PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, marzo de 2026

Señor
Edwin Alonso Quintero
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.894543**0** de enero de 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Coordinación Académica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.894543**0** del 22 enero de 2026

José Orlando Lesmes Mora, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 4165090, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ML/CTE PESOS M/CTE. ($49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839).

Plazo: Sera hasta el 11 de Noviembre de 2026.

Objeto: 85_9519_198 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.</td>
<td>Se desarrollo formación en el municipio de Mani
<table>
<tr><th>No Ficha</th><th>Programa</th><th>Municipio</th></tr>
<tr><td>3457683</td><td>Inseminación de Hembras Bovinas</td><td>Mani</td></tr>
<tr><td>3455552</td><td>Alimentación en Ganado Bovino</td><td>Mani</td></tr>
<tr><td>3452650</td><td>Alimentación en Ganado Bovino</td><td>Mani</td></tr>
</table>
</td>
<td>GC

Horas Sofia plus 166

Portafolio

https://acortar.link/8pnvYI</td>
</tr>
</table>

		3443270	Inseminación de Hembras Bovinas	Mani	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Se realizó presencial, evidencias fotográficas en portafolio			https://acortar.link/8pnvYI
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	No se requiere Proyecto formativo para complementarios cursos cortos			No se requiere proyecto formativo para la complementaria
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se creo ruta de Aprendizaje en Sofia Plus INSEMINACIÓN DE HEMBRAS BOVINAS FICHA 3443270 INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS FICHA 3457683 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO FICHA 3452650 ALIMENTACIÒN EN GANADO BOVINO FICHA 3455552 Se asocio aprendices a la rutas			Sofia Plus
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de	Se actualizo el portafolio de acuerdo al desarrollo de la ficha, se adjunto las guías Reportes de juicios evaluativos, acta de cierre e instrumento de evaluación corresponde al mes de marzo			.Portafolio https://acortar.link/8pnvYI

	formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido	Se esta evaluando en sofia plus a medida que se cumple los resultados de Aprendizaje	Sofia plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado	Se cumple con lo asignado por la coordinación	Se cumple con lo asignado por la coordinación
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a	No pertenezco a instructores lideres, Por consiguiente no se desarrolla esa actividad

	una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión e indicaciones dadas por coordinación de Programas Especiales	Se asistió a la reunión e indicaciones dadas por coordinación de Programas Especiales
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Se realiza los procesos de manejo de la información y de inscripción y matricula de los aprendices en las fichas asignadas	Se realiza los procesos de manejo de la información y de inscripción y matricula de los aprendices en las fichas asignadas
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el	No me asignaron formación virtual en el mes de Marzo	No me asignaron formación virtual en el mes de Marzo

	cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se realizó socialización de los programas del Sena en los 19 municipios de Casanare para incentivar la participación en las formaciones impartidas	Sofia Plus ficha 3443270 3457683 3455552 3452650
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	No hubo en Marzo aprendices con discapacidad	No hubo en Marzo aprendices con discapacidad
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en	Las formaciones complementarias, cursos cortos no requieren proyecto Formativo	Las formaciones complementarias, cursos cortos no requieren proyecto Formativo

	especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA		
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se atendió las impartidas por coordinación	Se atendió las impartidas por coordinación
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Se realiza durante los días de formación requeridos por la ficha impartida	Se realiza durante los días de formación requeridos por la ficha impartida
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se aplico la formación con Claridad, respeto, y enfoque en la solución	Se realiza, Norma pedagógica y se aplica con formación pédagogica
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizo para ilustración demostrativa, YouTube, AI	Se utilizo para ilustración demostrativa, YouTube, AI
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar	Se presento Informe mensual del mes de Marzo	Se presento Informe mensual del mes de Marzo

	y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado	No fui requerido para esa actividad en el mes de marzo	No fui requerido para esa actividad en el mes de Marzo
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado	No fui requerido para esa actividad en el mes de Marzo	No fui requerido para esa actividad en el mes de Marzo
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	No fui requerido para esa actividad en el mes de Marzo	No fui requerido para esa actividad en el mes de Marzo
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	Se suministró información requerida y se colaboró con planeación cursos en mani	Se suministró información requerida y se colaboró con planeación cursos en mani
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector	No pertenezco a ningún comité	No pertenezco a ningún comité
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de	Se realizó las actividades de enseñanza de acuerdo a la guía de aprendizaje, cumpliendo con la Formación Integral Profesional	Se realizó las actividades de enseñanza de acuerdo a la guía de aprendizaje, cumpliendo con la

	conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de accione de Formación Profesional.		Formación Integral Profesional
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Se cumple con estos informes entregados en portafolio	https://acortar.link/8pnvYI
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	No han asignado materiales para esta formación	No han asignado materiales para esta formación

28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No corresponde al programa el cual estoy asignado	No corresponde al programa el cual estoy asignado
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	No corresponde al programa el cual estoy asignado	No corresponde al programa el cual estoy asignado
30	Cumplir con los lineamientos de	Se cumple con ambientes de formación Presenciales	Se cumple con ambientes de formación Presenciales

	orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje		
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia	No he sido asignado a proyectos de Investigación	No he sido asignado a proyectos de Investigación
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e	No he sido asignado a formación Superior	No he sido asignado a formación Superior

	innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014publicada en la plataforma CompromISO	No desarrollo actividad de formación virtual	No desarrollo actividad de formación virtual
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del	No he sido asignado a seguimiento en etapa Productiva	No he sido asignado a seguimiento en etapa Productiva

	portafolio de evidencias de cada aprendiz		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se presento el GC y GF del mes de Marzo	Se presento el GC y GF del mes de Marzo
36	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de	No se requirió en el mes de Marzo	No se requirió en elmes de Marzo

	formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Aporte los equipos de Inseminación requeridos, como termos, pistola, mangas fundas Ecógrafo. Todos los materiales de formación	Aporte los equipos de Inseminación requeridos, como termos, pistola, fundas Ecógrafo. Todos los materiales de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3326	Mani	2 de Marzo	5 de Marzo
2	14826	**Mani**	27 de Marzo	30 de Marzo

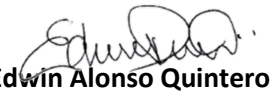
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No 8355608950, pago social Compensar OI. aportes en línea del mes de Febrero de la planilla, operador y periodo referente al mes de Febrero

cordialmente,



José Orlando Lesmes Mora
Contratista
CC. Número 4165090



Edwin Alonso Quintero
Supervisor del contrato No : CO1.PCCNTR.894543**0** del 22 enero de 2026
Cargo Coordinador Académico

Yopal, Casanare

Código	73322057
Formación	INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS
Ficha	3443270
Municipio	MANI
Lugar.	PLAZA MERCADO





Competencia: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
Actividad: IDENTIFICAR IMPLEMENTOS Y MATERIALES PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.
Fecha: 25 DE FEBRERO 2026
Lugar: MANI





Competencia: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
Actividad: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS IMPLEMENTOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.
Fecha: 26 DE FEBRERO 2026
Lugar: MANI

 	 
Competencia: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Actividad:** DISPONER IMPLEMENTOS Y MATERIALES PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL. **Fecha: 27** DE FEBRERO 2026 **Lugar:** MAI	**Competencia**: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Actividad:** ADECUAR LA INSTALACIÓN PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL. **Fecha: 28** DE FEBRERO 2026 **Lugar**: MANI

 	 
Competencia: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Actividad:**. DETECTAR HEMBRA EN CELO. **Fecha: 1** DE MARZO 2026 **Lugar:** MANI	**Competencia**: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **Actividad:** CONDUCIR HEMBRA A LA INSTALACIÓN PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL. **Fecha: 2** DE MARZO 2026 **Lugar:** MANI





Competencia: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
Actividad: INMOVILIZAR LA HEMBRA.
Fecha: 4 DE MARZO 2026
Lugar: MANI





Competencia:. INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
Actividad: L I M P I A R L A Z O N A P E R I N E A L .
Fecha: 5 DE MARZO 2026
Lugar: MANI









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443270 - INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050110301. PREPARAR LOS RECURSOS PARA DESARROLLAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050110302. ALISTAR LA HEMBRA BOVINA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050110303. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452650 - ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 ALISTAR INSTALACIONES, INSUMOS Y GANADO BOVINO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050104002 SUMINISTRAR ALIMENTO PARA GANADO BOVINO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104003 VERIFICAR CONSUMO DE AGUA Y ALIMENTOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104004 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DE ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455552 - ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 ALISTAR INSTALACIONES, INSUMOS Y GANADO BOVINO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050104002 SUMINISTRAR ALIMENTO PARA GANADO BOVINO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104003 VERIFICAR CONSUMO DE AGUA Y ALIMENTOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104004 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DE ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457683 - INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050110301. PREPARAR LOS RECURSOS PARA DESARROLLAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050110302. ALISTAR LA HEMBRA BOVINA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050110303. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL DEL CASANARE MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: Josè Orlando Lesmes Mora C.C. 4165090 TELEFONO: 3233043866

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		D 1	L 2	M 3	M 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	M 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	M 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	M 25	J 26	V 27	S 28	D 29	L 30	M 31	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA																																166
3443270	INSEMINACIÓN DE HEMBRAS BOVINAS	INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	REALIZAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN	25/02/2026	5/03/2026	6AM	14 PM	X	X	X	X	X																										40
3457683	INSEMINACIÓN DE HEMBRAS BOVINAS	INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	REALIZAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN	18/03/2026	9/04/2026	8am	12pm																	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X		30
345265O	ALIMENTACION EN GANADO BOVINO	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	SUMINISTRAR ALIMENTO PARA GANADO BOVINO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO	6/03/2026	########	6AM	14pm						X	X	X	X	X	X																					48
3455552	ALIMENTACION EN GANADO BOVINO	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	SUMINISTRAR ALIMENTO PARA GANADO BOVINO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO	12/03/2026	########	6am	14pm												x	x	x	x	x	x															48
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

jose orlando lesmes mora

C.C 4.165.090

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761120079000