FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| *PRIMER APELLIDO* | *SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)* | *NOMBRES* |
|---|---|---|
| Madera | Santos | Rafael Antonio |

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1033373145

*GENERO*: F ( ) M (X) NB ( )

*NACIONALIDAD*: COL. (X) EXTRANJERO ( ) *PAÍS*: COLOMBIA

*LIBRETA MILITAR*: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

*FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO*

FECHA DIA 10 MES 10 AÑO 1991

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ARBOLETES

*DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA*

cll 2 N 1-31

PAÍS COLOMBIA DEPTO SUCRE

MUNICIPIO COVEÑAS

TELÉFONO 3006622140 EMAIL rafael.madera1991@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| *EDUCACIÓN BÁSICA* | | | | | | | | | | | *TÍTULO OBTENIDO* | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *PRIMARIA* | | | | | *SECUNDARIA* | | | | *MEDIA* | | *FECHA DE GRADO* | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2009 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| *MODALIDAD ACADÉMICA* | *No. SEMESTRES APROBADOS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO* | *TERMINACIÓN* | | *No. DE TARJETA PROFESIONAL* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* | |
| PREGRADO | 4 | X | | TECNICO EN SISTEMAS | 06 | 2016 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | MARCOS DE REFERENCIA Y ELEMENTOS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL | 05 | 2022 |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 80 | X | | DIPLOMADO EMPLEO PUBLICO | 03 | 2022 |
| SENA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | SERVICIO AL CLIENTE | 12 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | ORGANIZACION DOCUMENTAL EN ENTORNO LABORAL | 11 | 2021 |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 80 | X | | DIPLOMADO GESTION DOCUMENTAL | 11 | 2021 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2963210 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 01 | *Año* 2026 | *Día* | 21 | *Mes* | 07 | *Año* 2026 | | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9B 15 23 A | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2963300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 09 | *Año* 2025 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* 2025 | | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9B 23A 15 URB ALICANTE | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2963320 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 02 | *Año* 2025 | *Día* | 03 | *Mes* | 08 | *Año* 2025 | | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3B 23A - 15 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2963300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* 2024 | | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9B N 23A 15 urb alicante | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* 2023 | | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9B 23A 1 15 | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2963321 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA - SECRETARIA GENERAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9B N - 23A - 15 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2960239 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 11 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>A TERMINO FIJO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9B N - 23A - 15 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>SIN DATO | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SIN DATO | *MUNICIPIO*<br>SIN DATO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2960023 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 3 4 palacio muninicipal | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>SIN DATO | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SIN DATO | *MUNICIPIO*<br>SIN DATO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2960023 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 3 4 palacio muninicipal | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>SIN DATO | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SIN DATO | *MUNICIPIO*<br>SIN DATO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 3 4 palacio muninicipal | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>SIN DATO | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SIN DATO | *MUNICIPIO*<br>SIN DATO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 05 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 3 4 palacio muncipal | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2963562 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 06 | *Año* | 2019 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 4 16 urbanización alicante | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2960096 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 29 | *Mes* | 05 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 B ° 23° -15 URB ALICANTE | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2960096 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 09 | *Año* | 2018 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 B ° 23° -15 URB ALICANTE | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>296007897 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 22 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE ARCHIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 4 16 urbanizacion alicante | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE COVEÑAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SUCRE | *MUNICIPIO*<br>COVEÑAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2960239 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* 2017 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 B 4 16 URBANIZACIÓN ALICANTE | | | | | | |

**6** **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

**7** **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 7 | 8 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* coveñas-sucre 14 de septiembre 2026

Rafael Madera

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.033.373.145

MADERA SANTOS

APELLIDOS

RAFAEL ANTONIO

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-OCT-1991

ARBOLETES
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

29-OCT-2009 ARBOLETES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-0103700-00268915-M-1033373145-20101203 0025092566A 1 33082573



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
TARJETA MILITAR DE SEGUNDA CLASE
RESERVA DE SEGUNDA CLASE

NOMBRES: RAFAEL ANTONIO
APELLIDOS: [illegible] TOS

Bachiller

1196892

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017



PERTENECE A LA RESERVA DE:

| FECHA DE 1ª LÍNEA | FECHA DE 2ª LÍNEA | FECHA DE 3ª LÍNEA |
|---|---|---|
| 2021 | 2031 | 2041 |

FECHA DE EXPEDICIÓN: 21/05/2026
DISTRITO MILITAR: 013

P439793

DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

*LA REPUBLICA DE COLOMBIA*

Y EN SU NOMBRE LA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
# "SANTA FE DE LAS PLATAS"

ARBOLETES - ANTIOQUIA

APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA
DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MEDIANTE LA RESOLUCION
No. 04885 DEL 25 DE MARZO DE 2008

**Confiere a:**

## RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

IDENTIFICADO (A) CON C.C. No. 1033373145 DE ARBOLETES

***EL TITULO DE:***

# BACHILLER ACADÉMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA ACADEMICA, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I.) VIGENTE EN LA LEY DE FEBRERO 8 DE 1994

JOSE RAMON HERRERA OSPINA
C.C. No. 7.556.107 de Armenia – Quindío
Rector

GABRIELA MENA BETANCOURT
C.C. No. 39.412.811 de Apartadó – Ant.
Secretaria

INSCRITO EN EL ACTA DE GRADO No. 03

Anotado al Folio No. 05 Numeral 13 Libro 01

Dado en Santa Fe de las Platas, Arboletes - Antioquia, a 1° de Diciembre de 2009

República de Colombia
Departamento de Córdoba

El Instituto de Enseñanza y Capacitación Técnica de La Sabana

# "IDECTSA"

Centro de Educación para el Trabajo y El Desarrollo Humano

Aserradero - Purisima - Córdoba

Autorizado por la Secretaria de Educación Departamental de Córdoba
Mediante Licencia de Funcionamiento y Registro de Programa 0426 del 02 de Abril De 2013
Registro Mercantil No. 60841 - 1, de Agosto 15 del 2001 - NIT. 2759165 - 2

## Teniendo en Cuenta Que:

## Rafael Antonio Madera Santos

Identificado con C.C. No. 1033373145 de Arboletes - Antioquia

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos por la Institución. con una intensidad de *720* horas. Le otorga el presente certificado como Técnico Laboral en :

## Sistemas

De acuerdo a lo expuesto en el Artículo 42 y 90 de la ley 115 de 1994.
Decreto 1075 del 26 mayo de 2015 del M.E.N.

Anotado en el Folio No. 005 Registro 03 del Libro de Actas
Lorica, Córdoba, hoy 26 de Junio de 2016

IDECTSA

Director

Secretaria

*INSTITUTO DE ENSEÑANZA Y CAPACITACION TECNICA DE LA SABANA*
*"IDECTSA"*

CERTIFICA QUE:

**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**

C.C 1.033.373.145 Arboletes – Antioquia

**Asistió al seminario "GESTION HUMANA Y EMPRENDIMIENTO UN FACTOR ESTRATÉGICO PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL"**

Realizado en el municipio de Purísima – Córdoba, Junio 17 de 2016, con una Intensidad de seis (6) horas de actividad académica.

Dr. Javier Oyola Payares
Esp. Servicios Sociales

Augusto Emiro Mestra Zapa
Director de IDECTSA

*INSTITUTO DE ENSEÑANZA Y CAPACITACION TECNICA DE LA SABANA*
*"IDECTSA"*

CERTIFICA QUE:

**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**

C.C 1.033.373.145 Arboletes – Antioquia

**Asistió al seminario "TECNOLOLGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN WEB 2.0"**

Realizado en el municipio de Purísima – Córdoba, Junio **18** de 2016, con una Intensidad de seis (6) horas de actividad académica.

Rafael Alberto Calderín Ortiz
Lic. Informática y Medios Audiovisuales

IDECTSA DIRECTOR MONTERÍA - CÓRDOBA

Augusto Emiro Mestra Zapa
Director de IDECTSA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1033373145*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sogamoso. a los diecinueve (19) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



JUAN CARLOS PINILLA HOLGUIN
Subdirector
CENTRO MINERO
REGIONAL BOYACÁ

**79566599 - 19/11/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9111002438889CC1033373145C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1033373145*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Coveñas. a los tres (3) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

**78725712 - 03/11/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002412796CC1033373145C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1033373145*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Armenia. a los siete (7) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector
CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

**79565675 - 07/12/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002438880CC1033373145C.

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.**

CERTIFICA QUE:

# RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS
# C.C 1.033.373.145

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## DIPLOMADO GESTIÓN DOCUMENTAL

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 30 de Septiembre y el 4 de Noviembre de 2021**
**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 12 de Noviembre de 2021**

RUBY MARITZA GERENA USECHE
Jefe (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co/ y digite el código.

Código: 34bbd969-4fc0-4f0d-9893-30287b538167

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

## EL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

# CERTIFICA

Que RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1033373145 de Arboletes, realizó y aprobó el curso de MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bogotá. a los diez (10) dias del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405003353357CC1033373145E.

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 02 de agosto del 2017 hasta el 29 de Diciembre del 2017, mediante la ejecución del contrato N° **COV-CD-PS-095-2017** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
  2. Apoyo en digitalizar, registrar y asignar la correspondencia allegada.
  3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  4. Apoyo en archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes a los documentos recibidos.
  5. Apoyo en la digitalización de documentos.
  6. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  8. Realizar cualquier otra actividad que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSE J. GOMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 22 de Enero del 2018 hasta el 22 de julio del 2018, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-020-2018** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
  2. Apoyo en digitalizar, registrar y asignar la correspondencia allegada.
  3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  4. Apoyo en archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes a los documentos recibidos.
  5. Apoyo en la digitalización de documentos.
  6. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  8. Realizar cualquier otra actividad que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 17 de septiembre del 2018 hasta el 26 de Diciembre del 2018, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-064-2018** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyo en atención al público.
  2. Apoyo en elaboración de actas.
  3. Apoyo en digitalizar, registrar y asignar la correspondencia allegada.
  4. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  5. Apoyo en archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes a los documentos recibidos.
  6. Apoyo en la digitalización de documentos.
  7. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  8. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  9. Realizar cualquier otra actividad que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 29 de enero del 2019 hasta el 29 de mayo del 2019, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-028-2019** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE EXPEDIENTES JUDICIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en el proceso de actualizacion de los archivos fisicos.
3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
4. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
5. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
6. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
8. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
9. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
10. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 26 de Junio del 2019 hasta el 26 de Diciembre del 2019, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-063-2019** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE EXPEDIENTES JUDICIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
  2. Apoyar en el proceso de actualizacion de los archivos fisicos.
  3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  4. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
  5. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  6. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
  7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  8. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
  9. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
  10. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 05 de Marzo del 2020 hasta el 05 de septiembre del 2020, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-035-2020** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 30 de Septiembre del 2020 hasta el 30 de Diciembre del 2020, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-077-2020** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSE J GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 19 de Enero del 2021 hasta el 19 de Julio del 2021, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-028-2021** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 24 de Agosto del 2021 hasta el 30 de Diciembre del 2021, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-139-2021** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 11 de Enero del 2022 hasta el 11 de Julio del 2022, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-013-2021** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

10. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
11. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
12. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
13. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
14. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
15. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
16. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
17. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
18. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (22) días del mes de Agosto del 2022.

**JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ**
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que la Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS** identificado con Cedula de Ciudadanía Nº 1.033.373.145 expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía Municipal de Coveñas – Sucre:

- Desde el 28 de julio 2022 hasta el 28 de diciembre del 2022, mediante la ejecución del contrato N° COV-APG-130-2022 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitados por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.

9 realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dado en Coveñas – Sucre, a los quince (15) día del mes de Marzo del 2023.

**JOSE J. GOMEZ MARTÍNEZ**
Profesional universitario
Oficina de Talento humano
Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA:**

Que la Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS** identificado con Cedula de Ciudadanía Nº 1.033.373.145 expedida en Arboletes - Antioquia, sostiene la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía Municipal de Coveñas – Sucre:

- Desde el 10 de enero 2023 hasta el 30 de diciembre del 2023, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-012-2023** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE.**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitados por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.

9 realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dado en Coveñas – Sucre, a los treinta (30) día del mes de Diciembre del 2023.

**JOSE J. GOMEZ MARTÍNEZ**
Profesional universitario
Oficina de Talento humano
Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA**

Que **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.033.373.145, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la alcaldía Municipal de Coveñas Sucre.

**COV-CD-PS-018-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL, ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE"**

**FECHA:** 31 DE ENERO 2024 HASTA 30 DE DICIEMBRE 2024
**11 MESES**

**Actividades realizadas**

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre al Cinco (5) días del mes de marzo del 2025.

**JUAN DAVID FALON CONTRERAS**
Jefe De Talento Humano
Alcaldía de Coveñas
talentohumano@covenas-sucre.gov.co

proyecto: Lester Gómez Ladeus – Profesional Apoyo

Reviso y Aprobó: Duverly Garay Mendoza – Prof. Univ Dirección de talento humano

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.**

**CERTIFICA**

Que **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.033.373.145 expedida en Arboletes Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la alcaldía Municipal de Coveñas Sucre.

Desde 24 de febrero 2025 hasta 03 de agosto 2025, mediante ejecución de contrato No. COV-CD-PS-035-2025, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE."**

Desde 03 de septiembre 2025 hasta 26 de diciembre 2025, mediante ejecución de contrato No. COV-CD-PS-099-2025, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE."**

Desde 22 de enero 2026 hasta 21 de julio de 2026, mediante ejecución de contrato No. COV-CD-PS-032-2026, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE."**

Desarrollando las Siguientes Funciones Contractuales:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo de bases de datos o inventarios documentales.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los veintiséis (26) días del mes de agosto del 2026.

**JUAN DAVID FALON CONTRERAS**
Jefe De Talento Humano
Alcaldía de Coveñas
talentohumano@covenas-sucre.gov.co

Proyectó: Lester Gómez – Profesional de Apoyo.
Revisó: Duverly Garay – Profesional Universitario.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14623159409

(415)7707212489984(8020) 000001462315940 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 3 3 3 7 3 1 4 5 | 0 | Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 3 3 3 7 3 1 4 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Arboletes 0 5 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MADERA | SANTOS | RAFAEL | ANTONIO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Sucre 7 0 | Coveñas 2 2 1 |

41. Dirección principal
CR 2 11 114 SEC GUAYABAL

42. Correo electrónico rafast2016@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 6 6 2 2 1 4 0 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 7 0 7 2 1 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 20190617

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Función Pública

# FORMULARIO ÚNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1033373145 Arboletes Ant. CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | Departamento | Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Sucre | Coveñas |

| Dirección | Teléfonos |
|---|---|
| Torrente usuario segunda etapa | 3006622140 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| STEVEN MADERA BENITEZ | 1.131.110.823 | HIJO |
| SAHIR DAVID MADERA BENITEZ | 1.257.468.023 | HIJO |
| RAFAEL ANTONIO MADERA MADERA | 6.870.727 | PADRE |
| ANGELINA ROSA SANTOS MUÑOZ | 42.654.826 | MADRE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 19.200.000 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $ 19.200.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | AHORROS | 35980438714 | COVEÑAS | $ 200 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| MOTO | IBS59F MARCA CBF125 HONDA MODELO 2021 | $ 3.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | LIBRE INVERSION | $ 11.000.000 |
| BANCOLOMBIA | LIBRE INVERSION | $ 1.500.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

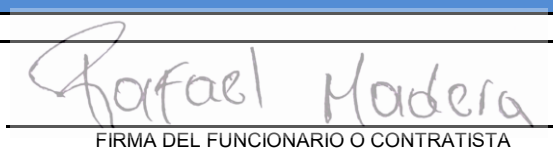
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | N° |
|---|---|---|
| YUDILSA BENITEZ DONADO | C.C. X C.E. T.I. | 1.003.655.813 |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

COVEÑAS 16 DE ENERO 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 09 de agosto de 2026, a las 12:57:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1033373145 |
| Código de Verificación | 1033373145260809125724 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/08/2026 12:59:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1033373145** y Nombre: **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145450969** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 01:01:36 PM horas del 09/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1033373145**
Apellidos y Nombres: **MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 300886387

PIB
13:04:08

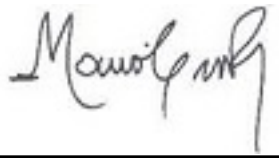

Bogotá DC, 09 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1033373145:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

# EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S

# CERTIFICA

Que, el Cotizante RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS, identificado(a) con CC - 1033373145, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud "SGSSS" del Régimen Contributivo de nuestra entidad presenta la siguiente información:

**Información del Cotizante:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS** | | |
| Tipo Identificación: | CC | Estado Actual: | Afiliado Activo |
| Número Identificación: | 1033373145 | Causal Estado: | |
| Fecha de Radicación: | 2025/02/15 | Fecha Retiro: | 2023/12/30 |
| IPS Primaria | SOCIEDAD PARA LA ATENCION MEDICA E IMAGENES DIAGNOSTICAS SAS | | |
| IPS Odontológica | SOCIEDAD PARA LA ATENCION MEDICA E IMAGENES DIAGNOSTICAS SAS SOMID SAS | | |

**Información Relación Laboral:**

| Documento Aportante | Razón Social Aportante | Estado Relación | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|---|---|---|---|
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2019/07/01 | 2019/08/30 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/05/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/06/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/07/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/08/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/10/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/11/01 | 2020/11/30 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2020/12/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2021/01/01 | 2022/06/24 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2021/02/01 | 2023/11/30 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2021/03/01 | 2021/05/30 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2021/09/01 | 2021/11/10 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2021/12/11 | 2022/01/02 |
| 0000000 | INDEPENDIENTE | No Vigente | 2023/12/01 | 2023/12/30 |
| 900545652 | G B G CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.S | No Vigente | 2023/12/02 | 2025/03/01 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2024/02/01 | 2025/03/01 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | No Vigente | 2024/02/01 | 2023/12/02 |
| 1033373145 | MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO | Vigente | 2025/02/15 | |

**INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN**

En constancia se firma y expide en la ciudad de Barranquilla (Atlantico ) a los 06 días del mes de Agosto de  2026, a solicitud del interesado.

Atentamente,



**Juan Fernando Rueda Beltrán**

Líder de Aseguramiento

EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S

(Usuario:sol.zuñiga - Ubicación:Coveñas - Sucre)

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.033.373.145**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

# Certificación Bancaria

Domingo, 09 de agosto de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS identificado(a) con CC 1033373145, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 35980438714 | 2017-08-08 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1033373145 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/08/2026 10:41 AM

Código Verificación: **6CK23YE4V7**

Válida hasta: **02/11/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:21:54 horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1033373145,**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CONCEJO MUNICIPAL COVEÑAS**, con NIT **823004035-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

| SOIT S.A.S<br>NIT 900364178-6 | CONCEPTO DE APTITUD MEDICO OCUPACIONAL | Versión: 1.0<br>01/01/2017 |
|---|---|---|

| DATOS BASICOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA | ALCALDIA DE COVEÑAS | | | | CIUDAD | TOLU |
| NOMBRE | RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS | | | | FECHA | ENERO 17 2024 |
| CEDULA | 1.033.373.145 | | EDAD | 32 | HORA | 7:50 A.M. |
| CARGO TRABAJADOR | AUXILIAR DE ARCHIVO | | | | | |
| EPS | FAMILIAR DE COLOMBIA | | ARL | | | |

| TIPO DE EXAMEN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INGRESO | X | PERIODICO | | EGRESO | |

| EXAMENES RELIZADOS | | | | | | | | | FOTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | N | A | | N | A | | N | A |  |
| COLESTEROL | | | FROTIS DE GARGANTA | | | ESPIROMETRIA | | | |
| TRIGLICERIDOS | | | COPROLOGICO | | | HDL | | | |
| GLICEMIA | | | BK | | | LDL | | | |
| P. ORINA | | | FOSFATASA ALCALINA | | | ENFASIS OSTEOMUSCULAR | X | | |
| HEMOGRAMA | | | RX DE COLUMNA | | | | | | |
| GOT-GPT | | | RX DE TORAX | | | | | | |
| CREATININA | | | EKG | | | | | | |
| BUN | | | V. PSICOLOGICA | | | | | | |
| SEROLOGIA | | | VISIOMETRIA | | | | | | |
| KOH DE UÑAS | | | AUDIOMETRIA | | | | | | |

| POR MEDIO DE LA PRESENTE SE CERTIFICA QUE EL TRABAJADOR ES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | APTO | | NO APTO | | N/A | |
| CONCEPTO APTITUD EXAMEN MEDICO DE INGRESO | X | | | | | |
| CONCEPTO EXAMEN PERIODICO | | | | | X | |
| CONCEPTO EXAMEN EGRESO | | | | | X | |
| APTO PARA TRABAJO EN ALTURAS | | | | | X | |
| APTO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS | | | | | X | |
| APTO PARA CONDUCCION DE VEHICULO | | | | | X | |
| A LA FECHA NO PRESENTA ANTECEDENTES DE CONTACTO Y SINTOMATOLOGIA COVID-19 | X | | | | | |
| APTO CON RESTRICCIONES PARA SU CARGO | SI | | | NO | X | |
| APLAZADO POR CONDICIONES QUE AFECTAN EL CARGO AL QUE ASPIRA | SI | | | NO | X | |

| DESCRIPCION DE LA LIMITACION O RESTRICCION | | | |
|---|---|---|---|
| LENTES PERMANENTES | | RESTRICCION DE CARGA | |
| TRABAJO EN ALTURAS | | VALORACION POR EPS | |
| ESPACIOS CONFINADOS | | | |

| RECOMENDACIONES | | | |
|---|---|---|---|
| DIETA Y EJERCICIO | | REINTEGRARSE A SUS ACTIVIDADES EN 3 DIAS | |
| LENTES PROTECCION UV | | VALORACION NUTRICION | |
| LENTES PERMANENTES | | CONTROL POR SU EPS POR REUMATOLOGO | X |

| | |
|---|---|
| Fernando García García<br>MEDICO GENERAL<br>SALUD OCUPACIONAL<br>LSST 730 | X Rafael Madera<br>RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS<br>1.033.373.145 |
| FIRMA Y SELLO DEL MEDICO LSST 730 | FIRMA DEL PACIENTE Y CEDULA |

POR MEDIO DE ESTE CONCEPTO DAMOS CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES 2346/2007 - 3673/2008 - 1486/2009 DECRETO 1507/2014 DE MIN. PROTECCIÓN SOCIAL.