I. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO No. 414 DEL 06 DE AGOSTO DE 2026	CONVENIO No. N/A	OS No. N/A

CONTRATISTA: CQ INVERSIONES SAS NIT 901.039.276-3 RL CAROLINA QUINTERO OSORIO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OUTSOURCING DEL ÁREA TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CAM Y LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE POSEE.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 DE AGOSTO DE 2026

FECHA DE INICIO: 10 DE AGOSTO DE 2026

DURACIÓN: DIECISIETE (17) MESES

FECHA DE TERMINACIÓN: 09 DE ENERO DE 2028

OTROSÍ, ADICIONALES Y SUSPENSIONES: N/A

FECHA DEL INFORME: NEIVA, 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

II. ANTECEDENTES (BITÁCORA)

- El 06/08/2026 se suscribió el contrato de prestación de servicios 414 de 2026 entre la Corporación y CQ Inversiones SAS.
- El 10/08/2026 se suscribió el acta de inicio del contrato 414 de 2026, con un plazo de ejecución de diecisiete (17) meses.
- El 15/09/2026 el contratista presentó el informe 01 de ejecución de actividades por el periodo comprendido entre el 10 de agosto y el 09 de septiembre de 2026
- El 16/09/2026 se aprueba desembolso del primer pago previo cumplimiento de requisitos

III. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FÍSICA

A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas en el presente periodo así:

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SOPORTE INFORMÁTICO DE SEGUNDO NIVEL, ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL CENTRO DE DATOS Y RED DE DATOS			
1	Prestar los servicios de soporte, administración, configuración y mantenimiento a la plataforma de TI de la Corporación.	5.88%	Se prestan los servicios de soporte, administración y configuración de la plataforma TI. En este aspecto se destacan las siguientes actividades: 1) En total se atendieron 796 tickets. 2) Se está realizando la gestión sobre servidores, en el periodo se atendieron 3 tickets sobre servidores.

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
			3) Se está realizando el monitoreo de redes, en el periodo se atendieron 17 tickets de redes. 4) Se realiza gestión y administración sobre el firewall, en el periodo se atendió 33 tickets de Seguridad. 5) Se prestó apoyo y acompañamiento al Consejo directivo, sala de juntas de DG y eventos en el auditorio. Ver resumen de Tickets recibidos en la Tabla 2. Página 17 hasta la 89 del informe de ejecución.
2	Realizar la planeación, montaje, instalación y migración de la plataforma existente de servidores y/o sistemas centrales de la plataforma de TIC, de acuerdo con las nuevas tecnologías que adquiera la CAM.	5.88%	Se realiza la administración y configuración de la plataforma TI que se encuentra en producción. Actualmente se están actualizando y reconfigurando los switches de la sede principal y las territoriales.
3	Descargar y aplicar actualizaciones de software adquiridas por la CAM o versiones liberadas de manera gratuita por fabricantes, siempre propendiendo por la óptima funcionalidad de la plataforma.	5.88%	Se realiza gestión sobre BD Oracle para aplicar las actualizaciones requeridas. Los sistemas operativos de Windows Server y usuario descargan actualizaciones automáticas de forma correcta, evidenciado en el reporte de la consola del antivirus SOPHOS. Se actualizan periódicamente las versiones de los sistemas operativos de los servidores Linux. Se actualiza el firewall de acuerdo con las versiones liberadas por el fabricante; actualmente se encuentra en la SFOS 22.0.2 MR-2-Build546.
4	Administrar, instalar, configurar y soportar las bases de datos Oracle y SQL Server de la Entidad.	5.88%	Se administra, configura y soporta las bases de datos de la corporación, realizando el afinamiento periódico de las mismas. Se realiza gestión sobre BD Oracle para aplicar todas las actualizaciones requeridas.
5	Mantener un monitoreo constante de todos los servicios que conforman la plataforma tecnológica.	5.88%	Se realiza monitoreo a través de la herramienta PANDORA y monitoreo diario de servicios y servidores, registrado en el formato de monitoreo de plataforma y registro de backups, generando tickets diarios. Ver Anexo F-CAM-340 Monitoreo Plataforma y Seguimiento de Backups V1 – Agosto y Septiembre 2026.
6	Garantizar los procedimientos de backups de todos los sistemas de información y aplicaciones con sus respectivas bases de datos.	5.88%	Se garantiza el procedimiento de Backup de los sistemas de información y bases de datos. Se generan backups automáticos diarios a las 11PM en la Base de Datos de cita, Oracle y BD SQL Server. También se generan backups de la intranet, base de datos y Orfeo con su bodega de documentos. (Ver F-CAM-340 Monitoreo Plataforma y Seguimiento de Backups V1 – Agosto y Septiembre-2026).

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
7	Apoyar a la Corporación en la administración, instalación, migración, mantenimiento y configuración de las directrices y políticas sobre el servidor de dominio.	5.88%	Se apoya en administración, instalación y mantenimiento de las directrices sobre el dominio. Se tienen definidas las GPO, actualizadas de acuerdo con los requerimientos de la corporación. Se han aplicado actualizaciones al servidor de dominio y se gestiona el acceso a la red únicamente para equipos de la Corporación y equipos registrados de contratistas.
8	Realizar y actualizar el inventario de Sistemas operativos, base de datos, sistemas de información y aplicaciones existentes en la Corporación.	5.88%	Se mantiene el inventario actualizado, corroborado físicamente y actualizado en Hasnet. Para el registro se utilizan los formatos OD-CAM-010, T-CAM-050 y T-CAM-072.
9	Administrar y configurar la planta telefónica IP.	5.88%	Se realiza la gestión, administración y configuración de la plataforma de telefonía IP, funcionando de manera óptima, optimizando su funcionamiento con el uso de Switches POE en algunos bloques y territoriales.
10	Garantizar una plataforma informática actualizada, estable, segura, confiable e íntegra, con capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo con los requerimientos de la Corporación.	5.88%	Se realizan las gestiones para garantizar la plataforma tecnológica en condiciones óptimas de acuerdo con las herramientas entregadas por la entidad (Hardware y Software).
11	Mantener actualizados los mapas de red LAN y WiFi.	5.88%	Se cuenta con el inventario y mapa de equipos de red actualizados, los cuales hacen parte de los informes anexos en Drive de Gestión Informática, actualizándose mes a mes tanto de red física como lógica.
12	Controlar cambios y actualizaciones en la red de modo que ocasionen las menores interrupciones posibles.	5.88%	Se monitorean los cambios de red que se presentan en la Corporación; se actualizan en los diagramas de red física y lógica, así como en las tablas de conexiones e inventarios de switch.
13	Manejar las condiciones de error en todos los componentes de red, en las fases de detección, diagnóstico, recuperación, seguimiento, control y monitoreo.	5.88%	Se realiza gestión de la red local, cableada e inalámbrica, de modo que todos los AP se encuentren operativos y con ancho de banda óptimo. Se realiza monitoreo constante del servicio en las territoriales y gestión con el proveedor de internet.
14	Instalar dispositivos de red, configurar y controlar la red alámbrica e inalámbrica, garantizando eficiencia y seguridad.	5.88%	Se realiza la instalación de dispositivos de red o su configuración y actualización cuando se requiere. Se cuenta con inventario y mapa de equipos de red actualizados.

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
			Se maneja filtrado de MAC en las redes WCAM y WCONTRATISTAS, para permitir la conexión solo de equipos autorizados.
15	Disponer durante la vigencia del contrato una herramienta de monitoreo permanente 7X24 basada en SNMP, para servidores e infraestructura de red.	5.88%	Se cuenta con la herramienta de monitoreo PANDORA, de software libre, con servidores y dispositivos de red configurados (Ver ilustraciones 3 y 4 del informe de ejecución).
16	Disponer de elementos de trabajo: ponchadora, probador de red, generador de tonos, marquilladora y cualificador de red.	5.88%	Se dispone de los elementos de trabajo necesarios para instalaciones, pruebas y demás actividades requeridas.
17	Garantizar durante la vigencia del contrato el servicio de firewall Sophos XGS136 en modalidad IaaS, configurado y administrado.	5.88%	Se dispone del dispositivo firewall Sophos XGS 136 Xstream Protection LC N°LN1000416361; se actualizó el direccionamiento y se afinan las reglas de seguridad para garantizar estabilidad, administrando los permisos según requerimientos.
18	Garantizar durante la vigencia del contrato el alojamiento de los portales web de la Corporación.	5.88%	Se dispone de los servidores para el alojamiento de los servicios de la sede electrónica y subportales asociados: Servidor 1 – SSL, Oracle Linux 8, MariaDB 10.5.19 con Georreferenciación, Python 3.9, GDAL, MongoDB, 400GB. Servidor 2 – SSL, HTTP Proxy/Reverse Proxy, Apache 2.0, 200GB. El servicio ha contado con disponibilidad del 99.99%, sin incidentes de indisponibilidad en el periodo del informe.
19	Disponer una herramienta web para el registro, seguimiento y control de las solicitudes de soporte reportadas por la Corporación.	5.88%	Se utiliza la herramienta web ITSM, donde se registra, controla y realiza seguimiento de todas las solicitudes de soporte; se encuentra integrada con el correo mesadeayuda@cam.gov.co.
SOPORTE INFORMÁTICO DE PRIMER NIVEL			
20	Brindar asistencia técnica en la operatividad y actualización de contenidos de la sede electrónica corporativa.	5.88%	Se brindó asistencia técnica para la actualización de página web; en el periodo se atendieron 606 tickets al respecto, apoyando en la actualización de información, imágenes y botones de acuerdo con los requerimientos realizados.
21	Brindar asistencia técnica en la operatividad y actualización de contenidos de la intranet corporativa.	5.88%	Se brinda asistencia técnica en la administración y configuración de la intranet. En el periodo del informe no se atendió ninguna solicitud respecto a la Intranet Corporativa.
22	Brindar asistencia técnica en la administración y configuración del correo electrónico institucional.	5.88%	Se brinda asistencia técnica en la administración y configuración del correo electrónico de la CAM: cambio de contraseñas, administración de usuarios y gestión de espacio en los buzones.

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
23	Brindar asistencia técnica y soporte en la operación de usuario de la telefonía IP.	5.88%	Se brinda asistencia técnica de usuario cuando se presentan bloqueos o desconexión de los teléfonos, así como su configuración cuando se requiere.
24	Brindar asistencia técnica y soporte en la operación de usuario de los aplicativos con que cuenta la Corporación.	5.88%	Se brinda asistencia técnica en el sistema de gestión documental ORFEO, su base de datos, Aplicativo BPM, Digiturno, entre otros. Se atendieron 17 tickets, así: 2026090909001027, 2026090909000921, 2026090909000911, 2026090909000662, 2026090709000559, 2026090409001232, 2026090109000481, 2026082509000722, 2026082509000642, 2026082409001401, 2026082009001838, 2026082009001785, 2026082009001767, 2026081809000352, 2026081809000111, 2026081409000305, 2026081009000723.
25	Brindar soporte técnico de hardware, software, conectividad y demás relacionados con los servicios TIC de manera presencial y remota.	5.88%	Se brinda asistencia técnica a hardware y software de todas las sedes de la Corporación, registrándose en las solicitudes y/o tickets del ITSM. Ver Tabla 2. Listado de Tickets Gestionados.
26	Realizar una visita al mes a cada una de las territoriales de la CAM ubicadas en Pitalito, Garzón y La Plata.	5.88%	En el periodo del informe se realizaron las visitas a las territoriales, con labores de soporte, instalación de actualizaciones, eliminación de temporales, actualización de antivirus y verificación de incidentes reportados. Se revisan además los equipos de comunicaciones y el estado de la red WiFi. Ver Informe visitas direcciones territoriales.
27	Mantener actualizados los equipos de cómputo con los últimos parches de seguridad, drivers y antivirus.	5.88%	Se actualizan los sistemas operativos con los últimos parches de seguridad y drivers. En el periodo del informe se realizó la migración del Antivirus ESET PROTECT al nuevo Antivirus SOPHOS Endpoint XDR en los equipos, enviando la actualización a los equipos que estaban obsoletos.
28	Realizar y mantener actualizado el inventario de hardware y software instalado en las estaciones de trabajo de la CAM.	5.88%	Se actualiza permanentemente el inventario y hojas de vida de los equipos, soportado en OD-CAM-010, T-CAM-72 y T-CAM-50.
29	Verificar, monitorear y controlar las licencias instaladas en las estaciones de trabajo.	5.88%	Esta actividad está soportada en OD-CAM-010 y T-CAM-50, donde se evidencian las licencias de Windows y Office instaladas en los equipos.
30	Realizar copias de seguridad de los equipos de usuario de acuerdo con la política de backup de la Corporación.	5.88%	Se han realizado copias de seguridad de manera remota programada a través del software COBIAN, de los equipos de funcionarios de Neiva y de las territoriales con mayor volumen de información. Las copias se encuentran almacenadas en la NAS.

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
31	Apoyar al área de recursos físicos en el control y seguimiento de los consumibles de los equipos de impresión.	5.88%	Se realiza seguimiento remoto a través de la interfaz web de cada impresora, para llevar control de consumibles y apoyar la gestión de existencias y asignaciones.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO			
32	Realizar mantenimiento preventivo periódico cada seis (6) meses a los servidores y los mantenimientos correctivos cuando se requieran.	N.A	Por el momento no se han ejecutado los mantenimientos preventivos a los servidores que se encuentran en la sede principal. Se puede verificar en la F-CAM-146 Plan de mantenimiento preventivo la programación de estos mantenimientos.
33	Realizar mantenimiento preventivo periódico cada seis (6) meses a todos los computadores, impresoras y escáneres fuera de garantía.	N.A	Por el momento no se han ejecutado los mantenimientos preventivos a los equipos y dispositivos de cómputo de las sedes de Neiva, Pitalito, Garzón y La Plata. Se puede verificar en la F-CAM-146 Plan de mantenimiento preventivo la programación de estos mantenimientos.
34	Realizar los mantenimientos correctivos de hardware que se requieran, incluyendo sustitución de partes suministradas por la entidad.	5.88%	Se han realizado los mantenimientos correctivos requeridos y cambio de partes cuando se requieren, registrados en el control de cambios de las hojas de vida de los equipos y dispositivos. (Ver Tabla 2 Mantenimiento; Anexo F-CAM-146 y OD-CAM-010).
35	Realizar dos (2) actividades de mantenimiento físico preventivo y/o correctivo a la red de datos cableada de la sede principal (siete centros de cableado estructurado).	N.A	Por el momento no se han ejecutado los mantenimientos preventivos de los centros de cableado de las oficinas de la sede principal. Se puede verificar en la F-CAM-146 Plan de mantenimiento preventivo la programación de estos mantenimientos.
APOYO PARA LA GESTIÓN TIC			
36	Emitir los conceptos técnicos y realizar el acompañamiento y asesoría que requiera la Corporación para la gestión y proyección de la plataforma TIC.	5.88%	Se emitieron los conceptos técnicos requeridos y se apoyaron los procesos de la entidad: Herramienta de monitoreo PIGCCT – Córdoba y Huila ya se encuentra en producción sobre plataforma CAM; informes de apoyo a la supervisión de ejecución de contratos de servicios y/o suministros del área TIC; e informe de ejecución de metas físicas del área TIC.
37	Aportar conocimiento técnico y experticia en el área TIC para los diferentes procesos de gestión informática, a solicitud del supervisor, en el marco de las políticas de gobierno digital y el modelo integrado de planeación y gestión.	5.88%	
38	Apoyar la revisión de los documentos del Sistema Integrado de Gestión del subproceso de Gestión Informática y elaborar los	5.88%	Se atendieron los requerimientos del área del sistema integrado de gestión, con cambios y propuestas nuevas en los formatos, manteniendo actualizados: F-CAM-146, F-CAM-240, F-CAM-315, F-CAM-338, F-CAM-

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	formatos adicionales que se requieran.		339, F-CAM-340, F-CAM-341, OD-CAM-010, T-CAM-049, T-CAM-050, T-CAM-066 y T-CAM-099. Se cuenta con los siguientes planes actualizados: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos y Plan de Contingencia.
39	Desarrollar actividades de formación de los usuarios sobre la optimización del uso de los recursos informáticos de la Corporación.	5.88%	Se desarrollan actividades constantes de capacitación a funcionarios y contratistas. En el periodo se desarrollaron campañas de ciberseguridad.

IV. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Outsourcing de Servicios del Área TIC	$604.040.721	$33.120.838	5.48%	Corresponde al periodo 10 de agosto al 09 de septiembre de 2026 (Informe 01).

V. OTROS

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión)	x		Se verifica el pago correspondiente a seguridad social.
Modificación de garantías		x	
Cláusulas de responsabilidad Ambiental	X		Se adopta Política de cero papel por parte del contratista en la presentación de sus informes impresos a doble cara y en formato digital.
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	X		El contratista cumplió con las cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo.
Otros (Explicar)			No aplica

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se procede a autorizar el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de agosto y el 09 de septiembre de 2026, mediante factura electrónica No. 550 por valor de $33.120.838, una vez revisado y verificado el cumplimiento de la ejecución según las actividades descritas en el presente informe.

Atentamente,

SILVA ARGOTE EDISNEY

Firmado digitalmente por SILVA ARGOTE EDISNEY
Fecha: 2026.09.16 11:30:16 -05'00'

EDISNEY SILVA ARGOTE
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Supervisor