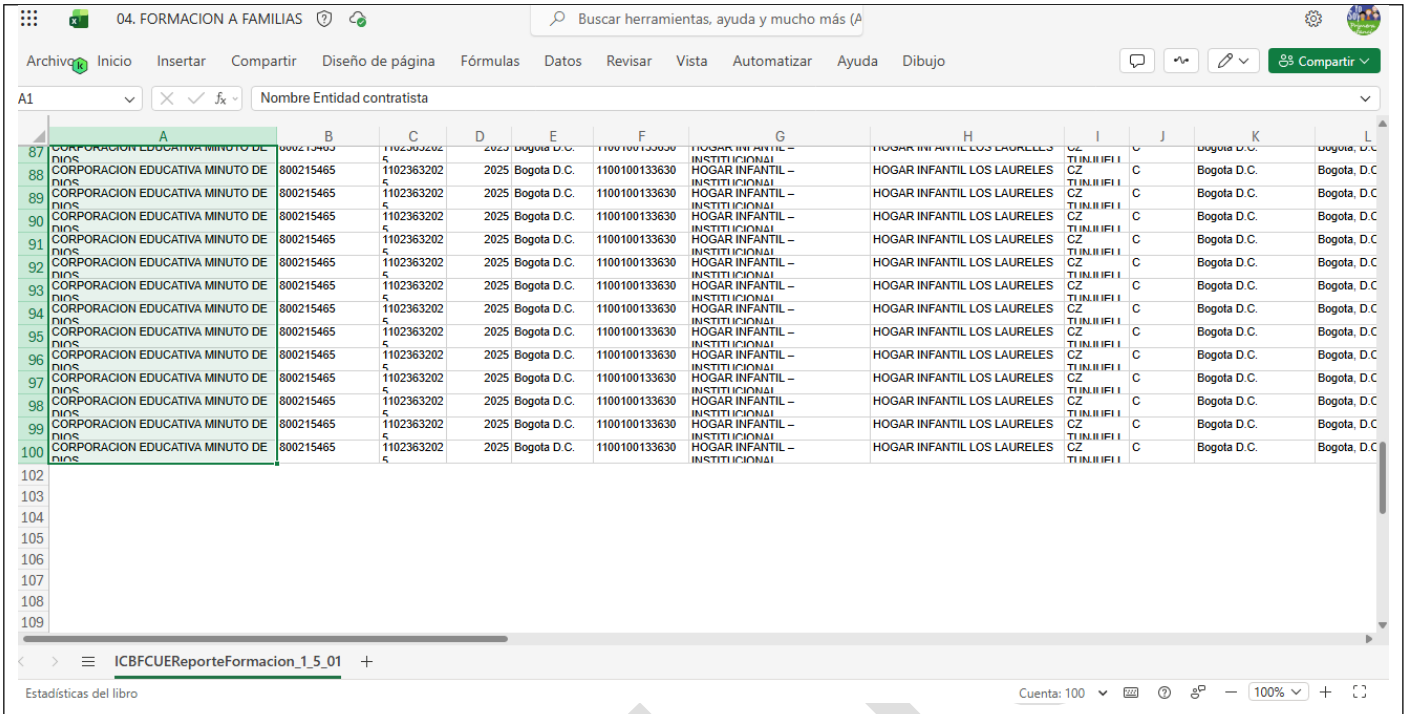
La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: FA_#Contrato JUNIO

En relación con el componente de **formación a familias**, la Unidad de Servicio HI Laureles registra **100 beneficiarios activos y vinculados** en la modalidad **Hogar Infantil (HI)**, conforme a la información cargada por la **Entidad Administradora del Servicio** en la plataforma institucional.

La información reportada se encuentra **soportada y validada** en la base de datos del sistema **Cuentame**, evidenciando coherencia entre los registros de atención y los listados de beneficiarios activos.

El archivo correspondiente, **"04. FORMACION A FAMILIAS.xlsx"**, se encuentra debidamente cargado en el **repositorio institucional de SharePoint**, donde puede verificarse la trazabilidad del proceso y la documentación que respalda la ejecución del componente durante el mes de junio.

PÚBLICO



6. Reporte RAM Digital

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame del mes a legalizar. Renombre del archivo: RAM_#Contrato JUNIO

En relación con la **RAM en formato digital**, se verificó la **coherencia y concordancia** entre los datos registrados en la plataforma institucional y los contenidos del **contrato No. 11023632025**, así como con la **RAM en físico** disponible en el repositorio de **SharePoint**.

La **Unidad de Servicio HI Laureles** realiza el cargue semanal de la RAM digital junto con el **consolidado de cobertura**, evidenciando organización, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La revisión confirma que la información digital mantiene **consistencia con los entregables físicos**, garantizando transparencia en la gestión documental y la adecuada articulación entre los registros administrativos y operativos.

7. Certificado de Coberturas Nueva versión (F29.MT1_. PP Formato Certificación de Cobertura Atendida v1

CERTIFICACIÓN DE COBERTURA – UNIDAD DE SERVICIO HI LAURELES, JUNIO 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), la Unidad de Servicio HI Laureles realizó el cargue oportuno del certificado de cobertura correspondiente al mes de junio de 2026, previamente revisado y validado en las legalizaciones anteriores.

Durante el periodo se garantizó la atención integral a **100 beneficiarios**, evidenciando claridad y trazabilidad en la información registrada. En relación con las novedades, se descuenta un día por **reflexión pedagógica**.

Ingreso registrado: RC 1085350811,RC **Ingresos registrados:** RC 1085350811, RC 1246449015, RC 1092398332, RC 1081288302.

PUBLI

- **Egresos registrados:** RC 1023996683, RC 1033834002, RC 1033831973, RC 1013699229.
- **Lista de espera:** 3 niños en caminadores y 1 en párvulos, para un total de 2 casos adicionales durante la ejecución del mes.

La información consolidada refleja el cumplimiento de la cobertura proyectada, con soporte documental en los registros administrativos y listados de asistencia, asegurando la transparencia y trazabilidad en la ejecución contractual.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL HOGAR INFANTIL			F29.MT1.PP Versión 1	27/04/2026 Página 1 de 1
				Clasificación de la información: Pública	
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS			NIT DE LA EAS	800.215.465-7
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	TUNJUELITO	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogota
N° CONVENIO / CODIGO CUENTAME	1102363202S	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	28 de diciembre 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde: 31 de diciembre 2025 Hasta: 31 de julio 2026
CODIGO CUENTAME	11001000133630		OPERACIÓN DIRECTA		
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - Hogar Infantil:		HI LAURELES	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde: 1/06/2026 Hasta: 30/06/2026
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	Dr. CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ				
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. MARIA ALEJANDRA ANGULO RESTREPO				

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de junio del año 2026 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	15	13	Niños/as menores de 24 meses	0	13	13
Niños/as entre 24 y 36 meses	0	30	13	Niños/as entre 24 y 36 meses	0	60	13
Niños/as mayores de 36 meses	0	55	13	Niños/as mayores de 36 meses	0	27	13
TOTAL	1	100	13	TOTAL	1	100	13

OBSERVACIONES: Se descuenta un dia de reflexión pedagógica.
Ingresos: -RC 1085350811 – RC 1246449015 - RC 1092398332 - RC 1081288302
Egresos: RC 1023996683 – RC 1033834002 - RC 1033831973 - RC 1013699229
En lista de espera 3 niños para caminadores 1 párvulos 2.

NOMBRE DE LA UDS DONDE ESTÁ VINCULADO EL BENEFICIARIO	TICKET	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	VINCULACIÓN AL HI LAURELES	OBSERVACIÓN

La presente certificación se expide a los 30 días del mes de junio del año 2026 en la cuidad de Bogota a solicitud del supervisor del contrato.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ	

8. Formato RAM Física

La EAS deberá cargar en formato PDF por separado el escáner legible del formato RAM de cada UDS con la firma de revisión del enlace técnico del CZ Tunjuelito. Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

En el desarrollo de la revisión de la **RAM en físico**, se verificó que el formato no presenta rayones ni tachones y que cumple con las **firmas pertinentes** de los grupos y del personal responsable de los participantes. Asimismo, se constató la aplicación del **nuevo formato RAM**, siguiendo las indicaciones emitidas por el equipo de supervisión.

El documento evidencia la trazabilidad de las actividades ejecutadas durante el mes de junio, destacando la inclusión en color gris claro de los **días festivos** y de las **actividades de reflexión pedagógica**, las cuales deben ser notificadas a la supervisión del contrato con la debida anticipación.

De acuerdo con lo anterior, la RAM cumple con los **criterios establecidos**, consolidando la información completa y sustentada de las **inasistencias de los participantes** mediante el registro de novedades, garantizando transparencia y trazabilidad en la gestión.

9. Scanner novedades por inasistencia acorde a la RAM.

La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de las novedades RAM del mes en el orden de los beneficiarios de la RAM. Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

Durante el mes de junio de 2026, la Unidad de Servicio HI Laureles reportó un total de **37 inasistencias** de los participantes, debidamente justificadas en el registro de novedades. Las causas principales corresponden a **cambios de domicilio** y **enfermedades respiratorias**, entre otros factores que afectaron la asistencia regular.

De acuerdo con el control de descuentos institucional, se aplicó un **descuento por valor de $299.478,00**, conforme al **memorando vigente de 2025** y a la **guía técnica** que regula los procedimientos de ajuste por inasistencias.

La información se encuentra consolidada en el archivo **Excel de control de inasistencias**, donde se lleva el registro detallado de los casos que generan descuento, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso.

JUNIO	MINUTO DE DIOS	37	$ 8.094,00	$ 299.478,00	por cambio de domicilio y 4 por incapacidad

10. **Scanner cartas o soportes de retiro RAM. (Si aplica)**

La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de los soportes de retiro de la RAM del mes en el orden de retiro de la RAM. Nota: No son válidos pantallazos si no están soportado por acta, cartas sin firma Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

Durante el mes de junio de 2026, la Unidad de Servicio HI Laureles reportó el **egreso de 4 participantes**, sustentado con los respectivos **soportes y cartas de los padres de familia**, en las cuales se detallan los motivos de los retiros, principalmente **voluntariedad** y **cambio de domicilio**.

De manera simultánea, y en atención a la **lista de espera vigente**, se efectuó el ingreso de **4 nuevos participantes**, garantizando la continuidad de la cobertura y manteniendo el cupo completo de **100 beneficiarios atendidos**

La documentación soporte se encuentra disponible en el **repositorio institucional de SharePoint**, donde puede ser revisada y validada por los equipos de supervisión. Por motivos de seguridad y confidencialidad, no se incluyen imágenes ni datos sensibles, en cumplimiento de las políticas de protección de la información personal.

11. Reporte de Metas

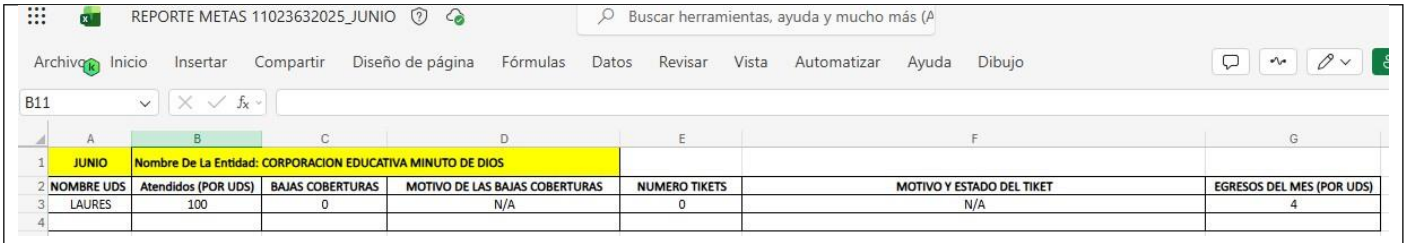
La EAS deberá cargar en formato Excel el reporte de metas sociales debidamente diligenciado con la relación de los valores ejecutadas durante el mes Renombre del archivo: #Contrato_JUNIO

En relación con el reporte de metas correspondiente al mes de junio de 2026, la Unidad de Servicio HI Laureles informa la atención de **100 beneficiarios**, conforme a los registros verificados en la plataforma **Cuéntame**, donde se evidencia concordancia entre la información reportada y la documentación cargada en el respectivo **SharePoint institucional**.

Durante el periodo se registraron **4 egresos**, los cuales fueron validados en los listados de asistencia y en los reportes administrativos revisados previamente. La información consolidada refleja la ejecución oportuna de las actividades programadas y el cumplimiento de los estándares técnicos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La documentación soporte se encuentra disponible en el repositorio institucional, donde puede verificarse la trazabilidad del proceso y la correspondencia entre los datos reportados y los registros de atención.

PÚBLICA



REPORTE METAS 11023632025_JUNIO

	A	B	C	D	E	F	G
1	JUNIO	Nombre De La Entidad: CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS					
2	NOMBRE UDS	Atendidos (POR UDS)	BAJAS COBERTURAS	MOTIVO DE LAS BAJAS COBERTURAS	NUMERO TIKETS	MOTIVO Y ESTADO DEL TIKET	EGRESOS DEL MES (POR UDS)
3	LAURES	100	0	N/A	0	N/A	4
4							

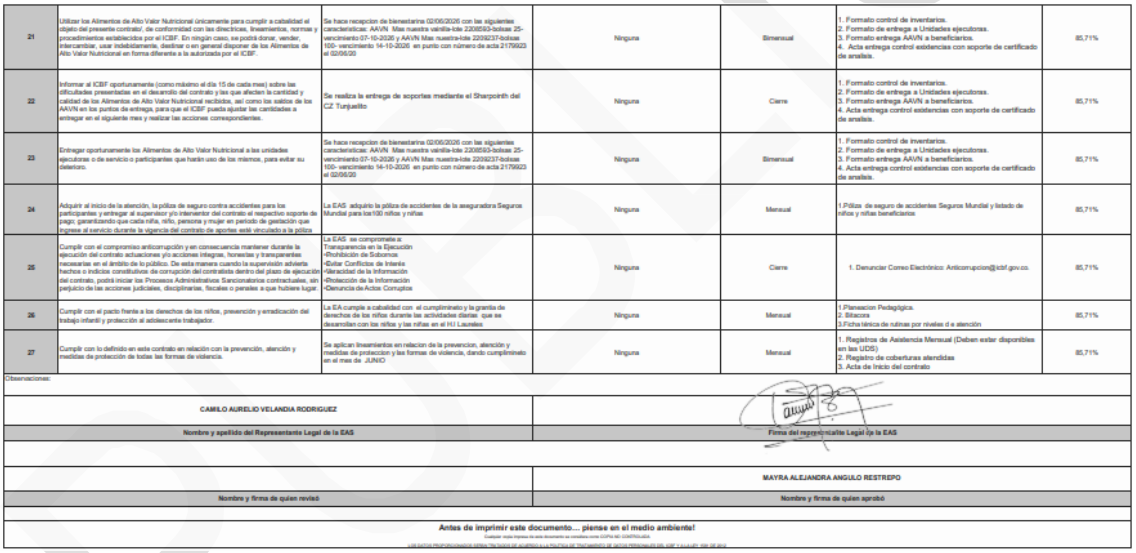
13. Informe técnico de actividades mensuales nueva versión (F30.MT1_. PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual de Servicios de Primera Infancia v1

La EAS deberá cargar en formato Excel el informe debidamente diligenciado con la relación de las acciones ejecutadas durante el mes, una vez echa la revisión se deberá pasar a PDF. Renombre del archivo: F30_#Contrato_JUNIO

Durante el desarrollo de la revisión del **Formato F30**, se realizaron observaciones orientadas a **ajustar el documento en los espacios destinados para las firmas** del representante legal y del equipo técnico, con el fin de garantizar la correcta diligenciarían de la información en los cuadros correspondientes.

El formato evidencia la **trazabilidad de las actividades ejecutadas durante el mes de junio**, sustentada mediante las **actas de seguimiento y verificación**, las cuales reflejan el cumplimiento de las metas establecidas y la ejecución

Se confirma que el documento cumple con el **formato actualizado**, manteniendo la estructura institucional requerida y la coherencia entre los registros de atención, cobertura y desarrollo de actividades.



21	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	Se hace recepcion de bienestarina 02/06/2026 con las siguientes caracteristicas: AAVN Mas nuestra vainilla-lote 2208593-bolsas 25-vencimiento 07-10-2026 y AAVN Mas nuestra-lote 2209237-bolsas 100- vencimiento 14-10-2026 en punto con número de acta 2179923 el 02/06/26	Ninguna	Bimensual	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios. 4. Acta entrega control existencias con soporte de certificado de analisis.	85,71%
22	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los sobtos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	Se realiza la entrega de soportes mediante el Sharpoinh del CZ Tunjuelito	Ninguna	Cierre	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios. 4. Acta entrega control existencias con soporte de certificado de analisis.	85,71%
23	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	Se hace recepcion de bienestarina 02/06/2026 con las siguientes caracteristicas: AAVN Mas nuestra vainilla-lote 2208593-bolsas 25-vencimiento 07-10-2026 y AAVN Mas nuestra-lote 2209237-bolsas 100- vencimiento 14-10-2026 en punto con número de acta 2179923 el 02/06/26	Ninguna	Bimensual	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios. 4. Acta entrega control existencias con soporte de certificado de analisis.	85,71%
24	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niña, niño, persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza	La EAS adquirió la póliza de accidentes de la aseguradora Seguros Mundial para los100 niños y niñas	Ninguna	Mensual	1.Póliza de seguro de accidentes Seguros Mundial y listado de niños y niñas beneficiarios	85,71%
25	Cumplir con el compromiso anticorrupción y en consecuencia mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones íntegras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar.	La EAS se compromete a: Transparencia en la Ejecución •Prohibición de Sobornos •Evitar Conflictos de Interés •Veracidad de la Información •Protección de la Información •Denuncia de Actos Corruptos	Ninguna	Cierre	1. Denunciar Correo Electrónico: Anticorrupcion@icbf.gov.co.	85,71%
26	Cumplir con el pacto frente a los derechos de los niños, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador.	La EA cumple a cabalidad con el cumplimiento y la grantia de derechos de los niños durante las actividades diarias que se desarrollan con los niños y las niñas en el HJ Laureles	Ninguna	Mensual	1.Planeacion Pedagógica. 2. Bitacora 3.Ficha técnica de rutinas por niveles d e atención	85,71%
27	Cumplir con lo definido en este contrato en relación con la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia.	Se aplican lineamientos en relacion de la prevencion, atención y medidas de proteccion y las formas de violencia, dando cumplimiento en el mes de JUNIO	Ninguna	Mensual	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS) 2. Registro de coberturas atendidas 3. Acta de Inicio del contrato	85,71%

Observaciones:

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
	MAYRA ALEJANDRA ANGULO RESTREPO
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

14. Acta socialización póliza

La EAS deberá cargar el acta de socialización de póliza de seguros con los beneficiarios nuevos del mes de JUNIO (Si aplica) Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_JUNIO

En relación con la **socialización de la póliza de seguro**, la Unidad de Servicio HI Laureles reporta que los **100 participantes matriculados** cuentan con póliza activa.

Durante el mes de junio se realizó la **socialización mensual con los padres de familia**, enfatizando la importancia de mantener la póliza vigente y de conocer los **mecanismos de activación** en caso de emergencia, con el fin de garantizar una atención oportuna y adecuada a los beneficiarios.

La información se encuentra soportada en el documento institucional cargado en el **repositorio de SharePoint**, donde se evidencia la trazabilidad del proceso y la coherencia con el consolidado de cobertura

15. Consolidado Póliza

La EAS debe entregar el soporte del consolidado de póliza, de los beneficiarios atendidos durante el mes el cual debe coincidir con la cobertura del mes. Renombre del archivo: Póliza_#Cuéntame JUNIO

La Unidad de Servicio HI Laureles realizó el cargue oportuno del **consolidado de pólizas** correspondiente al mes de junio de 2026, en el repositorio institucional de **SharePoint**.

En dicho consolidado se evidencia que los **100 participantes matriculados** cuentan con sus respectivas **pólizas activadas**, garantizando la cobertura y protección en caso de eventualidades.

La información registrada mantiene **coherencia con el certificado de cobertura** y con los reportes de supervisión, asegurando trazabilidad documental y cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.



seguros mundial®

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NIT 860037013-6
Dirección CALLE 33 NO. 6B-24 PISO 1, Bogotá D.C., Colombia

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Tomador	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS - CEMID
Número de Póliza	CBC 2000700161
Sucursal	HOGAR INFANTIL LOS LAURELES

NOMBRE PANTALLA	ASEGURADO	IDENTIFICACION ASEGURADO	VIGENCIA
1033835689	ERICK DAMIAN RIAÑO CASTELLANOS	1033835689	2027-01-19
1023996683	DOMINIC MATHIAS LOZANO MONSALVE	1023996683	2027-01-19
1033835289	JUAN MANUEL URREGO CAMARGO	1033835289	2027-01-19
1034673444	VALERIA MERCHAN MUÑOZ	1034673444	2027-01-19
1033836080	EIMY MARGARITA MORA NIETO	1033836080	2027-01-19
1031190122	ADITH SAMANTHA CULMA SUAREZ	1031190122	2027-01-19
1018522898	ABBY LUCIANA PEREZ GUAJE	1018522898	2027-01-19
1033835261	ANTUAN MONTEALEGRE ROJAS	1033835261	2027-01-19
1249369883	KEYLOR AXEL CASTIBLANCO PANDO	1249369883	2027-01-19
1032517066	ISABELLA RODRIGUEZ BARRETO	1032517066	2027-01-19
1016755761	LEHYA ANTONELLA MEDINA CHOCONTA	1016755761	2027-01-19
1243861515	HELEN GARCIA GASCA	1243861515	2027-01-19
1033833925	MARIA FERNANDA MAYORGA JIMENEZ	1033833925	2027-01-19
1023993705	EMILIANO ZAPATA MORRIS	1023993705	2027-01-19
1065019980	JOSE ALEJANDRO FLOREZ OTERO	1065019980	2027-01-19
1243861443	HEILYN SAMARA CORONADO BARRAGAN	1243861443	2027-01-19
1033833288	CRISTOFER MORA HERNANDEZ	1033833288	2027-01-19
1246449546	IAN GONZALEZ LUCAS	1246449546	2027-01-19
1105695081	DAVID ALEJANDRO GOMEZ BARRIOS	1105695081	2027-01-19
1016837732	JUAN FELIPE RUBIANO MORALES	1016837732	2027-01-19
1033834002	LUIS ESTEBAN MORENO SANCHEZ	1033834002	2027-01-19
1062343666	EMILY GONZALEZ VIAFRA	1062343666	2027-01-19
1062343667	VALERY GONZALEZ VIAFRA	1062343667	2027-01-19
1033833909	MARIA LUCIA ROMERO ESPITIA	1033833909	2027-01-19
1033833365	SOL EMMILY BAYONA RODRIGUEZ	1033833365	2027-01-19
1021697810	MARIA LUCIANA MEJIA HERNANDEZ	1021697810	2027-01-19
1033831973	AYLEEN AMELIA BELTRAN PESTANO	1033831973	2027-01-19
1033833025	HAALAND MATIAS ZAMBRANO SANCHEZ	1033833025	2027-01-19
1033833679	HANNAH SALOME CASTRO PELAEZ	1033833679	2027-01-19
1023991098	CELESTE LEYVA HERRERA	1023991098	2027-01-19
1033833134	REYSHELL GABRIELA MUÑOZ MEJIA	1033833134	2027-01-19
1011265459	MAXIMILIANO NAVARRO LOPEZ	1011265459	2027-01-19
1025569485	DEREK CAÑAS HERNANDEZ	1025569485	2027-01-19
1243764090	EVOLET GABRIELA CASTAÑEDA LOZANO	1243764090	2027-01-19
1023991338	SARA GABRIELA DELGADO PAEZ	1023991338	2027-01-19
1245080596	CRISTOFER JOSE HERNANDEZ AYALA	1245080596	2027-01-19
1029892769	LUIS MATEO VALDERRAMA ACOSTA	1029892769	2027-01-19
1233522101	JEISON STEVEN SANTOS DIAZ	1233522101	2027-01-19
1013699588	JUAN FELIPE ARIAS PACHECO	1013699588	2027-01-19
1016754352	LOGAN CUAN GONZALEZ	1016754352	2027-01-19
1033831481	GERONIMO PEÑA SEPULVEDA	1033831481	2027-01-19
1023990476	VICTORIA CARDENAS BLANCO	1023990476	2027-01-19
1058205965	MILAN LOAIZA GUZMAN	1058205965	2027-01-19
1016754758	LAUREN STEFANY URREGO PERDOMO	1016754758	2027-01-19

PÚBLICA

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

16. Presuntos hechos de violencia

La EAS debe presentar el soporte según corresponda.

- La EAS deberá entregar el certificado en PDF de NO ocurrencia de hechos violencias con el código cuéntame de las UDS donde no se presentaron hechos de violencia (Si aplica) Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS.

Durante el mes de junio de 2026, en la Unidad de Servicio HI Laureles se reportó la asistencia de la niña **Dailyan Lucía Ordoñez Hernández** (RC: 1070633284), vinculada en el nivel **Pre-Jardín**.

Se certifica que en el periodo no se presentaron **lesiones ni fallecimientos** de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio Hogar Infantil Laureles, conforme al **Contrato/Convenio Nº 11023632025 del 28 de diciembre**, suscrito con la **Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)**.

La información se encuentra soportada en el documento institucional cargado en el repositorio de **SharePoint**, garantizando trazabilidad y transparencia en el proceso de supervisión



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F8.G12.PP	11/08/2020
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	Versión 1	Página 1 de 1

YO, CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 79.558.178 EXPEDIDA EN BOGOTÁ , COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS IDENTIFICADA CON NIT:800215465-7

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 30 de junio del año 2026,se presento presuntos hechos de violencia de la niña Dailyan Lucia Ordoñez Hernandez RC: 1070633284 Nivel: Pre Jardin, no se presentaron lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio Hogar Infantil Laureles del Contrato/Convenio Nº 11023632025 del 28 de diciembre suscrito con la Regional Bogota del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma a los treinta (30) días del mes de junio 2026.

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ
Representante Legal
C.C. N° 79.558.178 expedida en Bogotá

Antes de imprimir este documento... piense en el medio
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- La EAS deberá cerca una carpeta la cual debe contener (Si aplica)

- La Matriz en Excel y soportes de hechos violencias Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS.

- Documentos que soporten la matriz de riegos. Renombre del archivo: Según el soporte con el número de documento, ejemplo: (Activación e poliza_123456789

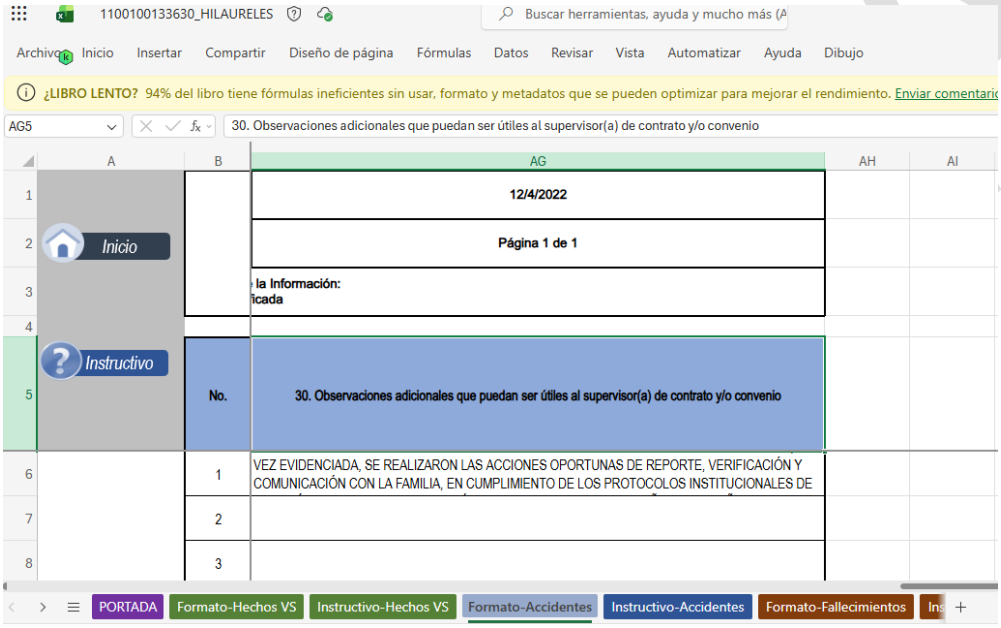
En el respectivo repositorio de **SharePoint**, se encuentra cargado el archivo **Excel institucional** donde el equipo **psicosocial** expone el caso atendido durante el mes de junio de 2026.

El documento evidencia la aplicación de los **protocolos institucionales de reporte, verificación y comunicación con la familia**, conforme a las directrices del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Se observa trazabilidad en las acciones oportunas realizadas por el equipo interdisciplinario, garantizando la atención integral y el seguimiento correspondiente.

La información registrada mantiene **coherencia con los lineamientos del contrato No. 11023632025**, y se encuentra debidamente soportada en el formato **F30**, donde se consignan las observaciones adicionales útiles para la supervisión del convenio .

17. Gestión y acciones con población migrante.

La entidad debe presentar el soporte (Actas, Informes, Novedades, Acciones de articulación, entre otros) de la gestión ejecutada con la **población migrante** vinculada a los servicios, para ellos la EAS deberá presentar un PDF por beneficiario con la documentación sugerida. Renombre del archivo: #Docuemento_1 Nombre_1 Apellido



18. Criterios de focalización

La EAS deberá cargar el 100% de los criterios de focalización según Indicaciones enviadas vía correo. "Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte." Renombre del archivo: #Docuemento_1 Nombre_1 Apellido

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), la Unidad de Servicio HI Laureles realizó el cargue oportuno del **consolidado de criterios de focalización** correspondiente al mes de junio de 2026.

La información se encuentra soportada con los **registros civiles de los participantes**, garantizando el cumplimiento del **100% de los criterios establecidos** para la legalización del periodo.

El documento **"JUNIO-SEGUIMIENTO A FOCALIZACION ICBF-.pdf"** y los archivos individuales de los beneficiarios se encuentran disponibles en el repositorio institucional de **SharePoint**, asegurando trazabilidad, transparencia y coherencia con los entregables físicos y digitales.

COMPONENTE PEDAGOGICO

19. Actas de la jornada de reflexión pedagógica

La EAS deberá entregar un acta en formato PDF con el desarrollo de la temática trabajada, Firmas y registro fotográfico de la jornada de esta manera se cargará por UDS (EIH –HI) y por EAS (HCB - JC). Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_JUNIO o #Contrato_JUNIO

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2010** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL LAURELES**	
LUGAR:	**Parque Metropolitano Simón Bolivar.**	**HORA: 7:00**
FECHA:	**19/06/2026**	**No. ACTA: 5**

1. TEMA:

Jornada de reflexión pedagógica profes al parque.

2. OBJETIVO(S):

Promover la práctica de actividad física mediante actividades lúdicas, recreativas y de trabajo colaborativo que fortalecieran las competencias socioemocionales, cognitivas, comunicativas, motrices y de convivencia del equipo.

3. AGENDA:

- Ingreso y bienvenida Parque Metropolitano Simón Bolivar
- Actividad: "Coloreando las emociones: un viaje de relajación y expresión personal" Experiencia de relajación sensorial- Coordinación
- Actividad: Construyendo en equipo- Construcción de figuras con bombas sensoriales. (Nivel Caminadores)
- Actividad: Circuito de obstáculos: Aprender jugando (Nivel Párvulos)
- Receso/ Compartir.
- Actividad: Retos divertidos para aprender jugando: Estaciones (Nivel Pre-Jardín)
- Actividad de Bienestar TH- Psicosocial.
- Almuerzo.
- Actividad 1: Adivina la película con mímicas (Nivel Jardín)
- Actividad 2: La búsqueda del tesoro de colores (Nivel Jardín)
- Cierre.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

- **Ingreso y bienvenida Parque Metropolitano Simón Bolivar.**

La jornada inició las 7:30 de la mañana con la bienvenida a todos los participantes y la socialización de los objetivos, metodología y cronograma de trabajo.

- **Actividad: "Coloreando las emociones: un viaje de relajación y expresión personal" Experiencia de relajación sensorial- Coordinación**

20. Formato ficha de caracterización pedagógica para la inclusión niños con discapacidad v1 (Si aplica)

La EAS deberá entregar las fichas de caracterización pedagógica para la inclusión niños con discapacidad, en los dos siguientes casos.

- Niños con discapacidad diagnosticada.
- Niños que según la guía "Diligenciamiento del Formato Ficha de Caracterización Pedagógica para la Atención a Niñas y Niños con Discapacidad o Alertas en el Desarrollo en los Servicios de Educación Inicial o documento que lo modifique o sustituya o cuando se identifiquen dos o más alertas en el desarrollo de las niñas y los niños. Esto permitirá promover estrategias de acompañamiento que potencien y fortalezcan el desarrollo" Renombre del archivo: RC_#########_1 Nombre_1 Apellido.

Durante el mes de junio de 2026, la Unidad de Servicio HI Laureles reportó casos específicos de **alertas en el desarrollo** de algunos participantes, debidamente registrados en el archivo institucional cargado en **SharePoint**.

Entre los casos destacados se encuentran:

- **Jauder Elian Del Río Vernal** (RC: 1032946381), nivel Pre-Jardín, con diagnóstico de **retardo en el desarrollo con elementos autísticos**, clasificado en alerta personal-social y cognitiva.

- **Celeste Rivera Cuervo** (RC: 1070632564), nivel Pre-Jardín, con **retardo en el desarrollo**, clasificado en alerta cognitiva.
- **Maximiliano Navarro López** (RC: 1011265459), nivel Caminadores, con diagnóstico de **autismo en la niñez y retraso psicomotor con predominio en el lenguaje**, clasificado en alerta cognitiva, con requerimiento de apoyo en actividades específicas.

Los registros incluyen información detallada sobre **responsables, afiliación en salud, soportes familiares y observaciones de acompañamiento**, garantizando trazabilidad y transparencia en el seguimiento.

La documentación evidencia la aplicación de los **protocolos psicosociales** y la articulación con las familias, asegurando que los niños participan en todas las actividades de la Unidad de Servicio, con los apoyos requeridos según cada caso.

21. Evidencias actividad del campesinado.

La EAS debe presentar el registro fotográfico en PDF por UDS del desarrollo de la actividad del campesinado. Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS

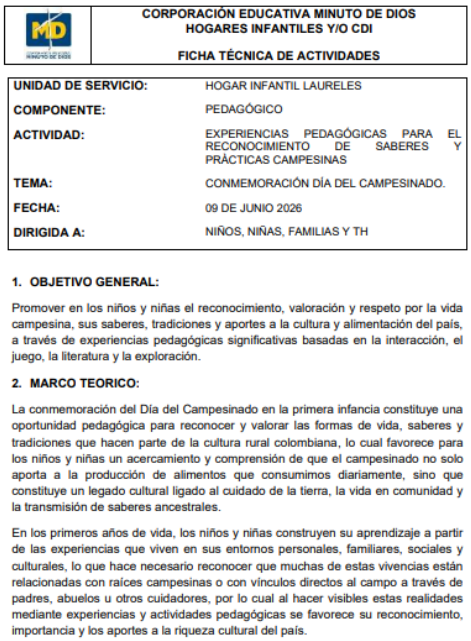
En cumplimiento de los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y dentro del proceso de **legalización técnica del mes de junio de 2026**, la Unidad de Servicio HI Laureles realizó la actividad conmemorativa del **Día del Campesinado**.

La jornada se desarrolló con la participación de los **100 beneficiarios activos**, quienes junto con sus familias recibieron espacios pedagógicos y culturales orientados a **reconocer la labor campesina, fortalecer la identidad cultural y promover valores de respeto y solidaridad**.

La actividad se encuentra debidamente registrada en el **consolidado de legalización técnica** cargado en el repositorio institucional de **SharePoint**, con los respectivos soportes documentales que evidencian la planeación, ejecución y participación de los beneficiarios.

Se certifica que la actividad cumplió con los objetivos establecidos en el **Contrato/Convenio Nº 11023632025**, garantizando trazabilidad, transparencia y coherencia con los entregables físicos y digitales.

PÚBLICA



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y/O CDI

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

UNIDAD DE SERVICIO:	HOGAR INFANTIL LAURELES
COMPONENTE:	PEDAGÓGICO
ACTIVIDAD:	EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE SABERES Y PRÁCTICAS CAMPESINAS
TEMA:	CONMEMORACIÓN DÍA DEL CAMPESINADO.
FECHA:	09 DE JUNIO 2026
DIRIGIDA A:	NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y TH

1. OBJETIVO GENERAL:

Promover en los niños y niñas el reconocimiento, valoración y respeto por la vida campesina, sus saberes, tradiciones y aportes a la cultura y alimentación del país, a través de experiencias pedagógicas significativas basadas en la interacción, el juego, la literatura y la exploración.

2. MARCO TEORICO:

La conmemoración del Día del Campesinado en la primera infancia constituye una oportunidad pedagógica para reconocer y valorar las formas de vida, saberes y tradiciones que hacen parte de la cultura rural colombiana, lo cual favorece para los niños y niñas un acercamiento y comprensión de que el campesinado no solo aporta a la producción de alimentos que consumimos diariamente, sino que constituye un legado cultural ligado al cuidado de la tierra, la vida en comunidad y la transmisión de saberes ancestrales.

En los primeros años de vida, los niños y niñas construyen su aprendizaje a partir de las experiencias que viven en sus entornos personales, familiares, sociales y culturales, lo que hace necesario reconocer que muchas de estas vivencias están relacionadas con raíces campesinas o con vínculos directos al campo a través de padres, abuelos u otros cuidadores, por lo cual al hacer visibles estas realidades mediante experiencias y actividades pedagógicas se favorece su reconocimiento, importancia y los aportes a la riqueza cultural del país.

SIGE

EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

22. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.

La EAS debe presentar una matriz en Excel donde se relacionan los formatos implementados por la entidad para la presente vigencia, el cual debe tener mínimo los siguientes apartados: (Nombre Del Documento / Registro, Fecha De Vigencia, Versión, identificación De Los Cambios, Revisado Por, Aprobado Por) Renombre del archivo: Lista maestra_#Contrato

Tras la evaluación de los procesos administrativos, pedagógicos, psicosociales y de acompañamiento a familias, se concluye que **no se reportan cambios necesarios por realizar**, dado que las acciones implementadas mantienen coherencia con los lineamientos técnicos y garantizan la atención integral de los **100 beneficiarios activos**.

La documentación soporte se encuentra cargada en el **repositorio institucional de SharePoint**, asegurando trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los entregables físicos y digitales.

Con lo anterior, se certifica que la Unidad de Servicio HI Laureles cumple con los parámetros técnicos, administrativos y legales requeridos, quedando lista para la firma de supervisión y posterior archivo en el sistema institucional.

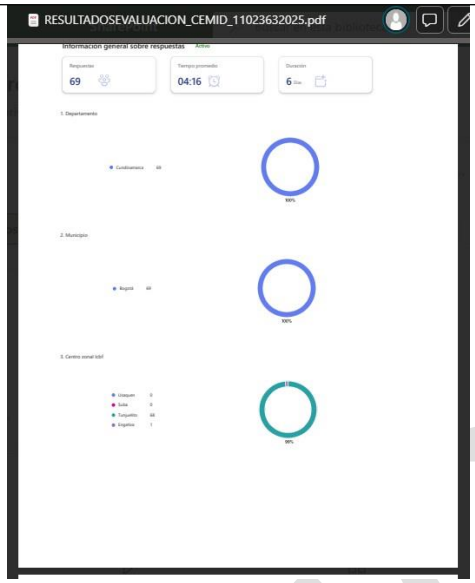
EJE CALIDAD

23. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.

La entidad deberá presentar un formato en Excel, en el cual realiza el seguimiento al plan de mejora expuesto en la encuesta de satisfacción, el cual debe tener mínimo los siguientes apartados (Acción a mejorar, Responsable, Fecha de cumplimiento, seguimiento y soporte de verificación) #Cuentame_Nombre UDS

rante el periodo se consolidaron las **respuestas a las encuestas de satisfacción de padres de familia**, alcanzando un nivel global de satisfacción del **96,79%**, lo cual se clasifica en rango **sobresaliente** según los indicadores institucionales.

PÚBLICA



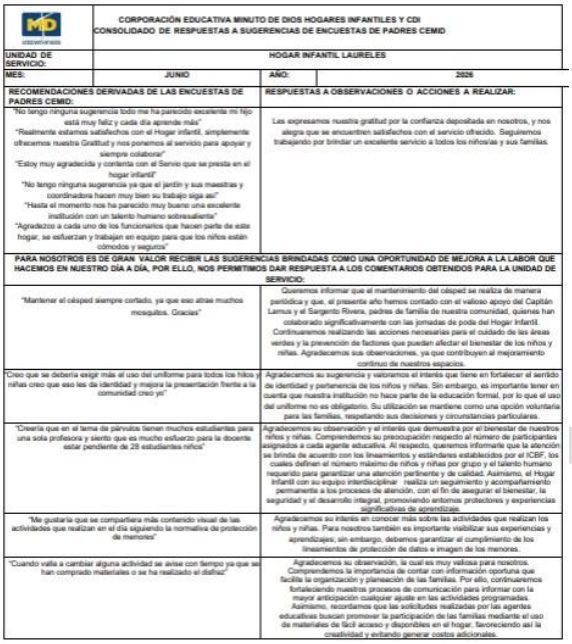
Las principales acciones de mejora implementadas fueron:

- **Mantenimiento preventivo de zonas verdes**, con apoyo de padres de familia voluntarios, garantizando espacios seguros y agradables.
- **Fortalecimiento de la comunicación institucional**, asegurando mayor anticipación en la socialización de cambios en actividades programadas.
- **Revisión y seguimiento de procesos de alimentación**, confirmando cumplimiento de la minuta patrón y hábitos saludables.
- **Promoción de talleres de formación para padres**, abordando temáticas de crianza respetuosa, nutrición infantil y manejo de emociones.
- **Optimización de la plataforma virtual**, con cambio de herramienta para facilitar el acceso a reuniones y encuentros familiares.
- **Refuerzo en la actitud y trato del talento humano**, garantizando un servicio cálido, respetuoso y acorde con los lineamientos de atención integral.

La documentación soporte se encuentra cargada en el **repositorio institucional de SharePoint**, asegurando trazabilidad, transparencia y coherencia con los entregables físicos y digitales.

Con lo anterior, se certifica que la Unidad de Servicio HI Laureles cumple con los parámetros técnicos, administrativos y legales requeridos, quedando lista para la firma de supervisión y posterior archivo en el sistema institucional.

PÚBLICA



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI CONSOLIDADO DE RESPUESTAS A SUGERENCIAS DE ENCUESTAS DE PADRES CEMID		
UNIDAD DE SERVICIO:	HOGAR INFANTIL LAURELES	
MES: JUNIO	AÑO: 2026	
RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ENCUESTAS DE PADRES CEMID:	**RESPUESTAS A OBSERVACIONES O ACCIONES A REALIZAR:**	
"No tengo ninguna sugerencia todo me ha parecido excelente mi hijo está muy feliz y cada día aprende más" "Realmente estamos satisfechos con el Hogar infantil, simplemente ofrecemos nuestra Gratitud y nos ponemos al servicio para apoyar y siempre colaborar" "Estoy muy agradecida y contenta con el Servio que se presta en el hogar infantil" "No tengo ninguna sugerencia ya que el jardín y sus maestras y coordinadora hacen muy bien su trabajo siga así" "Hasta el momento nos ha parecido muy bueno una excelente institución con un talento humano sobresaliente" "Agradezco a cada uno de los funcionarios que hacen parte de este hogar, se esfuerzan y trabajan en equipo para que los niños estén cómodos y seguros"	Les expresamos nuestra gratitud por la confianza depositada en nosotros, y nos alegra que se encuentren satisfechos con el servicio ofrecido. Seguiremos trabajando por brindar un excelente servicio a todos los niños/as y sus familias.	
PARA NOSOTROS ES DE GRAN VALOR RECIBIR LAS SUGERENCIAS BRINDADAS COMO UNA OPORTUNIDAD DE MEJORA A LA LABOR QUE HACEMOS EN NUESTRO DÍA A DÍA, POR ELLO, NOS PERMITIMOS DAR RESPUESTA A LOS COMENTARIOS OBTENIDOS PARA LA UNIDAD DE SERVICIO:		
"Mantener el césped siempre cortado, ya que eso atrae muchos mosquitos. Gracias"	Queremos informar que el mantenimiento del césped se realiza de manera periódica y que, el presente año hemos contado con el valioso apoyo del Capitán Lamus y el Sargento Rivera, padres de familia de nuestra comunidad, quienes han colaborado significativamente con las jornadas de poda del Hogar Infantil. Continuaremos realizando las acciones necesarias para el cuidado de las áreas verdes y la prevención de factores que puedan afectar el bienestar de los niños y niñas. Agradecemos sus observaciones, ya que contribuyen al mejoramiento continuo de nuestros espacios.	
"Creo que se debería exigir más el uso del uniforme para todos los hijos y niñas creo que eso les da identidad y mejora la presentación frente a la comunidad creo yo"	Agradecemos su sugerencia y valoramos el interés que tiene en fortalecer el sentido de identidad y pertenencia de los niños y niñas. Sin embargo, es importante tener en cuenta que nuestra institución no hace parte de la educación formal, por lo que el uso del uniforme no es obligatorio. Su utilización se mantiene como una opción voluntaria para las familias, respetando sus decisiones y circunstancias particulares.	
"Crearía que en el tema de párvulos tienen muchos estudiantes para una sola profesora y siento que es mucho esfuerzo para la docente estar pendiente de 28 estudiantes niños"	Agradecemos su observación y el interés que demuestra por el bienestar de nuestros niños y niñas. Comprendemos su preocupación respecto al número de participantes asignados a cada agente educativa. Al respecto, queremos informarle que la atención se brinda de acuerdo con los lineamientos y estándares establecidos por el ICBF, los cuales definen el número máximo de niños y niñas por grupo y el talento humano requerido para garantizar una atención pertinente y de calidad. Asimismo, el Hogar Infantil con su equipo interdisciplinar realiza un seguimiento y acompañamiento permanente a los procesos de atención, con el fin de asegurar el bienestar, la seguridad y el desarrollo integral, promoviendo ambientes protectores y experiencias significativas de aprendizaje.	
"Me gustaría que se compartiera más contenido visual de las actividades que realizan en el día siguiendo la normativa de protección de menores"	Agradecemos su interés en conocer más sobre las actividades que realizan los niños y niñas. Para nosotros también es importante visibilizar sus experiencias y aprendizajes; sin embargo, debemos garantizar el cumplimiento de los lineamientos de protección de datos e imagen de los menores.	
"Cuando valla a cambiar alguna actividad se avise con tiempo ya que se han comprado materiales o se ha realizado el disfraz"	Agradecemos su observación, la cual es muy valiosa para nosotros. Comprendemos la importancia de contar con información oportuna que facilita la organización y planeación de las familias. Por ello, continuaremos fortaleciendo nuestros procesos de comunicación para informar con la mayor anticipación cualquier ajuste en las actividades programadas. Asimismo, recordamos que las solicitudes realizadas por las agentes educativas buscan promover la participación de las familias mediante el uso de materiales de fácil acceso y disponibles en el hogar, favoreciendo así la creatividad y evitando generar costos adicionales.	

24. Visita se supervisión

La EAS deberá entregar un plan de mejora por cada UDS visitada durante el mes de JUNIO, el plan de mejora debe contener registro fotográfico y anexo de soportes (Si aplica) de la subsanación de los hallazgos evidenciados. Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS

En el marco del proceso de supervisión y seguimiento al **Contrato/Convenio Nº 11023632025**, se realizó visita por parte del **enlace técnico** a la Unidad de Servicio HI Laureles durante el mes de junio de 2026.

La verificación se efectuó mediante la **utilización del formato de aplicación institucional**, revisando la calidad del servicio, los documentos de los participantes y las gestiones administrativas.

Como resultado de la visita, **no se dejaron anotaciones**, dado que tanto la documentación como los procesos administrativos se encontraron en orden, cumpliendo con los **manuales, guías técnicas y lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)**.

La evidencia de la visita y sus resultados se encuentra registrada en el **repositorio institucional de SharePoint**, garantizando trazabilidad y transparencia en el proceso de supervisión.

Decisiones:

En el marco del proceso de seguimiento y supervisión al Contrato/Convenio Nº 11023632025, se deja constancia que durante el mes de junio de 2026 en la Unidad de Servicio HI Laureles no se ejecutaron compromisos adicionales, dado que las observaciones realizadas fueron subsanadas oportunamente en las respectivas reuniones o dentro de los tiempos establecidos.

La revisión confirma que los procesos administrativos, pedagógicos y psicosociales se encuentran en orden, cumpliendo con los manuales, guías técnicas y lineamientos institucionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La documentación soporte se encuentra cargada en el repositorio institucional de SharePoint, garantizando trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los entregables físicos y digitales.

PUBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**		**Fechas**
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
MARIA CAMILA LOPEZ ZUÑIGA	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TENICA	ICBF-CZ-TUNJUELITO	CAMILA LOPEZ
BEATRIZ BARRETO OSORIO	DIRECTORA – COORDINADORA	CEMID- H.I LAURELES	Beatriz Barreto Osorio
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	CAMILA LOPEZ		

PÚBLICA