Santiago de Cali, 16 de septiembre de 2026

Fecha: Septiembre 2026

Recibido por: Michael Gil.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

Doctora
LÍA PATRICIA PÉREZ CARMONA
Gerente
Unidad Administrativa Especial de Catastro
Gobernación del Valle del Cauca
La Ciudad

Asunto: Propuesta de prestación de servicios Profesionales

Cordial saludo,

De manera atenta presento la propuesta para la prestación de servicios Profesionales, para la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, para desarrollar el contrato que tendrá el siguiente objeto y actividades.

Objeto: Prestar Servicios profesionales especializados como profesional en Negocios y Finanzas Internacionales en la Unidad Adminsitrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

Actividades:

1. Efectuar procesos Presupuestales de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
2. Realizar los trámites requeridos para la asignación del presupuesto inicial, modificaciones. adiciones y traslados presupuestales de los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
3. Apoyar en la formulación y modificación de ficha técnica de indicadores del plan de acción anual (metas y modificaciones presupuestales) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
4. Realizar las solicitudes, trámites, modificaciones, anulaciones, ajustes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
5. Solicitar la Asignación de Cuenta Contable para Certificados de Disponibilidad presupuestal CDP de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
6. Realizar la Solicitud Creación Datos Maestros de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
7. Mantener actualizado el PAA (plan anual de adquisiciones) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
8. Realizar el proceso de solicitud del PAC (plan anualizado de caja) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
9. Ejecutar los hechos económicos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Departamento del Valle del Cauca.
10. Apoyar en la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes.
11. Realizar el trámite de devolución del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC)
12. Realizar el acta de anulación valor total o saldo registro presupuestal de compromiso- RPC.
13. Elaborar los documentos de causación de cuentas por pagar de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
14. Apoyar en la recepción de informes de supervisión de los contratistas de la

Dependencia.
15. Rendir los informes de caja menor de la Dependencia.
16. Elaborar los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) requeridos en la Dependencia
17. Apoyar el trámite de pago de las cuentas de los contratistas con y sin personería jurídica.
18. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Mi experiencia profesional o laboral relacionada queda demostrada con los documentos adjuntos, de igual manera con los mismos, se acredita la formación académica requerida para desarrollar el futuro contrato de prestación de servicios

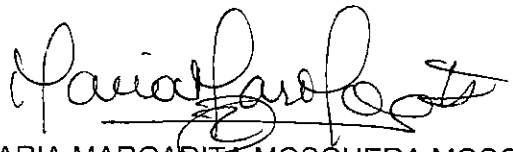
Con la firma del presente documento, autorizo de manera expresa al Departamento del Valle del Cauca, para que, en cumplimiento de la Ley 190 de 1995, Ley 1474 de 2011 modificado por la Ley 2195 del 2022 artículo 31 y demás normatividad vigente en materia de prevención y control del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP), consulte y verifique la información contenida en las bases de datos y listas restrictivas nacionales e internacionales, conforme al manejo de la información contenida en la Ley 1581 del 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

De igual manera autorizo a la entidad para realizar la consulta en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad (Ley 1918 de 2018).

Declaro que he sido informado(a) sobre la Política de Tratamiento de Datos Personales del Departamento del Valle del Cauca, y la finalidad de la autorización otorgada.

También, declaro la inexistencia de conflictos de interés, ni hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar contempladas por la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y en las demás normas sobre la materia, ni incurso en las causales estipuladas en el artículo 323 del Código Penal modificada por la ley 1762 del 2015.

Agradezco su amable atención,



MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA
C.C. 1129527794