ESTUDIO PREVIO DE CONVENCIENCIA, NECESIDAD Y OPORTUNIDAD

En desarrollo a lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.1.1, los siguientes son los estudios y documentos previos definitivos que sirven de soporte para justificar la necesidad del bien, obra y servicio requerido por la entidad, es por ello que la Secretaria e Gobierno y desarrollo Comunitario con Funciones de Almacenista Municipal establece el presente Estudio de Conveniencia, Necesidad y Oportunidad para cumplir con sus funciones institucionales, tal como se desprende a continuación:

1. INFORMACIÓN GENERAL

<table>
<tr><td>MARCO LEGAL</td><td>Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD</td><td>MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA</td></tr>
<tr><td>DEPENDENCIA</td><td>SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA MUNICIPAL</td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE</td><td>MAYRA KATHERINE LOPEZ RUA</td></tr>
<tr><td>FECHA</td><td>09 DE SEPTIEMBRE DEL 2026</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS SISTEMÁTICOS – TECNOLÓGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA”</td></tr>
<tr><td>PRESUPUESTO</td><td>TREINTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($30.694.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>Certificado de Disponibilidad Presupuesta No. 2026000517 del 20 de Agosto del 2026, conforme a la siguiente IMPUTACION PRESUPUESTAL:
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCION-FUENTE</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.1.2.01.01.003.03.01</td><td>MÁQUINAS PARA LA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y SUS ACCESORIOS
UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL
FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DELIBRE DESTINACIÓN.</td><td>$9.045.000</td></tr>
</table>
Certificado de Disponibilidad Presupuesta No. 2026000547 del 09 de Septiembre del 2026, conforme a la siguiente IMPUTACION PRESUPUESTAL:
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCION-FUENTE</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.1.2.01.01.003.03.02</td><td>MAQUINARÍA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL
FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DELIBRE DESTINACIÓN.</td><td>$10.000.000</td></tr>
<tr><td>2.1.2.01.01.003.03.02</td><td>MAQUINARÍA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL</td><td>$11.994.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		FUENTE: 1.2.4.3.04 SGP – PROPÓSITO GENERAL – LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6.	
		TOTAL DISPONIBILIDAD	$21.994.000
CONCEPTO DEL GASTO	MÁQUINAS PARA LA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y SUS ACCESORIOS MAQUINARÍA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DELIBRE DESTINACIÓN. 1.2.4.3.04 SGP – PROPÓSITO GENERAL – LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6.		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA		

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER

De conformidad con el artículo 2 de la Carta Política, son fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, Derechos y Deberes consagrados en la Constitución. Para el desarrollo de estos mandatos vinculantes, nuestra Carta Política ha diseñado en su parte orgánica, toda una superestructura conformada por órganos y entidades que al tiempo que tratan de cubrir los diferentes frentes del accionar estatal, poseen un marco de competencias fijado desde el mismo texto constitucional, aunque desarrollado especialmente en la Ley. Dentro de ese andamiaje y específicamente al ocuparse de la organización territorial, el artículo 286 superior incluyó como entidad territorial a los municipios, a los cuales dotó de autonomía para la gestión de sus intereses, con sujeción a los límites señalados en la Constitución y la Ley, facultándoseles en tal orden para gobernarse por autoridades propias (1), ejercer las competencias que les corresponden (2), administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones (3), y, participar en las rentas nacionales (4).

Agrega el texto superior (artículo 311), que es de cargo del municipio, como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado, prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes, otorgándose al Alcalde Municipal, como Jefe de la administración local y representante legal de éste ente territorial, entre otras atribuciones: "...3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes...", y, "...9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto...".

La planeación, entendida como la organización lógica y coherente de las metas y los recursos para desarrollar un proyecto, es pilar fundamental de la contratación estatal. De hecho, el Estado, al contratar bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los fines constitucionales debe procurar invertir correctamente los recursos públicos, de allí la importancia que la actividad contractual sea el fruto de la planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos, toda vez que la etapa precontractual determina, en buena medida, el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los convenios que se suscriban.

Dichas atribuciones genéricas, entre muchas otras, se ven desarrolladas con lo señalado en la Ley 136 del 02 de junio de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", modificada por la Ley 1551 del 6 de julio de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios". Con todo, el cumplimiento de aquellas atribuciones está supeditado a la utilización de las diversas formas de manifestación oficial, una de las cuales corresponde precisamente a los acuerdos bilaterales generadores de obligaciones o contratos, cuyo régimen normativo se encuentra señalado, entre otras, en las Leyes 80 del 28 de octubre de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", 1150 del 16 de julio de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos", normas éstas que recientemente fueron reglamentadas por el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 " Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional". De acuerdo con esas funciones y competencias genéricas, debe EL MUNICIPIO adelantar las medidas indispensables para satisfacer las necesidades básicas no resueltas como el camino en la búsqueda del bienestar de los habitantes del Municipio de El Pital Huila.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares. Bajo esta óptica, el Estado debe contar con medio idóneos, y por supuesto legales, que le permitan cumplir satisfactoriamente esa labor, uno de los cuales es precisamente el contrato estatal, respecto del cual ha dicho el máximo tribunal de la Justicia constitucional:

"Dentro de la misma finalidad, el Estado cuenta con instrumentos apropiados para alcanzar esos fines a través del ejercicio de la autonomía para contratar que detenta. De esta forma, los contratos de la administración pública no constituyen por sí mismos una finalidad, sino que representan un medio para "...la adquisición de bienes y servicios tendientes a lograr los fines del Estado en forma legal, armónica y eficaz..." (...) ....."

7. Para el cumplimiento de los fines del Estado, es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación. Luego el objeto de los contratos no es otro que la adquisición de bienes y servicios tendientes a lograr los fines del Estado en forma legal, armónica y eficaz. Es por ello que el estudio de la contratación estatal debe inscribirse en los principios axiológicos del Estado social de derecho, que irradian todas las disposiciones contractuales previstas en la Constitución, las cuales se analizan a continuación....." (CORTE CONSTITUCIONAL, Sentencia C – 449 de 1992, Magistrado Ponente: Dr. ALEJANDRO MARTÍNEZ CABALLERO, 09 de julio de 1992, Expediente D-033, Demanda de inconstitucionalidad contra el Artículo 33 (parcial) de la Ley 9a. de 1991, Actor: Jorge Arango Mejía).

Las autoridades de la República, están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos, libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Precisamente, con las mutaciones implementadas en la legislación colombiana se deben elaborar unos estudios previos que permitan evidenciar y justificar suficientemente una necesidad determinada. Al punto, es en el mismo Catálogo Constitucional donde se determina que la protección de los derechos constitucionales debe predicarse desde una perspectiva fáctica, esto es, comprometida con la satisfacción de los intereses de los grupos sociales menos favorecidos, a través de una relación de dependencia entre la ciudadanía plena y el acceso efectivo a las garantías y libertades.

De conformidad con el artículo 209 de la constitución política de Colombia, *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; que la contratación de manera general* , busca los fines estatales dispuesto en el artículo 3º de la ley 80 de 1993,modificado por la ley 1150 de 2007,según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administradores que colaboran con ella, en la consecución de dichos fines. Por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

La Administración Municipal, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado y de las funciones administrativas que le son propias, requiere contar con herramientas tecnológicas adecuadas que permitan garantizar la eficiencia, eficacia, celeridad, economía y calidad en el desarrollo de los procesos administrativos, operativos y de atención a la comunidad.

Las diferentes dependencias de la Administración Municipal desarrollan permanentemente actividades que requieren la elaboración, reproducción, impresión y circulación de documentos físicos y digitales, tales como actos administrativos, comunicaciones oficiales, informes, certificaciones, documentos presupuestales y contables, expedientes contractuales, soportes de gestión, documentos de planeación y demás actuaciones necesarias para el cumplimiento de las funciones institucionales. Para ello, se hace indispensable disponer de equipos de impresión en condiciones óptimas de funcionamiento y con las características técnicas necesarias para atender las necesidades de cada dependencia.

Además de que la adquisición a todo costo de equipos de cómputo y demás elementos sistemáticos y tecnológicos, con el fin de garantizar la continuidad y adecuado desarrollo de las actividades administrativas, optimizando los procesos de gestión, manejo de información, atención al ciudadano y cumplimiento de las funciones institucionales. La disponibilidad de equipos tecnológicos adecuados permite fortalecer la eficiencia, eficacia y oportunidad en la prestación de los servicios a cargo de la entidad.

Actualmente, la disponibilidad insuficiente, el desgaste natural, la obsolescencia tecnológica o las limitaciones de funcionamiento de algunos equipos de impresión pueden afectar el normal desarrollo de las actividades administrativas, generar retrasos en los procedimientos internos y limitar la capacidad de respuesta oportuna de la Administración Municipal frente a las necesidades de la comunidad y de las diferentes entidades con las que interactúa.

En consecuencia, se requiere adelantar la ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS SISTEMÁTICOS – TECNOLÓGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, garantizando la adquisición y entrega de equipos nuevos que cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad, garantía y demás requerimientos definidos por la entidad. La adquisición deberá realizarse de acuerdo con la necesidad identificada y con las características técnicas requeridas para asegurar su adecuado funcionamiento y aprovechamiento institucional.

La contratación permitirá fortalecer la capacidad tecnológica y operativa de las dependencias municipales, contribuyendo a la continuidad de los procesos administrativos, al mejoramiento de la gestión documental, a la oportunidad en la producción de documentos y a la adecuada prestación de los servicios a cargo de la Administración Municipal.

La necesidad planteada guarda relación con los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, en cuanto propende por el fortalecimiento institucional, la modernización de la gestión administrativa, el mejoramiento de la capacidad operativa de la Administración Municipal y el uso eficiente de los recursos públicos para garantizar el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales del municipio.

La contratación se fundamenta en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, que establece que la contratación estatal debe orientarse al cumplimiento de los fines estatales y a la continua y eficiente prestación de los servicios públicos; así como en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, relativo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad.

Por lo anterior, resulta necesario adelantar el proceso de contratación para el suministro de impresoras, teniendo en cuenta que los bienes requeridos constituyen herramientas necesarias para el funcionamiento de las diferentes dependencias y que la Administración Municipal debe garantizar los medios tecnológicos adecuados para el cumplimiento de sus funciones y la atención eficiente de los asuntos de su competencia.

La entidad deberá definir previamente las cantidades, tipos de impresora y especificaciones técnicas requeridas por cada dependencia, mediante el correspondiente análisis de necesidades y estudio del mercado. Igualmente, deberá verificar la disponibilidad de los recursos presupuestales y adelantar el proceso de selección de conformidad con la modalidad de contratación que corresponda según la naturaleza del objeto y la cuantía del proceso.

El suministro de estos equipos permitirá mejorar la capacidad operativa de las dependencias, garantizar la continuidad y oportunidad de los procesos administrativos, reducir dificultades ocasionadas por la falta o insuficiencia de equipos de impresión y brindar una atención más eficiente a la comunidad.

La necesidad se fundamenta en los principios de la función administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, así como en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007[1] y el Decreto 1082 de 2015[2], normas que regulan la planeación y contratación de las entidades estatales.

Por lo anterior es necesario contratar con una persona natural o jurídica con idoneidad y experiencia en el suministro de los elementos requeridos para la Administración Municipal, conforme al proyecto de inversión.

Es necesario realizar la respectiva convocatoria pública. El objeto a contratar se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

3. CONDICIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

1. OBJETO: "ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS SISTEMÁTICOS – TECNOLÓGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA". Para tal efecto las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a los siguientes ítems y descripciones:

PRESUPUESTO OFICIAL SECRETARIA DE GOBIERNO

[1] https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=184686

[2] https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Características Generales Tecnología de impresión láser monocromática. Funciones integradas: impresión copiado, escaneo y fax. Pantalla táctil a color de 2,7 pulgadas. Procesador de 1200 MHz. Memoria estándar: 512 MB. Impresión automática a doble cara (dúplex). Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 hojas. Ciclo de trabajo mensual hasta 80.000 páginas. Volumen mensual recomendado: entre 750 y 4.000 páginas. Impresión Velocidad de impresión: hasta 40 páginas por minuto (A4). Primera página impresa en aproximadamente 6,3 segundos. Resolución máxima de impresión: hasta 1.200 x 1.200 dpi. Lenguajes de impresión: Compatibilidad con lenguajes estándar de impresión tales como PCL 6 o equivalente, PCL 5 o equivalente, PostScript nivel 3 o equivalente, PDF y demás protocolos necesarios para garantizar compatibilidad con los sistemas utilizados por la entidad. Impresión móvil compatible con AirPrint, Mopria y HP Smart App. Copiado Velocidad de copiado: hasta 40 copias por minuto. Resolución de copia: hasta 600 x 600 dpi. Reducción y ampliación: del 25 % al 400 %. Hasta 9.999 copias continuas. Escaneo Escáner cama plana y alimentador automático de documentos. Resolución óptica de hasta 1.200 x 1.200 dpi. Velocidad de escaneo hasta 46 imágenes por minuto en blanco y negro y hasta 34 imágenes por minuto a color en dúplex. Formatos de archivo: PDF, JPG y TIFF. Escaneo a correo electrónico, carpeta de red y dispositivos USB. Conectividad Puerto USB 2.0. Puerto USB frontal para impresión directa. Puerto Gigabit Ethernet 10/100/1000 Conectividad Wi-Fi integrada. Wi-Fi Direct para impresión inalámbrica. Manejo de Papel Bandeja multipropósito de 100 hojas. Bandeja principal de 250 hojas. Bandeja de salida de 150 hojas.	3	$2.900.000	$8.700.000

	Tamaños compatibles: A4, A5, A6, Oficio, sobres y tamaños personalizados. Dimensiones y Peso Dimensiones aproximadas: 420 x 390 x 323 mm. Peso aproximado: 12,6 kg. **Accesorios y elementos de instalación:** Cada equipo deberá entregarse con cable de alimentación eléctrica y con los cables, accesorios y demás elementos necesarios para su instalación, configuración y puesta en funcionamiento. Cuando la instalación requiera conexión USB o conexión cableada a la red institucional, el contratista deberá suministrar los respectivos cables, sin costo adicional para la entidad. Garantía Garantía mínima de un (1) año en sitio o según condiciones del fabricante.			
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS				$8.700.000

PRESUPUESTO OFICIAL SECRETARIA DE HACIENDA

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**COMPUTADOR TODO EN UNO – 24 GB RAM / SSD 512 GB** **Tipo de equipo:** Computador de escritorio tipo Todo en Uno (All in One – AIO), con los componentes principales integrados en la estructura de la pantalla. **Procesador:** • Arquitectura de 64 bits. • Mínimo ocho (8) núcleos físicos y dieciséis (16) hilos de procesamiento. • Frecuencia máxima o turbo mínima de 4,5 GHz. • Memoria caché L3 mínima de 16 MB. • Gráficos integrados. • Soporte de virtualización por hardware. **Memoria RAM:** • Mínimo 24 GB de memoria RAM instalada. • Tecnología DDR4 de 3.200 MHz o superior. • Capacidad de ampliación mínima hasta 32 GB o superior. Almacenamiento: • Unidad de estado sólido SSD de mínimo 512 GB. • Interfaz M.2 PCIe NVMe o tecnología superior. **Pantalla:** • Pantalla integrada de mínimo 23,8 pulgadas. • Resolución mínima Full HD 1920 × 1080. • Panel IPS o tecnología de características iguales o superiores. • Brillo mínimo de 250 nits. • Superficie antirreflejo.	2	$4.900.000,00	$9.800.000,00

	Cámara y audio: • Cámara web integrada con resolución mínima HD 720p. • Micrófono integrado. • Parlantes estéreo integrados. • Conector para audífonos y/o micrófono. **Conectividad:** • Puerto de red Ethernet RJ-45 integrado 10/100/1000 Mbps. • Wi-Fi integrado compatible como mínimo con estándar Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax). • Bluetooth versión 5.1 o superior **Puertos:** • Mínimo cuatro (4) puertos USB. • Mínimo dos (2) puertos USB 3.2 o tecnología superior. • Mínimo un (1) puerto de salida de video digital HDMI o tecnología equivalente. • Puerto Ethernet RJ-45. **Puerto o conector para audífonos y/o micrófono.** **Periféricos:** • Teclado en español, con tecla Ñ y teclado numérico independiente. • Mouse óptico con rueda de desplazamiento. • Periféricos USB o inalámbricos **Sistema operativo:** Sistema operativo de escritorio de 64 bits, edición Profesional, original, instalado, activado y debidamente licenciado. **Seguridad:** • Firmware UEFI. • Arranque seguro. • Módulo TPM 2.0 o superior **Alimentación:** • Fuente o adaptador de alimentación compatible con 100–240 V AC, 50/60 Hz. • Cable de alimentación incluido. Accesorios incluidos: • Teclado y mouse. • Cable de alimentación. • Fuente o adaptador de corriente, cuando aplique. • Cable de red Ethernet categoría 6 o superior de mínimo 2 metros. • Licencia de Windows 11 Pro de 64 bits, original, perpetuo y activado: Sistema operativo de escritorio de 64 bits, edición Profesional, original, instalado, activado y debidamente licenciado. • Licencia de Microsoft Office perpetuo con Word, Excel, PowerPoint. Prohibición de licencias temporales, educativas, reutilizadas o activadores.			

	Evidencias de autenticidad y activación. Licencias incluidas dentro del valor total ofertado.			
2	**COMPUTADOR TODO EN UNO DE ALTO DESEMPEÑO – 32 GB RAM / SSD 2 TB** **Tipo de equipo:** Computador de escritorio tipo Todo en Uno (All in One – AIO), con los componentes principales integrados en la estructura de la pantalla. Procesador: • Arquitectura de 64 bits. • Mínimo veinte (20) núcleos totales de procesamiento y veinte (20) hilos o subprocesos. • Frecuencia máxima o turbo mínima de 5,3 GHz • Memoria caché mínima de 30 MB. • Gráficos integrados. • Soporte de virtualización por hardware. • Unidad de procesamiento neuronal (NPU) integrada o tecnología equivalente, con capacidad mínima de 13 TOPS. Memoria RAM: • Mínimo 32 GB de memoria RAM instalada. • Tecnología DDR5 o superior. • Velocidad mínima de 5.600 MT/s. • Mínimo dos (2) ranuras físicas para memoria. • Capacidad de ampliación mínima hasta 64 GB o superior. **Almacenamiento:** • Unidad de estado sólido SSD de mínimo 2 TB. • Interfaz M.2 PCIe NVMe. • PCIe generación 4 o tecnología superior. **Pantalla:** • Pantalla integrada de mínimo 23,8 pulgadas. • Resolución mínima Full HD 1920 × 1080. • Panel IPS o tecnología de características iguales o superiores. • Brillo mínimo de 250 nits. • Tratamiento antirreflejo. • Frecuencia de actualización mínima de 75 Hz. **Cámara y audio:** • Cámara web integrada con resolución mínima Full HD 1920 × 1080. • Grabación mínima de 30 cuadros por segundo. • Mecanismo físico de privacidad para la cámara. • Mínimo dos (2) micrófonos integrados o arreglo equivalente. • Parlantes estéreo integrados con potencia conjunta mínima de 4 W. **Conector para audífonos y/o micrófono.** **Conectividad:** • Puerto de red Ethernet RJ-45 integrado 10/100/1000 Mbps. • Wi-Fi 6E, Wi-Fi 7 o tecnología superior. • Bluetooth versión 5.2 o superior.	1	$12.194.000,00	$12.194.000,00

	Puertos: • Mínimo seis (6) puertos USB en total. • Mínimo cuatro (4) puertos USB con velocidades de 10 Gbps o superiores. • Mínimo un (1) puerto USB Tipo C. • Mínimo un (1) puerto USB con capacidad de transferencia de 20 Gbps o superior. • Mínimo una (1) salida HDMI compatible con resolución 4K. • Mínimo una (1) salida adicional de video digital mediante DisplayPort, USB-C con video o tecnología equivalente. • Puerto Ethernet RJ-45. • Puerto para audífonos y/o micrófono. • Lector integrado de tarjetas SD o tecnología equivalente. **Periféricos:** • Teclado en español, con tecla Ñ y teclado numérico independiente. • Mouse óptico con rueda de desplazamiento. • Periféricos USB o inalámbricos. **Seguridad:** • Firmware UEFI. • Arranque seguro. • Módulo TPM 2.0 o superior. **Alimentación:** • Fuente de alimentación compatible con 100–240 V AC, 50/60 Hz. • Cable de alimentación incluido. Accesorios incluidos: • Teclado y mouse. • Cable de alimentación. • Fuente o adaptador de corriente, cuando aplique. • Cable de red Ethernet categoría 6 o superior de mínimo 2 metros. • Licencia de Windows 11 Pro de 64 bits, original, perpetuo y activado. Sistema operativo de escritorio de 64 bits, edición Profesional, original, instalado, activado y debidamente licenciado. • Licencia de Microsoft Office perpetuo con Word, Excel, PowerPoint. Prohibición de licencias temporales, educativas, reutilizadas o activadores. • Evidencias de autenticidad y activación. Licencias incluidas dentro del valor total ofertado.			
	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS			$21.994.000,00

PRESUPUESTO OFICIAL SECRETARIA DE GOBIERNO	$8.700.000
PRESUPUESTO OFICIAL SECRETARIA DE HACIENDA	$21.994.000

VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS	$30.694.000

CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO FICHA TÉCNICA:

NOTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES DE GARANTÍA
Las impresoras deberán contar con las características y especificaciones señaladas en la ficha técnica, cotización o anexo técnico que haga parte integral del proceso contractual, tales como: tipo de tecnología de impresión, funciones de impresión, copiado y escaneo cuando aplique, conectividad, capacidad de papel, velocidad de impresión, resolución, compatibilidad con los sistemas operativos utilizados por la entidad y demás características necesarias para garantizar su adecuado funcionamiento y satisfacción de las necesidades institucionales.

Todos los equipos deberán ser entregados con sus respectivos cables, accesorios, manuales, controladores, software y demás elementos necesarios para su correcto funcionamiento, sin que ello genere costos adicionales para la entidad. De igual manera, deberán incluir los consumibles iniciales o cartuchos correspondientes, conforme a las condiciones ofrecidas por el fabricante.

El oferente deberá indicar expresamente la marca, modelo y referencia exacta del equipo ofertado y anexar la ficha técnica oficial emitida por el fabricante o publicada en el sitio web oficial del fabricante, mediante la cual sea posible verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas mínimas exigidas. No se aceptarán fichas técnicas elaboradas únicamente por el oferente, capturas de pantalla de tiendas virtuales o documentos comerciales que no permitan verificar las características del producto ofertado.

Los equipos deberán ser totalmente nuevos, de primer uso, de fabricación original, no reconstruidos, no remanufacturados, no repotenciados, no reacondicionados y con todos sus componentes originales. Deberán entregarse en su empaque original de fábrica, identificados mediante marca, modelo, referencia y número de serie. Los números de serie deberán permitir verificar la autenticidad del equipo y la vigencia de la garantía correspondiente.

GARANTÍA DE LOS EQUIPOS: Garantía mínima: doce (12) meses contados a partir del recibo a satisfacción. La garantía será responsabilidad directa del contratista frente al Municipio de El Pital y no podrá limitarse, condicionarse o reducirse con fundamento en políticas internas del fabricante, distribuidor o centro de servicio. Todos los costos asociados al diagnóstico, transporte, recolección, devolución, mano de obra, repuestos y demás actuaciones necesarias para hacer efectiva la garantía estarán a cargo del contratista.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, fallas en el funcionamiento, daños derivados de la calidad de los componentes y cualquier otra situación atribuible a defectos del equipo.

Durante el término de la garantía, el contratista deberá realizar, sin costo adicional para la entidad, las reparaciones, mantenimientos o cambios de partes que sean necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de las impresoras. En caso de que un equipo presente fallas que no puedan ser solucionadas, deberá ser reemplazado por otro de iguales o superiores características técnicas, nuevo y en perfecto estado de funcionamiento.

La garantía deberá estar respaldada por el fabricante, distribuidor autorizado o proveedor, según corresponda, y deberá acreditarse mediante el documento o certificado respectivo al momento de la entrega de los equipos.

El cumplimiento deberá verificarse característica por característica. No se aceptará que una característica inferior a la mínima exigida sea compensada con otra característica superior.

El proveedor deberá atender los requerimientos relacionados con la garantía dentro de un plazo razonable y de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, asegurando la continuidad en la prestación de las actividades administrativas que dependan de los equipos suministrados.

Los equipos entregados deberán cumplir con la normatividad técnica y de seguridad aplicable y contar con las certificaciones requeridas para su comercialización y uso en el territorio nacional, cuando haya lugar a ello.

El presupuesto oficial para el presente proceso se ha establecido en la suma de **TREINTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($30.694.000) M/CTE.** Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por EL CONTRATISTA formarán parte integral de este acuerdo, las cuales le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido. EL MUNICIPIO se reserva la facultad de rechazar, al momento de su recibo, los contenidos que haciendo parte del contenido global del contrato, no cumplan con las mínimas condiciones de calidad, se encuentren defectuosos o no correspondan a los ofrecidos por el CONTRATISTA, procediéndose a descontar los valores respectivos para el pago conforme a lo recibido.

Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA si a ello hay lugar y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

Los Impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corre por cuenta del Contratista, el MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

ESTAMPILLAS MUNICIPALES:

Impuestos Municipales	
Aporte pro cultura	2% del Valor Total del contrato
Estampilla Pro tercera Edad	4% del Valor Total del contrato
Tasa pro deporte y recreación	2% del Valor Total del contrato
Estampilla Mal trato contra la mujer	2% del Valor Total del contrato
Paz y Salvo	$15.0000
Retención en la fuente	2.5% y/o 3.5% del Valor Total del contrato
Rete ica	5 X 1000

2. Clasificación de los códigos UNSPSC:

Los bienes a proveer se encuentran codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), se encuentran descritos junto a la descripción de cada producto. Lo anterior, de acuerdo con las características o especificaciones técnicas que se describen a continuación:

Segmentos	Familia	Clase	Producto	Nombre
43	4321	432100	43210000	Equipo informático y accesorios
43	4321	432115	43211500	Computadores
44	4400	440000	44000000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros

4. **TIPOLOGÍA CONTRACTUAL:** El negocio jurídico a celebrar, de acuerdo con las especificaciones generales, será un **CONTRATO DE COMPRAVENTA**, por lo tanto, esa será su naturaleza jurídica.

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, las partes tendrán las que a continuación se relacionan.

5.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso, vigente durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga a:

1) Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
2) Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
3) Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas de la invitación y demás Documentos del Proceso de Contratación.
4) Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
5) Abstenerse de comprometer los recursos sin contar con los permisos emitidos por la Entidad competente (cuando aplique intervenciones).
6) Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
7) Informar a la Entidad cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
8) Promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
9) Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
10) Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a salud ocupacional y seguridad industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP). (Si aplica)
11) Informar periódicamente la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de

índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.

12) Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
13) Informar a más tardar el primer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento de la imposición de medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.
14) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.

5.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Para efectos del cumplimiento del CONTRATO, se debe tener en cuenta que el proponente favorecido se compromete, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad a:

1) Suministrar toda la información requerida por la entidad
2) Cumplir el objeto del contrato, realizando la ejecución de la misma de conformidad con lo acordado.
3) Prestar el servicio o el suministro dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato a celebrar.
4) Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
5) Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
6) Garantizar que los productos a suministrar sean de la mejor calidad y se presenten en buen estado conforme al formato 02 de la presente invitación.
7) Garantizar que los productos se suministren en las cantidades y en las fechas solicitadas.
8) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando todo tipo de dilaciones o retrasos.
9) Informar inmediatamente a la Administración en el evento que se evidencien irregularidades.
10) Atender a los requerimientos del Municipio, a través del supervisor del Contrato.
11) Realizar las demás actividades encomendadas por el Municipio, a través del Supervisor y relacionadas en forma directa con el objeto del contrato.
12) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
13) Presentar las respectivas garantías de los equipos de cómputo.
14) El CONTRATISTA deberá suscribir el documento de liquidación elaborado por El Municipio dentro del plazo previsto en la cláusula de los pliegos de condiciones, en todos los casos en que a ello haya lugar, en la cual dejará las observaciones que estime pertinentes.

5.3. SUPERVISOR.

La Supervisión estará a cargo de la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DE EL PITAL – HUILA**, quien es la responsable además de las funciones inherentes a su cargo, de las siguientes:

1. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato.
2. Informar respecto a las demoras o incumplimientos del contratista.
3. Certificar el cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que debe realizar la Tesorería del Municipio de El Pital– Huila.
4. Elaborar los proyectos de Acta de Iniciación, Suspensión y Liquidación del Contrato.
5. Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y el pago de Aportes Parafiscales (SENA, ICBF y CAJA DE COMPENSAION FAMILIAR) si está obligado a ello.
6. Realizar requerimientos escritos cuando lo considere necesario.

5.4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

Serán obligaciones del MUNICIPIO, además de aquellas que corresponde normativamente, las siguientes:

1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Pagar al contratista el valor pactado con sujeción al Plan Anual Mensualizado de Caja P.A.C. cumpliendo los requisitos exigidos por EL MUNICIPIO.
3. Adelantar el control de lo contratado y verificar el contenido del mismo a través del funcionario o persona designada a tal efecto.
4. Proveer, cuando a ello haya lugar, por la imposición y cobro de las sanciones pecuniarias por incumplimiento, así como las garantías que se pacten.
5. Las demás que correspondan a la naturaleza de este acuerdo o que sean comunicadas por EL MUNICIPIO.

6. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en el Municipio de El Pital Huila.

7. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del presente contrato será de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y Cuatro (4) meses más; de tal forma que, si llegado ese día el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el Contratista como el Contratante, aceptan liquidar el contrato liberando a favor del Municipio de El Pital – Huila la suma no ejecutada. Esta obligación debe quedar consignada en el contrato que se suscriba.

8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

La anterior necesidad podrá ser superada mediante la provisión de los bienes contenidos reseñados en el objeto ya antes descrita.

LICITACIÓN PÚBLICA	SELECCIÓN ABREVIADA	CONCURSO DE MERITOS	MÍNIMA CUANTÍA	CONTRATACIÓN DIRECTA
			X	

8.1. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE JUSTIFICAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

El presente documento se rige por la normatividad establecida en cabeza de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011. Por tanto, se detallará con sujeción a lo indicado sobre la estructura de estudios y documentos previos que se encuentran desarrollados en el componente jurídico citado, sin embargo, atendiendo la incorporación de nuevas medidas jurídicas como las adoptadas por medio del Decreto 1082[3] de 2015, también se implementarán sus mandatos. Pues bien, constitucionalmente se han establecido los parámetros para que dentro de un proceso contractual se atiendan las garantías mínimas a favor del interés general y de las partes involucradas en dicho proceso. Así, el Artículo 209 Superior señala que «la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, económica, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones».

Frente a lo precedente, es importante señalar que la normatividad que rige para la contratación estatal se sujeta a los postulados constitucionales de igualdad, moralidad, economía, imparcialidad y publicidad, entre otros, luego ello revela que a partir de la Norma Fundamental de 1991 todas las leyes debieron expedirse con estricta sujeción a lo estipulado constitucionalmente. Sin embargo, es importante anotar que el presente proceso de selección se ubica en el marco del Estatuto Contractual, en especial lo relacionado en el Artículo 23 y siguientes, y demás normas que regulan la contratación pública; así, se asegura que la contratación adelantada por las entidades estatales se realice mediante procesos de selección públicos, cuyas reglas sean objetivas, claras, justas y completas, que permitan a los proponentes entregar propuestas idóneas.

Precisamente, respecto de las modalidades de selección de un contratista por parte del Estado, por mandato expreso del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 se tiene que «es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios: 1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo…».

Igualmente, el Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, mediante el cual se modifica el Numeral 2º del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, menciona que: «2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas: a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo- beneficio para la entidad».

[3] En ese sentido véase Subsección Cuarta del Libro Segundo, Parte 2, Título 1, Capítulo II, Sección 1. Artículo 2.2.1.2.1.4.1 y Siguientes.

Bajo tales apreciaciones, la modalidad de selección determinada para el presente proceso contractual es la traída por el Numeral 5º del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, mismo que indica que «la contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto» se adelantará con base en el procedimiento determinado para este tipo de modalidad. Asimismo, el Decreto 1082 de 2015 en la Subsección Quinta del Libro Segundo, Parte 2, Título 1, Capítulo II, Sección 1, relaciona y establece todo lo concerniente a la Mínima Cuantía. En ese sentido, para el caso específico del proceso contractual que se requiere adelantar, es aplicable lo estatuido para la prenombrada modalidad de selección del contratista, luego, es indiscutible que para la escogencia del futuro contratista es la Mínima Cuantía la modalidad acorde, máxime cuando la disponibilidad presupuestal indica que el monto de la contratación no supera los límites establecidos para que aquella opere.

De conformidad con el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, el cual modificó el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, se procedió a verificar la existencia de un Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de los bienes o servicios objeto del presente proceso, encontrando algunos bienes en la tabla de boletín de precios de los periodos de enero a junio. Dicha información puede ser verificada en el siguiente enlace: https://colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual".

Por lo anterior, de acuerdo con el Literal b, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007; Articulo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 310 de 2021, se establece la Selección Abreviada por Subasta Inversa como la modalidad contractual para adelantar el presente proceso, toda vez que se trata de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización."
Que el Concepto C – 105 de 2022, emitido por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, establece dentro de sus apartados:

...Por tanto, en cumplimiento de esta providencia, se interpretó que cuando el presupuesto del proceso de contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes no excedía la mínima cuantía de la entidad, debía acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía, sin importar que el bien o servicio se encontrara en algún instrumento de agregación de demanda. No obstante, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 estableció en su momento una nueva regla para estos casos, al disponer lo siguiente: «Artículo 42. Transparencia en contratación de mínima cuantía. Adiciónese el parágrafo 3 al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, así:

En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio. Las entidades que no se encuentren obligadas a hacer uso del acuerdo marco de precios igualmente podrán utilizar esta figura antes que la selección por mínima cuantía.» Esta norma afectó la decisión del Consejo de Estado, pues estableció una nueva regla para los casos de concurrencia entre acuerdos marco de precios y mínima cuantía. De esta forma, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 dispuso que las entidades estatales debían adquirir los bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización –siempre que estuvieran disponibles– a través de acuerdo marco de precios, incluso en los procesos de contratación cuyo presupuesto no excediera el diez por ciento – 10%– de la menor cuantía.

Esta norma afectó la decisión del Consejo de Estado, pues estableció una nueva regla para los casos de concurrencia entre acuerdos marco de precios y mínima cuantía. De esta forma, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 dispuso que las entidades estatales debían adquirir los bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización –siempre que estuvieran disponibles– a través de acuerdo marco de precios, incluso en los procesos de contratación cuyo presupuesto no excediera el diez por ciento – 10%– de la menor cuantía.

Ahora bien, en el caso de que el bien o servicio de características técnicas uniformes y de común utilización no estuviera disponible en un acuerdo marco de precios, y la cuantía fuera menor al diez por ciento –10%– del presupuesto, las entidades estatales debían realizar la adquisición por la modalidad de mínima cuantía. Esto teniendo en cuenta que el Consejo de Estado, en el auto citado anteriormente explicó que: «[…] cuando el monto de la contratación sea equivalente a la mínima cuantía de la entidad estatal, pero, concomitante a ello, esta última (la entidad) advierta que también aplica alguna modalidad de selección específica (dadas las condiciones especiales del objeto), ella debe acudir al procedimiento establecido para la mínima cuantía; así, por ejemplo, si la administración necesita contratar la prestación de servicios de salud (supuesto que se enmarca en el trámite de selección abreviada), pero el valor del contrato no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad, este último será el criterio que se debe tener en cuenta para la escogencia del contratista; por tanto, el procedimiento que debe seguirse será el de mínima cuantía, independientemente -se insiste- del objeto a contratar.» En ese sentido, cuando el bien o servicio de características técnicas uniformes y de común utilización no estuviera disponible en un acuerdo marco de precios, y la cuantía fuera menor al diez por ciento –10%– de la menor cuantía, prevalecía la modalidad de mínima cuantía sobre los demás procedimientos de selección, por tratarse de un procedimiento especial, excepto la contratación directa. No obstante, con la entrada en vigor de la Ley 2069 de 2020, quedó derogado el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. Lo anterior, por seis (6) razones principales que se explican a continuación: i) El artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, como se lee en su primer inciso, modificó integralmente el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Por consiguiente, al modificar por completo este numeral sin aludir expresamente a la vigencia de las normas que lo habían modificado en el pasado –siendo una de ellas el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019–, el artículo 30 de la Ley de Emprendimiento derogó dichas normas. ii) La derogatoria del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 también se sustenta en que el nuevo contenido del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 –modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020– solo contempla dos parágrafos3 . Por consiguiente, el parágrafo 3 que había sido adicionado por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 –artículo que a su vez había adicionado el contenido del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007–, se entiende derogado, pues dicho parágrafo 3 no quedó previsto en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. iii) El parágrafo 3 adicionado al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 reguló en su momento un aspecto del procedimiento de mínima cuantía, pues así lo indicaba el título utilizado tanto en el artículo del referido artículo 42, como en la exposición de motivos4 , que emplea la expresión: «transparencia en contratación de mínima cuantía». Además, así también lo ratificaba su contenido, que establecía una regla de excepción para la mínima cuantía, otorgando prevalencia al mecanismo del acuerdo marco de precios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Sin embargo, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 dispone en el primer inciso: «Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: […]», y en lo que queda no establece la excepción a la mínima cuantía que antes consagraba el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. Más aún, el parágrafo segundo del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 prescribe que «La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación». iv) El artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 es una norma posterior en el tiempo al artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 y además es especial en la regulación del trámite de la mínima cuantía. Este es un argumento adicional para sostener que el artículo 42 de la Ley 1955 de

2019 se encuentra derogado, pues una norma posterior y especial reguló la mínima cuantía, sin dejarlo vigente. Cuestión distinta habría sido que el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 o algún artículo distinto previsto en esta ley hubiera previsto que se conservaría la vigencia del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019, pero este no fue el caso. Se produjo, en consecuencia, una subrogación, en la medida en que el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 modificó integralmente el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 –numeral que, se reitera, había sido modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y este a su vez por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019–. De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato. Por ello, como «lo accesorio sigue la suerte de lo principal», si se subroga la norma principal que había sido modificada por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019, de contera, la accesoria también pierde vigencia.

No podría afirmarse que la Ley 1955 de 2019 es una ley orgánica, pues en realidad es una ley ordinaria. Así lo ha expresado la Corte Constitucional, al indicar que las leyes por las cuales se aprueba el plan nacional de desarrollo son leyes ordinarias, diferentes a la ley orgánica del plan de desarrollo a la que se refieren los artículos 151 y 342 de la Constitución5 . Por lo tanto, no puede acudirse al argumento de la supuesta mayor jerarquía de la Ley 1955 de 2019 para justificar que su artículo 42 no fue derogado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. v) El artículo 84 de la Ley 2069 de 2020 establece que «La presente Ley rige a partir del momento de su promulgación, [...] y deroga [...] todas las disposiciones que le sean contrarias». Si el artículo 30 dispone en qué casos debe adelantarse el procedimiento de mínima cuantía –cuando el valor de la contratación «[...] no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto»–, sin establecer excepciones al respecto, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 resultaba contrario a esta regla.

En efecto, establecía que si el objeto de la contratación eran bienes o servicios de características técnicas uniformes cuyo valor no excediera el 10% de la menor cuantía, las entidades estatales obligadas debían adquirir dichos bienes y servicios a través del acuerdo marco de precios vigente y las entidades no obligadas también podían preferir la adquisición mediante la tienda virtual, absteniéndose de adelantar el trámite de la mínima cuantía. Como se aprecia, esta excepción no quedó prevista en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.
En consecuencia, al ser contraria a su contenido, se impone concluir la derogatoria del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 en virtud del artículo 84 de la Ley de Emprendimiento. v) Esta Agencia considera que la interpretación previamente expuesta es acorde con el criterio del Consejo de Estado contenido en el auto del 29 de mayo de 2017 que ya fue comentado. En efecto, según el alto tribunal, la mínima cuantía debe efectuarse cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía, independientemente del objeto.

En conclusión, De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato.

Por lo anterior, el ACUERDO MARCO DE PRECIOS, no aplica a los procesos de mínima cuantía (10% de la menor cuantía).

8.2. FACTOR DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE: Menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en el proceso.

9. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO Y SUJECIÓN PRESUPUESTAL:

9.1. JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROYECTO (variables, montos, costos, consultas Catálogos de almacén, precios del mercado, y otros):

9.1.1. Análisis del sector económico.

Para determinar las condiciones particulares del presente proceso de selección, se revisaron las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, se revisaron los precios, las calidades exigidas, las condiciones y los plazos de ejecución de otras entidades.

El presupuesto Oficial fue elaborado, teniendo como soporte dos cotizaciones de empresas dedicadas al suministro del presente objeto contractual **(INGENIERÍA Y SUMINISTROS LAURA Y/O LAURA MARIA GUTIERREZ RAMIRES, T&L SUMINISTROS Y/O THEO ALEJANDRO BENAVIDES TORRES Y SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA SOLINCO S.A.S.)** adelantado en éste mismo Municipio el año inmediatamente anterior, con base en el cual se proyectó el presupuesto oficial así:

9.2.1. Estudio de Mercado

PRESUPUESTO SECRETARIA DE GOBIERNO

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACION 1	COTIZACION 2	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Características Generales Tecnología de impresión láser monocromática. Funciones integradas: impresión copiado, escaneo y fax. Pantalla táctil a color de 2,7 pulgadas. Procesador de 1200 MHz. Memoria estándar: 512 MB. Impresión automática a doble cara (dúplex). Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 hojas. Ciclo de trabajo mensual hasta 80.000 páginas. Volumen mensual recomendado: entre 750 y 4.000 páginas. Impresión Velocidad de impresión: hasta 40 páginas por minuto (A4). Primera página impresa en aproximadamente 6,3 segundos. Resolución máxima de impresión: hasta 1.200 x 1.200	3	$2.813.000	$2.987.000	$2.900.000	$8.700.000

	dpi. Lenguajes de impresión: Compatibilidad con lenguajes estándar de impresión tales como PCL 6 o equivalente, PCL 5 o equivalente, PostScript nivel 3 o equivalente, PDF y demás protocolos necesarios para garantizar compatibilidad con los sistemas utilizados por la entidad.Impresión móvil compatible con AirPrint, Mopria y HP Smart App. Copiado Velocidad de copiado: hasta 40 copias por minuto. Resolución de copia: hasta 600 x 600 dpi. Reducción y ampliación: del 25 % al 400 %. Hasta 9.999 copias continuas. Escaneo Escáner cama plana y alimentador automático de documentos. Resolución óptica de hasta 1.200 x 1.200 dpi. Velocidad de escaneo hasta 46 imágenes por minuto en blanco y negro y hasta 34 imágenes por minuto a color en dúplex. Formatos de archivo: PDF, JPG y TIFF. Escaneo a correo electrónico, carpeta de red y dispositivos USB. Conectividad Puerto USB 2.0. Puerto USB frontal para impresión directa. Puerto Gigabit Ethernet 10/100/1000 Conectividad Wi-Fi integrada. Wi-Fi Direct para impresión inalámbrica. Manejo de Papel Bandeja multipropósito de 100 hojas. Bandeja principal de 250 hojas. Bandeja de salida de 150 hojas. Tamaños compatibles: A4, A5, A6, Oficio, sobres y tamaños personalizados. Dimensiones y Peso Dimensiones aproximadas: 420 x 390 x 323 mm. Peso aproximado: 12,6 kg. **Accesorios y elementos de instalación:** Cada equipo deberá entregarse con cable de alimentación eléctrica y con los cables, accesorios y demás elementos necesarios para su instalación, configuración y puesta					

	en funcionamiento. Cuando la instalación requiera conexión USB o conexión cableada a la red institucional, el contratista deberá suministrar los respectivos cables, sin costo adicional para la entidad. Garantía Garantía mínima de un (1) año en sitio o según condiciones del fabricante.					
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS						$8.700.000

PRESUPUESTO OFICIAL SECRETARIA DE HACIENDA

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACION 1	COTIZACION 2	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**COMPUTADOR TODO EN UNO – 24 GB RAM / SSD 512 GB** **Tipo de equipo:** Computador de escritorio tipo Todo en Uno (All in One – AIO), con los componentes principales integrados en la estructura de la pantalla. **Procesador:** • Arquitectura de 64 bits. • Mínimo ocho (8) núcleos físicos y dieciséis (16) hilos de procesamiento. • Frecuencia máxima o turbo mínima de 4,5 GHz. • Memoria caché L3 mínima de 16 MB. • Gráficos integrados. • Soporte de virtualización por hardware. **Memoria RAM:** • Mínimo 24 GB de memoria RAM instalada. • Tecnología DDR4 de 3.200 MHz o superior. • Capacidad de ampliación mínima hasta 32 GB o superior. Almacenamiento: • Unidad de estado sólido SSD de mínimo 512 GB. • Interfaz M.2 PCIe NVMe o tecnología superior. **Pantalla:** • Pantalla integrada de mínimo 23,8 pulgadas. • Resolución mínima Full HD 1920 × 1080. • Panel IPS o tecnología de características iguales o superiores.	1	$5.047.000,00	$4.753.000,00	$ 4.900.000,00	$ 4.900.000,00

	• Brillo mínimo de 250 nits. • Superficie antirreflejo. **Cámara y audio:** • Cámara web integrada con resolución mínima HD 720p. • Micrófono integrado. • Parlantes estéreo integrados. • Conector para audífonos y/o micrófono. **Conectividad:** • Puerto de red Ethernet RJ-45 integrado 10/100/1000 Mbps. • Wi-Fi integrado compatible como mínimo con estándar Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax). • Bluetooth versión 5.1 o superior **Puertos:** • Mínimo cuatro (4) puertos USB. • Mínimo dos (2) puertos USB 3.2 o tecnología superior. • Mínimo un (1) puerto de salida de video digital HDMI o tecnología equivalente. • Puerto Ethernet RJ-45. **Puerto o conector para audífonos y/o micrófono.** **Periféricos:** • Teclado en español, con tecla Ñ y teclado numérico independiente. • Mouse óptico con rueda de desplazamiento. • Periféricos USB o inalámbricos **Sistema operativo:** Sistema operativo de escritorio de 64 bits, edición Profesional, original, instalado, activado y debidamente licenciado. **Seguridad:** • Firmware UEFI. • Arranque seguro. • Módulo TPM 2.0 o superior **Alimentación:** • Fuente o adaptador de alimentación compatible con 100–240 V AC, 50/60 Hz. • Cable de alimentación incluido. Accesorios incluidos: • Teclado y mouse.					

	• Cable de alimentación. • Fuente o adaptador de corriente, cuando aplique. • Cable de red Ethernet categoría 6 o superior de mínimo 2 metros. • Licencia de Windows 11 Pro de 64 bits, original, perpetuo y activado: Sistema operativo de escritorio de 64 bits, edición Profesional, original, instalado, activado y debidamente licenciado. • Licencia de Microsoft Office perpetuo con Word, Excel, PowerPoint. Prohibición de licencias temporales, educativas, reutilizadas o activadores. Evidencias de autenticidad y activación. Licencias incluidas dentro del valor total ofertado.					
2	**COMPUTADOR TODO EN UNO DE ALTO DESEMPEÑO – 32 GB RAM / SSD 2 TB** **Tipo de equipo:** Computador de escritorio tipo Todo en Uno (All in One – AIO), con los componentes principales integrados en la estructura de la pantalla. Procesador: • Arquitectura de 64 bits. • Mínimo veinte (20) núcleos totales de procesamiento y veinte (20) hilos o subprocesos. • Frecuencia máxima o turbo mínima de 5,3 GHz • Memoria caché mínima de 30 MB. • Gráficos integrados. • Soporte de virtualización por hardware. • Unidad de procesamiento neuronal (NPU) integrada o tecnología equivalente, con capacidad mínima de 13 TOPS. Memoria RAM: • Mínimo 32 GB de memoria RAM instalada. • Tecnología DDR5 o superior. • Velocidad mínima de 5.600 MT/s. • Mínimo dos (2) ranuras físicas para memoria.	1	$12.559.820,00	$11.828.180,00	$ 12.194.000,00	$12.194.000,00

	• Capacidad de ampliación mínima hasta 64 GB o superior. **Almacenamiento:** • Unidad de estado sólido SSD de mínimo 2 TB. • Interfaz M.2 PCIe NVMe. • PCIe generación 4 o tecnología superior. **Pantalla:** • Pantalla integrada de mínimo 23,8 pulgadas. • Resolución mínima Full HD 1920 × 1080. • Panel IPS o tecnología de características iguales o superiores. • Brillo mínimo de 250 nits. • Tratamiento antirreflejo. • Frecuencia de actualización mínima de 75 Hz. **Cámara y audio:** • Cámara web integrada con resolución mínima Full HD 1920 × 1080. • Grabación mínima de 30 cuadros por segundo. • Mecanismo físico de privacidad para la cámara. • Mínimo dos (2) micrófonos integrados o arreglo equivalente. • Parlantes estéreo integrados con potencia conjunta mínima de 4 W. **Conector para audífonos y/o micrófono.** **Conectividad:** • Puerto de red Ethernet RJ-45 integrado 10/100/1000 Mbps. • Wi-Fi 6E, Wi-Fi 7 o tecnología superior. • Bluetooth versión 5.2 o superior. **Puertos:** • Mínimo seis (6) puertos USB en total. • Mínimo cuatro (4) puertos USB con velocidades de 10 Gbps o superiores. • Mínimo un (1) puerto USB Tipo C. • Mínimo un (1) puerto USB con capacidad de transferencia de 20 Gbps o superior. • Mínimo una (1) salida HDMI compatible con resolución 4K.					

	• Mínimo una (1) salida adicional de video digital mediante DisplayPort, USB-C con video o tecnología equivalente. • Puerto Ethernet RJ-45. • Puerto para audífonos y/o micrófono. • Lector integrado de tarjetas SD o tecnología equivalente. **Periféricos:** • Teclado en español, con tecla Ñ y teclado numérico independiente. • Mouse óptico con rueda de desplazamiento. • Periféricos USB o inalámbricos. **Seguridad:** • Firmware UEFI. • Arranque seguro. • Módulo TPM 2.0 o superior. **Alimentación:** • Fuente de alimentación compatible con 100–240 V AC, 50/60 Hz. • Cable de alimentación incluido. Accesorios incluidos: • Teclado y mouse. • Cable de alimentación. • Fuente o adaptador de corriente, cuando aplique. • Cable de red Ethernet categoría 6 o superior de mínimo 2 metros. • Licencia de Windows 11 Pro de 64 bits, original, perpetuo y activado. Sistema operativo de escritorio de 64 bits, edición Profesional, original, instalado, activado y debidamente licenciado. • Licencia de Microsoft Office perpetuo con Word, Excel, PowerPoint. Prohibición de licencias temporales, educativas, reutilizadas o activadores. • Evidencias de autenticidad y activación. Licencias incluidas dentro del valor total ofertado.					
	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS		$17.606.820,00	$16.581.180,00	$ 17.094.000,00	$17.094.000,00

9.2.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Una vez revisados los procesos de Contratación del Municipio de El Pital Huila, en la página del SECOP https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do encontrándose los siguientes procesos con similitud a contratar, en los cuales su objeto es suministro, realizados en los municipios del departamento del Huila y a nivel nacional, dónde se han llevado procesos con objeto similar al proceso que nos ocupa, procesos en donde se definen puntos cardinales que son los lineamientos establecidos por el Municipio para la presente actuación contractual, como lo es el plazo aproximado de ejecución, la forma de pago, y las obligaciones derivadas del cumplimiento del objeto contractual.

Al realizar la debida ponderación entre la necesidad que la entidad desea suplir correspondiente a la prestación de suministro, podemos observar que en el departamento del Huila y en el municipio, se han surtido procesos a fin de dar solución a necesidades similares por lo que se considera que si existe demanda de los servicios solicitados en el presente proceso contractual. Por otro lado, podemos definir que el precio que se pretende pagar por la misma no tiene incrementos abruptos, elevados o disimiles entre los cancelados por las entidades analizadas, y su valor será exclusivamente determinado por el Estudio de Mercado realizado por el Municipio.

CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD MUNICIPAL:

VIGENCIA	PROCESO DE SELECCIÓN	OBJETO	VALOR
2015	Subasta **Detalle del Proceso Número: SASIP No.03 DEL 2015**	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, SCANERS, ARTICULOS, ELEMENTOS DE OFICINA Y ENTRE OTROS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL Y LA ESTACION DE POLICIA DE LA JURISDICCION Y EL CTI, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO ¿CONSTRUYENDO SOCIEDAD PARA UN MEJOR FUTURO 2012-2015¿, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 36,520,000
2016	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC PITAL No.19 DEL 2016**	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL A SUMINISTRO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ELEMENTOS DE RED, PARA SATISFACER LAS NECESIDAD DE CONECTIVIDAD Y EQUIPOS, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 15,000,000
2016	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC PITAL No.32 DEL 2016**	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE RECARGAS, TINTAS, CINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 2,649,091
2017	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC**	SUMINISTRO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORA, SCANER Y DEMAS ELEMENTOS, PARA EL FORTALECIMIENTO INSITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA Y DEMAS	$ 12,930,000

	PITAL No.15 DEL 2017	UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO ¿TODOS UNIDOS CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL 2016-2019¿, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL DEPARTAMENTO DEL HUILA	
2017	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC PITAL No.03 DEL 2017**	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE RECARGAS, TONERS, TINTAS, CINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL Y LA ESTACION DE POLICIA DE EL PITAL, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 7,840,000
2018	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC PITAL No.10 DEL 2018**	SUMINISTRO DE RECARGAS PARA TONERS, CARTUCHOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO COMO EL MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, REGISTRADURIA Y LA ESTACION DE POLICIA DE EL PITAL, CONFORME AL PRESUPUESTO ASIGNADO, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 7,275,000
2018	Subasta **Detalle del Proceso Número: SASIP PITAL No.07 DEL 2018**	SUMINISTRO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, CAMARAS DIGITALES, TELEFONO IP, LICENCIAS ANTIVIRUS, SILLAS EJECUTIVA Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA ESTACION DE POLICIA, EN CUMPLIMIENTO AL ACTA DE ORDEN PUBLICO No.01 DEL 2018 Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "TODOS UNIDOS CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL 2016-2019"	$ 30,987,000
2019	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC PITAL No.18 DEL 2019**	"SUMINISTRO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, CAMARAS DIGITALES, CELULAR, SILLAS EJECUTIVA, ESCRITORIO PARA OFICINA, SCANER Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "TODOS UNIDOS CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL 2016-2019".	$ 15,000,000
2019	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: IPMC PITAL No05 DEL 2019**	SUMINISTRO DE RECARGAS PARA TONERS, CARTUCHOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO Y REPUESTOS A TODO COSTO DE LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, REGISTRADURIA Y LA ESTACION DE POLICIA DE EL PITAL, CONFORME AL PRESUPUESTO ASIGNADO, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 4,500,000
2020	Contratación Mínima Cuantía **Detalle del Proceso Número: MIN-06**	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS DE LA ALCALDIA, POLICIA Y REGISTRADURIA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL	$ 7,280,925
2022	Subasta	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN	$ 69,000,000

	Detalle del Proceso Número: SIPP006-2022	FUNCIONAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE CÓMPUTO, ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO PARA EL MUNICIPIO DE EL PITAL - HUILA	
2025	Contratación Mínima Cuantía **IPMC No. 006 DEL 2025 Secop II**	ADQUISICION A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS ELEMENTOS SISTEMATICOS-TECNOLOGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA".	$30.000.000
2026	Contratación Mínima Cuantía MC 011 DE 2025 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7708185	ADQUISICION A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS ELEMENTOS SISTEMATICOS-TECNOLOGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA	$ 36.109.500
2026	Contratación Mínima Cuantía IPMC No 59 DE 2025 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.8642019	ADQUISICION A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS ELEMENTOS SISTEMATICOS-TECNOLOGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA GARANTIZANDO LA ATENCION A LOS NNA, COMO LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO UNIDOS SI PODEMOS 2024 2027	$ 34.384.000

9.2.3. Histórico de contrataciones de otras Entidades Estatales y otros consumidores del bien, obra o servicio.

Por lo anterior esta administración establecerá sus indicadores basados en este análisis de las empresas del territorio Departamental y Nacional.

CONTRATACION DE OTRAS ENTIDADES DEPARTAMENTAL Y NACIONAL:

VIGENCIA	PROCESO DE SELECCIÓN	OBJETO	ENTIDAD	VALOR
2023	Subasta **Secop 2 MNSGSASICV04 0-2023**	COMPRAVENTA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS, ELECTRONICOS E INSUMOS CON DESTINO AL FORTALECIMIENTO DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA CONFORME A PROYECTO PRESENTADO Y APROBADO EN CUMPLIMIENTO DEL PISCC	MUNICIPIO DE NEIVA	$370,000,000
2023	Contratación Mínima Cuantía **Secop 1** 048-CMNC-2023	ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ELÍAS DEPARTAMENTO DEL HUILA.	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ELIAS	$8,910,000
2023	Régimen Especial **Secop 2** IP 005 -2023	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	$837,674,917
2023	Contratación Mínima Cuantía **Secop 1**	"COMPRAVENTA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS CON DESTINO A LOS CENTROS DE LARGA ESTANCIA; HOGAR	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE	$22,616,660

	DHMT-SS-047/2023	DEL ANCIANO SANTA FILOMENA, SAN ANTONIO DE PADUA Y E.S.E. HOSPITAL SANTA TERESA DEL MUNICIPIO DE TESALIA HUILA"	TESALIA	
2024	Contratación Mínima Cuantía **Secop 1 IPMC-NAT-035-2024**	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA DOTAR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA, DE-PARTAMENTO DEL HUILA".	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE NATAGA	$36,400,000
2024	Subasta **Secop 2 MI-SG-SASI-SM-003-2024**	CONTRATAR LA COMPRA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y BIENES MUEBLES DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y DEMAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ISNOS.	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	$119,902,452
2025	Contratación Mínima Cuantía **Secop 2**	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES E IMPRESORA PARA FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LOS PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC) DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE OPORAPA-HUILA	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE OPORAPA	$7,988,724
2026	Contratación Mínima Cuantía MG-SG-MC-015-2026 **Cód. Secop 2** CO1.NTC.10342191	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN A TODO COSTO INCLUIDO DE EQUIPOS DE COMPUTO MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE ALMACENAMIENTO, PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y FUNCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPIO DE GIGANTE HUILA	$48,200,000
2026	Contratación Mínima Cuantía MC-033-CENAC NEIVA-2026 **Cód. Secop 2** CO1.NTC.10347527	SUMINISTRO DE REPUESTOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y BIENES MUEBLES DE OFICINA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA, PARA LA VIGENCIA 2026	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC - NEIVA	$32,908,980
2026	Contratación Mínima Cuantía SMC 023 DE 2026 **Cód. Secop 2** CO1.NTC.10409725	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES, CONSUMIBLES Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA.	ALCALDIA DE PALESTINA	$49,003,167
2026	Contratación Mínima Cuantía **Secop 2**	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y BIENES VARIOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	ALCALDÍA MUNICIPIO DE NATAGA HUILA	$13,900,000

		Y PROTECCIÓN SOCIAL EN LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL MUNICIPIO DE NÁTAGA, DEPARTAMENTO DEL HUILA		

CONTRATACION DE OTRAS ENTIDADES NACIONAL:

VIGENCIA	PROCESO DE SELECCIÓN	OBJETO	ENTIDAD	VALOR
2023	Régimen Especial **Secop 2** Orden de Compra No. 5.4.5-64.1/2023410	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PORTATIL Y VIDEO PROYECTOR PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN EN LA MAESTRIA EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	UNIVERSIDAD DEL CAUCA	$17,957,100
2023	Régimen Especial **Secop 2** Odc4660012023	SUMINISTRO DE EQUIPOS, MATERIALES Y ACCESORIOS DE INFORMÁTICA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES PARA LA ADECUADA GESTIÓN TI DE LA SEDE AMAZONIA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	$7,713,732
2023	Contratación Mínima Cuantía **Secop 1** SAS-20230227	SUMINISTRO DE ESTANTES Y COMPUTADOR PARA LA SEDE EDUCATIVA DE LA VEREDA BUENAVISTA DEL MUNICIPIO DE SAMANIEGO	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAMANIEGO	$4,000,000
2023	Contratación Mínima Cuantía **Secop 1** 093-2023-MC	COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, COMPUTADOR PORTATIL, TELEVISOR, VIDEO PROYECTOR, TELEVISOR PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO (OFICINA REGIMEN SUBSIDIADO) DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU - CALDAS	CALDAS - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ARANZAZU	$31,357,707
2024	Régimen Especial **Secop 2** 060-2024	COMPRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO JANUS AMD RYZEN 5 3,6 GHZ HASTA 4,2 GHZ /L3 8MB/7NM/6 NUCLEOS/12 SUB PROCESOS/RADEON GRAPHICS 1900 MHZ / DESBLOQUEADO, BOARD AS20M, 2 SOCKET, DISCO SOLIDO 512GB M.2 PC	INSTITUTO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	$2,090,000
2024	Subasta **Secop 2 FDLCB-SASI-001-2024**	ADQUISICION DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	$4,915,843,131
2024	Subasta **Secop 2 AMS-SASI-013-2024**	ADQUISICION DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EL SECTOR EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE CUNDINAMARCA.	MUNICIPIO DE SUBACHOQUE	$124,993,259
2024	Subasta **Secop 2 FDULSA-SASI-004-2024**	ADQUISICION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 Y LAS APLICACIONES TEAMS, POWER BI Y PROJECT PLAN 3, PARA EL SERVICIO DE LOS CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN	ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN	$172,152,202

2024	Licitación Pública **Secop 2 LP-010-2024**	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADECUACIÓN DEL CENTRO DE MONITOREO DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN PUBLICO DEL MUNICIPIO DE TENJO-CUNDINAMARCA.	MUNICIPIO DE TENJO	$411,000,000
2024	Subasta **Secop 2 SASI-018-2024**	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ	MUNICIPIO DE CUBARA BOYACA	$131,994,914
2025	Régimen Especial **Secop 2**	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS PARA LA SECRETARÍA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES DE LAS SALAS DE INFORMÁTICA; Y COMPRA PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO.	INSTITUCION EDUCATIVA TAPARTO	$17,200,000
2025	Régimen Especial **Secop 2**	SUMINISTRO DE MAQUINARIA DE INFORMATICA, PIEZAS Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENO DEL SOFTWARE INTEGRADO DE FACTURACION, CONSULTA EXTERNA, URGENCIAS, FARMACIA, ESTADISTICA Y DEMAS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA IPS SEDE Y CENTROS DE SALUD ANEXOS	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL OCCIDENTE	$7,000,000
2025	Régimen Especial **Secop 2**	SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPRESORA, UNIFORMES Y COMPUTADOR PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN TERRITORIO DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR.	ESE HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR	$42,110,000
2026	Subasta **Secop 2**	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.	MUNICIPIO DE RIONEGRO	$1,764,341,571
2026	Subasta **Secop 2**	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TABLETAS PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y LOS PROYECTOS A SU CARGO	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO DE MEDELLIN PARA AMERICA LATINA	$242,080,000
2026	Contratación Mínima Cuantía **Secop 2**	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, PERIFERICO, ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL GUACAMAYO, SANTANDER	SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL GUACAMAYO	$20,000,000

Como resultado podemos definir que se está actuando en forma mesurada con el Erario Público, acatando y cumpliendo los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 del 2015. Como lo es el de Economía, Trasparencia y Responsabilidad, el proceder se realiza de forma responsable en lo relacionado a la etapa de planeación, contratación y ejecución de los recursos del estado; por tal motivo es viable la adquisición de dichos objetos en el precio que arrojó el análisis de mercado ya que no denota incrementos abruptos o significativos.

9.2.5. Información Presupuestal

<table>
<tr><td>PRESUPUESTO ASIGNADO</td><td>TREINTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($30.694.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>Certificado de Disponibilidad Presupuesta No. 2026000517 del 20 de Agosto del 2026, conforme a la siguiente IMPUTACION PRESUPUESTAL:
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCION-FUENTE</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.1.2.01.01.003.03.01</td><td>MÁQUINAS PARA LA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y SUS ACCESORIOS
UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL
FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DELIBRE DESTINACIÓN.</td><td>$9.045.000</td></tr>
</table>
Certificado de Disponibilidad Presupuesta No. 2026000547 del 09 de Septiembre del 2026, conforme a la siguiente IMPUTACION PRESUPUESTAL:
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCION-FUENTE</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.1.2.01.01.003.03.02</td><td>MAQUINARÍA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL
FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DELIBRE DESTINACIÓN.</td><td>$10.000.000</td></tr>
<tr><td>2.1.2.01.01.003.03.02</td><td>MAQUINARÍA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL
FUENTE: 1.2.4.3.04 SGP – PROPÓSITO GENERAL – LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6.</td><td>$11.994.000</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL DISPONIBILIDAD</td><td>$21.994.000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CONCEPTO DEL GASTO</td><td>MÁQUINAS PARA LA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y SUS ACCESORIOS
MAQUINARÍA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DELIBRE DESTINACIÓN.
1.2.4.3.04 SGP – PROPÓSITO GENERAL – LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6.</td></tr>
<tr><td>ANTICIPO</td><td>SI. | | % | NO. | X.</td></tr>
</table>

9.2.6. VALOR: El presupuesto oficial para el presente proceso se ha establecido en la suma de **TREINTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($30.694.000) M/CTE.** los valores de la propuesta deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

9.2.7. FORMA DE PAGO: El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor resultante del contrato a celebrar de la siguiente manera: mediante **UNICO PAGO**, previa presentación de la factura o documento equivalente informe con evidencias y certificación de cumplimiento a satisfacción firmada por la supervisión y la acreditación del pago de la seguridad social. Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualizada de Caja PAC del

MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se halla supeditados, en ningún caso, al giro del Municipio.

Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualizada de Caja PAC del Municipio, sin generar intereses moratorios. La entrega de los elementos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al giro del Municipio.

Nota 1.- Los pagos se realizarán, presentación de la factura o documento equivalente, informe de actividades, la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Nota 2.- El contratista deberá informar al Municipio la cuenta bancaria (ahorros o corriente), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por concepto de la cancelación del valor del contrato le efectúe El Municipio.

10. RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en los artículos 15, 17, 20, Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, EL MUNICIPIO ha definido un sistema de administración de riesgos en aras de reducir la exposición de éste proceso de selección de contratistas a los diferentes eventos que de ésta naturaleza se pueden presentar, en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual, igual que aquellos que puedan alterar la eficacia del proceso contractual y la legitimidad competencial de la entidad.
Éste sistema ha sido implementado previo establecimiento del contexto social, económico y político en el cual se adelanta el proceso de selección de contratistas, identificando los riesgos propios, los comunes a los procesos de contratación y los atinentes a éste proceso de selección, según los lineamientos establecidos en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación dispuesto por la U.A.E. Agencia Nacional de Contratación Pública –COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-.

IDENTIFICACIÓN GENÉRICA	**No.**	1	2
	Clase	Específico	Específico
	Fuente	Externo	Interno
	Etapa	Ejecución	Ejecución
	Tipo	Económico	Operacional
DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN	**Descripción**	Variación de los precios que experimente el servicio en el mercado	Insuficiencia de insumos, información o capacidad para ejecutar el contrato
	Consecuencia de su ocurrencia	Alteración del equilibrio económico contractual	Afectación de la necesidad satisfacer
	Probabilidad	Baja	Baja
	Impacto	Medio – Bajo	Bajo
	Valoración	Raro	Raro
	Categoría	1	1
RESPONSABLE		Contratista	Entidad contratante / Contratista
TRATAMIENTO / CONTROLES A IMPLEMENTAR		Optimizar los criterios de determinación del presupuesto oficial	Coordinar interna y externamente las condiciones para una adecuada ejecución contractual
JUEGO DE	**Probabilidad**	Baja	Baja

	Impacto	Bajo	Bajo
	Valoración	Bajo	Bajo
	Categoría	2	2
SEGUIMIENTO	Afecta la ejecución contractual	Si	Si
	Responsable de implementar su tratamiento	Dependencia originadora de la necesidad	Dependencia originadora de la necesidad
	Fecha de inicio del tratamiento	Época de inicio de ejecución del contrato	
	Fecha de terminación del tratamiento	Época de inicio de liquidación del contrato	
MONITOREO Y REVISIÓN	Cómo se realiza	Revisión permanente de las condiciones contractuales	Seguimiento al flujo de información entidad contratante - contratista
	Periodicidad	Mensual	Permanente

La presentación de las ofertas implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles así efectuada por la entidad y ajustada, si a ello hay lugar, durante las etapas subsiguientes.

11. ANÁLISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES

El oferente deberá garantizar la seriedad de la oferta en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015:

Amparo	Suficiencia	Sobre el valor	Vigencia
Seriedad de la Oferta	10%	Del presupuesto oficial	Desde la presentación de la oferta y por tres meses más.

En la forma y términos establecidos para la gestión contractual establecida en el portal único de contratación Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co ***(SECOPII)***, el oferente que resulte seleccionado, constituirá las garantías de cumplimiento de las obligaciones de conformidad al **Decreto 1082 del 2015**, a favor del Municipio de El Pital, identificado con el NIT No. 891.180.199-0 documento necesario para la legalización del contrato.

Una vez aprobado y publicado el contrato, el Contratista seleccionado debe enviar el link del expediente del Proceso de Contratación a la Aseguradora, gestionar las garantías y enviarlas a través del SECOP II. Todo de conformidad con el capítulo **III. Envío de garantías** del manual establecido por Colombia Compra Eficiente para los PROVEEDORES. A continuación, las garantías solicitadas para el Contrato de Suministro.

AMPAROS	TIPO DE GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	SI	NO
Cumplimiento	Póliza de seguros	20% del valor del contrato	Término de duración del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la suscripción.	X	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	Póliza de seguros	20% del valor total del contrato	Término de duración del contrato y un (1) año más, contados a partir de la suscripción.	X	

12. CONDICIONES TÉCNICAS / PERFIL DEL OFERENTE / REQUISITOS HABILITANTES

La Entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el Cronograma de la invitación, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta.

Los requisitos habilitantes de la propuesta con el menor precio serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluará como *"cumple"*. En caso contrario se evaluará como *"no cumple"*.

1. **DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO**
   1. **CARTA DE PRESENTACIÓN:** La carta de presentación original de la oferta, deberá ser firmada por el oferente, el representante legal de la persona jurídica, el representante del consorcio o unión temporal, o el apoderado debidamente constituido, quien debe estar facultado para ello, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad. Su contenido deberá corresponder al texto del modelo que acompaña esta invitación pública (De acuerdo al anexo Modelo carta de presentación de oferta"). La firma de la carta de presentación de la oferta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que la acompañan, así como del contrato que resultare, en consecuencia, no se aceptarán reclamos posteriores a la presentación de la oferta, relativos a aspectos que debía conocer el oferente y los aceptó en su alcance, al suscribir la carta de presentación.

   2. **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** DEBERÁ también acompañarse fotocopia legible del documento de identidad de la persona natural, el representante de la persona jurídica o del representante e integrantes del consorcio o unión temporal, así como del apoderado debidamente constituido, según el caso.

   3. ***REQUISITOS PARTICULARES DE ADUCCIÓN SEGÚN LA CONDICIÓN DEL PROPONENTE*:** Estos requisitos deberán corresponder a la opción de postulación que se utilice, reservándose EL MUNICIPIO, la facultad de corroborar la autenticidad de los datos insertos en la propuesta, por lo que la presentación de la misma conlleva implícitamente la autorización a tal efecto. En ese orden, son supuestos de cada una de las formas de postulación, ante cuya ausencia o acreditación en contravención a lo exigido, se producirá el rechazo del ofrecimiento:

      Para personas naturales, nacionales y extranjeras, se deberá acreditar, mediante el anexo respetivo, el certificado de inscripción en el registro mercantil, que se pueda realizar la verificación del código en la plataforma virtual de la cámara de comercio, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días respecto de la época de cierre del proceso, del cual se desprenda su capacidad de objeto para participar en el mismo.

      Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país, deberá aportarse el documento que acredite la inscripción correspondiente en el país de su domicilio principal. A falta de dicho documento, deberá presentarse la certificación de inscripción en el Registro Único de Proponentes de Cámara de Comercio en Colombia. Adicionalmente, deberá acreditarse un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, celebrar el contrato y representarle judicial y extrajudicialmente.

      Es importante anotar que se requiere que los documentos expedidos por cámara de comercio, en cualquier caso, deben ser sujetos de verificación en la plataforma de la misma; por lo que el código de verificación no ha tenido que ser consultado previamente para que no imposibilite la verificación por parte de esta.

La persona jurídica deberá anexar el correspondiente certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social o la autoridad encargada de certificar estas circunstancias, que se pueda realizar la verificación del código en la plataforma virtual de la cámara de comercio, emitido con antelación no mayor a treinta (30) días respecto de la época de cierre del proceso, en el cual se precise, al lado de las condiciones de identificación básica del ente jurídico, el objeto social suficiente para ejecutar el contrato que resulte de éste proceso selección de contratistas, facultades del representante legal para ofertar y suscribirlo, y la duración del ente jurídico, contada a partir de la fecha del cierre del proceso, la cual no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y Tres (03) años más.

Es importante anotar que se requiere que los documentos expedidos por cámara de comercio, en cualquier caso, deben ser sujetos de verificación en la plataforma de la misma; por lo que el código de verificación no ha tenido que ser consultado previamente para que no imposibilite la verificación por parte de esta.

Si el certificado refiere restricciones del representante legal contenidos en los estatutos de la empresa, deberá adjuntarse fotocopia de los mismos y copia del Acta de Junta de Socios o documento de autorización debidamente suscrito, en el que expresamente se le permita ofertar en este proceso y suscribir el contrato que de él derive. Es importante anotar que se requiere que los documentos expedidos por cámara de comercio, en cualquier caso, deben ser sujetos de verificación en la plataforma de la misma; por lo que el código de verificación no ha tenido que ser consultado previamente para que no imposibilite la verificación por parte de esta.

Para los consorcios o uniones temporales, su constitución deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. La existencia de estas formas de participación se acreditará según los formatos anexos ("Modelo acuerdo de conformación de consorcio" y "Modelo Acuerdo de conformación de Unión Temporal") suscritos previa manifestación de interés, que contendrá como mínimo: a. La expresión acerca del modo de participación, esto es, consorcio o unión temporal, precisando el porcentaje de la misma; b. La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros; c. La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación del Consorcio o la Unión Temporal y fungirá como único canal de comunicación con EL MUNICIPIO. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito al ente contratante; d. El señalamiento del ámbito de responsabilidad de sus integrantes; e. La duración del ente plural, la que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre del proceso de selección, el previsto para la liquidación bilateral del contrato y dos (2) años más; f, En el evento de conformarse Unión Temporal, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados con posterioridad, sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO. Cuando uno o varios de los integrantes del consorcio o de la unión temporal sean personas jurídicas, deberán también allegarse, en lo pertinente, los documentos exigidos en este ítem para esta clase de oferente.

Adicionalmente y para considerar hábil la oferta, todo proponente deberá: a. Estar habilitado para contratar con el Estado; b. Contar con uso pleno de su capacidad de ejercicio para comprometerse; c. No estar incurso en causal de prohibición, impedimento, inhabilidad o incompatibilidad de las previstas en las leyes de Colombia para contratar con el Estado, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011.

PARAGRAFO: *En el caso que los futuros oferentes soliciten LIMITACION NACIONAL O TERRITORIAL y cumplan con las condiciones del Decreto 1860 del 2021 y la invitación, ACEPTADA por la entidad, deberá dentro del REGISTRO MERCANTIL o CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL, contar con DOMICILIO, acorde a la limitación establecida por la entidad mediante aviso.*

4. **LIBRETA MILITAR**: El proponente deberá allegar fotocopia legible del documento de la libreta militar de la persona natural, el representante de la persona jurídica o consorcio o unión temporal, igual que de cada uno de sus integrantes, y el apoderado constituido, según el caso, para hombres menores de 50 años. Conforme al concepto de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE dicho requisito será OPCIONAL dentro de los procesos de selección. (Es opcional, conforme al concepto emitido por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE)

5. **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO:** En cumplimiento de los mandatos establecidos en el Estatuto Tributario, los oferentes deberán presentar en sus propuestas el certificado de Registro Único Tributario actualizado expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales (DIAN), en el cual se acredite el régimen en el que estén inscritos. Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, cada una de las personas que hagan parte de los mismos, deberá presentar dicho certificado por separado. Para los proponentes obligados a llevar contabilidad, deberán adjuntar el RUT actualizado de tal modo que se identifique en la hoja 2 el grupo de contabilidad a la que pertenece la empresa, y el código que identifica el sistema que está utilizando para controlar las diferencias de las bases tributarias frente a los nuevos marcos contables.

6. **PAZ Y SALVO MUNICIPAL 2026 ACTUALIZADO:** Deberá allegarse con la oferta, paz y salvo expedido por la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal de El Pital Huila, respecto de cualquier tipo de obligación con el Alcaldía de El Pital para el año 2026, con vigencia para la época del cierre de este proceso de selección y para con la persona del proponente. Cuando la propuesta se presente bajo la forma de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá acreditar ésta circunstancias en la forma indicada. En caso de que el oferente sea persona jurídica, deberá anexar el paz y salvo del representante legal y el de la firma jurídica.

   Nota: El Paz y salvo Municipal de podrá pedir al Correo Electrónico hacienda@elpital-huila.gov.co

7. **ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA:** De Conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los proponentes deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social integral, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, mediante certificación expedida bajo la gravedad del Juramento.

   PERSONA JURÍDICA:

   De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, a la fecha del cierre del proceso de selección, el oferente, persona jurídica, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos. de Ley, o en su defecto por el representante legal, como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la Presentación de la oferta. Aunado a lo anterior el oferente debe adjuntar:

   1. Constancia de pago de aportes en: la Planilla Integrada de Liquidación de Aporte (PILA), de sus empleados a los sistemas de movilidad, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, correspondiente a los ultimo seis (06) meses.

   Nota: Para los proponentes que de acuerdo con requerimientos de Ley estén obligados a tener revisor fiscal, junto con la certificación deberá anexarse copia del documento de identificación del revisor fiscal o contador junto con copia de la tarjeta profesional su vigencia y antecedentes disciplinarios. Este certificado deberá tener una vigencia no superior a 3 meses.

PERSONA NATURAL:
Cuando el proponente sea persona natural, deberá: Acreditar el pago de aportes mediante la presentación de las últimas seis (06) Planillas Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) donde se relacionen los conceptos cancelados, vigente a la fecha del cierre del plazo para presentar las ofertas al tenor del DECRETO 1990 DE 2016 y el DECRETO No1273 DE 2018, o los certificados de afiliación de Salud y Pensión.

8. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** deberá anexar el certificado de antecedentes Disciplinarios de la Persona Jurídica, representante legal de la persona jurídica o persona natural, y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique, y/o quien avala la propuesta.

9. **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL:** Se deberá anexar el certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural, representante legal del proponente y del Proponente (persona Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique. La certificación que busca determinar la existencia de causales inhabilidad establecidas en la Ley 610 de 2000 y/o quien avala la propuesta.

10. **CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICALES:** Se deberá anexar el certificado de antecedentes judiciales de la persona natural o representante legal de la persona Jurídica y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique y/o quien avala la propuesta.

11. **CERTIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** Se deberá anexar el certificado de medidas correctivas de la persona natural, representante legal del proponente cuando se trate de persona jurídica y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique.

12. **CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES:** Se deberá anexar el certificado de inhabilidades por delitos sexuales de la persona natural, representante legal del proponente cuando se trate de persona jurídica y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique y/o de quien avala la propuesta. consulta de inhabilidades y delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años ley 1918 de 2018. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/

13. **CERTIFICACIÓN DE DEUDORES ALIMENTARIOS REDAM:** Se deberá anexar el certificado de deudores alimentarios de la persona natural, representante legal del proponente cuando se trate de persona jurídica y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique y/o de quien avala la propuesta. REDAM según Ley 2097 de 2021. https://carpetaciudadana.and.gov.co/

14. **CERTIFICADO BAJO JURAMENTO DE NO INCURSION EN PROHIBICIONES, INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR:** el Oferente deberá diligenciar íntegramente el modelo que se relaciona en el anexo respectivo (Formato 11).

15. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** La propuesta deberá acompañarse de una garantía de seriedad expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que cumpla los siguientes requisitos:

Tomador:	El proponente. En caso de personas jurídicas debe indicar el nombre o razón social de la empresa. Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta se

	tomará a nombre del consorcio o unión temporal, indicando sus integrantes, su porcentaje de participación y deberá estar firmada por el representante del mismo. Si el proponente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no su establecimiento de comercio.
Asegurado o beneficiario:	Municipio de El Pital Huila (Nit. 891.180.199-0)
Valor asegurado:	10% del presupuesto oficial.
Vigencia:	Desde el momento de la presentación de la oferta, hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, sin que en todo caso sea inferior a 90 días calendario.
Objeto del seguro:	ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS SISTEMÁTICOS – TECNOLÓGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA"
Constancia de pago:	Deberá adjuntarse el comprobante de pago de la respectiva garantía

Se deja claridad que la no acreditación de estos requisitos hace **INHÁBIL** la propuesta.

2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO.

Propuesta económica.

La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, no exceder el presupuesto oficial estimado y comprender todos los costos directos e indirectos en que se incurra durante las fases pre, contractual y pos contractual, incluso el IVA, cuando a ello haya lugar. El oferente que por su condición tributaria esté obligado a Declarar IVA, deberá desglosarlo en su oferta económica Sopena de rechazo.

La Administración evaluará las propuestas allegadas sin tener en cuenta el Impuesto sobre el Valor Agregado IVA, comparando las propuestas allegadas, es decir se evaluará sobre el valor neto total de los productos a ofertar, sin embargo, se hace la ACLARACIÓN que el valor total de las ofertas; es decir la sumatoria del valor neto más el IVA, no podrá exceder el valor del presupuesto oficial del proceso.

Para fines de evaluación de las propuestas, deberá diligenciarse íntegramente el **FORMULARIO 1** de ésta invitación denominada "Requerimientos técnicos, unidades y precios", precisando las cantidades y precios unitarios allí sugeridos. Las unidades y las cantidades que en él aparecen, no podrán ser modificadas por el proponente, so pena del rechazo de la oferta.

3. REQUISITOS TÉCNICO HABILITANTES.

Se determinará si la propuesta presentada CUMPLE O NO CUMPLE con los requisitos establecidos en los presentes pliegos o invitación. Se evaluará a partir de la información relacionada y cuando en la sumatoria de los contratos ejecutados por el proponente cumpla el siguiente requerimiento de la experiencia:

EXPERIENCIA GENERAL:

Demostrar con el certificado de existencia y representación legal para las personas jurídicas, o con la matrícula del establecimiento ante la cámara de Comercio para las personas naturales, haber ejercido la actividad en un término no menor a Tres (03) Años, contados hasta la fecha de cierre de apertura de este proceso, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

Los proponentes deberán acreditar experiencia específica en mínimo en Dos (02) Contratos, celebrado con entidad pública o privada o particulares, referentes o similares al objeto de la presente invitación.

Para acreditar experiencia, en relación al Contrato ejecutado, los proponentes deberán adjuntar, copia del contrato, Acta de Inicio, Suspensiones y/o Reiniciaciones, y Acta de Liquidación), o también podrá acreditar la experiencia presentando la certificación de cumplimiento de un contrato, o factura de venta de la prestación del servicio la cual deberá contener la siguiente información:

- Nombre del Contratante
- Nombre del Contratista
- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Valor total del contrato
- Plazo de ejecución
- Fecha de Iniciación
- Fecha de Liquidación

Cuando se trate de contratos celebrados en la modalidad de consorcio o unión temporal o bajo cualquier otra forma de participación conjunta, se deberá establecer el porcentaje de participación del proponente y para efectos de calcular la experiencia del proponente, únicamente será considerado en este proceso, el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato.

13. REQUISITO PROCEDIMIENTO LIMITACION DE MIPYMES: (DISCRECIONALIDAD DE LA ENTIDAD)

EL DECRETO 1860 DEL 2021, establece:

"PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para MIPYME se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a MIPYME se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier MIPYME nacional."
Que el Decreto 1860 del 2021, en su artículo "ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Establece:
CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍPYME. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, ***deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MIPYME colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:***

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME colombianas para limitar la convocatoria a MIPYME colombianas.

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. ***Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MIPYME, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.***

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MÍPYME, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, ***pueden realizar convocatorias limitadas a MIPYME colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MIPYME deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo***.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La MIPYME colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera: 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las MIPYME también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a MIPYME, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MIPYME o de proponentes plurales integrados únicamente por MIPYME.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

14. FACTOR DE DESEMPATE

En caso de empate se dará aplicación a las reglas establecidas del numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. "Procedimiento para la contratación de mínima cuantía." del Decreto 1082 de 2015.En su orden y de manera sucesiva y excluyente.

Caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Factores de desempate. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que el menor precio factor de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

PARA LOS CRITERIOS DE DESEMPATE ESTABLECIDOS EN LA LEY Y DECRETOS APLICABLES, CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ACREDITACIONES DEBE SER PRESENTADA CON LA PROPUESTA INICIAL

1. **Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros**. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. **Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993,** modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. **Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad**, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. **Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley**, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y

el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.
La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. **Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana,** para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.
En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. **Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación**, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. **Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales.**

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. **Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.**

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.
En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. **Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.**

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.
La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. **Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior**, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente

persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. **Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes,** para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. **Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces**.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

PARÁGRAFO 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO 3. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

MARCO DE PRECIOS- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

De conformidad con el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, el cual modificó el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, se procedió a verificar la existencia de un Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de los bienes o servicios objeto del presente proceso, encontrando algunos bienes en la tabla de boletín de precios de los periodos de enero a junio. Dicha información puede ser verificada en el siguiente enlace: https://colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual".

Por lo anterior, de acuerdo con el Literal b, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007; Articulo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 310 de 2021, se establece la Selección Abreviada por Subasta Inversa como la modalidad contractual para adelantar el presente proceso, toda vez que se trata de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización."

Que el Concepto C – 105 de 2022, emitido por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, establece dentro de sus apartados:

...Por tanto, en cumplimiento de esta providencia, se interpretó que cuando el presupuesto del proceso de contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes no excedía la mínima cuantía de la entidad, debía acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía, sin importar que el bien o servicio se encontrara en algún instrumento de agregación de demanda. No obstante, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 estableció en su momento una nueva regla para estos casos, al disponer lo siguiente: «Artículo 42. Transparencia en contratación de mínima cuantía. Adiciónese el parágrafo 3 al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, así:

> En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio. Las entidades que no se encuentren obligadas a hacer uso del acuerdo marco de precios igualmente podrán utilizar esta figura antes que la selección por mínima cuantía.» Esta norma afectó la decisión del Consejo de Estado, pues estableció una nueva regla para los casos de concurrencia entre acuerdos marco de precios y mínima cuantía. De esta forma, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 dispuso que las entidades estatales debían adquirir los bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización –siempre que estuvieran disponibles– a través de acuerdo marco de precios, incluso en los procesos de contratación cuyo presupuesto no excediera el diez por ciento – 10%– de la menor cuantía.

Esta norma afectó la decisión del Consejo de Estado, pues estableció una nueva regla para los casos de concurrencia entre acuerdos marco de precios y mínima cuantía. De esta forma, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 dispuso que las entidades estatales debían adquirir los bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización –siempre que estuvieran disponibles– a través de acuerdo marco de precios, incluso en los procesos de contratación cuyo presupuesto no excediera el diez por ciento – 10%– de la menor cuantía.

Ahora bien, en el caso de que el bien o servicio de características técnicas uniformes y de común utilización no estuviera disponible en un acuerdo marco de precios, y la cuantía fuera menor al diez por ciento –10%– del presupuesto, las entidades estatales debían realizar la adquisición por la modalidad de mínima cuantía. Esto teniendo en cuenta que el Consejo de Estado, en el auto citado anteriormente explicó que: «[...] cuando el monto de la contratación sea equivalente a la mínima cuantía de la entidad estatal, pero, concomitante a ello, esta última (la entidad) advierta que también aplica alguna modalidad de selección específica (dadas las condiciones especiales del objeto), ella debe acudir al procedimiento establecido para la mínima cuantía; así, por ejemplo, si

la administración necesita contratar la prestación de servicios de salud (supuesto que se enmarca en el trámite de selección abreviada), pero el valor del contrato no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad, este último será el criterio que se debe tener en cuenta para la escogencia del contratista; por tanto, el procedimiento que debe seguirse será el de mínima cuantía, independientemente -se insiste- del objeto a contratar.» En ese sentido, cuando el bien o servicio de características técnicas uniformes y de común utilización no estuviera disponible en un acuerdo marco de precios, y la cuantía fuera menor al diez por ciento –10%– de la menor cuantía, prevalecía la modalidad de mínima cuantía sobre los demás procedimientos de selección, por tratarse de un procedimiento especial, excepto la contratación directa. No obstante, con la entrada en vigor de la Ley 2069 de 2020, quedó derogado el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. Lo anterior, por seis (6) razones principales que se explican a continuación: i) El artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, como se lee en su primer inciso, modificó integralmente el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Por consiguiente, al modificar por completo este numeral sin aludir expresamente a la vigencia de las normas que lo habían modificado en el pasado –siendo una de ellas el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019–, el artículo 30 de la Ley de Emprendimiento derogó dichas normas. ii) La derogatoria del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 también se sustenta en que el nuevo contenido del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 –modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020– solo contempla dos parágrafos3 . Por consiguiente, el parágrafo 3 que había sido adicionado por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 –artículo que a su vez había adicionado el contenido del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007–, se entiende derogado, pues dicho parágrafo 3 no quedó previsto en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. iii) El parágrafo 3 adicionado al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 reguló en su momento un aspecto del procedimiento de mínima cuantía, pues así lo indicaba el título utilizado tanto en el artículo del referido artículo 42, como en la exposición de motivos4 , que emplea la expresión: «transparencia en contratación de mínima cuantía». Además, así también lo ratificaba su contenido, que establecía una regla de excepción para la mínima cuantía, otorgando prevalencia al mecanismo del acuerdo marco de precios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Sin embargo, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 dispone en el primer inciso: «Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: [...]», y en lo que queda no establece la excepción a la mínima cuantía que antes consagraba el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. Más aún, el parágrafo segundo del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 prescribe que «La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación». iv) El artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 es una norma posterior en el tiempo al artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 y además es especial en la regulación del trámite de la mínima cuantía. Este es un argumento adicional para sostener que el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 se encuentra derogado, pues una norma posterior y especial reguló la mínima cuantía, sin dejarlo vigente. Cuestión distinta habría sido que el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 o algún artículo distinto previsto en esta ley hubiera previsto que se conservaría la vigencia del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019, pero este no fue el caso. Se produjo, en consecuencia, una subrogación, en la medida en que el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 modificó integralmente el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 –numeral que, se reitera, había sido modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y este a su vez por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019–. De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato. Por ello, como «lo accesorio sigue la suerte de lo principal», si se subroga la norma principal que había sido modificada por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019, de contera, la accesoria también pierde vigencia. No

podría afirmarse que la Ley 1955 de 2019 es una ley orgánica, pues en realidad es una ley ordinaria. Así lo ha expresado la Corte Constitucional, al indicar que las leyes por las cuales se aprueba el plan nacional de desarrollo son leyes ordinarias, diferentes a la ley orgánica del plan de desarrollo a la que se refieren los artículos 151 y 342 de la Constitución5 . Por lo tanto, no puede acudirse al argumento de la supuesta mayor jerarquía de la Ley 1955 de 2019 para justificar que su artículo 42 no fue derogado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. v) El artículo 84 de la Ley 2069 de 2020 establece que «La presente Ley rige a partir del momento de su promulgación, [...] y deroga [...] todas las disposiciones que le sean contrarias». Si el artículo 30 dispone en qué casos debe adelantarse el procedimiento de mínima cuantía –cuando el valor de la contratación «[...] no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto»–, sin establecer excepciones al respecto, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 resultaba contrario a esta regla. En efecto, establecía que si el objeto de la contratación eran bienes o servicios de características técnicas uniformes cuyo valor no excediera el 10% de la menor cuantía, las entidades estatales obligadas debían adquirir dichos bienes y servicios a través del acuerdo marco de precios vigente y las entidades no obligadas también podían preferir la adquisición mediante la tienda virtual, absteniéndose de adelantar el trámite de la mínima cuantía. Como se aprecia, esta excepción no quedó prevista en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. En consecuencia, al ser contraria a su contenido, se impone concluir la derogatoria del artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 en virtud del artículo 84 de la Ley de Emprendimiento. v) Esta Agencia considera que la interpretación previamente expuesta es acorde con el criterio del Consejo de Estado contenido en el auto del 29 de mayo de 2017 que ya fue comentado. En efecto, según el alto tribunal, la mínima cuantía debe efectuarse cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía, independientemente del objeto.

En conclusión, De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato.

Por lo anterior, el ACUERDO MARCO DE PRECIOS, no aplica a los procesos de mínima cuantía (10% de la menor cuantía).

15. INDICACIÓN SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes acuerdos comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal Incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza del pacifico	Chile	No	No	-	No
	México	Si	Si	No	Si
	Perú	No	No	-	No
Canadá		Si	Si	No	Si
Chile		Si	No	-	No
Corea		Si	No	-	No
Costa Rica		Si	No	-	No

Estados Unidos		Si	No	-	No
Estados AELC		Si	No	-	No
México		Si	Si	No	Si
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	No	Si
	Guatemala	Si	Si	No	Si
	Honduras	Si	Si	No	Si
Unión Europea		No	No	-	No

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un acuerdo comercial que cubra el proceso de contratación. Adicionalmente, los proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

16. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

SEGUIMIENTO	**INTERVENTORIA**	N.A.	**SUPERVISIÓN**	X
	RESPONSABLE	**MAYRA KATHERINE LOPEZ RUA**	**VINCULO**	Secretario de Gobierno y Desarrollo comunitario

	SI	**NO**
Certificado de disponibilidad presupuestal	X	
Estudio de Mercado	X	
Ficha BPIN		X
Certificado de Inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones	X	

Los documentos adicionales relativos al proceso de selección, el oferente y su habilitación, son los determinados en normas superiores del orden nacional y local pertinente, así como a los supuestos establecidos internamente para tal fin, los cuales se encuentran incorporados al expediente contractual.

El Pital Huila, 09 de septiembre del 2026

Acepta:

MAYRA KATHERINE LOPEZ RUA
Secretaria de Gobierno y Desarrollo comunitario
Con Funciones de Almacenista Municipal

Proyecto:

ANDREA PAOLA DIAZ MORALES
Contratista apoyo Contratación

Proyecto parte Técnica:

VISTAR RICHAR ROJAS
Contratista Apoyo almacén municipal

Revisó sobre texto legal:

ANDRES ROBERTO PARDO RAMOS
Asesor jurídico contratación

Reviso parte técnica y económica:

NATHALIA CRUZ PRADA
Contratista Ingeniera de Software

HOJA FINAL ESTUDIO PREVIO CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DEMÁS ELEMENTOS SISTEMÁTICOS – TECNOLÓGICOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA"