CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
80111701	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC, PARA APOYAR EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS Y CONTENIDOS GRÁFICOS DE CARÁCTER INFORMATIVO E INSTITUCIONAL, ORIENTADOS A LA DIVULGACIÓN DE LAS ACTUACIONES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INCLUSIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA.	AGOSTO	4 MESES	Contratación Directa de servicios profesionales	112	$10.000.000	$10.000.000	N/A	N/A	CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ - DIRECCIÓN OPERATIVA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026	X
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026	
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026	

Para constancia se firma el 04 del mes de Septiembre de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.