PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril de 2026

Señor
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8945252 del 17 de enero de 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales- CAFEC. Coordinación Académica
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8945272 del 17 de enero de 2026

Luz Stella Carvajal Cocinero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 47430781, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCINETOS CUARENTA Y CUATRO QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5493839).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2026.

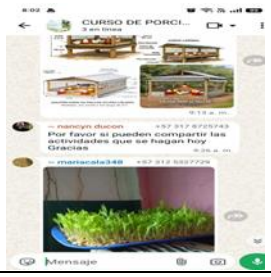
Objeto:85_9519_198 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Pecuaria

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 120 horas según la programación establecida en este mes. Y se adicionaron 40 horas del acumuladas en el mes de marzo. Impartí la formación de aprendices en las siguientes fichas: ➢ **3478175** curso complementario: **Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos criollos. Lugar:** Municipio de Yopal. En la **competencia:** Realiza labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves de las etapas de cría, levante y producción de huevo. ➢ **3476322** curso complementario: **Cría y levante de pollos de engorde, con producción de forraje como alimentación alterna. Lugar:** Municipio de Yopal. En la **competencia:** aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en este mes por Sena Sofía plus Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofía/home/principal.faces Carpetas de las fichas en el drive institucional del correo SENA: Correo: Luz Stella Carvajal Cocinero- Outlook (office.com)
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Las fichas fueron desarrolladas en forma presencial.	Carpetas de las fichas en el drive institucional del correo SENA: Correo: Luz Stella Carvajal Cocinero- Outlook (office.com)
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello,	Por pertenecer al programa de cursos cortos complementarios no se realiza.	No se realiza la gestión de proyectos para cursos cortos.

	y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se crearon las rutas de aprendizaje de las respectivas fichas mencionadas en la casilla 1	
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y	Portafolio del instructor debidamente actualizado de acuerdo con lo establecido por Coordinación Académica.	Portafolio en el drive institucional del correo SENA: Correo: Luz Stella Carvajal Cocinero- Outlook (office.com)

	el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se realiza la evaluación de todos los aprendices sea Aprobado o No aprobado.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofía/home/principal.faces
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Los productos se manejan por programas especificos que se desglosan en competencias y resultados de aprendizaje en la red del conocimiento pecuario, en tecnologías agropecuarias.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofía/home/principal.faces
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para cursos cortos al iniciar el curso, se desarrolla una pequeña inducción sobre las reglas que se deben tener en cuenta en cada proceso de formación SENA de los diferentes programas de los cursos.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofía/home/principal.faces
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado	Este mes no se desarrolló reunión.	No hubo reunión

	o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Tengo actualizada mi certificación en competencia laboral para desempeñarme en el rol de instructor de formación presencial.	Certificado de competencia laboral en formación presencial que esta colgada en mi hoja de vida de APE.
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Cuando desarrollo formación virtual, cuando amerita por la parte teórica extensa, hago uso de las herramientas de ambientes virtuales de aprendizaje.	Mensajes en los grupos de WhatsApp. Listas de asistencia con formularios Plataformas virtuales de aprendizaje.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se concertan horarios de formación facilitando los tiempos y espacios. Se hacen tallares teórico prácticos con el fin de mantener animados a los aprendices.	Grupos y chats de WhatsApp. 
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de programas complementarios.	Informe de actividades de apoyo a la formación del mes respectivo generado por Sena Sofía plus. Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/Sofia/home/principal.faces
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y	Informe de actividades de apoyo a la formación de este mes generado por Sena Sofía plus.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

	con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Mantengo al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Certificado Inducción SST de la plataforma Si contratista Sena Certificado Inducción atención a discapacitados de la plataforma si contratista Sena. Certificado de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción Https://www.funcionpublica.gov.co/eva_/curso-integridad
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Realice el Acompañamiento permanente en el desarrollo de las diferentes actividades y procesos formativos de las diferentes fichas mencionadas en la casilla 1.	Evidencias evaluadas a través de listas de chequeo. Correo: Luz Stella Carvajal Cocinero- Outlook (office.com) Reporte juicios evaluativos de las fichas mencionadas en la casilla 1.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app WhatsApp, plataformas del programa.	Correos electrónicos, Grupos de WhatsApp y diálogos permanentes con los aprendices.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en Power Point, aplicaciones para desarrollo de sesiones programadas.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofia/home/principal.faces WhatsApp diferentes fichas.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de	Presenté el informe de ejecución del contrato mes objeto de cobro con las respectivas evidencias.	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de Sena Sofia plus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago. Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI. Correo electrónico Correo: Luz Stella Carvajal Cocinero- Outlook (office.com)

	aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Tengo disponibilidad para la investigación aplicada en mi entorno profesional	https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cengage.html
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado	Realización de cursos de extensión agropecuaria, que contribuyen a la mejora de procesos de aprendizaje y procesos productivos del sector agropecuario	https://rca.unad.edu.co/moodle/generar_acta2/
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acato lineamientos según parámetros establecidos por la institución.	https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	Estoy dispuesta a brindar apoyo a la supervisión como contratista	https://outlook.office.com/mail/
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Según me designen como parte del comité evaluador, estoy dispuesta a ser parte del apoyo.	https://outlook.office.com/mail/
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Se descarga de Sofia plus el programa de formación a desarrollar, se elaboran guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación entre otros para garantizar el desarrollo de la competencia de cada programa complementario a ejecutar. Programas de formación impartidos este mes. Teniendo en cuenta que los programas estén activos. Toda esta información se cuelga en la carpeta que lleva mi nombre, en el drive institucional, creado para tal fin.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofia/home/principal.faces Correo: Luz Stella Carvajal Cocinero- Outlook (office.com

26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se crea la actividad de aprendizaje para generar la ruta de aprendizaje. Se asociaron a las diferentes rutas de aprendizaje, las respectivas fichas.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofia/home/principal.faces
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	Este año no he recibido materiales de formación.	https://outlook.office.com/mail/
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo	Imparto formación profesional en la red del conocimiento pecuario a programas de formación complementaria ateniendo las necesidades de la comunidad.	Correo electrónico Comunicación telefónica Comunicación WhatsApp
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del	Pertenezco a programas especiales, de cursos complementarios cortos	https://outlook.office.com/mail/ https://senaplus.co/compromiso-sena/#google_vignette

	Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	Cumplo con los lineamientos virtuales de aprendizaje.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofia/home/principal.faces
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	En caso de que fuese asignada a proyectos de investigación, registrare en fechas precisas los productos que se requieren.	Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co /Sofia/home/principal.faces https://outlook.office.com/mail/
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias	Hasta el momento no he sido asignada para desarrollar actividades de investigación	https://outlook.office.com/mail/
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para	Hasta el momento no he desarrollado actividades de carácter virtual	https://outlook.office.com/mail/

	los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO		
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	En el programa de complementarias no se desarrolla esta actividad.	https://outlook.office.com/mail/
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la	Entrega de informes mensuales oportunamente: Archivos GC y GF con sus respectivos documentos según la directriz de la supervisión del contrato.	Se cargan los archivos GC y GF, respectivamente en el drive institucional del mes objeto de cobro, así como en el aplicativo secop II

	entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	No se requirió el cumplimiento.	Información no ejecutada.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garantice los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de actividades contractuales.	Informes GC y GF subidos al drive y al aplicativo secop II

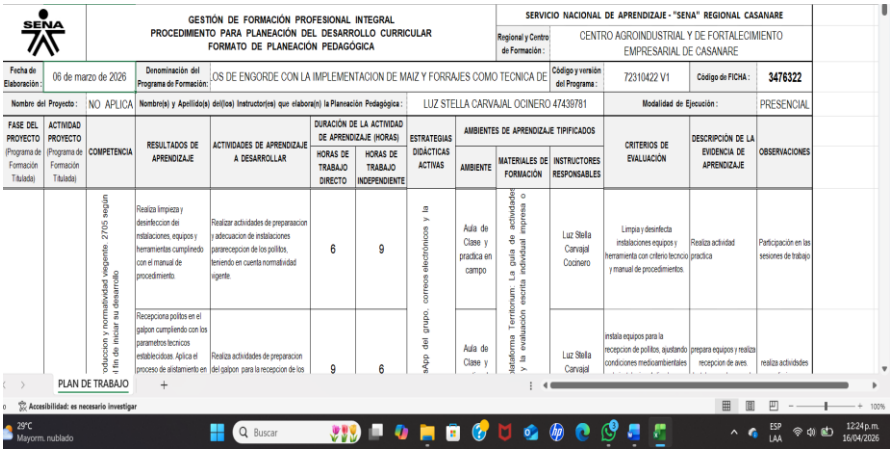
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social nro. 4650625710 SOI, correspondiente al mes de marzo del año 2026. Cordialmente,



LUZ STELLA CARVAJAL COCINERO
Instructor Contratista
C.C. No. 47430781

Edwin Alonso Quintero
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 8945252 del 17 de enero de 2026

EVIDENCIAS MARZO



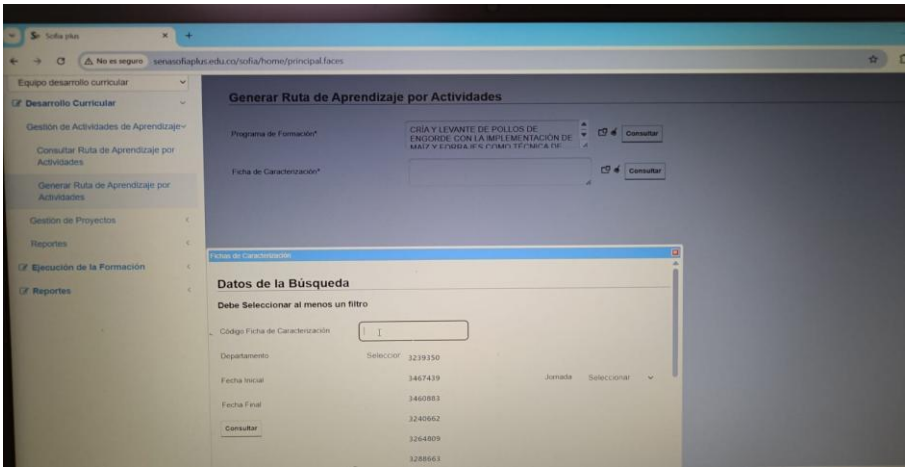
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - "SENA" REGIONAL CASANARE
Regional y Centro de Formación: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

Fecha de Elaboración:	06 de marzo de 2026	Denominación del Programa de Formación:	OS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACION DE MAIZ Y FORRAJES COMO TECNICA DE	Código y versión del Programa:	72310422 V1
Nombre del Proyecto:	NO APLICA	Nombre(s) y Apellido(s) del(los) Instructor(es) que elabora(n) la Planeación Pedagógica:	LUZ STELLA CARVAJAL OCINERO 47439781	Modalidad de Ejecución:	PRESENCIAL

FASE DEL PROYECTO (Programa de Formación Titulada)	ACTIVIDAD PROYECTO (Programa de Formación Titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS DE TRABAJO DIRECTO	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		oducion y normatividad vigente. 2705 segun l fin de iniciar su desarrollo	Realiza limpieza y desinfeccion del instalaciones, equipos y herramientas cumpliendo con el manual de procedimiento.	Realizar actividades de preparacion y adecuacion de instalaciones pararecepcion de los pollitos, teniendo en cuenta normatividad vigente.	6	9	aApp del grupo, correos electrónicos y la	Aula de Clase y practica en campo	plataforma Territorium. La guia de actividades y la evaluación escrita individual impresa o	Luz Stella Carvajal Cocinero	Limpia y desinfecta instalaciones equipos y herramienta con criterio tecnico y manual de procedimientos.	Realiza actividad practica	Participación en las sesiones de trabajo
			Recepciona pollos en el galpon cumpliendo con los parametros tecnicos establecidoas. Aplica el proceso de aislamiento en	Realiza actividades de preparacion del galpon para la recepcion de los	9	6		Aula de Clase y		Luz Stella Carvajal	instala equipos para la recepcion de pollitos, ajustando condiciones medioambientales	prepara equipos y realiza recepcion de aves	realiza actividades

PLAN DE TRABAJO












3 en línea
Total 2.2 m
40 cm
Piso Elevado
Cama de Cascarilla
70 cm
CORTE LATERAL
Malla Galvanizada
Piso Elevado
Listones
GALPÓN PARA 50 POLLOS (CLIMA CÁLIDO)
Medidas: 2m ancho x 4m largo (8 m²)
4 m
GALPÓN PARA 50 POLLOS
9:13 a. m.


~ mariacala348
+57 312 5327729
Mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA CARVAJAL COCINERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476322 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478175 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA CARVAJAL COCINERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE