INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Enero 31 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – PRIMERA **CUOTA** del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – BRYAN GRISALES presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de **ENERO DE 2021**.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE.

Fecha de inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de **trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**, encaminados **al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica** del Valle **del Cauca.**

2). Ayudar a la identificación y caracterización **productiva y cultural de las 3 microregiones.**

3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 micro-regiones.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Enero 31 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – **PRIMERA CUOTA** del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – BRYAN GRISALES presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de **ENERO DE 2021**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE.

Fecha de inicio: 19 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 micro-regiones.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

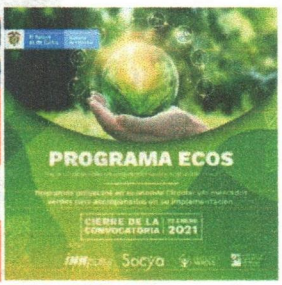
3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

- Informé a los emprendedores la publicidad de las diferentes actividades virtuales como conferencias, charlas, capacitaciones, información de interés, entre otros, tanto de la Gobernación del Valle como de otras entidades, esto con el fin de que puedan ayudar a mejorar el desarrollo de su idea de negocio o empresa durante esta época de la pandemia COVID-19.









4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

- Realicé una capacitación en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios a Emprendedores y Empresarios del municipio de Yotoco con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook para que faciliten la interacción de la marca con su público objetivo.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



PLANILLAS DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-PI-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Parque Recreacional de Yotoco
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 P.M
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Gonzalez y Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Mercadeo y Manejo de Redes Sociales
FECHA: 28-01-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yotoco	Eliana londoño Bedoya	Manicurista	1.115.070.016	3232995296	cebitas1951@hotmail.com	Eliana L.B
2	Yotoco	Ma Carmenza ortega	modista	29967153	3135038298		Ma Carmenza ortega
3	Yotoco	Lyz Mayra Perez Caicedo	Comerciante	53 876 814	3178143468	lmaiyraperez@gmail.com	Lyz. M. Perez
4	Yotoco	Lucero Tello			3177983445		
5	Yotoco	Juan José Hernandez Marin	Comerciante	1143252036	3187189668		Juan José
6	Yotoco	Jose Libardo Gallego	Comerciante	87471510	9114869485	Joselibgallego@hotmail.com	Jose Libardo
7	Yotoco	Jerson Velez Bedoya	Barbero	1116197873	3183137400		Jerson V.
8	Yotoco	Balvanel Ponalba O	Manipulador de alimentos	33 173 248	3043709120	balvanelmanipulador@gmail.com	Balvanel P.
9	Yotoco	Carolina Vásquez	Diseñadora de Modas	29952485	3152874180	Carolinavasquez@gmail.com	Carolina V.
10	Yotoco	Martha Ruiz	estilista	29285054	3152014284	martharuizpeluqueria@gmail.com	
11	Yotoco	Mercedes Quintero	Estetista	29952452	3155137996	Mercedes7820@hotmail.com	Mercedes Q
12	Yotoco	Marlen Dalila Munoz	Manicurista	29952946	3117454445	Marlen1378@hotmail.com	Marlen M.
13	YOTOCO	OSCAR LOPEZ O		14471955	3137794442		

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

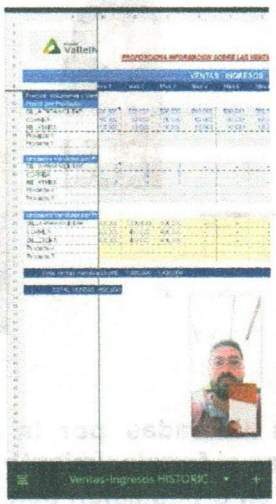
Código: FO-MB-PI-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Parque Recreacional de Yotoco
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 P.M
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Gonzalez y Bryan Grisales
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Mercadeo y Manejo de Redes Sociales
FECHA: 28-01-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yotoco	Dora Inés Hernandez	Comerciante	31655810	3136078779	hhernandez@gmail.com	Dora Inés H
2							
3							

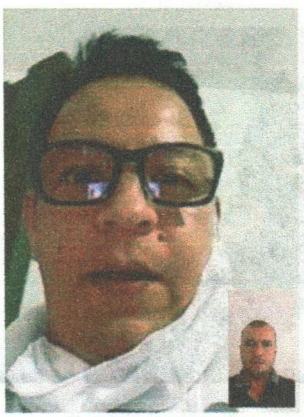
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

- Realicé asesorías virtuales a los emprendedores Valle Inn, en temas como formulación de planes de negocio, se realizó revisión del "MÓDULO MERCADO Y PLAN FINANCIERO" del modelo utilizado en el Fondo de Municipios 2020, donde se le hizo correcciones y recomendaciones en cuanto a complementar más la información y ser más ilustrado a la hora de diligenciar el Plan de Negocios.





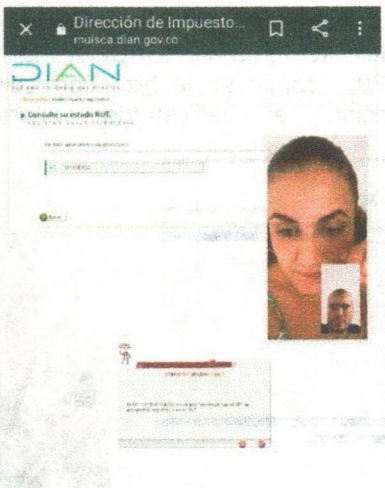
- Realicé asesorías sobre cómo llevar a cabo la idea de negocio y verificar la viabilidad de la misma, donde se le dio unas pautas para iniciar la estructuración de la idea de negocio donde se le recomendó plasmar sobre el papel, el listado de productos que va a comercializar, qué marcas va a utilizar, identificar proveedores y realizar cotizaciones.

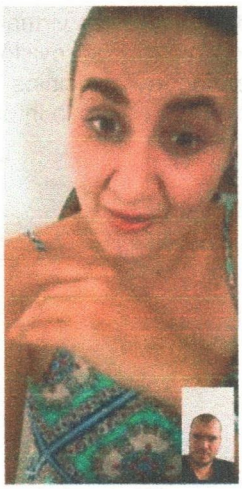


- Realicé asesorías personalizadas y seguimiento en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios, con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook, donde se facilita la interacción de la marca con su público objetivo, a un nivel mucho más personalizado y dinámico que con las técnicas de mercadeo tradicional.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA

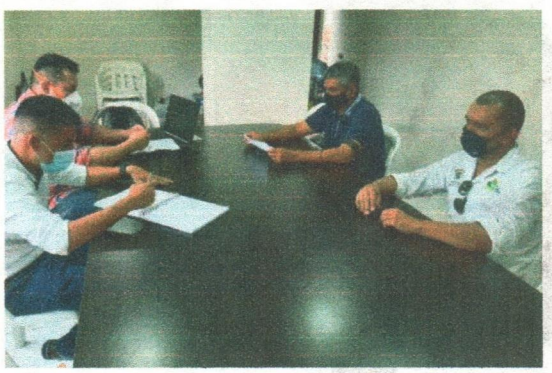






6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Asistí junto con el Coordinador de Valle Inn Buga Víctor Marín a una reunión con funcionarios de la Alcaldía de San Pedro, donde se dio coordinó el trabajo y la logística que se realizará en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn Municipios donde se dio a conocer la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.




7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

Entregué el informe completo con los soportes de las reuniones, capacitaciones, capacitaciones y asesorías realizadas, entre otros eventos con la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

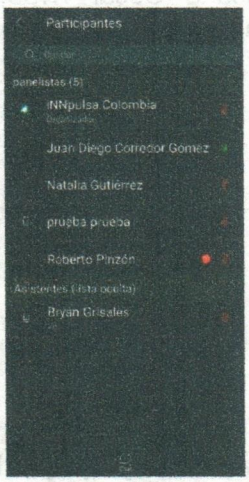
Entregué la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Asistí de manera virtual a la videoconferencia por parte de Innpulsa Colombia donde se dio a conocer la LEY DE EMPRENDIMIENTO, el cual es una ley expedida por el Gobierno Nacional y favorecerá a los Emprendedores de Colombia.

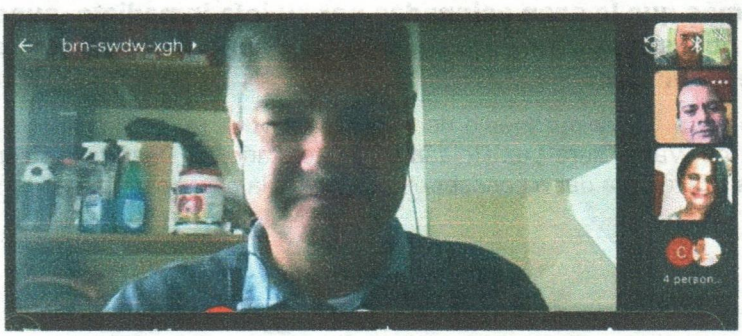






10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

Asistí a una reunión entre Coordinador Víctor Marín y los mentores de Valle Inn Buga, donde se realizó el plan de trabajo para ejecutar en este semestre y así llevar a cabo una excelente atención a los emprendedores y empresarios que soliciten el servicio de Valle Inn en esta época de la pandemia COVID - 19.



- Asistí a una reunión citada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad el Dr. Pedro Bravo, donde dio a conocer su Gestión durante el año 2020 y lo que será el trabajo del programa Valle Inn para el año 2021.





- Asistí a una reunión citada por el ex Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Óscar Vivas, donde dio a conocer su Gestión durante su periodo y envió un mensaje de despedida al equipo Valle Inn de la Gobernación del Valle del Cauca.





11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Vengo implementando los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los Emprendedores, por medio de los formatos de seguimiento de atención y asesorías implementado por la SEDEC, con el fin de articular el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

- Asistí de manera virtual por medio de Facebook Live a la videoconferencia virtual por parte de la Gobernadora del Valle Clara Luz Roldán y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Andrés Bravo para dar a conocer el balance de la convocatoria Fondo Valle Inn Municipios.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021
BRYAN GRISALES
CONTRATISTA



- Asistí a la entrega de recursos en especie en el municipio de Yotoco, donde la Alcaldía realizó una convocatoria unilateral e invitó parte del equipo Valle Inn Buga a la ceremonia de entrega de insumo, materias primas, maquinarias etc, a los emprendedores de este municipio.



- Vengo realizando telefónicamente el seguimiento a los emprendedores y empresarios atendidos, ya que por la pandemia del COVID-19 no se puede realizar visitas. Se diagnostica los avances que viene realizando y allí poder ejecutar acciones que ayuden a la mejora del proyecto.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro **CUOTA 1** del mes de **ENERO de 2021,** contrato 1.330.01-59.02-0070 del 19 de enero de 2021.

Cordialmente,

BRYAN GRISALES
C.C. 94.479.106

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0013
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: **31 de ENERO de 2021**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BRYAN GRISALES

Cedula o Nit: 94.479.106 **Dirección Beneficiario:** CR 7 #12-50 BR/SANTA BARBARA - BUGA

Teléfono: 3187730412 **Correo Electrónico**: bryangrisales2010@gmail.com
Ciudad: BUGA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018001,5600018002 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 No. CDP: 5500002404 de fecha 13/01/2021 Vr. Contrato:DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. **1 (UNO)** DEL MES DE **ENERO DE 2021** POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS NRO. **1.330.01-59.02-0070 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021**, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0164-7032-5826** PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**
Valor $3.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS

BRYAN GRISALES
Cedula: 94.479.106

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

BRYAN GRISALES , identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.479.106**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 05 de Enero del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

El afiliado BRYAN GRISALES identificado con CC-94479106 está vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Enero 07 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

94479106

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-1143 Cre. Oct/2015

Fecha:	**31**	**de**	**ENERO**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0070	de	19 de enero de 2021		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018001, 5600018002 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE.

Supervisor:	ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Contratista	BRYAN GRISALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2021, CUOTA UNO (1)**. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.** **2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.** **3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.** **4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.** **5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.** **6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.** **7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.** **8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.** **10). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.** **11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO de 2021**: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

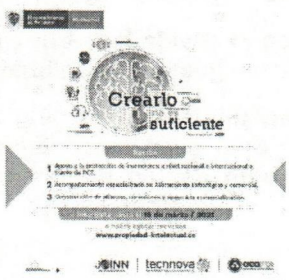
2). Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

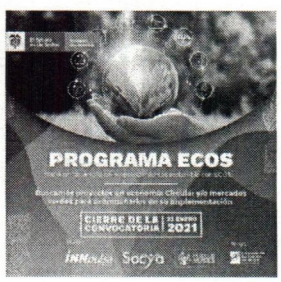
3). Apoyar a la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencia para la reactivación económica del departamento.

- El contratista informó a los emprendedores la publicidad de las diferentes actividades virtuales como conferencias, charlas, capacitaciones, información de interés, entre otros, tanto de la Gobernación del Valle como de otras entidades, esto con el fin de que puedan ayudar a mejorar el desarrollo de su idea de negocio o empresa durante esta época de la pandemia COVID-19.







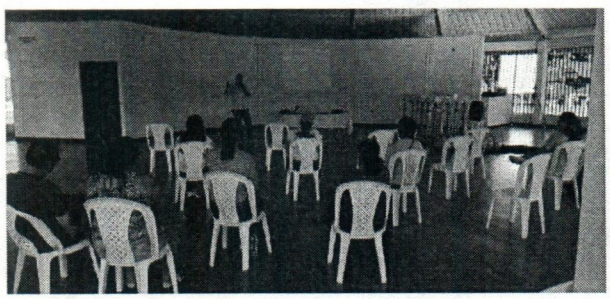


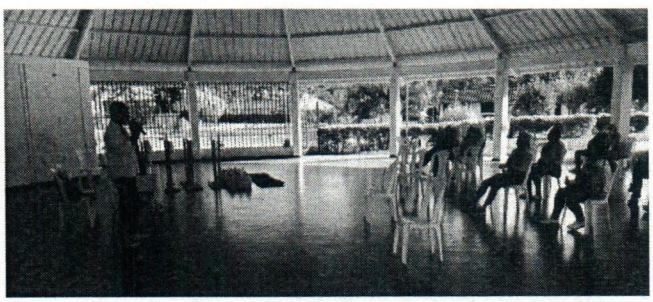
4). Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.

NO SE ADELANTÓ NINGUNA ACTIVIDAD

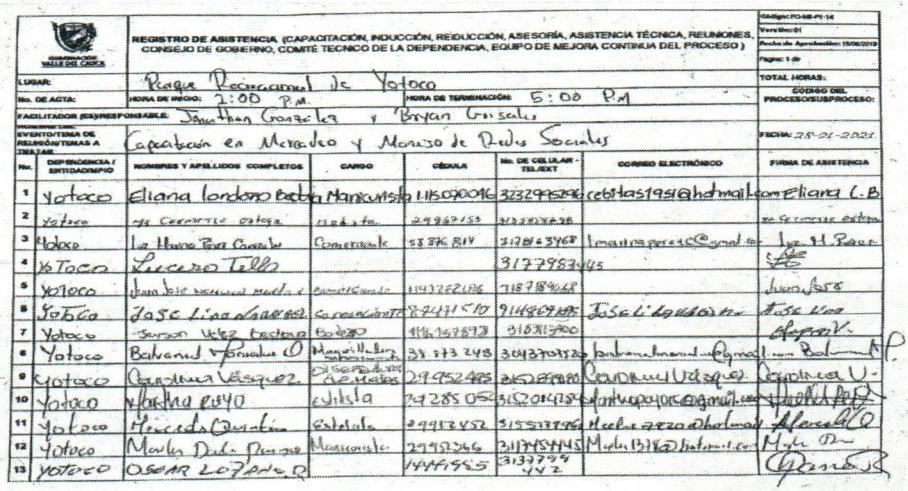
5). Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

- El contratista realizó una capacitación en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios a Emprendedores y Empresarios del municipio de Yotoco con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook para que faciliten la interacción de la marca con su público objetivo.





PLANILLAS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

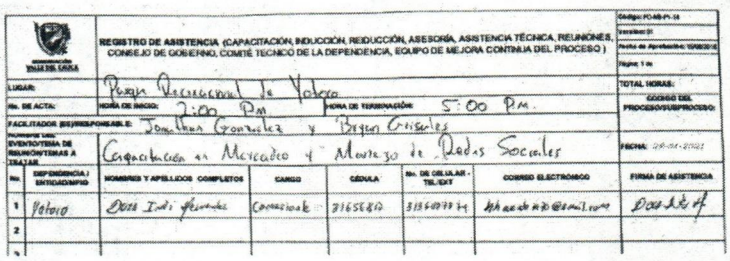
LUGAR: Plaza Recreacional de Yotoco — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 7:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Gonzalez y Bryan Grisales

EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Mercadeo y Manejo de Redes Sociales — FECHA: 28-01-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL./EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yotoco	Eliana londoño Castaño	Manipuladora	1152700016	3232995286	ceb11as1951@hotmail.com	Eliana L.B
2	Yotoco	[illegible]	[illegible]	29967153	3122232428	[illegible]	[illegible]
3	Yotoco	La Unica Para Cuando	Comerciante	38876819	3128635968	[illegible]	[illegible]
4	Yotoco	Luceno Tello			3177983445		
5	Yotoco	[illegible]	[illegible]	1143722106	3118718468		Juan José
6	Yotoco	Jose Lizandro Marin	Comerciante	87431510	3146869485	Jose Lizandro [illegible]	Jose Lizo
7	Yotoco	Jerson Velez Castaño	Pedido	1116167878	3183117700		
8	Yotoco	Belvedi Montaño O	Manipuladora	38373248	3143709122	[illegible]	
9	Yotoco	Carolina Vásquez	Comerciante	29952488	3152014784	Carolina Vasquez	Carolina V.
10	Yotoco	Martha Ruiz	Artista	29285052	3152014784	[illegible]	
11	Yotoco	Mercedes Quintero	Estilista	29983452	3155337796	Mercedes.2020@hotmail.com	Mercedes
12	Yotoco	Maria Dilia Ramos	Manipuladora	29952266	3117455445	Maria1311@hotmail.com	Maria Dilia
13	YOTOCO	OSCAR LOZANO R		14441555	3133799442		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Plaza Recreacional de Yotoco — TOTAL HORAS:

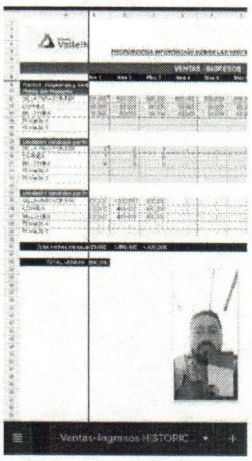
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 7:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Gonzalez y Bryan Grisales

EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Mercadeo y Manejo de Redes Sociales — FECHA: 28-01-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL./EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yotoco	Jose Indi Hernandez	Comerciante	3165680	3136077714	Mhernandez@gmail.com	
2							
3							

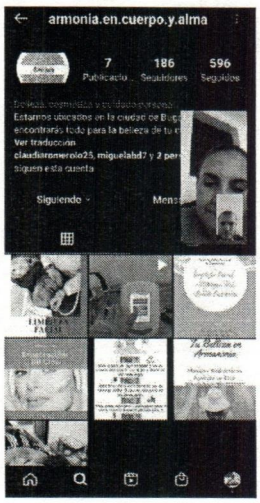
- El contratista realizó asesorías virtuales a los emprendedores Valle Inn, en temas como formulación de planes de negocio, se realizó revisión del "MÓDULO MERCADO Y PLAN FINANCIERO" del modelo utilizado en el Fondo de Municipios 2020, donde se le hizo correcciones y recomendaciones en cuanto a complementar más la información y ser más ilustrado a la hora de diligenciar el Plan de Negocios.





- El contratista realizó asesorías sobre cómo llevar a cabo la idea de negocio y verificar la viabilidad de la misma, donde se le dio unas pautas para iniciar la estructuración de la idea de negocio donde se le recomendó plasmar sobre el papel, el listado de productos que va a comercializar, qué marcas va a utilizar, identificar proveedores y realizar cotizaciones.

- El contratista realizó asesorías personalizadas y seguimiento en la utilización de las Redes Sociales como método para la comercialización de sus productos o servicios, con el fin de promover su marca a través de redes sociales como Instagram y Facebook, donde se facilita la interacción de la marca con su público objetivo, a un nivel mucho más personalizado y dinámico que con las técnicas de mercadeo tradicional.

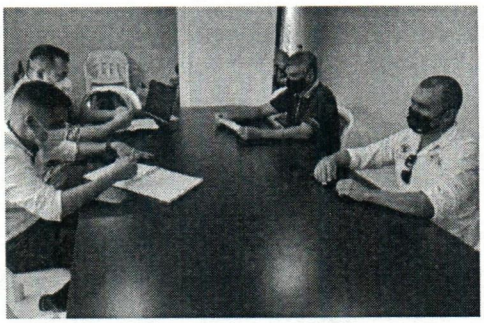


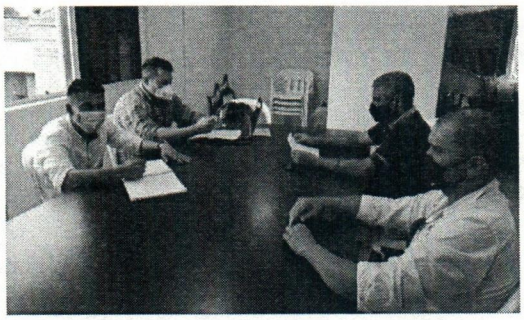




6). Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

- El contratista asistió junto con el Coordinador de Valle Inn Buga Víctor Marín a una reunión con funcionarios de la Alcaldía de San Pedro, donde se dio coordinó el trabajo y la logística que se realizará en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn Municipios donde se dio a conocer la metodología de atención a los emprendedores y realizar un trabajo conjunto para atender las necesidades de emprendimiento del municipio.





7). Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, Supervisor o Coordinador.

- El contratista entregó el informe completo con los soportes de las reuniones, capacitaciones, capacitaciones y asesorías realizadas, entre otros eventos con la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

8). Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

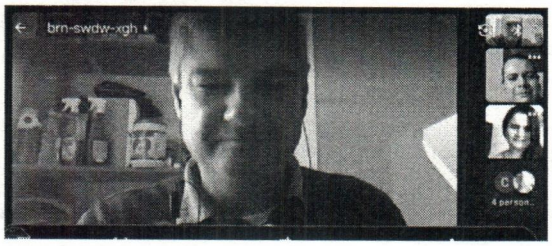
El contratista entregó la respectiva base de datos e información sobre las capacitaciones dictadas a los emprendedores en la fecha establecida por los funcionarios de apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

9). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista asistió de manera virtual a la videoconferencia por parte de Innpulsa Colombia donde se dio a conocer la LEY DE EMPRENDIMIENTO, el cual es una ley expedida por el Gobierno Nacional y favorecerá a los Emprendedores de Colombia.

1O). Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

El contratista asistó a una reunión entre Coordinador Víctor Marín y los mentores de Valle Inn Buga, donde se realizó el plan de trabajo para ejecutar en este semestre y así llevar a cabo una excelente atención a los emprendedores y empresarios que soliciten el servicio de Valle Inn en esta época de la pandemia COVID - 19.



- El contratista asistió a una reunión citada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad el Dr. Pedro Bravo, donde dio a conocer su Gestión durante el año 2020 y lo que será el trabajo del programa Valle Inn para el año 2021.

- El contratista asistió a una reunión citada por el ex Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Óscar Vivas, donde dio a conocer su Gestión durante su periodo y envió un mensaje de despedida al equipo Valle Inn de la Gobernación del Valle del Cauca.

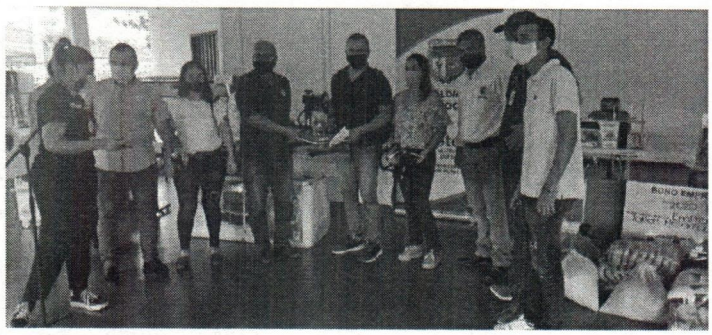
11). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista viene implementando los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los Emprendedores, por medio de los formatos de seguimiento de atención y asesorías implementado por la SEDEC, con el fin de articular el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

12). Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y Misión de la entidad.

- El contratista asistió de manera virtual por medio de Facebook Live a la videoconferencia virtual por parte de la Gobernadora del Valle Clara Luz Roldán y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Pedro Andrés Bravo para dar a conocer el balance de la convocatoria Fondo Valle Inn Municipios.

- El contratista asistió a la entrega de recursos en especie en el municipio de Yotoco, donde la Alcaldía realizó una convocatoria unilateral e invitó parte del equipo Valle Inn Buga a la ceremonia de entrega de insumo, materias primas, maquinarias etc, a los emprendedores de este municipio.



- El contratista viene realizando telefónicamente el seguimiento a los emprendedores y empresarios atendidos, ya que por la pandemia del COVID-19 no se puede realizar visitas. Se diagnostica los avances que viene realizando y allí poder ejecutar acciones que ayuden a la mejora del proyecto.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 12.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 12.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 3.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 9.000.000
Intereses moratorios	$ 0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**19**	**de**	**Mes:**	**FEBRERO**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	**ENERO**	de	**2021**

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor BRYAN GRISALES , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.479.106, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 19/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011348722.

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.