CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 2026

Señor(a)
NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. **9131061** de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
Coordinación de Construcción e Infraestructura
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR. **9131061** de 2026.

Antonio Juan Pérez Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **74.080.612**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32,840,847). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3,540,463). b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO ($ 3,662,548).
.

Plazo: 31 de Octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Orientar formación profesional integral titulada y complementaria cumpliendo con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
2.	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Registro de juicios de Evaluación en la Plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios de Evaluación por ficha.
3.	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Socializar Acuerdo 0009 de 2024 a todos los aprendices de las fichas.	Formato Acta de Inicio de Formación.
4.	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Cumplir con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
5.	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de	En plataforma Sofia Plus: creación de rutas de aprendizaje titulada y complementaria, asociación de aprendices a rutas, registro de inasistencias, registro de juicios de evaluación. Realizar el debido proceso de acuerdo con lo estipulado por la Coordinación Académica.	Reportes y consolidad descargados de la plataforma Sofia Plus. Consolidados de debidos procesos cargados en los drives indicados por la Coordinación.

	aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
6.	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Realizar y enviar a Coordinación Acta de cierre de Etapa Lectiva y Actas de reunión de equipos ejecutores.	Actas de cierre de etapa lectiva. Actas de reunión de equipo ejecutor.
7.	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Asistir al proceso de inducción de aprendices según programación de la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Actas de inicio de formación.
8.	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa.	Cumplir con lo requerido.	N/A
9.	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Realizar reuniones de equipo ejecutor. Asistir a los Comités de Evaluación y Seguimiento programados por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Actas de Comités.
10.	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo	Participar en las actividades de los equipos de desarrollo curricular según programación de la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Entregables según programación de Coordinación.
11.	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Asistir a las reuniones programadas y entregar soporte documental de debido proceso según corresponda.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Actas de reunión de equipo ejecutor. Actas de Comité.
12.	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Crear y utilizar contenido para la Competencia aplicando herramientas pedagógicas y didácticas.	Material de apoyo cargado en el Portafolio de Instructor.
13.	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026.	Cumplir con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
14.	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Cumplir con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02

15.	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Cargar soporte documental en el Drive indicado por la Coordinación Académica.	Evidencias en Portafolio del Instructor.
16.	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Uso adecuado de los ambientes de aprendizaje programados por la Coordinación Académica.	Firmas en las respectivas minutas de los ambientes de formación.
17.	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	Cumplir con lo requerido	N/A
18.	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	Participar en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
19.	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Participar en la divulgación de ofertas educativas según lo requerido por el Centro de Formación.	N/A
20.	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Cumplir con lo requerido según indicaciones de la Coordinación Académica.	Formatos de estructuración y supervisión de los procesos contractuales.
21.	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Cumplir con lo requerido según indicaciones de la Coordinación Académica.	Formatos de gestión contractual.
22.	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios	Realizar el cargue de los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Consolidados de Gestión Financiera y Gestión Contractual.

	dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** miércoles 9 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** miércoles 9 de Septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** miércoles 9 de Septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** miércoles 9 de Septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084869876 de Operador Simple, referente al mes de Agosto.

Cordialmente,



Antonio Juan Pérez Alarcón
Contratista
C.C 74080612 de Sogamoso

NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
Supervisor del contrato: CO1.PCCNTR. **9131061** de 2026.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302664112

PIB
15:53:01

Bogotá DC, 09 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 74080612:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de septiembre de 2026, a las 15:57:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	74080612
Código de Verificación	740806122609091557 13

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:04:27 PM horas del 09/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **74080612**
Apellidos y Nombres: **PEREZ ALARCON ANTONIO JUAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/09/2026 05:09:58 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **74080612** y Nombre: **ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147363559** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

INFORME DE EJECUCION DE FORMACION TITULA Y COMPLEMENTARIA

III TRIMESTRE DE 2026

EVIDENCIAS

Bogotá, **Septiembre** de **2026**

ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

Instructor técnico en operación de Maquinaria Pesada en el Centro de Tecnología Para la Construcción y la Madera.

En el presente informe va reflejado las actividades ejecutadas de manera presencial con los diferentes Grupos de Formación y su Respectivo Resultado de Aprendizaje.

FICHAS DE COMPLEMENTARIOS: Ninguna

FICHAS DE TECNICO: **3411921- 3534210**

- *ACTIVIDADES EJECUTADAS EN TITULADA:*

- Se Continua con la formación del resultado de aprendizaje # 1 Preparación de Maquinas según manual técnico. Ficha **3534210**
- Se Continua con la formación del Resultado de Aprendizaje # 4 Operar minicargador de acuerdo al manual. A ficha **3534210**
- Se Continua con la formación del resultado de aprendizaje # 2 Operar Excavadora Orugada según manual técnico. Ficha **3411921**
- Se Continúan con la formación del Resultado de Aprendizaje # 6 Realizar Mantenimiento preventivo a las maquinas según manual. Fica **3411921.**

- Se realiza la recepción de los materiales de formación del área de construcción y se acopian en diferentes lugares del centro.

Realizar procesos de formación presencial en las instalaciones del centro, con las herramientas requeridas para formación teórica y prácticas.

Según el programa de formación 845102 ejecutando un plan de trabajo basado en la planeación pedagógica y la guía de aprendizaje.




9/09/2026 10:56:19 a. m.
4°35'26,83324"N 74°11'25,65236"W
4-8 Calle 53
Soacha
Cundinamarca


3/09/2026 4:17:48 p. m.


Juan Perez
CAT
320D
CAT
24/08/2026 4:04:41 p. m.
4°35'26,82928"N 74°11'23,94125"W
61 Calle 49 C
Soacha
Cundinamarca


31/08/2026 2:22:48 p. m.
4°35'30,86077"N 74°11'24,30895"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

FICHA: 3411921

OBJETIVO (S): FORMACIÓN TITULADA E.A.A.C. MANTENIMIENTO M.3 OP. EXCAVADORA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Velasquez	1076657935	—	—	—	—	mariojp3299@gmail.com		Si	Velasquez
	Johnfredy Jimenez	1007327365	—	—	—	—	Prepulsofijimenez@gmail.com			
	Brayan Villada	1007167287	—	—	—	—	Brayanvillada@gmail.com		Si	
	Edinson Enriquez	1015226548	—	—	—	—	Yeridor.03@gmail.com		Si	Enriquez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Reunión Revisión M. A. C. mantenimiento y + 5S OF GRAVADORA

Ficha: 3411921

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Garcia Rodriguez	1054802860	—	—	—	—	cesar.david2018@gmail.com	3107807891	SI	Cesar R.
2	Edinson David Reyes Cardon	1121663175	—	—	—	—	reyescardon@gmail.com	3144085241	Si	Reyes
3	Santiago Ramirez	1041338877	—	—	—	—	santiagoramirezlondoño@gmail.com	3133301841	Si	Santiago
4	Victor Alfonso Quiroga Suarez	80877849	—	—	—	—	victor.quiroga@sena.edu.co	3193762093	Si	Victor Alfonso Quiroga Suarez
5	Hector [illegible]	3[illegible]	—	—	—	—	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
6	Santiago Ramirez	1012330975	—	—	—	—	[illegible]	3017870191	Si	[illegible]
7	Steven Sierra	1072077[illegible]	—	—	—	—	[illegible]	3184619407	SI	Steven Sierra
8	Jhon David Saavedra Bonilla	1143774885	—	—	—	—	[illegible]	3144978817	SI	[illegible]
9	Fabian Gutierrez	1030054248	—	—	—	—	[illegible]	3204658962	SI	[illegible]
10	Cristian Ramirez	1101722161	—	—	—	—	[illegible]	3215[illegible]	SI	Ramirez - A
11	Julio Rolon	1075262122	—	—	—	—	[illegible]	3124[illegible]	Si	[illegible]
12	Jose Forero	1073681341	—	—	—	—	[illegible]	3[illegible]	Si	[illegible]
13	Jorge Bayas	1[illegible]	—	—	—	—	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
14	Jesus Adrian Ortega	1[illegible]	—	—	—	—	[illegible]	[illegible]	Si	Jesus Adrian O.
15	Kevin Duque	1019898502	—	—	—	—	[illegible]	3[illegible]	SI	Kevin O

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Reunión EQUIPO EJECUTOR Ficha 3411921 Código Gráfico Valentyna Sanchez

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Melo	1022794618		X		SENA CTCM	dmelo@sena.edu.co	3054541875	N/A	Daniela MR
2	Valentyna Sanchez	1023030686			Aprendiz	Sena CTCM	valesanchez20@hotmail.com	3149194021	N/A	Valentyna Sanchez
3	Edinson Enriquez	1010245148			Aprendiz	Sena CTCM	Yeiv0203@gmail.com	3214071615	N/A	Enriquez Edinson
4	Edinson Alexander Navarrete	79.307.189	X		Aprendiz	SENA CTCM	[illegible]	3103199863	N/A	[illegible]
5	Jhon Rodriguez	1012342233		X	Instructor	SENA CTCM	[illegible]	3135438121	N/A	[illegible]
6	Antonio [illegible]	7[illegible]612		X		CTCM	[illegible]	3184411914	N.A.	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

Ficha 3534210

OBJETIVO (S): FORMACIÓN TITULADA R.A # 1 INSPECCIÓN PRE-OP # 1 OPERA MANCOMUNADO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ely Zabaja	1007592223	—	—	—	—	[illegible]	3205679370	✓	
17	Esteban Cataño	1111556215					Estebancatano7@gmail.com	3171888828	✓	
18	Dian Espinosa	118471.15					dianespinosa55@gmail.com	3133967377	✓	Dianes Espinosa
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

Ficha 3534210

OBJETIVO (S): FORMACIÓN TITULADA R.A # 1 INSPECCIÓN PRE-OP # OPERA MANCOMUNADO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicolas Sanchez	1000992576	—	—	—	—	[illegible]	3006967877		
2	Oscar Luna	1084259599					[illegible]	3133923587		
3	Dilbert Jacome	1124033275					[illegible]	3112758838		
4	Johan Romero	1075493894					[illegible]	3189947617		
5	Maria Magnolia Hoyos	1007901920					[illegible]	3104048814		
6	Johan Sebastian Hernandez Ayala	1075078352					[illegible]	3187603744		
7	Edwin Delgado	1029149317					[illegible]	3189963802		
8	ANGEL BAEZ	1013647217					[illegible]	3193838548		
9	Mario Bernal	79937329					[illegible]	3113982744		
10	Ricardo cruz	1013208456					[illegible]	3233164795		
11	Walter Rios	1053803029					[illegible]	3103850184		
12	Jhon Carlos	1042664760					[illegible]	3246603271		
13	Yeiver Estrada	1043944845					[illegible]	3135000980		
14	Jhon Gaviria	1026155598					[illegible]	3005968870		
15	Carmen [illegible]	1152382812					[illegible]	3193968124		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534210 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84.80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411921 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534210 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	75,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411921 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA