Presidencia	INFORME POR CAMBIO DE SUPERVISOR

FECHA Y No. DE MEMORANDO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE SUPERVISOR.	MEM26-00001907
FECHA y No. DE MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DEL NUEVO SUPERVISOR.	MEM26-00001907 21 de agosto de 2026

Yo, **Helmer Danilo Barón Guavita**, en mi calidad de supervisor designado por el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA** para ejercer la coordinación, control y vigilancia de la **ACEPTACIÓN DE OFERTA**, celebrado con **INGENIERIA ELECTRONICA Y SISTEMAS S.A.S**, me permito presentar informe por cambio de supervisión, correspondiente al acuerdo de voluntades antes mencionado, en los siguientes términos:

MOTIVO DE CAMBIO DE SUPERVISOR	El cambio de supervisión se realiza por orden administrativa del Jefe para la Protección Presidencial.
PERIODO DE SUPERVISIÓN	Entre el **25/06/2026** y el **25/08/2026**

DATOS GENERALES	
OBJETO	**"Contratar la adquisición de tarjetas para la elaboración de carné de la entidad, según especificación técnica".**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/06/2026

PLAZO INICIAL	23/09/2026
FECHA DE INICIO	25/06/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	23/09/2026
PRÓRROGAS	
PRÓRROGA N°_____	Se prorrogó hasta: N/A.
VALOR	
VALOR INICIAL	$ 48.195.000
VALOR TOTAL (*)	$ 48.195.000

ADICIONES	
ADICIÓN N°_____	N/A.
MODIFICATORIOS	
MODIFICACIÓN N°_____	N/A.
ACLARATORIOS	
ACLARATORIO N°_____	N/A.
SUSPENSIONES	
SUSPENSIÓN N°_____	N/A.
REINICIOS	
REINICIO N°_____	N/A.
CESIONES	
CESIÓN N°_____	No Aplica

PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES
N/A.
TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A.

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las prórrogas, adiciones, modificaciones o aclaratorios etc., del contrato; en caso de no haberse suscrito algunas de las anteriores novedades contractuales indique* **N/A.**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** (X) **NO** ( ) ha cumplido con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido al Área de Contratos, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 1. Cumplir a cabalidad con las condiciones técnicas ofrecidas, conforme la oferta presentada, contenidas en el presente documento. 2. Entregar los elementos objeto del contrato,	*1.* Mediante correo electrónico de fecha 30 de julio de 2026 se remitió al contratista la Ayuda de Memoria de Reunión F-DE-49, correspondiente acta de inicio de la aceptación de oferta No. 016-26, cuyo objeto es **"Contratar la adquisición de tarjetas para la elaboración de carne de la entidad, según especificación técnica",** adjuntando

conforme a las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad, y dentro del plazo de ejecución del contrato. 3. Garantizar que los bienes que se entreguen en la Entidad sean de óptima calidad, nuevos y en la cantidad requerida. 4. Efectuar la entrega de los bienes en el sitio que indique el supervisor dentro de la Entidad. 5. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande el cumplimiento del objeto del contrato y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales. 6. Mantener el precio ofertado.	la ficha técnica de las láminas objeto de suministro. *2.* Mediante correo electrónico de fecha 30 de julio de 2026 el contratista remitió respuesta, enviando la Ayuda de memoria debidamente firmada y escaneada al correo institucional **Fabian.hernandez1309@correo.policia.gov.co** *3.* Mediante correo electrónico de fecha 06 de julio de 2026 se solicito al contratista informar la fecha estimada para la entrega de los bienes correspondientes a la aceptación de oferta No 016-26. *4.* Mediante correo electrónico de fecha 07 de julio de 2026 se solicitó al contratista respuesta a la solicitud efectuada, informando la fecha programada para la entrega de los bienes objeto del contrato.

7. Presentar a la supervisión del contrato, previo a la facturación y cuando corresponda, el manifiesto de importación de los respectivos bienes que así lo requieran. 8. Responder por todas aquellas obligaciones de la naturaleza del contrato que, pese a no estar escritas se consideren obligaciones a su cargo o estén contempladas en las reglamentaciones expedidas por el Gobierno Nacional.	

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las obligaciones establecidas en el contrato, adiciones, modificaciones o aclaratorios a que haya lugar.*

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 48.195.000
VALOR TOTAL EJECUTADO (valor total pagado + valor pendiente por cancelar)	$ 0,00
VALOR TOTAL PAGADO	$ 0,00

VALOR PENDIENTE POR CANCELAR	$ 48.195.000
SALDO POR EJECUTAR (valor total del contrato - valor total ejecutado)	$ 48.195.000

OBSERVACIONES: (Cuando se requiera, indique las observaciones frente al balance del contrato.)

Que el contrato, **SI** ( ) **NO** (X) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

PAGOS	PERIODOS O FACTURAS	VALOR
PAGO N°_____	*(Indique el Mes o Factura)*	**$0**
	VALOR TOTAL PAGADO (**)	**$0**

OBSERVACIONES: (Cuando se requiera, sí, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato, a la fecha de cambio de supervisor, no se ha cumplido el periodo de pago del contratista; se dejará constancia aquí del cumplimiento de las actividades realizadas por el contratista y el valor correspondiente a los bienes o servicios prestados del periodo ejecutado y por pagar.)

De acuerdo con lo anterior, como supervisor (es), se deja constancia del ejercicio de dicha función en (**2**) informes de ejecución presentados ante la Entidad; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma del SECOP.

Nota: El original del presente informe debidamente firmado, deberá ser remitido dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al Área de Contratos con destino al expediente contractual.

Se expide en **dos** (**2**) ejemplares de idéntico tenor, a los **31/08/2026**.

Entrega **Recibe**

H. Danilo Barón G.

HELMER DANILO BARÓN GUAVITA
Integrante JPP
Supervisor saliente

JULIO CÉSAR RINCÓN CERÓN
Coordinador Anticipativa
Supervisor entrante