

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Decreto 1082 de 2015

|                                |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>    | <b>SUMINISTRO DE PAPELERIA, TINTAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA</b> |
| <b>PRESUPUESTO ESTIMADO:</b>   | DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$19.988.300)                                                                |
| <b>RUBRO PRESUPUESTAL:</b>     | RUBRO: 2.1.2.02.01.003.18.01.101 ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA (CONCEJO)                                                                             |
| <b>384 DEL 26/03/2026</b>      | <b>1084 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026</b>                                                                                                                |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN:</b> | MÍNIMA CUANTÍA                                                                                                                                          |

En desarrollo de lo señalado en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, el Concejo Municipal se permite emitir los estudios previos que están conformados por los documentos definitivos.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO es una Corporación pública de naturaleza político - administrativa que tiene planteada la misión de ejercer control político, facilitar la participación democrática, debatir y expedir acuerdos y velar por el uso adecuado de los recursos del concejo, con el fin de contribuir al desarrollo integral de la ciudad y sus habitantes; todo ello dentro del marco de los mandatos constitucionales y legales.

Requerido conforme lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1510 de 2013 recopilado por el decreto 1082 de 2015. Para adelantar el proceso de selección y consecuente celebración de la contratación requerida.

El Concejo Municipal es una Corporación Administrativa elegida popularmente para períodos de cuatro (4) años, conformado en la actualidad por 11 Concejales con funciones establecidas por la Constitución Política de Colombia, entre las que se encuentran ejercer el control político, seguimiento a los procesos, planes y programas de la Administración Central, sesionar para la aprobación de acuerdos, citaciones e invitaciones a representantes de entidades, administración municipal, escuchar a la comunidad, con un personal de planta y de apoyo a la gestión requerido para la realización de procesos necesarios y requeridos en su funcionamiento administrativo. Así mismo lleva a cabo sesiones de sus 3 comisiones

permanentes y las comisiones accidentales que con objetivos específicos nombre el Presidente o la plenaria del Concejo.

A partir de lo anterior se tiene que para el normal funcionamiento de este órgano municipal se hace necesaria la contratación del objeto SUMINISTRO DE PAPELERIA, TINTAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA

## 2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES

**2.1. OBJETO:** SUMINISTRO DE PAPELERIA, TINTAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA

### 2.2. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

La contratación pública objeto del presente proceso se encuentra codificada en el CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

| Código UNSPSC | Descripción                           |
|---------------|---------------------------------------|
| 14111507      | PAPELL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA |
| 44121706      | LAPICES DE MADERA                     |
| 44121804      | BORRADORES                            |
| 44122003      | CARPETAS                              |
| 44103100      | TINTAS PARA IMPRESORA                 |

### 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Para el desarrollo del objeto contractual el contratista deberá suministrar los siguientes materiales con las siguientes especificaciones técnicas:

| ITEM | DESCRIPCIÓN                | TIPO   | CANTIDAD |
|------|----------------------------|--------|----------|
| 1    | Lápices caja x 12          | Caja   | 4        |
| 2    | Bolígrafos tinta gel       | Caja   | 4        |
| 3    | Sacapuntas metálico x 24   | Caja   | 19       |
| 4    | Borradores                 | Unidad | 60       |
| 5    | Resaltadores               | Unidad | 60       |
| 6    | Legajadores tamaño oficio  | Unidad | 25       |
| 7    | Carpeta café tamaño carta  | Unidad | 200      |
| 8    | Carpeta café tamaño oficio | Unidad | 250      |



|    |                                       |         |     |
|----|---------------------------------------|---------|-----|
| 9  | Carpeta AZ tamaño oficio              | Unidad  | 100 |
| 10 | Clips metálicos pequeños              | Caja    | 50  |
| 11 | Resma de papel tamaño carta           | Unidad  | 200 |
| 12 | Resma de papel tamaño oficio          | Unidad  | 40  |
| 13 | Caja de ganchos mariposa              | Caja    | 50  |
| 14 | Caja de ganchos para cosedora         | Caja    | 50  |
| 15 | Ganchos legajadores plásticos         | Caja    | 300 |
| 16 | Paquete de octavos de cartulina       | Paquete | 40  |
| 17 | Marcador borrable negro               | Unidad  | 60  |
| 18 | Marcador permanente negro             | Unidad  | 30  |
| 19 | Marcador permanente rojo              | Unidad  | 30  |
| 20 | Corrector tipo lapicero               | Unidad  | 30  |
| 21 | Soporte organizador de bolígrafos     | Unidad  | 12  |
| 22 | Post-it adhesivo                      | Unidad  | 60  |
| 23 | Post-it banderas X display            | Unidad  | 60  |
| 24 | Caja en cartón para archivo           | Paquete | 30  |
| 25 | Taco para notas de diferentes colores | Unidad  | 30  |
| 26 | Sujetadocumentos mediano              | Caja    | 30  |
| 27 | Sujetadocumentos grande               | Caja    | 30  |
| 28 | Tijeras de oficina                    | Unidad  | 30  |
| 29 | Cinta transparente ancha              | Unidad  | 20  |
| 30 | Dispensador de cinta                  | Unidad  | 2   |
| 31 | Silicona líquida                      | Unidad  | 15  |
| 32 | Silicona en barra                     | Paquete | 10  |
| 33 | Pistola de silicona grande            | Unidad  | 2   |
| 34 | Tablero acrílico borrable             | Unidad  | 2   |
| 35 | Borrador para tablero                 | Unidad  | 2   |
| 36 | Carpetas plásticas con gancho         | Unidad  | 30  |
| 37 | Carpeta tipo sobre con broche         | Unidad  | 30  |
| 38 | Fundas plásticas tamaño carta         | Paquete | 40  |
| 39 | Fundas plásticas tamaño oficio        | Paquete | 30  |
| 40 | Papel adhesivo tipo Contact           | Rollo   | 5   |
| 41 | Cinta de enmascarar                   | Unidad  | 15  |
| 42 | Cuadernos argollados                  | Unidad  | 12  |



|    |                                    |         |    |
|----|------------------------------------|---------|----|
| 43 | Sello automático                   | Unidad  | 5  |
| 44 | Tinta para sello                   | Unidad  | 15 |
| 45 | Almohadilla para sello             | Unidad  | 5  |
| 46 | Papel silueta                      | Pliego  | 40 |
| 47 | Block de papel iris                | Unidad  | 40 |
| 48 | Cartulina plana                    | Pliego  | 30 |
| 49 | Folder colgante para archivo       | Unidad  | 30 |
| 50 | Organizador de escritorio          | Unidad  | 12 |
| 51 | Papel fotográfico                  | Paquete | 10 |
| 52 | Limpiador para pantalla            | Unidad  | 5  |
| 53 | Paño de microfibra                 | Unidad  | 20 |
| 54 | Sobre de manila tamaño carta       | Paquete | 30 |
| 55 | Sobre de manila tamaño oficio      | Paquete | 30 |
| 56 | Papel bond tamaño carta            | Unidad  | 20 |
| 57 | Papel bond tamaño oficio           | Unidad  | 20 |
| 58 | Cinta doble faz                    | Unidad  | 10 |
| 59 | Tabla para documentos              | Unidad  | 5  |
| 60 | Separadores plásticos para carpeta | Unidad  | 50 |
| 61 | Protectores para hojas             | Paquete | 60 |
| 62 | Archivador plástico expandible     | Unidad  | 10 |
| 63 | Papelera para oficina              | Unidad  | 10 |
| 64 | Etiquetas adhesivas para archivo   | Paquete | 20 |
| 65 | Folder cuatro aletas               | Unidad  | 50 |
| 66 | Portaminas                         | Unidad  | 30 |
| 67 | Minas para portaminas              | Caja    | 30 |
| 68 | Corrector en cinta                 | Unidad  | 20 |
| 69 | Cinta de embalaje transparente     | Unidad  | 10 |
| 70 | Borrador tipo nata                 | Unidad  | 30 |

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Suministrar los materiales necesarios en las cantidades y con las especificaciones que aparecen en el cuadro de cantidades, estos elementos deben ser de la mejor calidad.

2. Hacer la Entrega física y real, dentro de los tiempos estipulados de los materiales relacionados el cuadro de cantidades.
3. Las tintas a suministrar deben ser originales, no se aceptan tintas genéricas.
4. Los elementos a suministrar deben ser de marcas comerciales y reconocidas en el mercado.
5. Entregar oportunamente la documentación e información requeridas para el normal desarrollo del contrato.
6. Contar con la disponibilidad de recursos de personal, materiales y equipos, de acuerdo con el contrato suscrito, especificaciones del contrato y la propuesta presentada.
7. Controlar permanentemente la entrega de los suministros y su calidad, velando por el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Presentar los soportes al supervisor, quien podrá rechazar los suministros que no cumplan con las especificaciones técnicas.
8. Elaborar y entregar los informes solicitados por el supervisor.
9. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con la supervisión los problemas que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.

### **3.1.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el objeto y las especificaciones técnicas mínimas descritas en la invitación pública, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones que se puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 del 2011 y decreto 019 del 2012 y sus Decretos Reglamentarios.
4. Suscribir el acta de inicio, Acta de Liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.
5. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
6. El CONTRATISTA asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
7. El CONTRATISTA deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del interventor y deberá ser verificada por éste.

8. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato a suscribirse.
10. Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.

### 3.1.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Cumplir con la obligación de pago en los términos y condiciones establecidas
2. Coordinar, Vigilar y hacer el seguimiento de la ejecución del contrato.
3. Requerir al contratista para que adopte las medidas correctivas pertinentes cuando surjan fallas en el cumplimiento del objeto del contrato.
4. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

**3.1. PLAZO EJECUCIÓN:** El contrato de la presente contratación tendrá un plazo de **OCHO (08) DÍAS CALENDARIO**.

**3.2. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Apropiación presupuestal: 1084 del 14 de SEPTIEMBRE de 2026 VALOR: **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS MCTE (\$19.988.300)**, para financiar el futuro contrato correspondiente.

**VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL:** El valor del presupuesto oficial establecido para el presente estudio previo, es la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS MCTE (\$19.988.300)**

### 3.3. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio se realizará un (1) solo pago del 100%, mediante acta de entrega y previa certificación por parte del supervisor del contrato de que el servicio cumplió con las exigencias de los estudios previos y el contrato. El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe del servicio correspondiente.

El Concejo Municipal pagará las obligaciones derivadas del contrato, dentro de los noventa (90) días calendarios siguientes a la presentación de la factura y el certificado de entrega a entera satisfacción de los suministros requeridos, por parte del supervisor del contrato, y aceptación por parte de la

Supervisión asignada, que para este caso será el PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Parágrafo: Los valores a cancelar a favor del contratista estarán sujetos a retención en la fuente y retención de ICA conforme a las tarifas y condicione establecidas por estatuto tributario nacional y el estatuto de rentas municipal respectivamente. Igualmente estarán sujetos al pago de estampillas municipales equivalentes al DIEZ punto cinco por ciento (10.5%) del valor total del contrato y una contribución de seguridad equivalente al cinco por ciento (5%) del contrato, esta última aplica únicamente para los contratos de obra pública. El pago de las estampillas se realizará mediante deducción la cual se aplicará a cada pago parcial autorizado, esto para los contratos cuya cuantía no superen los cien millones de pesos (\$100.000.000); en caso de superar este monto deberán cancelar la totalidad de las estampillas antes de la legalización del contrato en las cuentas que la tesorería municipal tenga habilitadas para tal fin. Para el caso de la contribución de seguridad (5%) el pago se realizará mediante deducción la cual se aplicará se aplicará al anticipo y cada pago parcial autorizado sin importar el monto del contrato. Así mismo se debe de pagar la estampilla pro deporte y recreación la cual contribuya a un dos (2) por ciento.

**3.4. SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato resultante de la futura contratación será realizada por el PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL, quien deberá dar cumplimiento a las disposiciones previstas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

#### **3.4.1. FUNCIONES DEL SUPERVISOR**

- Ejercer un estricto control para el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones del contratista.
- Atender las quejas que afecten el normal funcionamiento del contrato.
- Efectuar la verificación sobre la vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, contratos y pólizas que el contratista requiera para el desarrollo del objeto del contrato.
- Solicitar información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias, parafiscales y prestacionales a cargo del contratista.
- Responder por que en el expediente del contrato se encuentre toda la documentación que se produzca durante la ejecución del contrato y que esté relacionada con la misma.
- Elaborar el acta de liquidación del contrato y velar por que se cumpla dentro del plazo establecido para el efecto.

- Verificar la ejecución presupuestal del contrato y solicitar oportunamente las adiciones, prórrogas y/o cualquier modificación que se requiera en la ejecución del contrato, de manera oportuna.
- Las demás que estime necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**3.5. TIPO DE CONTRATO:** Para la ejecución de este objeto, se celebrará un contrato de suministro.

**3.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:** El contrato se llevará a cabo en la cabecera municipal edificio del palacio administrativo en el Municipio de puerto Triunfo, Antioquia.

#### **4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

Se considera procedente realizar la presente contratación, a través de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, en atención a la cuantía del contrato según lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en la SUBSECCION 5 artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 que expresa:

Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015:

Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.

6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
7. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

Ley 1474 de 2011, Artículo 94. Transparencia en contratación de mínima cuantía. Adiciónese al artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral.

La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

- a. Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
- b. El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
- c. La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
- d. Las comunicaciones de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

#### 5. ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor oficial del presupuesto para la ejecución del contrato, se obtuvo de acuerdo a un estudio de mercado realizado en la región; y las cantidades se calcularon teniendo en cuenta los requerimientos del proyecto, dos cotizaciones presentadas así:

| EMPRESA                                                    | VALOR COTIZACIONES |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO Y LA PAZ | \$19.988.300       |
| CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES 5                      | \$20.537.500       |

El valor del presupuesto oficial es de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS MCTE (\$19.988.300)**, incluidos todos los impuestos y demás acordes a este tipo de contratación.

| ITE<br>M | DESCRIPCIÓN       | TIPO | CANTID<br>AD | VR<br>UNITARIO | TOTAL    |
|----------|-------------------|------|--------------|----------------|----------|
| 1        | Lápices caja x 12 | Caja | 4            | \$13.200       | \$52.800 |



|    |                                       |         |     |          |             |
|----|---------------------------------------|---------|-----|----------|-------------|
| 2  | Bolígrafos tinta gel                  | Caja    | 4   | \$18.000 | \$72.000    |
| 3  | Sacapuntas metálico x 24              | Caja    | 19  | \$10.800 | \$205.200   |
| 4  | Borradores                            | Unidad  | 60  | \$660    | \$39.600    |
| 5  | Resaltadores                          | Unidad  | 60  | \$1.600  | \$96.000    |
| 6  | Legajadores tamaño oficio             | Unidad  | 25  | \$14.000 | \$350.000   |
| 7  | Carpeta café tamaño carta             | Unidad  | 200 | \$2.100  | \$420.000   |
| 8  | Carpeta café tamaño oficio            | Unidad  | 250 | \$1.700  | \$425.000   |
| 9  | Carpeta AZ tamaño oficio              | Unidad  | 100 | \$8.500  | \$850.000   |
| 10 | Clips metálicos pequeños              | Caja    | 50  | \$3.500  | \$175.000   |
| 11 | Resma de papel tamaño carta           | Unidad  | 200 | \$18.200 | \$3.640.000 |
| 12 | Resma de papel tamaño oficio          | Unidad  | 40  | \$19.500 | \$780.000   |
| 13 | Caja de ganchos mariposa              | Caja    | 50  | \$3.500  | \$175.000   |
| 14 | Caja de ganchos para cosedora         | Caja    | 50  | \$2.900  | \$145.000   |
| 15 | Ganchos legajadores plásticos         | Caja    | 300 | \$2.900  | \$870.000   |
| 16 | Paquete de octavos de cartulina       | Paquete | 40  | \$1.600  | \$64.000    |
| 17 | Marcador borrrable negro              | Unidad  | 60  | \$1.300  | \$78.000    |
| 18 | Marcador permanente negro             | Unidad  | 30  | \$1.600  | \$48.000    |
| 19 | Marcador permanente rojo              | Unidad  | 30  | \$1.600  | \$48.000    |
| 20 | Corrector tipo lapicero               | Unidad  | 30  | \$7.500  | \$225.000   |
| 21 | Soporte organizador de bolígrafos     | Unidad  | 12  | \$9.500  | \$114.000   |
| 22 | Post-it adhesivo                      | Unidad  | 60  | \$2.500  | \$150.000   |
| 23 | Post-it banderas X display            | Unidad  | 60  | \$3.100  | \$186.000   |
| 24 | Caja en cartón para archivo           | Paquete | 30  | \$6.100  | \$183.000   |
| 25 | Taco para notas de diferentes colores | Unidad  | 30  | \$7.900  | \$237.000   |
| 26 | Sujetadocumentos mediano              | Caja    | 30  | \$13.000 | \$390.000   |
| 27 | Sujetadocumentos grande               | Caja    | 30  | \$16.300 | \$489.000   |
| 28 | Tijeras de oficina                    | Unidad  | 30  | \$6.000  | \$180.000   |
| 29 | Cinta transparente ancha              | Unidad  | 20  | \$4.500  | \$90.000    |
| 30 | Dispensador de cinta                  | Unidad  | 2   | \$28.300 | \$56.600    |
| 31 | Silicona líquida                      | Unidad  | 15  | \$5.400  | \$81.000    |
| 32 | Silicona en barra                     | Paquete | 10  | \$14.900 | \$149.000   |
| 33 | Pistola de silicona grande            | Unidad  | 2   | \$18.000 | \$36.000    |
| 34 | Tablero acrílico borrrable            | Unidad  | 2   | \$35.000 | \$70.000    |



|    |                                    |         |    |           |             |
|----|------------------------------------|---------|----|-----------|-------------|
| 35 | Borrador para tablero              | Unidad  | 2  | \$5.500   | \$11.000    |
| 36 | Carpetas plásticas con gancho      | Unidad  | 30 | \$6.500   | \$195.000   |
| 37 | Carpeta tipo sobre con broche      | Unidad  | 30 | \$7.300   | \$219.000   |
| 38 | Fundas plásticas tamaño carta      | Paquete | 40 | \$17.500  | \$700.000   |
| 39 | Fundas plásticas tamaño oficio     | Paquete | 30 | \$19.600  | \$588.000   |
| 40 | Papel adhesivo tipo Contact        | Rollo   | 5  | \$11.300  | \$56.500    |
| 41 | Cinta de enmascarar                | Unidad  | 15 | \$5.300   | \$79.500    |
| 42 | Cuadernos argollados               | Unidad  | 12 | \$8.200   | \$98.400    |
| 43 | Sello automático                   | Unidad  | 5  | \$135.000 | \$675.000   |
| 44 | Tinta para sello                   | Unidad  | 15 | \$6.700   | \$100.500   |
| 45 | Almohadilla para sello             | Unidad  | 5  | \$39.900  | \$199.500   |
| 46 | Papel silueta                      | Pliego  | 40 | \$750     | \$30.000    |
| 47 | Block de papel iris                | Unidad  | 40 | \$7.200   | \$288.000   |
| 48 | Cartulina plana                    | Pliego  | 30 | \$1.300   | \$39.000    |
| 49 | Folder colgante para archivo       | Unidad  | 30 | \$5.400   | \$162.000   |
| 50 | Organizador de escritorio          | Unidad  | 12 | \$15.100  | \$181.200   |
| 51 | Papel fotográfico                  | Paquete | 10 | \$21.000  | \$210.000   |
| 52 | Limpiador para pantalla            | Unidad  | 5  | \$7.900   | \$39.500    |
| 53 | Paño de microfibra                 | Unidad  | 20 | \$4.700   | \$94.000    |
| 54 | Sobre de manila tamaño carta       | Paquete | 30 | \$21.000  | \$630.000   |
| 55 | Sobre de manila tamaño oficio      | Paquete | 30 | \$28.700  | \$861.000   |
| 56 | Papel bond tamaño carta            | Unidad  | 20 | \$13.500  | \$270.000   |
| 57 | Papel bond tamaño oficio           | Unidad  | 20 | \$16.400  | \$328.000   |
| 58 | Cinta doble faz                    | Unidad  | 10 | \$12.600  | \$126.000   |
| 59 | Tabla para documentos              | Unidad  | 5  | \$10.200  | \$51.000    |
| 60 | Separadores plásticos para carpeta | Unidad  | 50 | \$8.500   | \$425.000   |
| 61 | Protectores para hojas             | Paquete | 60 | \$18.500  | \$1.110.000 |
| 62 | Archivador plástico expandible     | Unidad  | 10 | \$13.300  | \$133.000   |
| 63 | Papelera para oficina              | Unidad  | 10 | \$39.500  | \$395.000   |
| 64 | Etiquetas adhesivas para archivo   | Paquete | 20 | \$8.500   | \$175.000   |
| 65 | Folder cuatro aletas               | Unidad  | 50 | \$3.500   | \$75.000    |
| 66 | Portaminas                         | Unidad  | 30 | \$2.500   | \$60.000    |
| 67 | Minas para portaminas              | Caja    | 30 | \$2.000   | \$130.000   |

|    |                                |        |    |                        |                     |
|----|--------------------------------|--------|----|------------------------|---------------------|
| 68 | Corrector en cinta             | Unidad | 20 | \$6.500                | \$53.000            |
| 69 | Cinta de embalaje transparente | Unidad | 10 | \$5.300                | \$15.000            |
| 70 | Borrador tipo nata             | Unidad | 30 | \$500                  | \$15.000            |
|    |                                |        |    | <b>VALOR<br/>TOTAL</b> | <b>\$19.988.300</b> |

#### 5.1. ESTUDIO DEL SECTOR

El concejo municipal de Puerto Triunfo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y de las recomendaciones de la guía para la elaboración de estudios del sector publicada en el sitio: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) para un proceso de contratación mediante la modalidad de selección de contratación Mínima Cuantía con objeto: **SUMINISTRO DE PAPELERIA, TINTAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA**

Se permite hacer análisis del sector económico, teniendo en cuenta el objeto del contrato, las condiciones, las ventajas que representa para esta entidad contratar el servicio que se requiere.

##### 5.1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, TINTAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA”.**

##### 5.1.2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El presente estudio previo pretende la futura contratación de un contrato de suministro.

##### 5.1.3 REVISIÓN DE LAS CONDICIONES PARTICULARES DE OTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES.

El concejo municipal de Puerto Triunfo, realizó una revisión de otros procesos de contratación con objeto similar en otros municipios del país encontrando lo siguiente:



Detalle del Proceso Número: CMC-75-2021

ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CAICEDO

| Información General del Proceso:          |                                                                                                                                                                                            |              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tipo de Proceso                           | Contratación Mínima Cuantía                                                                                                                                                                |              |
| Estado del Proceso                        | Liquidado                                                                                                                                                                                  |              |
| Asociado al Acuerdo de Paz                | No                                                                                                                                                                                         |              |
| Documento tipo                            | No                                                                                                                                                                                         |              |
| Régimen de Contratación                   | Estatuto General de Contratación                                                                                                                                                           |              |
| Grupo                                     | [E] Productos de Uso Final                                                                                                                                                                 |              |
| Segmento                                  | [S2] Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo                                                                                                                 |              |
| Familia                                   | [S215] Utensilios de cocina domésticos                                                                                                                                                     |              |
| Clase                                     | [S21516] Utensilios de cocina domésticos                                                                                                                                                   |              |
| Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar | SUMINISTRO DE ELECTRODOMÉSTICOS, MENAJE Y DOTACIÓN PARA LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SAN JUAN BOSCO Y HATO DEL ARCA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CAICEDO. |              |
| Cuántía a Contratar                       | \$ 14.500.465                                                                                                                                                                              |              |
| Moneda de Pago                            | Peso Colombiano                                                                                                                                                                            |              |
| Tipo de Contrato                          | Suministro                                                                                                                                                                                 |              |
| Tipo de Gasto                             | Inventar                                                                                                                                                                                   |              |
| Fuentes de Financiación                   | Fuente                                                                                                                                                                                     | Otro Recurso |
|                                           | Sistema General de Participaciones - SGP                                                                                                                                                   | Valor        |
| Código BPN                                |                                                                                                                                                                                            | Año          |
| 2021051203030                             |                                                                                                                                                                                            | 2021         |

Detalle del Proceso Número: MC-219-05-2021

ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CARMEN DE VIBRANTE

| Información General del Proceso:          |                                                                                                                                                            |              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tipo de Proceso                           | Contratación Mínima Cuantía                                                                                                                                |              |
| Estado del Proceso                        | Liquidado                                                                                                                                                  |              |
| Asociado al Acuerdo de Paz                | No                                                                                                                                                         |              |
| Documento tipo                            | No                                                                                                                                                         |              |
| Régimen de Contratación                   | Estatuto General de Contratación                                                                                                                           |              |
| Grupo                                     | [E] Productos de Uso Final                                                                                                                                 |              |
| Segmento                                  | [S2] Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo                                                                                 |              |
| Familia                                   | [S215] Utensilios de cocina domésticos                                                                                                                     |              |
| Clase                                     | [S21515] Utensilios de cocina domésticos                                                                                                                   |              |
| Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar | SUMINISTRO DE MENAJE NECESARIO PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE RESTAURANTE ESCOLAR EN LAS 47 SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE VIBRANTE. |              |
| Cuántía a Contratar                       | \$ 16.671.000                                                                                                                                              |              |
| Moneda de Pago                            | Peso Colombiano                                                                                                                                            |              |
| Tipo de Contrato                          | Suministro                                                                                                                                                 |              |
| Tipo de Gasto                             | Fortalecimiento                                                                                                                                            |              |
| Fuentes de Financiación                   | Fuente                                                                                                                                                     | Otro Recurso |
|                                           | Sistema General de Participaciones - SGP                                                                                                                   | Valor        |
| Código BPN                                |                                                                                                                                                            | Año          |
| 2021051203030                             |                                                                                                                                                            | 2021         |

Detalle del Proceso Número: 016-2021-MIC

ANTIOQUIA - CONTRALORIA MUNICIPAL DE RIONEGRO

| Información General del Proceso           |                                                                                                                                                 |                |             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Tipo de Proceso                           | Contrato de Menor Cuantía                                                                                                                       |                |             |
| Estado del Proceso                        | Liquidado                                                                                                                                       |                |             |
| Asociado al Acuerdo de Paz                | No                                                                                                                                              |                |             |
| Documento tipo                            | No                                                                                                                                              |                |             |
| Régimen de Contratación                   | Estatuto General de Contratación                                                                                                                |                |             |
| Grupo                                     | [2] Productos de Uso Final                                                                                                                      |                |             |
| Segmento                                  | [52] Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo                                                                      |                |             |
| Familia                                   | [5213] Tratamiento de ventanas                                                                                                                  |                |             |
| Clase                                     | [521316] Persianas                                                                                                                              |                |             |
| Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar | SUMINISTRO E INSTALACION DE PERSIANAS ENROLLABLES SOLAR SCREEN PARA LAS VENTANAS EXTERIORES DE OFICINAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE RIONEGRO |                |             |
| Cuántia a Contratar                       | \$ 5.207.481                                                                                                                                    |                |             |
| Moneda de Pago                            | Peso Colombiano                                                                                                                                 |                |             |
| Tipo de Contrato                          | Suministro                                                                                                                                      |                |             |
| Tipo de Gasto                             | Funcionamiento                                                                                                                                  |                |             |
| Fuentes de Financiación                   | Fuente                                                                                                                                          | Código Recurso | Valor       |
|                                           | Recurso propio                                                                                                                                  |                | \$5.207.481 |

Detalle del Proceso Número: MC-010-2021

ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL PEÑO

| Información General del Proceso             |                                                                                                                                                                 |                                   |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Tipo de Proceso                             | Contratación Menor Cuantía                                                                                                                                      |                                   |                                    |
| Estado del Proceso                          | Liquidado                                                                                                                                                       |                                   |                                    |
| Asociado al Acuerdo de Paz                  | No                                                                                                                                                              |                                   |                                    |
| Régimen de Contratación                     | Estatuto General de Contratación                                                                                                                                |                                   |                                    |
| Grupo                                       | [2] Productos de Uso Final                                                                                                                                      |                                   |                                    |
| Segmento                                    | [52] Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo                                                                                      |                                   |                                    |
| Familia                                     | [5214] Aparatos electrónicos                                                                                                                                    |                                   |                                    |
| Clase                                       | [521415] Electrodomésticos para cocina                                                                                                                          |                                   |                                    |
| Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar   | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL |                                   |                                    |
| Cuántia a Contratar                         | \$ 4.535.500                                                                                                                                                    |                                   |                                    |
| Moneda de Pago                              | Peso Colombiano                                                                                                                                                 |                                   |                                    |
| Tipo de Contrato                            | Compraventa                                                                                                                                                     |                                   |                                    |
| Resolución Presupuestal Asociada al Proceso |                                                                                                                                                                 |                                   |                                    |
| Tipo de respuesta presupuestal              |                                                                                                                                                                 | Número del respuesta presupuestal | Cuántia del respuesta presupuestal |
| CGP                                         |                                                                                                                                                                 | 206                               | \$ 4.535.500                       |

## LIMITACIÓN DE MIPYMES

Ahora bien, con el fin de promover el acceso de las MiPyMes al mercado de Compras Públicas, se procede a identificar potenciales proveedores directos con el fin de definir reglas que promuevan y facilite su participación en el proceso de contratación, conforme lo dispone el artículo 34° de la ley 2069 de 2020, que modificó el artículo 12° de la ley 1150 de 2007.

**ARTÍCULO 33. PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.** Modifíquese el artículo 12 de la Ley 590 de 2000, el cual quedará así:

☎ 3213076309 - 3113386318  
✉ concejopuertotriunfo@gmail.com

📍 Calle 10 N° 10 – 71 Palacio Municipal  
Código Postal: 053440

**CONCEJO MUNICIPAL**  
**2024 - 2027**

"ARTÍCULO 12. Promoción del acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas. Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos:

1. Deberán en el Análisis de Sector identificar las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación.

A nivel local, lugar donde se ejecutará el futuro contrato, la entidad en el análisis identifica treinta y seis (36) empresas, en calidad de Pymes según informe Cámara de Comercio del Municipio del año 2025:

| ÍTEM | RAZÓN SOCIAL                       | MUN-COMERCIAL          | CIU-1                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | COPY CENTRO                        | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 2    | MONA GARCIA FLOR MARIA             | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 3    | GALLEGO SANCHEZ HERNANDO DARIO     | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 4    | PAPELERIA Y VARIEDADES EL ARTESANO | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 5    | CIRO MARIN CAMILO ERNESTO          | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 6    | CELUNET                            | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 7    | MISCELANEA NIKOL N°2               | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 8    | MORALES GALLEGO KAREN LISETH       | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 9    | MISCELANEA Y PAPELERIA LA OCASION  | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos                                                          |



|    |                                           |                        |                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           |                        | de telecomunicaciones en establecimientos especializados                                                                                                       |
| 10 | MEDINA PUERTA LUIS MIGUEL                 | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 11 | LOPEZ ALZATE JHON DEIBY                   | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 12 | MONSTER CHAT CAFE INTERNET                | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 13 | CORREA MEJIA MANUEL ANTONIO               | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 14 | COMERCIALIZADORA UNIVERSAL PUERTO TRIUNFO | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 15 | GALAXY TELECOMUNICACIONES DORADAL         | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 16 | MARTINEZ CUERVO ANGELA MARIA              | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 17 | PAPELERIA Y VARIEDADES ANGELA             | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 18 | TEJEDOR RAMIREZ MARY CRUZ                 | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 19 | MULTISERVICIOS MARY CRUZ                  | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 20 | FIGUEROA GAVIRIA NEYDY CAROLAY            | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 21 | PAPELERIA Y DOTACIONES MAR                | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 22 | BETANCUR DE RAMIREZ LUCIA                 | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 23 | TECNOMOVIL L & A                          | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 24 | OSPINA RODRIGUEZ JULIED CARINA            | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos                                                          |



|    |                                 |                        |                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 |                        | de telecomunicaciones en establecimientos especializados                                                                                                       |
| 25 | MULTISERVICIOS YIRETH.ES        | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 26 | GUZMAN PRADA OMAR NAHUN         | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 27 | TECNOLOGIA Y VARIEDADES NAHUN   | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 28 | ARIZA RODRIGUEZ YOANA           | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 29 | CAMPUZANO QUICENO LUZ AMPARO    | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 30 | MISCELANEA Y PAPELERIA MEYCAN   | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 31 | CLARO DORADAL                   | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 32 | VELASQUEZ RODRIGUEZ YEISON IVAN | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 33 | PAPELERIA Y VARIEDADES M&M      | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 34 | CIRO MIRA ANGIE TATIANA         | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 35 | LAUVIC TECNOLOGY                | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4741 ** Comercio al por menor de computadores equipos perifericos programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 36 | ARANGO MARULANDA JOSE LUIS      | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |
| 37 | CIBER Y PAPELERIA J&J           | 05591 - PUERTO TRIUNFO | G4761 ** Comercio al por menor de libros periodicos materiales y articulos de papeleria y escritorio en establecimientos especializados                        |

En este orden de ideas, en el análisis del sector, con el fin de promover el acceso de las MiPymes al mercado de Compras Públicas, se identifica potenciales proveedores directos en el municipio donde se ejecutará el contrato y con el fin de definir reglas que promuevan y facilite su participación en el proceso de contratación, cuenta con suficiente oferta en el lugar donde se ejecutará el contrato, pudiendo hacer uso de la facultad dispuesta en el artículo 34° de la ley 2069 de 2020, que modificó el artículo 12° de la ley 1150 de 2007, adoptando en beneficio de las MiPymes.

#### **6. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE**

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se verificará la propuesta económica con el precio más bajo, y posteriormente procederá a la verificación de los requisitos habilitantes para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad en las normas de la materia.

Adicional a lo anterior, se observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición. En caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor y así sucesivamente o por declarar desierto el proceso.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO  
NIT: 890.983.906-4  
CONCEJO MUNICIPAL



☎ 3213076309 - 3113386318  
✉ concejopuertotriunfo@gmail.com  
📍 Calle 10 N° 10 – 71 Palacio Municipal  
Código Postal: 053440

**CONCEJO MUNICIPAL**  
**2024 - 2027**



## 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLE QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el art 4° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el concejo del municipio de Puerto Triunfo, con base en el conocimiento y la experiencia del desarrollo normal de sus propias actividades, se considera que los riesgos que puede presentarse en la ejecución del futuro proceso contractual se resume así:

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo                  | Descripción                                                                                                                              | Consecuencia de la Ocurrencia del Evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría   | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                            | Impacto después del tratamiento |         |                       |             | ¿Afecta la Ejecución del Contrato?                  | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento          | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y Revisión                                                              |                                                                      |
|-----|---------|---------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |         |         |            |                       |                                                                                                                                          |                                          |              |         |                       |             |                        |                                                                      | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría   |                                                     |                                                    |                                                         |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo                                                     | Periodicidad ¿Cuándo?                                                |
| 1   | General | Interno | Planeación | Riesgos operacionales | Riesgo de que el proceso de contratación no cuente con un adecuado estudio de mercado, o que no tenga el respaldo presupuestal necesario | No se le asigne Código BPIM              | 1            | 5       | 6                     | Riesgo Alto | Entidad Estatal        | Análisis económico del mercado y presupuestal del objeto a contratar | 1                               | 1       | 2                     | Riesgo bajo | De darse no se llegaría a una eventual contratación | Entidad Estatal                                    | Desde el inicio de la planeación del objeto a contratar | Hasta el inicio de la convocatoria               | Seguimiento de las condiciones operacionales, financieras y económicas del sector | Durante todo el proceso de planificación del estudio de conveniencia |



| 3                                                                                                      | 2                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| General                                                                                                | General                                                                                    |
| Interno                                                                                                | Interno                                                                                    |
| Planeación                                                                                             | Planeación                                                                                 |
| Riesgo económico                                                                                       | Riesgos regulatorios                                                                       |
| Sobrecostos en el presupuesto del objeto a contratar debido a la deficiencia en el análisis económico. | Ausencia de proponentes que cumplan los requisitos habilitantes, dada las altas exigencias |
| Detrimento patrimonial para la entidad pública.                                                        | Falta de concurrencia de proponentes al proceso                                            |
| 2                                                                                                      | 1                                                                                          |
| 5                                                                                                      | 5                                                                                          |
| 7                                                                                                      | 6                                                                                          |
| Riesgo Alto                                                                                            | Riesgo Alto                                                                                |
| Entidad Estatal                                                                                        | Entidad Estatal                                                                            |
| Análisis Económico exhaustivo                                                                          | Análisis económico y financiero del sector objeto a contratar                              |
| 1                                                                                                      | 1                                                                                          |
| 1                                                                                                      | 1                                                                                          |
| 2                                                                                                      | 2                                                                                          |
| Riesgo Bajo                                                                                            | Riesgo bajo                                                                                |
| Puede generar revocatorio o descarte del proceso contractual                                           | De darse no se llegaría a una eventual contratación                                        |
| Entidad Estatal                                                                                        | Entidad Estatal                                                                            |
| En el inicio de la planeación del objeto a contratar.                                                  | Desde el inicio de la planeación del objeto a contratar                                    |
| En la Publicación de los Pliegos                                                                       | Hasta la diligencia de cierre de entrega de propuestas                                     |
| Seguimiento al estudio de mercado.                                                                     | Seguimiento de las condiciones financieras y económicas del sector                         |
| Durante todo el proceso de planificación del estudio de conveniencia.                                  | Durante todo el proceso de planificación del estudio de conveniencia                       |



|                                                                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                   | 4                                                                                |
| General                                                                             | General                                                                          |
| Externa                                                                             | Interna                                                                          |
| Selección                                                                           | Planeación                                                                       |
| Riesgos Económicos                                                                  | Riesgos regulatorios                                                             |
| Riesgo de colusión a causa de la manipulación del proceso por parte de proponentes. | Error en el tipo de modalidad de contratación, por el inadecuado análisis legal. |
| Elección manipulada de un proponente.                                               | Proceso de contratación viciado                                                  |
| 1                                                                                   | 1                                                                                |
| 5                                                                                   | 5                                                                                |
| 6                                                                                   | 6                                                                                |
| Riesgo alto                                                                         | Riesgo Alto                                                                      |
| Entidad Estatal                                                                     | Entidad Estatal                                                                  |
| Verificación detallada de las propuestas.                                           | Análisis legal exhaustivo                                                        |
| 1                                                                                   | 1                                                                                |
| 1                                                                                   | 1                                                                                |
| 2                                                                                   | 2                                                                                |
| Riesgo Bajo                                                                         | Riesgo Bajo                                                                      |
| Puede generar revocatoria o descarte del proceso contractual                        | Puede generar revocatorio o descarte del proceso contractual.                    |
| Entidad Estatal                                                                     | Entidad Estatal                                                                  |
| Desde la diligencia de cierre y entrega de las propuestas.                          | En el inicio de la planeación del objeto a contratar.                            |
| En la publicación del informe de evaluación.                                        | En la Publicación de los Pliegos                                                 |
| Verificación exhaustiva de las propuestas allegadas al proceso.                     | Seguimiento al análisis legal                                                    |
| Durante la etapa de evaluación del proceso.                                         | Durante todo el proceso de planificación del estudio de conveniencia.            |



|                                                                                                          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                        | 6                                                                                           |
| General                                                                                                  | General                                                                                     |
| Interno                                                                                                  | Externa                                                                                     |
| Contratación                                                                                             | Selección                                                                                   |
| Riesgo Operacional                                                                                       | Riesgo económicos                                                                           |
| Riesgo de que no se firme el contrato causado por eventos ajenos o propios de la voluntad de las partes. | Riesgo de ofertas artificialmente bajas por manipulación del presupuesto oficial.           |
| Revocatoria del proceso.                                                                                 | Engaño a la entidad.                                                                        |
| 1                                                                                                        | 1                                                                                           |
| 5                                                                                                        | 5                                                                                           |
| 6                                                                                                        | 6                                                                                           |
| Riesgo Alto                                                                                              | Riesgo alto                                                                                 |
| Entidad Estatal                                                                                          | Entidad estatal                                                                             |
| Observancia del cronograma establecido para ejecución del proceso contractual.                           | Verificación exhaustiva de la oferta económica del proponente.                              |
| 1                                                                                                        | 1                                                                                           |
| 1                                                                                                        | 1                                                                                           |
| 2                                                                                                        | 2                                                                                           |
| Riesgo Bajo                                                                                              | Riesgo bajo                                                                                 |
| Puede generar la revocatoria del proceso                                                                 | Puede generar rechazo de la oferta, descarte o revocatoria del proceso.                     |
| Entidad Estatal                                                                                          | Entidad Estatal                                                                             |
| Desde la resolución de adjudicación del proceso.                                                         | Desde la diligencia de cierre y entrega de las propuestas.                                  |
| Suscripción de la minuta del contrato.                                                                   | En la publicación del informe de evaluación.                                                |
| Seguimiento riguroso del cronograma.                                                                     | Verificación exhaustiva de las ofertas económicas allegadas por los proponentes al proceso. |
| Hasta la fase final de la cronología del proceso.                                                        | Durante la etapa de evaluación del proceso.                                                 |



| 9                                                                                              | 8                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General                                                                                        | General                                                                                                                              |
| Interno                                                                                        | Externa                                                                                                                              |
| Contratación                                                                                   | Contratación                                                                                                                         |
| Riesgos financieros                                                                            | Riesgos financieros                                                                                                                  |
| Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el registro presupuestal del contrato. | Riesgo de que no se aporten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía. |
| Imposibilidad de legalizar el contrato.                                                        | Imposibilidad de legalizar el contrato                                                                                               |
| 1                                                                                              | 2                                                                                                                                    |
| 5                                                                                              | 5                                                                                                                                    |
| 6                                                                                              | 7                                                                                                                                    |
| Riesgo Alto                                                                                    | Riesgo Alto                                                                                                                          |
| Entidad Estatal                                                                                | Contratista                                                                                                                          |
| Observancia estricta de las etapas del cronograma de contratación.                             | Diligencia en la consecución o adquisición de los amparos o garantías.                                                               |
| 1                                                                                              | 1                                                                                                                                    |
| 1                                                                                              | 1                                                                                                                                    |
| 2                                                                                              | 2                                                                                                                                    |
| Riesgo Bajo                                                                                    | Riesgo Bajo                                                                                                                          |
| Genera la imposibilidad de ejecutar el objeto contractual.                                     | Podría imposibilitar la realización del objeto contractual.                                                                          |
| Entidad Estatal                                                                                | Contratista                                                                                                                          |
| A partir de la suscripción del contrato.                                                       | En el momento de la suscripción del contrato.                                                                                        |
| Con el acta de inicio                                                                          | Con la aprobación de los amparos.                                                                                                    |
| Seguimiento del cronograma de contratación.                                                    | Verificación de la documentación al ser entregada para la suscripción del contrato.                                                  |
| Desde que se firme el contrato hasta el acta de inicio.                                        | En la Suscripción del contrato.                                                                                                      |

**8. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR**

El análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso, así como la pertinencia de la división de aquellas, de acuerdo con la reglamentación sobre el particular son las siguientes

| GARANTÍA              | VALOR ASEGURADO                                              | VIGENCIA                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Seriedad de la Oferta | Equivalente al (10%) del valor del proceso                   | Igual al término de la presentación de la oferta y 90 días calendario mas |
| CUMPLIMIENTO          | Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. | Igual al término de duración y un (01) mes más.                           |

**9. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO**

De acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015 y siguiendo los lineamientos fijados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación en el documento “Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes”.

Una vez verificados los acuerdos y tratados vigentes en materia de Contratación Pública se encontraron: La presente contratación NO se encuentra en el marco de algún Acuerdo Internacional u Tratado de Libre Comercio suscrito y en vigencia en el territorio nacional.



**JOHN ALEJANDRO SERPA LOPEZ**  
Presidente Concejo Municipal de Puerto Triunfo