PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 30 de 2026

Señor (a)

LUZ ANGELA JIMENEZ OSPINA

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9227178 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Comercio- Regional Antioquia

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9227178 del año 2026

JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8356802, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de $ 4.737.497 (cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete

GCONF-08
V3

pesos) o proporcional por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9301_217 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de idiomas

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboré guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral	A la fecha no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no tengo fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación–Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé diversas estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes no tengo fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no participé en procesos de matrícula o ingreso de aprendices de formación complementaria	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuté de la formación conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO

GCONF-08-FM3

GCONF-08-
F-03

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no he apoyado procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no he apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no he realizado seguimiento a aprendices en etapa productiva	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes no poseo bienes ni elementos del almacén puestos a mi disposición	A la fecha no aplica evidencia
17	. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Me encuentro certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Durante este mes no he apoyado ni acompañando la autoevaluación de programas	A la fecha no aplica evidencia

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido.	
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el Centro no ha requerido que participe en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Participar y apoyar la implementación del Plan 2024-2034, en actividades y el plan de trabajo propuesto por el equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes el Centro no ha requerido que participe en actividades de implementación del plan 2024 - 2034	A la fecha no aplica evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuto el contrato según el objeto contractual	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales: CONTRALORIA 9 de septiembre de 2026 Certificación
- de antecedentes penales: POLICIA NACIONAL 13/09/2026

Certificación de antecedentes disciplinarios: PROCURADURIA jueves, septiembre 9, 2026
Certificación de registro nacional de medidas correctivas: POLICIA NACIONAL 0/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de las planillas de seguridad social y parafiscal N. 87409052 de ENLACE OPERATIVO referente al mes de agosto.

Cordialmente,



Juan Esteban Isaza Zapata

Contratista

C.C. No. 43582549 de Medellín



LUZ ÁNGELA JIMÉNEZ O.

Supervisor (a) Contrato No CO1.PCCNTR.9219329 DE 2026

Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

GCONF-08
V3

4. **Obligación 4**.Evidencia de programación de instructor



				TCO OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN C			
JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA	Mañar	3200580	101		240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sc	6/2/2026	12/2/2026
						1/5/2026	31/7/2026
		3342426	704	TGO SUPERVISIÓN DE VENTAS	240202501 Inglés	5/9/2026	12/12/2026
	Noche	3292982	701	TGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	240202501 Ingles	28/1/2026	20/12/2026
						29/1/2026	12/7/2026
						19/7/2026	12/12/2026
	Tarde	3141627	701	TGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	240202501 Ingles	14/4/2026	9/6/2026
		3397372	BILIN	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos s	20/4/2026	6/7/2026
		3397376	BILIN	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos s	20/4/2026	6/7/2026
						10/7/2026	23/9/2026
		3405409	BILIN	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos s	20/4/2026	6/7/2026
						10/7/2026	23/9/2026

GCONF-08
FM3

Obligación 5.Taller realizado por aprendices
Ficha 3405409

Exercises

Unit 1

1.1 Write the short form (she's / we aren't etc.).

1 she is she's
2 they are they're
3 it is not it isnt
4 that is that's
5 I am not im not
6 you are not you aren't

1.2 Write am, is or are.

1 The weather is nice today.
2 I am not rich.
3 This bag is heavy.
4 These bags are heavy.
5 Look! There is Helen.
6 My brother and I are good tennis players.
7 Emily is at home. Her children is at school.
8 I am a taxi driver. My sister is a nurse.

1.3 Complete the sentences.

1 Steve is ill. He's in bed.
2 I'm not hungry, but i'm thirsty.
3 Mr Thomas is a very old man. he's 98.
4 These chairs aren't beautiful, but are comfortable.
5 The weather is nice today. is warm and sunny.
6 ' i'm late.' 'No, I'm not. I'm early!'
7 Catherine isn't at home. is at work.
8 'are your coat.' 'Oh, thank you very much.'

1.4 Look at Lisa's sentences in 1A. Now write sentences about yourself.

1 (name?) My name is Lisa
2 (age?) I 'm 22.
3 (from?) I 'm American. I'm from Chicago
4 (job?) I 'm a student
5 (favourite colour or colours?) My favourite colour is blue.
6 (interested in ... ?) I 'm interested in art.

1.5 Write sentences for the pictures. Use:

angry cold hot hungry scared ~~thirsty~~



1 She's thirsty.
2 They 're cold
3 He 's hot
4 he's scared
5 they're hungry
6 she's angry

1.6 Write true sentences, positive or negative. Use is/isn't or are/aren't.

1 (it / hot today) It isn't hot today. or It's hot today.
2 (it / windy today) It it's windy today OR it isn't windy today
3 (my hands / cold) My hands are cold OR My hands aren't cold
4 (Brazil / a very big country) Brazil is a very big country OR Brazil isn't a very big country
5 (diamonds / cheap) Diamonds are cheap OR Diamonds aren't cheap
6 (Toronto / in the US) Toronto is the US OR Toronto isn't in the US

Write true sentences, positive or negative. Use I'm / I'm not.

7 (tired) I'm tired. or I'm not tired.
8 (hungry) I I'm hungry OR I'm not hungry
9 (a good swimmer) I'm a good swimmer OR I'm not a good swimmer
10 (interested in football) I'm interesed in football OR I'm not interesed in football

➜ Additional exercise 1

Anexo 3



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8356802

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1480533 - 02/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 2 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002402010562210C8356802C.

GCONF-08-F-03

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de septiembre de 2026, a las 13:03:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	8356802
Código de Verificación	8356802260909130347

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/09/2026 01:11:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **8356802** y Nombre: **JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147334395** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302644800

PIB
13:06:22
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN ESTEBAN ISAZA ZAPATA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 8356802:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:53:23 PM horas del 13/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **8356802**
Apellidos y Nombres: **ISAZA ZAPATA JUAN ESTEBAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio