FORMULARIO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Magangué, ____ de _____ de 2026

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ
Magangué, Bolívar

Referencia: Invitación Pública – Proceso de Mínima Cuantía No. **MC-021-2026**

Respetados señores:

El suscrito, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, actuando en nombre propio o en calidad de representante legal de _____, identificado con NIT No. _____, presenta oferta dentro del proceso de la referencia, cuyo objeto es el **"Suministro de elementos de cocina y cafetería para el adecuado funcionamiento de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Magangué"**.

Con la presentación y firma de esta carta, manifiesto bajo la gravedad de juramento:

1. Que conozco y acepto íntegramente la invitación pública, las especificaciones técnicas, los anexos, formatos, adendas y demás documentos que integran el proceso.
2. Que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, de primera calidad y cumplen con las especificaciones técnicas mínimas y las cantidades exigidas por la Entidad, sin condicionamiento de marca.
3. Que conozco las normas que regulan la contratación estatal y que el proponente, su representante legal y sus integrantes, cuando se trate de un proponente plural, no se encuentran incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses para contratar con entidades estatales.
4. Que el valor total de la oferta es de _____ PESOS M/CTE. ($_____), incluido IVA, cuando aplique, así como los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, transporte y demás costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
5. Que acepto el plazo de ejecución de quince (15) días calendario, la forma de pago y las demás condiciones establecidas en los documentos del proceso.
6. Que la oferta tendrá una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
7. Que la información y los documentos presentados son veraces, completos y auténticos, y autorizo al Municipio de Magangué para efectuar las verificaciones que considere necesarias.
8. Que la oferta no contiene información sometida a reserva. En caso contrario, se identificarán expresamente los documentos o apartes reservados y se indicará la norma legal que sustenta dicha condición.
9. Que me comprometo a mantener la confidencialidad de la información que tenga carácter reservado y a la cual llegue a tener acceso durante la ejecución del contrato.
10. Que, en caso de resultar seleccionado, cumpliré oportunamente los requisitos de ejecución y constituiré las garantías exigidas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.
11. Que las comunicaciones relacionadas con el proceso se recibirán a través del SECOP II y mediante los siguientes datos de contacto:

Nombre o razón social del proponente: _____
NIT o documento de identidad: _____
Dirección:_____
Municipio y departamento: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico _____

Atentamente,

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____
Calidad en la que actúa: _____
Nombre o razón social: _____
NIT: _____

FORMULARIO No. 2

ANEXO ECONÓMICO

Referencia: Invitación Pública – Proceso de Mínima Cuantía No. MC-021-2026

El proponente deberá cotizar la totalidad de los ítems, respetando las descripciones, unidades de medida y cantidades establecidas. Los precios deberán expresarse en pesos colombianos e incluir IVA, cuando aplique, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la entrega de los bienes.

Ítem	Descripción y especificación técnica	Unidad	Cantidad	Valor unitario incluido IVA	Valor total incluido IVA
1	Greca eléctrica con capacidad nominal para 120 tazas, elaborada en material resistente y apto para contacto con alimentos.	UND	3	$	$
2	Carro auxiliar para transporte y servicio de bebidas, con estructura resistente, superficies de apoyo y ruedas para su desplazamiento.	UND	2	$	$
3	Juego para servicio de café o té, compuesto por cuatro (4) puestos y ocho (8) piezas, elaborado en material resistente y apto para contacto con alimentos.	JUEGO	70	$	$
4	Horno microondas eléctrico con capacidad aproximada de 20 litros, temporizador y diferentes niveles de potencia.	UND	3	$	$
5	Cafetera eléctrica con capacidad aproximada entre 10 y 12 tazas o 1,2 litros, con recipiente apto para contacto con alimentos.	UND	6	$	$
6	Plato redondo de porcelana, con diámetro aproximado entre 23 y 25 centímetros, apto para servir alimentos.	UND	70	$	$
7	Vasos desechables de cartón con capacidad de 3,5 onzas, paquete por cincuenta (50) unidades.	PAQUETE	100	$	$
8	Vasos desechables de cartón con capacidad de 7 onzas, paquete por cincuenta (50) unidades.	PAQUETE	100	$	$
9	Platos desechables redondos de cartón, con diámetro aproximado de 18 centímetros, paquete por veinte (20) unidades.	PAQUETE	100	$	$
10	Sanduchera eléctrica con capacidad para dos (2) porciones y placas con recubrimiento antiadherente.	UND	4	$	$
				VALOR TOTAL DE LA OFERTA, INCLUIDO IVA	**$**

Valor total de la oferta en letras: _____

Nota 1: El valor total de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($15.000.000), incluido IVA.

Nota 2: No se aceptarán ofertas parciales, alternativas o condicionadas, ni modificaciones a las especificaciones, unidades de medida o cantidades establecidas.

Firma del proponente o representante legal: _____

Nombre: _____ **C.C. No.:** _____ **NIT:** _____

FORMULARIO No. 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES OFRECIDOS

Referencia: Invitación Pública – Proceso de Mínima Cuantía No. **MC-021-2026**

El suscrito, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, actuando en nombre propio o en calidad de representante legal de _____, identificado con NIT No. _____, certifica que ofrece la totalidad de los bienes relacionados a continuación, de conformidad con las especificaciones técnicas, unidades de medida y cantidades exigidas por el Municipio de Magangué:

Ítem	Descripción y especificación técnica	Unidad	Cantidad
1	Greca eléctrica con capacidad nominal para 120 tazas, elaborada en material resistente y apto para contacto con alimentos.	UND	3
2	Carro auxiliar para transporte y servicio de bebidas, con estructura resistente, superficies de apoyo y ruedas para su desplazamiento.	UND	2
3	Juego para servicio de café o té, compuesto por cuatro (4) puestos y ocho (8) piezas, elaborado en material resistente y apto para contacto con alimentos.	JUEGO	70
4	Horno microondas eléctrico con capacidad aproximada de 20 litros, temporizador y diferentes niveles de potencia.	UND	3
5	Cafetera eléctrica con capacidad aproximada entre 10 y 12 tazas o 1,2 litros, con recipiente apto para contacto con alimentos.	UND	6
6	Plato redondo de porcelana, con diámetro aproximado entre 23 y 25 centímetros, apto para servir alimentos.	UND	70
7	Vasos desechables de cartón con capacidad de 3,5 onzas, paquete por cincuenta (50) unidades.	PAQUETE	100
8	Vasos desechables de cartón con capacidad de 7 onzas, paquete por cincuenta (50) unidades.	PAQUETE	100
9	Platos desechables redondos de cartón, con diámetro aproximado de 18 centímetros, paquete por veinte (20) unidades.	PAQUETE	100
10	Sanduchera eléctrica con capacidad para dos (2) porciones y placas con recubrimiento antiadherente.	UND	4

Con la firma del presente formulario, el proponente manifiesta y certifica:

1. Que ofrece la totalidad de los bienes relacionados, respetando las descripciones, especificaciones técnicas, unidades de medida y cantidades establecidas.
2. Que los bienes serán nuevos, sin uso, de primera calidad, aptos para la finalidad prevista y se entregarán en adecuadas condiciones de funcionamiento y presentación.
3. Que la oferta no se encuentra condicionada a una marca, fabricante, modelo o procedencia determinados.
4. Que asumirá los gastos de transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Magangué o en el lugar que indique el supervisor.
5. Que realizará la entrega dentro del plazo de ejecución de quince (15) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
6. Que reemplazará, sin costo adicional para el Municipio, los bienes que presenten defectos, averías, inconsistencias o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.
7. Que los bienes que requieran conexión eléctrica serán compatibles con las condiciones normales de funcionamiento de la red eléctrica utilizada en Colombia.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Firma del proponente o representante legal

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____
Nombre o razón social: _____
NIT: _____

FORMULARIO No. 4

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Referencia: Invitación Pública – Proceso de Mínima Cuantía No. **MC-021-2026**

El suscrito, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en nombre propio o en calidad de representante legal de _____, identificado con NIT No. _____, quien para efectos del presente documento se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta libremente su voluntad de asumir el presente compromiso anticorrupción, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

PRIMERA. Que el Municipio de Magangué adelanta el Proceso de Mínima Cuantía No. MC-021-2026, cuyo objeto es el **"Suministro de elementos de cocina y cafetería para el adecuado funcionamiento de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Magangué"**.

SEGUNDA. Que es interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de selección y contribuir con la transparencia, la integridad, la libre competencia y la adecuada utilización de los recursos públicos.

TERCERA. Que EL PROPONENTE se compromete a suministrar información completa, auténtica y verificable durante el proceso de selección y la eventual ejecución del contrato.

En virtud de lo anterior, EL PROPONENTE asume los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS

1. No ofrecer, prometer, entregar, solicitar ni aceptar, directa o indirectamente, dinero, dádivas, regalos, beneficios, favores o cualquier ventaja indebida relacionada con la presentación de la oferta, la selección del contratista o la ejecución del contrato.
2. No permitir que sus empleados, socios, asesores, agentes, intermediarios, contratistas o terceros actúen de manera indebida en su nombre o representación.
3. Impartir a sus empleados, asesores, agentes y demás personas vinculadas las instrucciones necesarias para cumplir la Constitución Política, las leyes colombianas y las disposiciones aplicables al presente proceso de contratación.
4. No ejercer presiones, ofrecer beneficios ni realizar gestiones indebidas ante los servidores públicos del Municipio de Magangué o ante cualquier persona que pueda influir en las decisiones relacionadas con el proceso o el contrato.
5. No celebrar acuerdos ni ejecutar actos o conductas que tengan por objeto o efecto restringir la libre competencia, fijar precios, distribuir el mercado, coordinar ofertas o incurrir en cualquier forma de colusión.
6. No proporcionar información falsa, adulterada, incompleta o engañosa, ni presentar documentos que no correspondan a la realidad.
7. Informar oportunamente al Municipio de Magangué y a las autoridades competentes sobre cualquier ofrecimiento, solicitud, exigencia, acto irregular o hecho de corrupción del cual tenga conocimiento durante el proceso de selección o la ejecución del contrato.
8. Actuar con transparencia, buena fe, responsabilidad y lealtad durante todas las etapas del proceso y, en caso de resultar seleccionado, durante la ejecución, terminación y liquidación del contrato.

CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE acepta que el incumplimiento de los compromisos contenidos en este documento dará lugar a las consecuencias previstas en la Constitución Política, la ley, la invitación pública y demás documentos del proceso, sin perjuicio de las acciones administrativas, fiscales, disciplinarias, civiles o penales a que haya lugar, con observancia del debido proceso.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

EL PROPONENTE

Firma del proponente o representante legal

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____
Nombre o razón social: _____
NIT: _____
Calidad en la que actúa: _____

Nota: Cuando el proponente sea un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, el presente compromiso deberá ser suscrito por el representante del proponente plural y por los representantes legales o apoderados de cada uno de sus integrantes.

FORMULARIO No. 5

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE EL ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Referencia: Invitación Pública – Proceso de Mínima Cuantía No. **MC-021-2026**

El suscrito, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en nombre propio o en calidad de representante legal de _____, identificado con NIT No. _____, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento:

1. Que los recursos utilizados para la preparación y presentación de la oferta y, en caso de ser aceptada, para la ejecución del contrato, provienen de actividades lícitas.

2. Que dichos recursos no han sido obtenidos mediante operaciones de captación o recaudo masivo y no autorizado de dineros del público, directamente o a través de intermediarios.

3. Que los recursos no provienen de operaciones tales como pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios, cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición, ni de otras modalidades que impliquen captación masiva y habitual de dineros sin autorización legal.

4. Que el proponente no participa ni participará en hechos u operaciones que configuren los supuestos previstos en el Decreto 4334 de 2008, el Decreto 1981 de 1988 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

5. Que los recursos tampoco provienen de actividades relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva o cualquier otra actividad ilícita.

6. Que autorizo al Municipio de Magangué para realizar las verificaciones que considere necesarias sobre la información suministrada, de conformidad con la normativa aplicable.

La presente declaración se expide para participar en el Proceso de Mínima Cuantía **No. MC-021-2026**, cuyo objeto es el “Suministro de elementos de cocina y cafetería para el adecuado funcionamiento de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Magangué”.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Firma del proponente o representante legal

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____
Nombre o razón social: _____
NIT: _____
Calidad en la que actúa: _____

Nota: Cuando el proponente sea un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, esta declaración deberá ser suscrita por el representante del proponente plural y por cada uno de sus integrantes, a través de sus representantes legales o apoderados debidamente facultados.

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y CERTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE MIPYME

Magangué, ____ de _____ de 2026

Señores
MUNICIPIO DE MAGANGUÉ
Departamento de Bolívar

Referencia: Invitación Pública – Proceso de Mínima Cuantía No. **MC-021-2026**

El suscrito, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en nombre propio o en calidad de representante legal de _____, identificado con NIT No. _____, manifiesta formalmente su interés en que la convocatoria del proceso de la referencia sea limitada a Mipymes.

Para tal efecto, solicita que la convocatoria sea limitada a:

☐ **Mipymes colombianas.**

☐ **Mipymes domiciliadas en el departamento de Bolívar.**

☐ **Mipymes domiciliadas en el municipio de Magangué, Bolívar.**

La presente solicitud se formula de conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021.

CERTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE MIPYME

El suscrito proponente o representante legal y el contador público o revisor fiscal, según corresponda, certifican bajo la gravedad de juramento:

1. Que el proponente tiene la condición de Mipyme colombiana.
2. Que el proponente cuenta con mínimo un (1) año de existencia a la fecha de presentación de esta solicitud.
3. Que el domicilio y la dirección del proponente corresponden a los registrados en el certificado de existencia y representación legal o en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio.
4. Que el proponente tiene su domicilio en:

   Municipio/ciudad:_____
   Departamento:_____
   Dirección registrada: _____

5. Que el objeto social o las actividades económicas registradas permiten al proponente ejecutar el objeto del Proceso de Mínima Cuantía No. MC-021-2026.
6. Que la información consignada y los documentos aportados son auténticos, completos y verificables.
7. Que se autoriza al Municipio de Magangué para verificar la información suministrada ante la Cámara de Comercio, la Junta Central de Contadores y las demás entidades competentes.

DOCUMENTOS ANEXOS

Con la presente manifestación se aportan los siguientes documentos:

☐ Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, cuando el solicitante sea una persona jurídica.

☐ Certificado de matrícula o registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, cuando el solicitante sea una persona natural comerciante.

☐ Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal que suscribe la certificación.

☐ Certificado vigente de antecedentes disciplinarios del contador público o revisor fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores.

☐ Cuando se trate de consorcio o unión temporal, los documentos correspondientes a cada uno de sus integrantes.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Firma

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____
Nombre o razón social: _____
NIT: _____
Calidad en la que actúa: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

CONTADOR PÚBLICO O REVISOR FISCAL

Firma

Nombre: _____
C.C. No.: _____ de _____
Calidad: ☐ Contador público ☐ Revisor fiscal
Tarjeta profesional No.: _____

Nota 1: La presente manifestación deberá presentarse exclusivamente a través del SECOP II dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

Nota 2: Cuando la solicitud sea presentada por una persona natural, la certificación deberá estar suscrita por la persona natural y un contador público. Cuando sea presentada por una persona jurídica, deberá estar suscrita por el representante legal y el contador público o revisor fiscal, según corresponda.

Nota 3: Cuando se trate de un consorcio o unión temporal, cada integrante deberá acreditar individualmente su condición de Mipyme, el tiempo mínimo de existencia y el domicilio correspondiente.

Nota 4: Para solicitar la limitación territorial al departamento de Bolívar o al municipio de Magangué, el domicilio deberá corresponder al registrado en el certificado expedido por la Cámara de Comercio.