INFORME DE SUPERVISION FINAL

INFORME DE SUPERVISION FINAL DEL CONTRATO Nº 2026117

Fecha de presentación: 15 de septiembre 2026

Período del informe: mes de septiembre del 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA YOHAN GABRIEL RIOS CARDONA **CC**: 1.113.595.514 DE OBANDO VALLE

NOMBRE SUPERVISOR: **AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ** **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 2026117 DEL: **03 DE AGOSTO** 2026

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESASRROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL CON EL OBJETIVO DE GARATIZAR LA SEGURIDAD DIGITAL, LA PROTECCION DE DATOS Y LA TRANSPARENCIA PUBLICA PERMITIENDO LA COMUNICACIÓN PERMANETE CON LOS GRUPOS DE INTERES, ATRAVES DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL (15)DE septiembre DEL 2026 **VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES SEISCIENTOS** MIL PESOS ($5.600.000) M/CTE

FECHA DE INICIO: 03- 08- 26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 15-09-26

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 545 **Fecha** 30-06-26
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 117 **Fecha** 03//08/26

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.3.3.1.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORME DE SUPERVISION FINAL

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
1. Administración del sitio web dispuesto para la alcaldía municipal de Obando	El contratista administro y gestiono la información institucional del municipio publicada en la página web oficial.	**Anexo informe contratista**
2. Actualización constante de la información actual de la página web	El contratista realizó la actualización periódica de la información contenida en la página web del municipio, garantizando que se encontrara vigente y disponible para la comunidad.	
3- Actualizar constantemente en los temas relacionados con la política de gobierno en línea	SIN EJECUCION	
4. Ingresar y administrar la información pertinente, normatividad, que se requiere en la nueva página asignada del municipio	El contratista publicó información clara, precisa y oportuna en los diferentes canales digitales del municipio, facilitando el acceso de la comunidad a la información institucional	
5. Solicitar a las diferentes dependencias la información necesaria y/o pertinente para la actualización del portal del datos libres	SIN EJECUCION	
6. Brindar de manera práctica y sencilla el acceso a la información de páginas del municipio	SIN EJECUCION	
7. Direccionar los diferentes PQRS que ingresan por medio de la página web a la persona indicada para dar al solicitante.	El contratista Gestiono y direcciono las PQRDS radicadas a través de la página web del municipio, realizando el trámite correspondiente ante las dependencias competentes.	
8. Publicación de normatividad de información que garantice trasparencia y acceso a la información.	SIN EJECUCION	
9. estudiar el proceso para lograr la provisión de trámites y servicios a través de medios electrónicos	SIN EJECUCION	
10. Producción y post- producción de contenidos audiovisuales para el municipio de Obando valle.	El contratista Produjo contenido multimedia y realizó actividades de postproducción de videos, edición de imágenes y demás piezas audiovisuales requeridas para la comunicación institucional	

INFORME DE SUPERVISION FINAL

11. Publicación de contenidos audiovisuales en la diferente plataforma digitales.	El contratista Publicó información de interés para la comunidad a través de las redes sociales oficiales del municipio, de acuerdo con las actividades y comunicaciones institucionales.	
12. implementar estrategias para el cumplimiento normativo de la estrategia mi Colombia digital	SIN EJECUCION	
13. las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato	El contratista realizo la transmisión de eventos institucionales en vivo a través de los canales digitales y redes sociales oficiales del Municipio	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, en el mes de septiembre a los dieciséis (16) días del año 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y YHOAN GABRIEL RIOS CARDONA, identificado con C.C. No 1.113.595.514 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago final de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) MCTE, equivalente a un 50% del parcial del contrato, para una ejecución acumulada del 100 %, quedando por ejecutar un 0 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.600.000			
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 5.600.000			
VALOR ANTICIPO	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	$ 2.800.000	$ 2.800.000	**25/08/26**	**50%**
VALOR A PAGAR	$ 2.800.000	$ 2.800.000	**16/09/26**	**50%**
SALDO POR EJECUTAR	$ 0	$0		
SUMAS IGUALES	$ 5.600.000	$ 5.600.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 2026117 del 03 de AGOSTO del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X

INFORME DE SUPERVISION FINAL

Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señor YOHAN GABRIEL RIOS CARDONA, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6033181353	ARL	SURA	SEPTIEMBRE	14/09/2026	$ 9.200
	SALUD	S.O.S			$ 218.900
	PENSION	PORVENIR			$ 280.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ
Supervisor contrato
Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana