	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	**Formato:**	CODIGO: ES-DECAI-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**ACTA DE INICIO**	VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025

.ACTA DE INICIO									
Datos Generales	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**		**ACUERDO MARCO**		**No.**	**077-2026**	
	Tipo	**SUMINISTRO**							
Contratista	**IB INBIOCOL DE COLOMBIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA BIOMEDICA A SU SERVICIO SAS**								
Identificación (CC – NIT)	NIT. No. 900089990-4								
Representante Legal	**WILSON JAVIER ROMERO CONTRERAS**								
Supervisor del Contrato	**DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ - N/A**								
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO - N/A**								
Objeto del Acta	Dar inicio a la ejecución del contrato								
Lugar	Soacha, Cundinamarca								
1. DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del Contrato	**SUMINISTRO DE REPUESTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA EQUIPAMIENTO BIOMEDICO DE LAS AREAS ASISTENCIALES DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**								
Fecha Contrato	**20 DE AGOSTO DE 2026**	**Fecha Registro Presupuestal**	**20 DE AGOSTO DE 2026**	**Fecha Aprobación Garantía Única**	**24 DE AGOSTO DE 2026**				

2. PLAZOS A TENER EN CUENTA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**	
	Inicio	**Terminación**
Plazo de ejecución del contrato	**24 DE AGOSTO DE 2026**	**23 DE OCTUBRE DE 2026**

3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES

A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

EL SUPERVISOR **DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ** **CARGO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	EL CONTRATISTA **RTE. LEGAL WILSON JAVIER ROMERO CONTRERAS** **IB INBIOCOL DE COLOMBIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA BIOMEDICA A SU SERVICIO SAS** **NIT 900089990-4**
EL SUPERVISOR **N/A**	
N/A **N/A**	

Proyectó: M. Lizeth Sandoval Varela – Abogado Contratista
Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González – Asesor Oficina Jurídica

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente