PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, Miercoles,16 de septiembre de 2026

Doctora
JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Directora
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Pitalito.

Asunto: Propuesta para "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de atención a los usuarios del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, en la orientación de los diferentes procedimientos y trámites administrativos que sean requeridos por los usuarios.".

Respetuoso saludo,

Yo, NELFI YADIRA CASTILLO DURAN identificada con la cédula de ciudadanía número 63562154, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:
El objeto de la presente propuesta es: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de atención a los usuarios del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, en la orientación de los diferentes procedimientos y trámites administrativos que sean requeridos por los usuarios."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de servicios de apoyo a la gestión; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1) Orientar y Brindar información oportuna a los usuarios del organismo de tránsito, que se acerquen a las instalaciones del Instituto a solicitar servicios respecto de los trámites de Registro Nacional Automotor y Registro Nacional de Conductores establecidos en la Resolución 12379 de 2012 y demás normas complementarias.
2) Orientar y Brindar información oportuna a los usuarios del organismo de tránsito, que se acerquen a las instalaciones del Instituto a efectuar los diferentes trámites administrativos derivados de las órdenes de comparendos e inmovilizaciones de vehículos, tramites tales como (solicitud de audiencia, asistencia a cursos en normas tránsito, pago de comparendos, salidas de vehículos entre otros).
3) Orientar y Brindar información oportuna a los usuarios del organismo de tránsito, que se acerquen a las instalaciones del Instituto a solicitar servicios respecto de los procesos de la jurisdicción coactiva; especialmente con el pago de comparendos sancionados o la suscripción de acuerdos de pago.

4) Orientar y Brindar información oportuna a los usuarios del organismo de tránsito, que se acerquen a las instalaciones del Instituto a realizar trámites administrativos y contractuales.
5) Orientar a los usuarios y suministrar la información, documentos o elementos que sean solicitados, de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos para que accedan satisfactoriamente a los servicios ofrecidos por el Instituto.
6) Apoyar el proceso relacionado con el legajo y archivo de los diferentes documentos que se generan en el área de atención al usuario.
7) Apoyar cuando se le requiera, el procedimiento relacionado con liquidación y/o radicación de los diferentes trámites y servicios que ofrece el Instituto, relacionados con el Registro Nacional Automotor, Registro Nacional de Conductos y/o derivados de órdenes de comparendos.
8) Disponer y organizar materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos que se requieran en la prestación del servicio.
9) Velar por la adecuada presentación de la oficina y por la organización del archivo respectivo.
10) Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
11) Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
12) Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Septiembre del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $2.500.000

Cordialmente,

Yadira Castillo Durán.

NELFI YADIRA CASTILLO DURAN
CC N° 63562154