INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 04

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR.6858724	de	Año de suscripción				
Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE APROVECHAMIENTO QUE COMPRENDE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES SEPARADOS EN LA FUENTE, EL TRANSPORTE SELECTIVO HASTA LA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO, ASÍ COMO SU CLASIFICACIÓN Y PESAJE							
Contratista:	ASOCIACION ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS ESP						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Fecha de inicio:	**07**	**de**	**Octubre**	**de**	**2024**
Duración total:	**727**				
Fecha de terminación:	**04**	**de**	**Octubre**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**

Educación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 04

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año
Modificaciones					

Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	N/A	Ahorros	N/A	Número Cuenta: N/A	Banco: N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	Formato control de seguimiento anticipo*	N/A	Conciliación bancaria	
Extractos bancarios	N/A	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ -
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ -
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 04

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No___X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 04

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**99,43%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	Cumplió con los compromisos generales	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: En el desarrollo del contrato en mención, el contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones pactadas en el clausulado obligaciones generales, las cuales se evidencia su ejecución del contrato CO1.PCCNTR.6858724
		Entrega de producto: si___ no___X_
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

Nº	**Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	Definir e informar al usuario sobre las condiciones de prestación del servicio.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato se han efectuado las entregas programadas del mes octubre de 2024 al mes marzo de 2025. Para la coordinación de estas actividades, el contratista confirmó mediante correo electrónico las fechas establecidas, las franjas horarias y el personal responsable de realizar el proceso de recolección, garantizando así la debida programación y articulación de las actividades previstas.
		Entrega de producto: si__X_ no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, certificados formato de medición de aforo permanente clasificados con la nomenclatura relacionada: 88_IDE_01_6858724_24 88_IDE_02_6858724_24 88_IDE_03_6858724_24 88_IDE_04_6858724_24 88_IDE_05_6858724_24 88_IDE_06_6858724_24
2		**% de avance: 99,43%**

	Definir e informar al usuario sobre los residuos sólidos aprovechables y las condiciones mínimas de separación en la fuente de conformidad con lo establecido en el PGIRS.	**Descripción del avance:** El Ministerio ha realizado entregas mensuales hasta el mes de marzo de 2025, a la Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores, Empresa de Servicios Públicos EMRS-ESP. Estos residuos se entregaron debidamente separados en la fuente a las personas prestadores del servicio. La separación se realizó conforme al tipo de material aprovechable de conformidad con los lineamientos establecidos en el PGIRS,
		Entrega de producto: si_X__ no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, certificados formato de medición de aforo permanente clasificados con la nomenclatura relacionada: 88_IDE_01_6858724_24 88_IDE_02_6858724_24 88_IDE_03_6858724_24 88_IDE_04_6858724_24 88_IDE_05_6858724_24 88_IDE_06_6858724_24
3	Recolectar los residuos sólidos presentados por el usuario como aprovechables.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: La ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES - EMRS ESP ha realizado los procesos de recolección programados por el Ministerio y ha entregado los Certificados de aprovechamiento y Disposición Final de los residuos entregados por el MEN, en la cual se discriminó por clase de Material, tipo de material, Peso en kilos, y Porcentaje de participación.
		Entrega de producto: si_X__ no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, certificados formato de medición de aforo permanente clasificados con la nomenclatura relacionada: 88_IDE_01_6858724_24 88_IDE_02_6858724_24 88_IDE_03_6858724_24 88_IDE_04_6858724_24 88_IDE_05_6858724_24 88_IDE_06_6858724_24
4		**% de avance: 99,43%**

	No dejar residuos sólidos dispersos en las vías públicas que puedan conducir a la generación de puntos críticos.	**Descripción del avance:** La ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES – EMRS ESP realizó los procesos de recolección programados por el Ministerio y efectuó la entrega de los respectivos Certificados de Aprovechamiento y Disposición Final correspondientes a los residuos entregados por el MEN. En dichos certificados se encuentra discriminada la información relacionada con la clase de material, tipo de material, peso en kilogramos (kg) y porcentaje de participación, permitiendo identificar y verificar las cantidades de residuos gestionados y su correspondiente aprovechamiento y/o disposición final.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
5	Realizar campañas de capacitación de separación en la fuente a los usuarios de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: De acuerdo con el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental programado por el MEN para el mes de octubre de 2024, el contratista participó en la jornada presencial de sensibilización dirigida a todos los servidores y colaboradores del Ministerio, orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre el manejo adecuado de los residuos y las dinámicas de aprovechamiento, promoviendo buenas prácticas ambientales y una adecuada gestión de los residuos generados en las instalaciones de la entidad.
		Entrega de producto: si_X_ no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, bajo la nomenclatura relacionada: 88_IDE_04_6858724_24
6	Responder por prestación integral de la actividad de aprovechamiento.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: El Contratista ha dado cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Ministerio para la recolección y transporte de los residuos sólidos aprovechables, mediante el personal operativo designado para tal fin. Dichos operarios participaron en las diferentes etapas del proceso, incluyendo el pesaje, la caracterización, el embalaje y la adecuada disposición de los residuos en el vehículo destinado para su transporte, así como en el diligenciamiento de los formatos de reporte establecidos y aprobados para la operación. Una vez realizadas las actividades correspondientes, se suscribieron las actas previas de entrega y gestión de los residuos. Posteriormente, el Contratista remitió las respectivas certificaciones de aprovechamiento y disposición final, las cuales son objeto de verificación y validación frente a los reportes de residuos generados y preparados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), con el propósito de garantizar la trazabilidad y consistencia de la información reportada.
		Entrega de producto: si__X_ no____

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, certificados formato de medición de aforo permanente clasificados con la nomenclatura relacionada: 88_IDE_01_6858724_24 88_IDE_02_6858724_24 88_IDE_03_6858724_24 88_IDE_04_6858724_24 88_IDE_05_6858724_24 88_IDE_06_6858724_24
7	Registrarse ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del artículo 79 de la Ley 142 de 1994.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores, Empresa de Servicios Públicos EMRS-ESP, se encuentra debidamente registrada ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, según lo establece el Art. 2.3.2.5.3.3. del Decreto 596 de 2016. Además, cuenta con Registro único de Prestador del servicio -RUPS- de aprobación No. 20172131293360230 el cual se encuentra consignado en el certificado de aprovechamiento.
		Entrega de producto: si_X__ no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, certificados formato de medición de aforo permanente clasificados con la nomenclatura relacionada: 88_IDE_01_6858724_24 88_IDE_02_6858724_24 88_IDE_03_6858724_24 88_IDE_04_6858724_24 88_IDE_05_6858724_24 88_IDE_06_6858724_24
8	Reportar al Sistema Único de Información (SUI) de la SSPD la información técnica, administrativa, comercial, operativa y financiera en los términos y condiciones que para el efecto establezca dicha entidad.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: La Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores, Empresa de Servicios Públicos EMRS-ESP, dispone de un sistema de registro y control que permite consolidar y realizar seguimiento a las cantidades de residuos efectivamente aprovechables, así como a los residuos rechazados asociados al proceso de gestión y aprovechamiento.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la página web del SUI en la pestaña de noticias y en suscriptores aforados.
9		**% de avance: 99,43%%**

	Conformar junto con las personas prestadoras de la actividad de recolección y transporte de residuos no aprovechables, un Comité de Conciliación de Cuentas.	**Descripción del avance:** Los residuos entregados a la fecha no han presentado condiciones que configuren causal de rechazo, razón por la cual no ha sido necesaria la conformación del comité correspondiente. Adicionalmente, se precisa que el contrato no contempla contraprestación alguna por los residuos no aprovechables recolectados.
		Entrega de producto: si___ no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
10	Recolectar y transportar los residuos separados en la fuente por los usuarios hasta la Estación de Clasificación y Aprovechamiento ECA, y del pesaje y clasificación en la ECA, estableciendo las frecuencias, horario y formas de presentación de acuerdo con el Plan de Gestión Integral de residuos sólidos PGIRS.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: A la fecha, el Contratista ha ejecutado las actividades correspondientes a la recolección, transporte, clasificación y acondicionamiento técnico de los materiales potencialmente aprovechables, recuperados y gestionados en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA).
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Soportes publicados en la página del SECOP II, certificados formato de medición de aforo permanente clasificados con la nomenclatura relacionada: 88_IDE_01_6858724_24 88_IDE_02_6858724_24 88_IDE_03_6858724_24 88_IDE_04_6858724_24 88_IDE_05_6858724_24 88_IDE_06_6858724_24
11	Reportar de forma oportuna, completa y de calidad la información necesaria para la facturación integral del servicio de aseo. Facturar de manera integral el servicio público de aseo incluyendo la actividad de aprovechamiento, de acuerdo con la tarifa resultante de la aplicación de la metodología tarifaria vigente o del contrato respectivo cuando aquella se hubiere definido contractualmente, con la periodicidad señalada en el contrato de condiciones uniformes.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: La Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores realiza mensualmente el reporte de la información correspondiente a la actividad de aprovechamiento en el Sistema Único de Información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, como insumo para el proceso de facturación del servicio público de aseo. No obstante, la facturación asociada a la prestación del servicio público de aseo se efectúa con periodicidad bimestral.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la página web del SUI en la pestaña de noticias y en suscriptores aforados.

Nº	Obligaciones/compromisos del Ministerio	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	Permitir la realización del aforo de los residuos	**% de avance: 99,43%**

	sólidos aprovechables.	**Descripción del avance:** El Ministerio, previa solicitud de los servicios de recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables, ha autorizado el ingreso de la Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores a las instalaciones, mediante la coordinación y comunicación de las respectivas autorizaciones al personal de vigilancia. Lo anterior ha permitido el acceso del personal operativo y del vehículo destinado para la ejecución de las actividades de recolección y transporte de los materiales aprovechables.
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
2	Pagar la tarifa establecida para el servicio prestado	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: Se verificó que el pago de la tarifa correspondiente se realiza mediante el recibo del servicio público de energía eléctrica, en cumplimiento de lo establecido en la obligación No. 11 del contratista.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
3	Cumplir las condiciones establecidas para la prestación de la actividad previstas en este modelo de condiciones uniformes.	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: El Ministerio garantizó las condiciones locativas, operativas y técnicas requeridas para el adecuado almacenamiento temporal de los residuos sólidos aprovechables. Asimismo, implementó la correcta separación y clasificación en la fuente de los residuos generados en las diferentes actividades y sedes de la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos para su manejo. De igual manera, el Ministerio dio cumplimiento a los horarios y frecuencias definidos para las entregas programadas, facilitando la ejecución oportuna de las actividades de recolección, transporte y aprovechamiento, y contribuyendo a la adecuada gestión integral de los residuos sólidos generados.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
4	Prestar los residuos aprovechables separados en la fuente, en los horarios, condiciones y frecuencias definidos en el contrato de condiciones uniformes	**% de avance: 99,43%**
		Descripción del avance: El Ministerio garantizó la disponibilidad y adecuación de los espacios destinados al almacenamiento técnico temporal de los residuos sólidos aprovechables, asegurando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y la implementación de las medidas de bioseguridad aplicables. Asimismo, contó con personal idóneo para realizar la adecuada separación y clasificación en la fuente de los residuos sólidos aprovechables generados en las diferentes actividades y sedes de la entidad. De igual manera, el Ministerio dio cumplimiento a los horarios y frecuencias establecidos para la entrega de los residuos, facilitando el desarrollo oportuno de las actividades de recolección, transporte y aprovechamiento.

		Entrega de producto: si___ no___X_
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**
2	**N/A**
3	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01 de abril de 2026 al 07 de septiembre de 2026. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (08) días del mes de septiembre de 2026.

ANEXOS	**OBSERVACIÓN AL ANEXO**	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

× Pablo Espitia S.

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Pablo David Espitia Sierra**
Cargo: **Profesional Universitario** **Fecha: 08/09/2026**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor