**ESTUDIOS PREVIOS DE MÍNIMA CUANTÍA**

15 de septiembre de 2026

El marco Constitucional y legal previsto en el Título XII, Capítulo II de la Constitución Política de Colombia que consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con la Ley 152 de 1994, y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la Administración Estatal.

En el manejo de los asuntos públicos el contrato estatal constituye el principal instrumento de complejidad jurídica, el cual demanda suprema cuidado y atención por todos los sujetos que tienen competencia para su operación.

De conformidad con lo preceptos, previstos en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y los Decretos 019 y 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias, toda contratación que involucre recursos públicos por parte de una entidad estatal, debe estar respaldada por los estudios previos, el análisis de la conveniencia y oportunidad y una disponibilidad presupuestal. Por medio del presente, **RODRIGO FERNEY TORRES GARCIA** - Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos, con fundamento en lo consagrado en los Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual – Guía para la elaboración de estudios del sector Expedido por Colombia Compra Eficiente, por medio del presente documento se deja constancia de los factores que se constituyen en el estudio del sector económico referente al contrato de prestación de servicios, cuyo objeto será **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA** "según características técnicas.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Tal como establece la Constitución Política, el Municipio de CÓMBITA, como entidad territorial, goza de autonomía para la gestión de sus intereses dentro de los límites de la Constitución y la ley y en tal virtud, ostenta el derecho de gobernarse por autoridades propias y ejercer las competencias que le corresponden; al amparo de esa autonomía, al alcalde Municipal, en su calidad de jefe de la administración local y representante legal de la entidad territorial, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, entre otras.

Bajo el anterior entendido, la Constitución Política, consagra en el artículo 2 los fines esenciales del Estado, entre ellos servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, así mismo, establece la obligación a las autoridades "proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Pues bien, toda vez que dentro de los fines esenciales del Estado están entre otros, el de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo, al Municipio de CÓMBITA le resulta de suma importancia, que dichos cometidos estatales se cumplan mediante la implementación de programas y alternativas que le permita satisfacer necesidades de interés general.

En virtud de las funciones que son propias de la administración Municipal tanto desde el punto de vista misional como de gestión, se requiere apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta la entidad para su normal funcionamiento, siendo indispensable garantizar el ejercicio de la función pública con plena observancia de los principios constitucionales estatuidos en el artículo 209 de la Constitución, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración, lo cual, a su vez, se debe materializar por conducto del plan de desarrollo "CÓMBITA RENACE" propuesto para el periodo constitucional 2024 – 2027.

Pues bien, toda vez que dentro de los fines esenciales del Estado están entre otros, el de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo, al Municipio de Cómbita le resulta de

suma importancia, que dichos cometidos estatales se cumplan mediante la implementación de programas y alternativas que le permita satisfacer necesidades de interés general.

Conforme lo establece el Artículo 311 de la Carta Política, al municipio como entidad fundamental del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso social y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes.

El Artículo 315 de la constitución Política de Colombia señala, que al señor alcalde le corresponde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que, frente a los requerimientos y las necesidades actuales de la entidad, se denota una carencia de en la estructura del puente vehicular de la vereda La Concepción parte baja del Municipio de Cómbita - Boyacá.

Ley 80 de 1993 establece los lineamientos para la contratación pública en Colombia, y dentro de su marco se justifica la necesidad de la presente obra en función de los intereses de la comunidad del sector y la eficiencia del gasto público. Los proyectos de infraestructura deben ser gestionados siguiendo procedimientos transparentes, competitivos y de acuerdo con los principios de racionalidad y eficacia.

Que según el artículo 40 de la Ley 152 de 1994, cada municipio debe contar con un plan de desarrollo que guíe la ejecución de obras públicas. La adecuación y mantenimiento del puente en la vereda la concepción, esta alineada con dicho plan y así se justifica la asignación de recursos y la priorización de la obra.

Que el Decreto 1082 de 2015, reglamenta la formulación y ejecución de proyectos de infraestructura pública. La adecuación del puente se ajusta a los procedimientos establecidos en este decreto, lo que implica contar con una ejecución de la obra bajo principios de eficiencia, calidad y control.

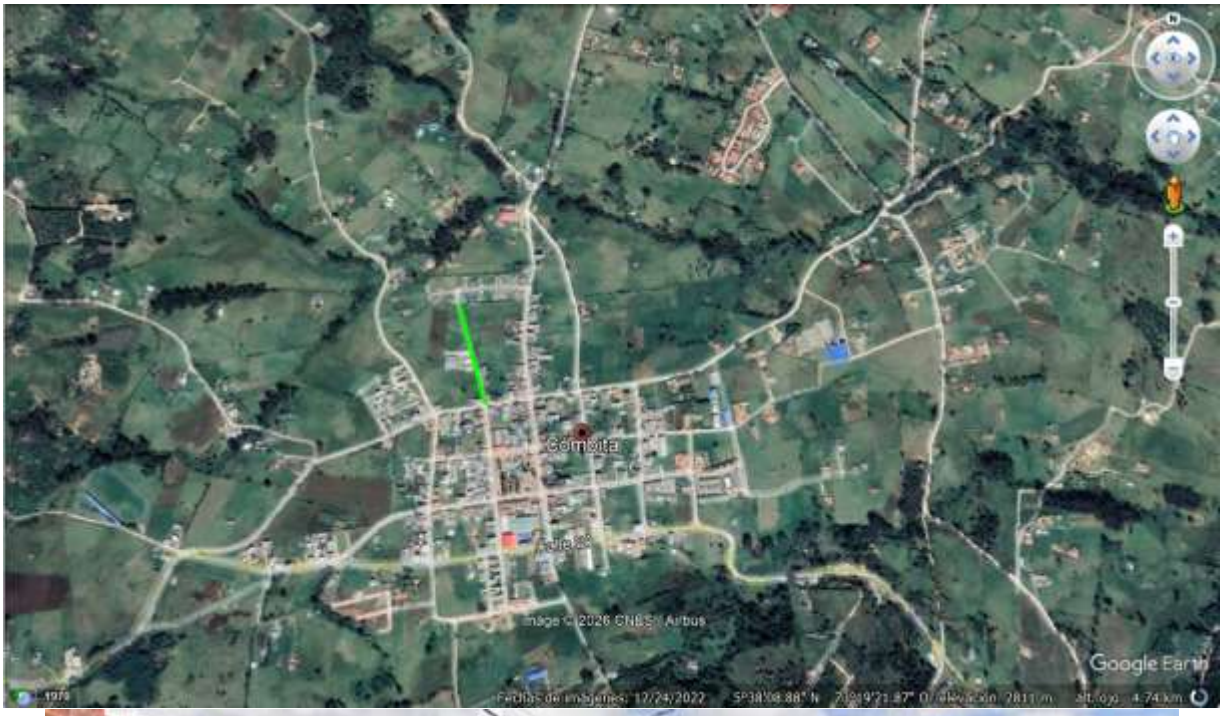
Este proyecto esta alineado con el plan de desarrollo del municipio y se llevara a cabo bajo los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, cumpliendo con la normativa ambiental, de seguridad y técnica.

Así las cosas; tenemos, que la responsabilidad de mejorar la malla vial urbana y rural durante el cuatrienio está a cargo del municipio de Cómbita y para ello requiere diseños realizados por profesionales idóneos que permitan disminuir los riegos de ejecución de posteriores proyectos respaldados por profesionales formados para la ejecución de este tipo de estudios y diseños como se enmarca en la matriz profesional y matriz de experiencia. Por lo anterior, es necesario contratar los estudios y diseños anteriormente mencionados.

Que en aras de alcanzar las metas plasmadas en Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2024 - 2027 “CÓMBITA RENACE”, se efectuará contratación del proceso que tiene por objeto: **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA** “para lo cual, se relaciona dicho objeto contractual con la Planeación Institucional, así:

| ***COMPONENTE*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
|---|---|
| Línea estratégica | Renace lo ambiental |
| Metas de resultado | Mejorar el acceso a saneamiento básico durante el cuatrienio |
| Programas | Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico |
| Metas de producto | Alcantarillados construidos |

Por ello, la secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos del Municipio de Combita, solicita al señor alcalde, llevar a cabo el proceso de contratación de **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA** por medio del cual se realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero y ambiental de las redes de alcantarillado y acueducto desde la carrera 6 con calle 5 hasta el cementerio del casco urbano del Municipio de Cómbita.


Combita
Google Earth







¿Qué razones fundamentales existen para que se dé la contratación?

1.Se han elaborado y aprobado los estudios previos los cuales son necesarios para poder suplir la necesidad presente, el cual debe ejecutarse durante la vigencia 2026

2.Se requiere suplir la necesidad antes planteada, cuya responsabilidad exclusiva recae en la Administración Municipal

La anterior contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

**2.1 OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALLE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA"**

El objeto del contrato será: **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALLE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA"** según las siguientes características técnicas: En esta perspectiva se debe identificar las condiciones técnicas del bien o servicio a adquirir, incluyendo (i) las características de los productos; (iii) especificaciones de calidad; (iv) condiciones especiales y (v) tiempos de entrega.

| ITEM | PERFIL / ACTIVIDAD | UNIDAD | DURACION | % DEDICACION | CANTIDAD | SALARIO BASICO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO** | | | | | | **6.480.000,00** | **32,8%** |
| 1,1 | DIRECTOR DE INTERVENTORIA | MES | 2,00 | 20% | 1 | 3.700.000,00 | 1.480.000,00 | 7,5% |
| 1,2 | INGENIERO RESIDENTE DE INTERVENTORIA | MES | 2,00 | 100% | 1 | 2.500.000,00 | 5.000.000,00 | 25,3% |
| | | | | | | Factor Multiplicador | 2,30 | |
| | | | | | | **TOTAL PERSONAL** | **14.904.000,00** | 75,4% |

| ITEM | BIEN O SERVICIO | UNIDAD | DURACION | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **BIENES Y SERVICIOS** | | | | | **1.696.445,44** | **8,6%** |
| 2,1 | ALQUILER DE OFICINA | Mes | 2,00 | 1,00 | 250.000,00 | 500.000,00 | 2,5% |
| **2,2** | ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS | Global | 1,00 | 1,00 | 1.196.445,44 | 1.196.445,44 | 6,1% |
| | | **TOTAL BIENES Y SERVICIOS** | | | | **1.696.445,44** | 8,6% |

| | | |
|---|---|---|
| **COSTO PERSONAL** | **14.904.000,00** | **75,4%** |
| **COSTOS BIENES Y SERVICIOS** | **1.696.445,44** | **8,6%** |
| **TOTAL COSTO DIRECTO** | **16.600.445,44** | **84,0%** |
| IVA 19% | 3.154.084,63 | 16,0% |
| **TOTAL PRESUPUESTO (Redondeado a dos decimales)** | **19.754.530,08** | **100%** |

**2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

En esta perspectiva se debe identificar las condiciones técnicas del bien o servicio a adquirir, incluyendo (i) las características de los productos; (iii) especificaciones de calidad; (iv) condiciones especiales y (v) tiempos de entrega.

| ITEM | PERFIL / ACTIVIDAD | UNIDAD | DURACION | % DEDICACION | CANTIDAD | SALARIO BASICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO | | | | | |
| 1,1 | DIRECTOR DE INTERVENTORIA | MES | 2,00 | 20% | 1 | 3.700.000,00 |
| 1,2 | INGENIERO RESIDENTE DE INTERVENTORIA | MES | 2,00 | 100% | 1 | 2.500.000,00 |
| | | | | | | Factor Multiplicador |
| | | | | | | **TOTAL PERSONAL** |

| ITEM | BIEN O SERVICIO | UNIDAD | DURACION | CANTIDAD | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | BIENES Y SERVICIOS | | | | |
| 2,1 | ALQUILER DE OFICINA | Mes | 2,00 | 1,00 | 250.000,00 |
| **2,2** | ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS | Global | 1,00 | 1,00 | 1.196.445,44 |

**2.2 Alcance de la interventoría**

El interventor será responsable de realizar la interventoría técnica, administrativa y financiera al convenio denominado **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALLE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA.**

En el desarrollo de sus funciones, el interventor deberá supervisar, controlar, coordinar y verificar la ejecución del convenio de cooperación y financiación, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, normas aplicables, actividades administrativas y aspectos legales y financieros, así como del objeto contractual.

La ejecución del contrato de interventoría estará supeditada a la efectiva ejecución del convenio de cooperación y financiación. En consecuencia, cualquier acto administrativo que disponga la suspensión, terminación o liquidación del convenio implicará, de manera directa, la suspensión, terminación o liquidación del contrato de interventoría, sin lugar a indemnización alguna y mediante los actos administrativos correspondientes.

**2.3. Enfoque de la interventoría**

- Asegurar la calidad de los trabajos y actividades ejecutadas en el marco del convenio de cooperación y financiación objeto de interventoría.
- Verificar el cumplimiento de las metas, resultados y cronogramas establecidos en el convenio de cooperación y financiación.
- Representar al municipio en todas las reuniones técnicas, administrativas, financieras, ambientales y jurídicas que sean necesarias para la adecuada ejecución del convenio.
- Armonizar y servir de enlace entre el contratista y el municipio, a fin de prevenir y resolver diferencias en los aspectos técnicos, administrativos, financieros, ambientales y jurídicos del convenio.

**2.3.1. Funciones técnicas y administrativas generales**

- Acordar con el municipio las medidas y acciones que deban exigirse al contratista para garantizar la correcta ejecución del convenio.

- Adoptar, durante la etapa de ejecución, las medidas pertinentes para evitar reclamaciones derivadas de decisiones inoportunas o inadecuadas.
- Informar de manera oportuna al municipio sobre cualquier hecho o situación que pueda afectar la normal ejecución del convenio de cooperación y financiación.
- Gestionar las acciones preventivas y correctivas necesarias para que el contratista proteja bienes y propiedades de terceros y cumpla las obligaciones contractuales.

**2.3.2. Alcance administrativo y técnico**

- Conocer los estudios técnicos, memorias de diseño y planos constructivos del convenio de cooperación y financiación, e informar al municipio en caso de inexistencia o falta de coherencia entre estos.
- Verificar la existencia de las licencias, permisos y demás documentos requeridos para la ejecución del convenio.
- Establecer que las especificaciones particulares del convenio y su cuantificación estén definidas y coincidan con los planos.
- Conocer la propuesta presentada por el contratista, así como el contrato, pólizas, pliegos de condiciones y demás documentos contractuales.
- Coordinar con el contratista las actividades preliminares del contrato: organización del sitio de obra, ubicación de oficinas y campamento, almacenamiento de materiales y equipos, instalación de vallas de identificación, rutas de ingreso y salida de vehículos, señalización, cerramientos provisionales y medidas ambientales y de seguridad industrial, cuando sean necesarias.
- Exigir, recibir y aprobar en el plazo estipulado la programación de trabajos, organigrama del personal, frentes y cuadrillas de obra, inventarios de materiales y equipos y plan de inversión del anticipo, si lo hay.
- Verificar que el contratista vincule el personal conforme a la normatividad vigente.
- Suscribir, junto con el contratista, el acta de inicio del convenio de cooperación y financiación.
- Abrir y llevar, conjuntamente con el contratista o residente de obra, una bitácora para registrar acciones, comités técnicos o administrativos y observaciones relacionadas con la obra.
- Exigir al contratista el inicio oportuno de los trabajos en las fechas programadas.
- Responder ante el municipio por retrasos atribuibles a la interventoría, salvo que la causa sea imputable al contratista por incumplimiento o desacato de órdenes.
- Revisar, antes y durante la ejecución, las referencias topográficas de la obra para garantizar la adecuada localización del proyecto en el terreno.
- Exigir al contratista la permanencia, protección, traslado o reposición de las referencias topográficas cuando sea necesario.
- Exigir la calidad contractualmente establecida para materiales e ítems de construcción, mediante exámenes, pruebas y ensayos de laboratorio cuando se requiera.
- Exigir la aplicación de las normas técnicas aplicables, en especial la Resolución CREG 067 de 1995 y las normas técnicas colombianas vigentes.
- Aprobar o reprobar el inicio y/o terminación de los ítems contratados.
- Ordenar la remoción y/o reemplazo de obra mal ejecutada o no aprobada, fijando los plazos respectivos.
- Exigir el cumplimiento de las cantidades contratadas, con base en mediciones periódicas y registros escritos.
- Verificar en forma directa y continua la calidad de la obra de acuerdo con lo establecido en la propuesta y en el contrato.
- Verificar que el contratista disponga de la maquinaria y equipos requeridos y que estos funcionen adecuadamente.
- Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, higiene, ambientales, seguridad social integral y parafiscales.
- Constatar, respecto del personal vinculado por el contratista: preferencia por mano de obra local; inscripción oportuna al sistema de seguridad social y parafiscales con soportes de pago; liquidación periódica de nómina; finiquito de liquidaciones; atención de reclamaciones; cumplimiento de normas de seguridad en operación de vehículos, máquinas y herramientas; señalización de seguridad industrial y vial; reporte oportuno de accidentes de trabajo; y cumplimiento de normas de salud ocupacional.
- Elaborar, con base en los cortes mensuales de obra, las actas de recibo parcial, suscritas conjuntamente con el contratista.
- Elaborar, cuando corresponda, la revisión de precios para las actas de recibo, aplicando el sistema e índices pactados.
- Exigir el cumplimiento de la programación de obra y acordar ajustes con el contratista, cuando razones técnicas lo ameriten, sin modificar el plazo contractual salvo autorización del municipio, dejando soporte de la nueva programación y flujo de caja.

- Resolver consultas del contratista y formular las observaciones necesarias; las dudas que no pueda resolver deberán remitirse oportunamente al municipio.
- Remitir al municipio los estudios modificatorios al contrato (plazos, mayores cantidades de obra, obras adicionales o complementarias), con la debida justificación e indicación sobre la procedencia o no de sanciones.
- Suscribir, junto con el contratista, actas de acuerdo de precios para nuevos ítems, respaldadas en análisis de precios unitarios y con el respectivo soporte presupuestal.
- Estudiar solicitudes de ampliación de plazo con sus soportes técnicos, cuando se invoquen fuerza mayor o caso fortuito.
- Gestionar solicitudes de suspensión temporal, por fuerza mayor o caso fortuito, y suscribir las actas de suspensión, reiniciación y demás que correspondan, dejando constancia de tiempos y nuevos vencimientos.
- Estudiar la revisión o actualización de precios para la aprobación del municipio y elaborar el acta de ajustes, cuando haya lugar.
- Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista y el supervisor designado, el acta de recibo final del contrato.
- Presentar informe final de interventoría, con reseña fotográfica o audiovisual y demás documentos requeridos por el municipio.
- Elaborar y aprobar la liquidación que presente el contratista, verificando: acta final con su factura, amortización total del anticipo si lo hubiere, acta de liquidación firmada por las partes, modificaciones a garantías y cumplimiento de obligaciones de seguridad social integral.

**2.3.3. Alcance presupuestal y financiero**

- Solicitar al contratista la apertura de la cuenta bancaria, fiducia o patrimonio autónomo, según corresponda, para el manejo del anticipo, si lo hubiere.
- Solicitar al contratista el informe mensual de inversión del anticipo, con los respectivos soportes.
- Preparar con el contratista las actas de recibo de obra, estableciendo cantidades ejecutadas, valores a pagar y descuentos a aplicar.
- Revisar que las facturas del contratista cumplan los requisitos legales y contractuales (tributos, amortización de anticipo, entre otros).
- Mantener actualizados los registros de valores pagados y de amortización del anticipo.
- Constatar el adecuado manejo e inversión de los recursos del contrato mediante el control de pagos.
- Solicitar, cuando proceda, la actualización o revisión de precios y el mantenimiento de las condiciones económicas del contrato.

Llevar un control financiero integral, con soporte en los documentos derivados del trámite de cuentas

**3. TIPO DE CONTRATO:** CONSULTORÍA

**3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y MUNICIPIO**

**3.1.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso y de las establecidas en Documento adicional aplicable al proceso de contratación, el contratista se obliga a:

1. Cumplir integralmente con el objeto del contrato de interventoría, de conformidad con los estudios previos, la invitación, los documentos del proceso contractual, la propuesta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal de Cómbita y demás documentos que hagan parte integral del contrato, ejerciendo el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, según corresponda al alcance contratado.
2. Atender oportunamente los requerimientos, recomendaciones y observaciones formuladas por el Supervisor del contrato de interventoría y por la Alcaldía Municipal de Cómbita, adoptando las acciones necesarias para garantizar el adecuado seguimiento, control y vigilancia del contrato objeto de interventoría.
3. Informar oportunamente y por escrito a la Alcaldía Municipal de Cómbita, a través del Supervisor designado, sobre cualquier situación, incumplimiento, retraso, desviación, riesgo o inconveniente identificado durante la ejecución del contrato objeto de interventoría, indicando sus posibles consecuencias y formulando las recomendaciones y acciones correctivas que técnicamente resulten procedentes.
4. Acreditar durante toda la ejecución contractual el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y demás aportes legalmente exigibles, respecto del personal vinculado a la interventoría.

5. Responder por los actos, conceptos, aprobaciones, autorizaciones, omisiones o decisiones adoptadas en ejercicio de las funciones de interventoría, cuando estos ocasionen perjuicios a la entidad contratante, al contrato vigilado o a terceros, de conformidad con el régimen de responsabilidad aplicable.
6. Comunicar inmediatamente a la Alcaldía Municipal de Cómbita cualquier circunstancia de carácter técnico, administrativo, financiero, jurídico, social, económico, ambiental, predial, de seguridad y salud en el trabajo o de cualquier otra naturaleza que pueda afectar la correcta ejecución, calidad, costo, alcance o plazo del contrato objeto de interventoría, dejando la respectiva trazabilidad documental.
7. Adelantar con diligencia, oportunidad, independencia y responsabilidad profesional todas las actividades propias de la interventoría, realizando el seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones del contratista, verificando cantidades, calidad, especificaciones, programación, inversión de recursos, personal, equipos y demás aspectos inherentes al contrato vigilado, y emitiendo los informes, conceptos, actas y recomendaciones que correspondan.
8. Cumplir las demás obligaciones establecidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulen la contratación estatal, la supervisión y la interventoría, así como aquellas disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan y que resulten aplicables al objeto contractual.

**2.4.2. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATISTA**

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1. Colaborar con el Municipio de CÓMBITA en el seguimiento integral del contrato de obra, procurando que su ejecución se desarrolle conforme con las condiciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas, ambientales y de seguridad establecidas contractualmente.
2. Obrar con lealtad, buena fe, imparcialidad, diligencia y responsabilidad profesional durante todas las etapas de ejecución del contrato de obra, evitando actuaciones u omisiones que puedan generar retrasos, dificultades o afectaciones al adecuado desarrollo del proyecto.
3. Ejercer con autonomía e independencia las actividades de seguimiento, vigilancia y control del contrato de obra, informando por escrito al Supervisor designado por el Municipio cualquier circunstancia que pueda afectar la independencia, objetividad o adecuado ejercicio de la interventoría.
4. Verificar permanentemente que el contratista de obra cumpla el objeto contractual, las especificaciones técnicas, planos, diseños, estudios, presupuesto, cantidades de obra, programación, Anexo Técnico y demás documentos integrantes del contrato, exigiendo oportunamente las correcciones que resulten procedentes.
5. Realizar seguimiento al avance físico de las obras, comparando periódicamente las cantidades ejecutadas y el avance real frente a la programación contractual vigente, identificando atrasos, desviaciones o situaciones críticas y solicitando al contratista la implementación de las medidas correctivas correspondientes.
6. Ejercer control sobre las cantidades de obra ejecutadas, verificando mediante mediciones, registros, memorias de cálculo y demás soportes técnicos que las cantidades presentadas para pago correspondan efectivamente con las actividades construidas y recibidas a satisfacción.
7. Verificar la calidad de los materiales, procesos constructivos y actividades ejecutadas, comprobando su conformidad con las especificaciones técnicas, normas aplicables, diseños aprobados y buenas prácticas de construcción, requiriendo ensayos, pruebas, certificados y demás soportes cuando sean necesarios.
8. Efectuar seguimiento al cumplimiento de la programación de obra, recursos, personal, maquinaria y equipos comprometidos por el contratista, verificando que sean suficientes y adecuados para garantizar el cumplimiento del plazo contractual.
9. Realizar seguimiento al componente financiero del contrato de obra, verificando la correspondencia entre el avance físico y financiero, los valores facturados, las cantidades ejecutadas, amortizaciones, descuentos, mayores y menores cantidades y demás conceptos económicos asociados a su ejecución.
10. Revisar, verificar y conceptuar sobre las actas parciales, actas de mayores y menores cantidades, balances de obra, modificaciones contractuales, prórrogas, suspensiones, reinicios y demás documentos que se generen durante la ejecución, dejando constancia de las verificaciones efectuadas.
11. Controlar que cualquier actividad no prevista, mayor cantidad de obra o modificación del alcance contractual cuente previamente con la justificación técnica, presupuestal y contractual correspondiente y con la autorización de la entidad, absteniéndose de reconocer actividades ejecutadas sin el respectivo trámite cuando este sea requerido.
12. Verificar que el contratista mantenga vigente y en cumplimiento las garantías contractuales, pólizas, permisos, licencias y demás documentos exigidos durante la ejecución de la obra, informando oportunamente cualquier incumplimiento identificado.

13. Verificar durante la ejecución del contrato el cumplimiento de las obligaciones del contratista de obra relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social Integral, riesgos laborales, aportes Parafiscales y demás obligaciones laborales aplicables al personal destinado a la ejecución del proyecto.
14. Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, señalización, manejo de tránsito, medidas de prevención de riesgos y demás disposiciones aplicables a las actividades desarrolladas en obra.
15. Verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales aplicables al proyecto, incluyendo el manejo de residuos, disposición de materiales, protección de recursos naturales, permisos ambientales y medidas establecidas en los instrumentos de manejo ambiental que correspondan.
16. Reportar oportunamente al Municipio las anomalías, incumplimientos, atrasos, deficiencias constructivas, riesgos o situaciones identificadas durante la ejecución del contrato de obra y formular las recomendaciones técnicas y contractuales necesarias para su solución.
17. Requerir por escrito al contratista de obra cuando se evidencien incumplimientos o desviaciones respecto de las obligaciones contractuales, efectuando seguimiento a las acciones correctivas implementadas y dejando la correspondiente trazabilidad documental.
18. Emitir oportunamente los conceptos técnicos, administrativos y financieros que sean requeridos por el Municipio respecto de situaciones asociadas al contrato de obra, sustentando las recomendaciones mediante información verificable y soportes documentales.
19. Elaborar y presentar los informes periódicos de interventoría, incorporando como mínimo el estado general del contrato, avance físico y financiero, actividades ejecutadas, control de cantidades, calidad, programación, personal, equipos, seguridad y salud en el trabajo, componente ambiental, registro fotográfico, correspondencia y situaciones que puedan afectar la ejecución contractual.
20. Mantener actualizada la bitácora de obra y demás registros de seguimiento, consignando los hechos relevantes, instrucciones, observaciones, avances, dificultades, compromisos y decisiones adoptadas durante la ejecución del proyecto.
21. Participar y efectuar seguimiento a los comités técnicos, administrativos y de obra, verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes y dejando registro de aquellos que permanezcan pendientes.
22. Revisar y verificar los informes, solicitudes, memorias, planos, diseños, especificaciones, actas y demás documentación presentada por el contratista de obra, efectuando las observaciones o solicitudes de aclaración que sean necesarias antes de emitir concepto de conformidad.
23. No autorizar, aprobar ni recomendar el pago de actividades que no hayan sido efectivamente ejecutadas, verificadas, soportadas y recibidas de conformidad con las especificaciones y condiciones contractuales.
24. Guardar la confidencialidad y adecuada custodia de la información técnica, administrativa, financiera, jurídica y contractual conocida o generada con ocasión de la interventoría.
25. Responder ante las autoridades competentes por las actuaciones, conceptos, aprobaciones u omisiones realizadas en desarrollo del contrato de interventoría cuando con ellas se cause perjuicio a la entidad o a terceros, de conformidad con la normativa aplicable.
26. Responder por los daños y perjuicios que puedan ocasionarse al Municipio de CÓMBITA como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones a cargo de la interventoría.
27. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, informes y demás soportes requeridos para el trámite de los pagos correspondientes al contrato de interventoría.
28. Manifestar y mantener durante la ejecución contractual la inexistencia de causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que puedan afectar el adecuado ejercicio de las funciones de interventoría.
29. Suscribir oportunamente las actas, informes, documentos contractuales, modificaciones y el acta de liquidación que correspondan al contrato de interventoría y participar, cuando sea requerido, en la elaboración y verificación de los documentos asociados al cierre y liquidación del contrato de obra.
30. Verificar al finalizar las obras que las actividades hayan sido completamente ejecutadas, que se hayan corregido las observaciones pendientes, que se entreguen los planos récord, manuales, resultados de ensayos, garantías, inventarios y demás documentación exigida para el recibo definitivo del proyecto.
31. Las demás obligaciones que determine el Municipio de CÓMBITA y que sean inherentes al objeto de la interventoría, especialmente aquellas relacionadas con el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico, ambiental y contractual del contrato de obra, dirigidas a garantizar el cumplimiento de los fines de la contratación.

**2.4.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

**1.** Pagar en forma oportuna el valor del contrato.
**2.** Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.

3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
5. Exigir la calidad y adecuada prestación de los servicios objeto del contrato de interventoría.
6. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el municipio en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
7. Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
8. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con el contenido de la invitación pública.
9. Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
10. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
11. Ejercer la supervisión general del contrato

**2.5. CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES REQUERIDAS PARA EL OBJETO CONTRACTUAL:**

| CONDICIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA | SE TIENE | NO SE TIENE | ¿POR QUÉ? |
|---|---|---|---|
| AUTORIZACIONES | X | | |
| ESTUDIOS TÉCNICOS | X | | |
| DISEÑOS | X | | |
| PLANOS | X | | |
| PERMISOS | X | | |
| SERVIDUMBRES | | | |
| INCLUSIÓN EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | X | | 202500000001576 |
| INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | X | | |
| INCLUSIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO | X | | |
| LÍNEA ESTRATÉGICA | X | | Renace lo Ambiental |
| SECTOR | X | | Vivienda, Ciudad y Territorio |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | X | | Acceso de la Población a los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico |
| INDICADOR DE PRODUCTO | X | | Alcantarillados Construidos |
| NOMBRE DEL PROYECTO | X | | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALLE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA" |
| APROBACIÓN VIABILIDAD (DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA) | X | | |

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO**

Teniendo en cuenta que el Presupuesto anual del Municipio de CÓMBITA se encuentra en el último rango establecido por el LITERAL B) ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1150 DE 2007, es decir, es inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales los procesos de contratación que dependen de la cuantía para su estructuración se supeditan a los siguientes topes: los proceso cuyos valores sean Mayores a 280 SMMLV se deben realizar por Licitación Pública; aquellos superiores a 28 SMMLV y hasta a 280 SMMLV se deben realizar mediante el procedimiento de selección abreviada de menor cuantía; y los procesos cuyos valores sean iguales o inferiores 28 SMMLV por mínima cuantía. Valores estos que en pesos equivalen a los siguientes valores:

| CUANTÍAS CONTRACTUALES 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **CUANTÍA** | **SMLMV** | **SALARIO 2026** | **CUANTÍA 2026** |
| Mínima | 28 | $ 1.750.905 | $49.025.340,00 |
| Menor | 280 | | Hasta $490.253.400,00 |
| Mayor | >280 | | >$490.253.400,00 |

Para la adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento de la menor cuantía de la entidad, es decir hasta la suma de $49.025.340,00, independiente de su objeto contractual el procedimiento aplicable será el de mínima cuantía regulado en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015.

Cuando el objeto contractual no corresponda a la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, pero el valor a contratarse sea entre la suma de $49.025.340,00 hasta $490.253.400,00 pesos, la contratación se deberá adelantar a través del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015 y demás artículos generales establecidos que regulen la materia. Finalmente, aquellos procesos contractuales que superen la menor cuantía, es decir cuyo valor a contratar sea igual o superior a $490.253.400,00 pesos, se deberá realizar por licitación pública.

Es fundamental precisar, que no debe confundirse la contratación directa con los demás procedimientos enunciados; en razón a que los casos de contratación directa se encuentran taxativamente señalados en la ley y no admiten distinta interpretación, es decir los casos en que ella proceda están señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Para mayor claridad, la contratación directa que puede ser comúnmente utilizada por el Municipio es a través de los contratos interadministrativos, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y el arrendamiento o adquisición de inmuebles.

Razón por la cual, atendiendo la cuantía y la naturaleza del objeto a adquirir el régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación será el establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 reglamentado por el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015.

El procedimiento se llevará de acuerdo a lo preceptuado por el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, con las particularidades establecidas en el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015.

La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la modalidad de Mínima cuantía de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 en el Capítulo 2 “Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación pública, Sección 1. Modalidades de selección, Subsección 5. Mínima Cuantía”. Contratación de Mínima Cuantía. Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.
Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:
1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.
7. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

**LEY 2069 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2020**

ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:
a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;

c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.
PARÁGRAFO PRIMERO. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mlipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.
PARÁGRAFO SEGUNDO. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

**DECRETO 1860 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2021**

Artículo 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera: "SUBSECCIÓN 5 MÍNIMA CUANTÍA.
Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:
1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.
Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.

Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:
1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no haga el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

Artículo 8. Vigencia y derogatorias. Las disposiciones contenidas en el presente Decreto se aplicarán a los procedimientos de selección cuya invitación, aviso de convocatoria o documento equivalente se publique a los tres (3) meses contados a partir de su expedición. Este Decreto modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, así como los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., 2.2.1.2.4.2.4., 2.2.1.2.1.2.2. Y 2.2.1.2.4.2.8.; adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14., 2.2.1.2.4.2.15., 2.2.1.2.4.2.16., 2.2.1.2.4.2.17. Y 2.2.1.2.4.2.18.; adiciona un parágrafo al artículo 2.2.1.2.3.1.9; y deroga el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.

**3.1. TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO**

Según Concepto C-105 de 2022 emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, indica:
"Finalmente, aunque el parágrafo 1 del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 dispone que «Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional», con fundamento en lo expuesto en este concepto, puede concluirse que dicho parágrafo no implicó una derogatoria de las reglas del Decreto 1082 de 2015 que regulan la adquisición a través de «grandes superficies», que constituye una modalidad especial del procedimiento de mínima cuantía y cuyo régimen fue modificado recientemente a través del Decreto 1860 de 2021.
Por lo tanto, las entidades estatales deben aplicar los artículos 2.2.1.2.1.5.3. y 2.2.1.2.1.5.4. del mencionado Decreto, en virtud de los cuales, se prevé el régimen de contratación de mínima cuantía de las entidades estatales con grandes almacenes y con Mipymes. Es decir, en virtud del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, la contratación cuyo valor no exceda el 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad estatal independientemente de su objeto –lo cual incluye los bienes y servicios de características técnicas uniformes– se efectuará a través de la modalidad de selección de mínima cuantía. Sin embargo, el parágrafo 1 del mismo artículo 30 indica que el reglamento determinará, como una suerte de precisión a la regla general en la mínima cuantía, las particularidades del procedimiento en relación con la posibilidad que tienen las entidades estatales para realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén» señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio."
"Dicho de otra manera, tal como se señaló, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 no dejó sin efectos los artículos del Decreto 1082 de 2015 que regulan el procedimiento de mínima cuantía, recientemente modificados por el Decreto 1860 de 2021. Entonces, la adquisición en "grandes superficies" o «Mypimes» debe concebirse como procedimientos que hacen parte de la modalidad de la mínima cuantía. De hecho, los artículos 2.2.1.2.1.5.3. y 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015, que regulan esas modalidades, están contenidos en la Subsección 5 que lleva por título «Mínima cuantía». Por tanto, la adquisición en grandes superficies y en Mypimes debe continuar tramitándose bajo las disposiciones normativas del Decreto 1082 de 2015, específicamente, lo contenido en su Subsección 5, modificada recientemente por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021."
"De conformidad con lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del contrato"
Por lo anterior, la Entidad considera conveniente adelantar el proceso de selección por la modalidad de mínima cuantía.

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN**

Con fundamento en el anterior estudio del sector, adecuado de conformidad al proceso de selección que se adelanta, se cumple con el desarrollo del estudio del sector aplicado, en observancia a la clase de modalidad de selección, el presupuesto oficial del proceso, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato.

| ITEM | PERFIL / ACTIVIDAD | UNIDAD | DURACION | % DEDICACION | CANTIDAD | SALARIO BASICO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO** | | | | | | **6.480.000,00** | **32,8%** |
| 1,1 | DIRECTOR DE INTERVENTORIA | MES | 2,00 | 20% | 1 | 3.700.000,00 | 1.480.000,00 | 7,5% |
| 1,2 | INGENIERO RESIDENTE DE INTERVENTORIA | MES | 2,00 | 100% | 1 | 2.500.000,00 | 5.000.000,00 | 25,3% |
| | | | | | | Factor Multiplicador | 2,30 | |
| | | | | | | **TOTAL PERSONAL** | **14.904.000,00** | 75,4% |

| ITEM | BIEN O SERVICIO | UNIDAD | DURACION | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VR TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **BIENES Y SERVICIOS** | | | | | **1.696.445,44** | **8,6%** |
| 2,1 | ALQUILER DE OFICINA | Mes | 2,00 | 1,00 | 250.000,00 | 500.000,00 | 2,5% |
| **2,2** | ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS | Global | 1,00 | 1,00 | 1.196.445,44 | 1.196.445,44 | 6,1% |
| | | **TOTAL BIENES Y SERVICIOS** | | | | **1.696.445,44** | 8,6% |

| | | |
|---|---|---|
| **COSTO PERSONAL** | **14.904.000,00** | **75,4%** |
| **COSTOS BIENES Y SERVICIOS** | **1.696.445,44** | **8,6%** |
| **TOTAL COSTO DIRECTO** | **16.600.445,44** | **84,0%** |
| IVA 19% | 3.154.084,63 | 16,0% |
| **TOTAL PRESUPUESTO (Redondeado a dos decimales)** | **19.754.530,08** | **100%** |

El presupuesto para la presente contratación incluido impuestos legales y estampillas municipales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, está proyectado por la suma de **DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINEUNTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS CON OCHO CENTAVOS (19.754.530.08) M/Cte** Incluido la totalidad de los costos directos e indirectos en que se incurra para la ejecución del contrato, PRECIO EL CUAL CONSTITUIRÁ EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

**LAS VARIABLES** Cada proponente debe sufragar todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el MUNICIPIO, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos previstos en la presente Invitación Pública; el proponente favorecido deberá tener en cuenta los siguientes impuestos definidos en el Estatuto de Rentas municipal: Estampilla Procultura 2%, Estampilla Adulto Mayor 4%, Tasa Prodeporte 2.5%,

Estampilla para la Justicia Familiar 2% e Industria y Comercio según el caso. En cuanto a impuestos nacionales se aplicará la retención en la fuente o de IVA los cuales son aplicables según responsabilidades tributarias y tipo de contrato.

Nota Aclaratoria: En cuanto a la tasa prodeporte se aclara que se encuentran exentos los contratos de prestación de servicios con persona natural y en la estampilla para la justicia familiar, se encuentran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual es inferior a diez (10) SMLMV

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tengan a bien consultar los proponentes la asumen bajo su propia responsabilidad e igualmente la interpretación que hagan de la información que obtenga durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La Administración Municipal, no entregará para los fines de presentación y preparación de las propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los servicios a contratar, excepto la información suministrada en los presentes Términos de referencia.
Se recomienda al proponente que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del MUNICIPIO, en el caso que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el oferente

## 5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 5.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es de DOS (02) MESES término dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

### 5.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será la jurisdicción del municipio de CÓMBITA - BOYACÁ.

## 6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: Para efectos del presente proceso de selección del contratista, la secretaria de Hacienda del municipio de CÓMBITA ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 685, de fecha 26 de agosto de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, para la vigencia fiscal 2026, que garantiza los recursos para la celebración del contrato, afectando los rubros.

| Código del Rubro | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| 232010100010316-007-124600-16-4003018 | Interventoría Construcción red de alcantarillado (urbano) - FTE: SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - DEP: Alcaldía - SEC: Vivienda, Ciudad y Territorio - PROG: Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico - SUBP: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial - PROD: Alcantarillados construidos | $ 19.754.530,08 |
| Total | | $ 19.754.530,08 |

## 7. GARANTÍAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

En atención a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Articulo 7 de la ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015, (no obligatoriedad de garantías) y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, como consecuencia del riesgo del proceso de contratación y del sector económico al cual pertenecen los posibles oferentes, según la matriz elaborada por la entidad, la cual se anexa y hace parte integral de este numeral; el municipio considera que si es necesario constituir garantía única de cumplimiento así:

| CLASE DE GARANTÍA | AMPAROS QUE CUBRE | VALOR DE LA | SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA |
|---|---|---|---|

| | | GARANTÍA | |
|---|---|---|---|
| Seriedad de la oferta | Seriedad de la oferta | 10%<br>Del valor total del contrato | Desde la fecha de cierre de la presente convocatoria y quince (15) días más |
| Cumplimiento del contrato | Cumplimiento del contrato | 10%<br>Del valor total del contrato | Durante el plazo de ejecución y cuatro (04) meses más |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal | El pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que EL CONTRATISTA haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | cinco por ciento (5%) del valor total del contrato | con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más |
| Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado | Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado | veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | y por una Vigencia igual al plazo de garantía de estabilidad del contrato principal |

**8. FORMA DE PAGO**

El Municipio pagará el valor del contrato de interventoría mediante pagos parciales, de acuerdo con el porcentaje de avance físico efectivamente ejecutado, verificado y aprobado del contrato de obra objeto de seguimiento, vigilancia y control. El valor de cada pago parcial de interventoría se determinará aplicando al valor total del contrato de interventoría el porcentaje de avance físico acumulado reconocido del contrato de obra, descontando los valores previamente pagados por concepto de interventoría. En consecuencia, los pagos estarán sujetos al avance real de la obra y a la efectiva prestación de los servicios de interventoría durante el periodo correspondiente, debidamente soportados mediante los informes, actas, registros y demás documentos que acrediten las actividades de seguimiento y control realizadas, se reconocerá de esta manera hasta el 90% del valor del contrato, el 10% restante se realizará en conjunto con la liquidación del contrato de interventoría.

Para tramitar el pago correspondiente el contratista debe allegar:

• Acta de liquidación del contrato suscrito por las partes
• Factura de Venta o cuenta de cobro
• Soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN) y los correspondientes certificados de cada uno.

Como requisito previo para autorizar el pago del contrato, la supervisora designada verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 2353 de 2015, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

**PARÁGRAFO TERCERO.** DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes

Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

**PARÁGRAFO CUARTO:** en todo caso deberá tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 12 de la ley 2021 del 2020.

**9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

El presente proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones

**1. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN**

**REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA EXPERIENCIA**

**1.1. CAPACIDAD JURÍDICA**

En el proceso de selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces. Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999".

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

**10.2. REQUISITOS HABILITANTES**
En atención a lo consagrado en el Artículo 2 numeral 5, de la Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto No 1082 de 2015, serán requisitos habilitantes del presente proceso de selección los siguientes

**10.2.1. REQUISITOS HABILITANTES QUE OBTENDRÁ LA ENTIDAD COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURÍDICA**

En atención a lo consagrado en el Decreto 019 de 2012, para la verificación de requisitos habilitantes, la entidad procederá a ingresar a la página institucional de la respectiva entidad y verificará los siguientes documentos del proponente

1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

2. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

3. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

4. Certificado de no estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, en los términos y para los efectos del Art. 183 de la ley 1801 de 2016.

**10.2.2. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURÍDICA**

Las personas interesadas en presentar propuesta en el presente proceso, deberán aportar con su oferta los siguientes requisitos:

2. Carta de Presentación de la Propuesta, según (anexo). No se aceptarán sellos o firmas escaneadas.

3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica

4. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica.

5. Certificado de no estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.

6. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural.

7. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o cédula de extranjería o pasaporte según corresponda y dependiendo de si el oferente es nacional colombiano o extranjero.

8. NIT o Registro Único Tributario. Códigos acordes Si se tratare de Consorcio o Unión Temporal en cuyo caso, de adjudicarse el Contrato, deberá aportarlo dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de adjudicación.

9. Documento de declaración juramentada en que acredite ausencia de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato, CONFORME AL ANEXO; En esta declaración la persona jurídica certificara que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, de igual manera se certificara para el caso de personas naturales; Para el caso de consorcios o uniones Temporales el Representante Legal del Consorcio o de la unión Temporal aportara documento de Declaración juramentada en que conste que ningún de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentra con inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato.

10. Si el oferente es persona jurídica, el Representante Legal deberá presentar con la oferta declaración juramentada según anexo, en que conste que no se encuentra en algún grado de inhabilidad o incompatibilidad derivado de sanciones impuestas por parte de la Superintendencia de Sociedades, según Arts. 5, 31 y 33 de la ley 1778 de 2016.

11. Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar Documento de conformación del consorcio o unión temporal.

12. Acreditar con documentos que el oferente persona natural o jurídica o cada uno de los consorciados o Unidos Temporalmente se encuentran al día en los pagos del sistema de seguridad social integral en salud (Salud, Pensión, riesgos laborales) y Parafiscales, cuando corresponda. (Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013).

13. Acreditar definición de situación militar, con el aporte de copia de la Libreta Militar para los hombres menores de 50 años.

14. Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil, renovado al año 2024, expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados hacia atrás desde la fecha máxima para la presentación de ofertas.

15. Verificación de capacidad jurídica a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil, Código 4761 concordado con la descripción del objeto del contrato,

16. Certificado de Existencia y Representación Legal Código (en caso de personas jurídicas), renovado al año 2025, expedido por Cámara de Comercio.

Para efectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Existencia y Representación Legal deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación
2. Objeto social de la persona jurídica: Se verificará que la persona jurídica esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
3. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
4. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.
5. Certificado de matrícula mercantil (en caso de personas naturales), renovado al año 2024, expedido por Cámara de Comercio

Para efectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Matrícula Mercantil, Código acorde la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Matrícula Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación.
2. Objeto social de la persona natural: concordante con el objeto del contrato.
3. Suscribir pacto de integridad según anexo ___.

18. Paz y Salvo de Impuesto Municipales: en concordancia a lo contemplado en el art 70 ley 617 de 2000 concordante con el parágrafo 3 art. 4 Ley 716 de 2001.

19. Certificación bancaria respecto a cuenta de ahorros o corriente en donde se puedan consignar los recursos al oferente en caso de ser seleccionado como contratista una vez cumpla con todos los requisitos para el pago.

20. Declaración juramentada de no inscripción en el registro de deudores REDAM ley 2097 de 2021.

21.COMPRAS LOCALES. El proponente debe aportar carta de compromiso mediante la cual se comprometan a incentivar la industria / comercio local, en un porcentaje mínimo del treinta por cientos (30%) del valor total de los recursos del presupuesto para el presente proceso contractual, según lo establecido en el decreto 248 de 2021 (cuando aplique)

**10.2.3. EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

Se debe acreditar la ejecución y liquidación de tres (03) contratos con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto haya sido la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción y/o ampliación y/o mantenimiento y/u optimización de redes o sistemas de alcantarillado y/o acueducto. Los contratos aportados como experiencia general deben ser diferentes a los aportados como experiencia especifica. El proponente debe anexar el contrato, acta de recibo y/o acta de liquidación de los respectivos contratos. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.
Se deberá anexar copia de los documentos de conformación de Consorcio o unión temporal.

En caso de aportar contratos ejecutados con el sector privado se deberá anexar:

- El contador y/o revisor fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley) de la empresa, debe certificar la venta realizada en el contrato aportado, según información contable.
- Acta de recibo.
- Copia de la factura o las facturas que respalda la ejecución del contrato.
- Copia de pago del IVA que género el contrato frente a la DIAN

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Se debe acreditar la ejecución y liquidación de tres (03) contratos con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto haya sido la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción y/o reposición y/u optimización de redes de alcantarillado, acueducto y aguas lluvias. Los contratos aportados como experiencia general deben ser diferentes a los aportados como experiencia especifica. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.

Se deberá anexar copia de los documentos de conformación de Consorcio o unión temporal.

En caso de aportar contratos ejecutados con el sector privado se deberá anexar:

- El contador y/o revisor fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley) de la empresa, debe certificar la venta realizada en el contrato aportado, según información contable.
- Acta de recibo.
- Copia de la factura o las facturas que respalda la ejecución del contrato.
- Copia de pago del IVA que género el contrato frente a la DIAN

**10.2.4. PERFIL DEL OFERENTE**

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios que tengan la capacidad de cumplir el objeto contractual y que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación de Mínima Cuantía, a presentar ofertas, que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica. En cuanto a los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos: a. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalará los términos y extensión de la participación de la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio. b. La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término de la duración para la ejecución del contrato y un (01) año más.

**10.2.5. ASPECTOS TÉCNICOS HABILITANTES**

Los interesados en presentar la propuesta deberán tener en cuenta que en caso de ser seleccionados deberán cumplir las especificaciones técnicas y deberá presentar junto con su oferta debidamente diligenciado el Anexo 8 de esta invitación pública. (Si aplica)

**10.2.6. CAPACIDAD TÉCNICA HABILITANTE**

**PERSONAL REQUERIDO**: El oferente deberá ofrecer como equipo mínimo el personal relacionado a continuación:

| CARGO | PERFIL | EXPERIENCIA | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE INTERVENTORIA | Profesional en ingeniería civil y/o ingeniería sanitaria con especialización o maestría en ingeniería ambiental. | **EXPERIENCIA GENERAL:** Mínimo quince (15) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional junto con la vigencia de la misma.<br>**EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Acreditar especialización adicional en interventoría de obras o de la construcción, y demostrar experiencia específica como contratista o director de interventoría en la ejecución de tres (3) contratos con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto haya sido la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción | 20% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | y/o reposición y/u optimización de redes de alcantarillado, acueducto y aguas lluvias. | |
| RESIDENTE DE INTERVENTORIA | Profesional en ingeniería civil y/o ingeniería sanitaria con especialización o maestría en áreas de la ingeniería. | **EXPERIENCIA GENERAL:** Mínimo diez (10) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional junto con la vigencia de la misma.<br>**EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Acreditar experiencia específica como residente de interventoría en la ejecución de un (01) contrato con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto haya sido la interventoría técnica, administrativa y financiera, de obras civiles. | 100% |

Para acredita el personal mínimo requerido el proponente lo cual anexará los siguientes documentos:

- Hoja de Vida con soportes
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Fotocopia de la Tarjeta o Matricula o Profesional con su respectiva vigencia. (cuando aplique)
- Fotocopia legible de los Diplomas o actas de grado con el fin de verificar la formación académica
- Copias de los contratos, acta de recibo y liquidación o certificaciones contractuales celebrados con entidades públicas o privadas del equipo, con el fin de verificar experiencia.
- Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato, manifestando expresamente que acepta el rol, obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar y la dedicación señalada para el proyecto.

**10.2.7. CAPACIDAD FINANCIERA.**
Conforme al numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del decreto 1082 de 2015, la entidad no exigirá para la habilitación de la oferta, verificación de la capacidad financiera.

**10.3. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA.**
Las propuestas deberán tener una validez mínima de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta inicial de precio

**10.4. CRITERIOS PONDERABLES.**

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica y técnica con la cual cumplan los requisitos exigidos en el cuerpo de la invitación pública, advirtiendo que la selección de contratistas bajo la modalidad de mínima cuantía el único criterio de selección será el menor valor, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

NOTA 1: LA PROPUESTA ECONÓMICA debe contener los ítems requeridos, cantidades y valor total de la propuesta, de conformidad con los anexos, el cual no podrá ser modificado. Las ofertas cuyo valor total esté por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.
NOTA 2: La propuesta económica presentada por el oferente no podrá superar los valores unitarios del presupuesto oficial. Las ofertas que cuyo valor unitario esté por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

**10.5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

La oferta debe estar suscrita por la proponente persona natural, o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso y deberá contener toda la información solicitada.

En la oferta deberá anexarse el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal, así mismo en la oferta presentada, el oferente deberá indicar cuál de la información suministrada en su oferta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter. Los proponentes deberán elaborar la oferta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación y deberán tener en cuenta las siguientes reglas para elaborar y presentar las ofertas:

a. La oferta deberá presentarse en la Plataforma SECOP II

**10.6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes (Las Entidades no podrán incluir causales de rechazo distintas a las indicadas en la presente sección):
A. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar. (Cuando en el mismo Proceso de Contratación estén oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la Entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo).
B. Cuando una misma persona natural o jurídica o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación. [Cuando el proceso se estructure por lotes o grupos reemplazar por el siguiente texto: Cuando una misma persona natural o jurídica o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el mismo lote o grupo de este Proceso de Contratación.].
C. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales que administra la Contraloría General de la República.
D. Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
E. Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en la sección 1.6
F. Que el Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.
G. Que el Proponente se encuentre inmerso en un Conflicto de Interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 1.14 de esta invitación.
H. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
I. Que el objeto social del Proponente, en caso de que se trate de una persona jurídica, o el de sus integrantes, tratándose de Proponentes Plurales, no le permita ejecutar el objeto del contrato.
J. Que el valor total de la oferta o el obtenido de la corrección aritmética exceda el Presupuesto Oficial estimado del Proceso de Contratación.
K. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta y no estén convalidadas en la forma indicada en la sección de la invitación, sin perjuicio de la posibilidad de subsanar los primeros en los términos del numeral 1.6.
L. Que el Proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas de acuerdo con lo exigido por la Entidad.
M. La no presentación de la ficha técnica requerida en el anexo respectivo

**10.7. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA**

La Entidad podrá declarar desierto el Proceso de Contratación cuando:
A. No se presenten ofertas.
B. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la invitación.
C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
D. Lo contemple la ley.
En caso de ser declarada desierta la invitación, la entidad realizará un nuevo proceso de contratación.

**11. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato producto de la presente invitación será realizada por el **Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos – Ing. RODRIGO FERNEY TORRES GARCÍA**, para que disponga e informe sobre lo inherente al contrato, ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, quien tendrá además de las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, las siguientes:

1.Conocer a cabalidad la propuesta presentada por el contratista
2.Presentar un informe y certificar por escrito el cumplimiento del objeto del contrato, dentro de las condiciones y características exigidas.
3.Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que el contratista presente al municipio.
4.Levantar y firmar las actas respectivas.
5.Informar oportunamente al municipio sobre el desarrollo de las actividades y sobre cualquier incumplimiento en que incurra el contratista.

6.Informar y solicitar oportunamente a la secretaría general la prórroga al contrato o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados.
7.Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
8.Verificar como requisito para los desembolsos, que el contratista esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensión y Salud y Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, cuando ello hubiera lugar.

**12. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Versión M-MACCPC-06, literal C, Inciso primero, Expedido por Colombia Compra Eficiente, las entidades Estatales no debe hacer el Análisis de los Acuerdos Comerciales para los procesos de Contratación adelantados por la modalidad de selección de Mínima Cuantía; el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la ley 1437 de 2011, según características técnicas.

**13. LIMITACIÓN A MIPYMES**

Al tenor del Decreto 1860 de 2021 en sustento a la Ley 2069 de 2020, el presente proceso estará sometido a la limitación a MIPYME en los siguientes términos:

***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.*** *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*
*1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.*
*2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.*
*3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.*
*4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii)* ***El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.*** *iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de* ***mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme. […]***
***PARÁGRAFO****. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."*
***ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015****. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:*
*"****ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme****. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos*

*públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*
*1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*
*2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.*
***PARÁGRAFO**. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*
*Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.*
***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*
***PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*
***PARÁGRAFO 3**. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*
***PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."*

Que el umbral de MIYPMES es el siguiente

| UMBRAL DE MIPYMES | |
|---|---|
| Umbral Mipymes US$ | 125.000 |
| Umbral Mipymes COL$ | 457.297.264 |

En este orden de ideas, este proceso es susceptible de ser limitado a MIPYMES si se dan las condiciones señaladas en el Decreto 1860 de 2021.

**14. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LA ENTIDAD ESTATAL**
Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

**15. VEEDURÍA CIUDADANA**
El CONTRATISTA se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003, modificada por la ley 1757 de 2015 y a suministrar a éstas la información y documentación que soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución. De igual manera se invita a todas las personas naturales o jurídicas y organizaciones para que de conformidad con el artículo 66 de la ley 80 de 1993 se ejerza el control social frente al cumplimiento y ejecución de las obligaciones acciones derivadas del presente contrato.

**16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.

**17. DOCUMENTOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN LOS ESTUDIOS**

| ITEM | TÍTULO |
|---|---|
| 1 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal |
| 2 | Análisis del sector |

**18. CONCLUSIONES**

Con el presente estudio queda demostrado que el municipio de CÓMBITA, tiene necesidad de contratar el **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO LO CONSTITUYE CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DESDE LA CARRERA 6 CON CALLE 5 HASTA EL CEMENTERIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA"** bajo la modalidad de selección de mínima cuantía. La actividad se encuentra plenamente planificada y, por lo tanto, por ser viable técnica y jurídicamente, se recomienda llevar a cabo la aludida contratación.

Conforme a la continua necesidad de adelantar las actividades relacionadas, en atención a lo anteriormente expuesto, y contando el Municipio de CÓMBITA departamento de Boyacá con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la entidad, de la vigencia fiscal dos mil veintiséis (2026) es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de selección y contrato respectivos para satisfacer la necesidad previamente determinada. Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos del Municipio de CÓMBITA departamento de Boyacá, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento.

Cordialmente,

**RODRIGO FERNEY TORRES GARCÍA**
Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos