SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**25**
Código Centro	**950910**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**84922-398046**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANGELICA MARIA FUENTES	**Banco a consignar:**	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	52.663.277	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	amfuentes77@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	24131427505
IP/Nº de contacto:	3204549438	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9195524/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**122826**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	4

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: REGULAR INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA PLANEAR, DESARROLLAR, ORIENTAR Y LAS EVALUAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTES

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2026**	**Al**	**28/07/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 4.421.663
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 16.739.155
Valor Bruto Pago:			**$ 4.421.663,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.421.663	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 308.453	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.730.116**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.807.704**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.807.704,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**93253813**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.226.016,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.768.665	$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 221.100	$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 283.000	$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	I	$ 9.300	$ 9.900	Reteica - 8299 - VILLETA	33.808,00	0,800%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 473.012		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$13.791.820	$ 936.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.368.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.387.855,00**	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se brinda la formacion de la transversal tics en para la ficha 3317296Ejecucion de programas deportivos

Se brinda la formacion de la transversal tics en para la ficha 3317399Construccion de edificaciones

Se brinda la formacion de la transversal tics en para la ficha 3174573 PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

Se brinda la formacion de la transversal tics en para la ficha 3065239Cordinanacion de Sistemas Integrados

A las fichas anteriormente nombradas se les realiza el seguimiento y evaluacion correspondiente

Se desarollan todas las actividades correspondientes al mes de mayo como instructor y el cumplimiento de horas de acuerdo a las directrices del centro de formacion y el coordinador academico

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Angelica Fuentes

ANGELICA MARIA FUENTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Jaime E Gómez C

JAIME EDWARD GOMEZ CORREA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52663277	ANGELICA MARIA FUENTES	Calle 9 #2b-40 sur	3203301025	angelgabriel542@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93253813	15/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$559.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.800				19.800	0	0	19.800			198	19.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	19.800	19.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	559.900	559.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52663277	ANGELICA MARIA FUENTES	Calle 9 #2b-40 sur	3203301025	angelgabriel542@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93253813	15/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$559.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52663277	FUENTES ANGELICA MARIA	59	0			N																	230201	1.894.999	30	303.200	0	0	0	0	EPS008	1.894.999	30	236.900	14-23	1.894.999	30	2	19.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52663277	ANGELICA MARIA FUENTES	Calle 9 #2b-40 sur	3203301025	angelgabriel542@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93506451	15/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$559.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.800				19.800	0	0	19.800			198	19.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	19.800	19.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	559.900	559.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52663277	ANGELICA MARIA FUENTES	Calle 9 #2b-40 sur	3203301025	angelgabriel542@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93506451	15/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$559.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenuado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52663277	FUENTES ANGELICA MARIA	59	0			N																	230201	1.894.999	30	303.200	0	0	0	0	EPS008	1.894.999	30	236.900	14-23	1.894.999	30	2	19.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdeavila DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-07-01-4:45 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	144326	**Fecha Solicitud**	2026-07-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Instructor			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9226	**Dependencia Solicitante**	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA FUENTES 1	CC: 52663277	CONTRATISTA	Autorizada	2026-07-02	2026-07-02	CUNDINAMARCA / VILLETA	CUNDINAMARCA / SAN FRANCISCO	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	56.813,00	308.453,00	02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOG
				2026-07-03	2026-07-03	CUNDINAMARCA / VILLETA	CUNDINAMARCA / SAN FRANCISCO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**251.640,00**	**56.813,00**	**308.453,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOG

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHdeavila	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-07-01-4:45 p. m.	

Identificacion:	79519367	Nombre:	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA



Firma Responsable

Verificado Por:	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	Fecha Verificación:	01/07/2026 15:46:38

	Versión: 02 Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VILLETA, 2 DE JULIO DE 2026**	**Código Regional:**	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA FUENTES	**Código Centro:**	9509
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	52.663.277	**Fecha de elaboración:**	22 de julio de 2026

En desarrollo de la comisión No. 144326 durante los días 02 del mes de Julio de **2026** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/07/2026	Villeta-San Francisco - Villeta	Terrestre	$ 56.813,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 56.813,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Angelica Maria Fuentes	**Nombre completo:**	Jaime Edward Gomez Correa	**Nombre completo:**	David Ernesto Ávila Cubillos
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9195524	**Cargo:**	Instructor G16 Coordinador académico zona Gualivá	**Cargo:**	Subdirector de centro G2
Firma:	Angelica Maria Fuentes	**Firma:**	Jaime F Gómez C.	**Firma:**	AVILA CUBILLOS DAVID ERNESTO Firmado digitalmente por AVILA CUBILLOS DAVID ERNESTO Fecha: 2026.07.31 17:41:02 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villeta 22 de Julio de 2026

PRESENTADO A: DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS - SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

ORDEN DE VIAJE No: 144326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 DE JULIO DE 2026	**3 DE JULIO DE 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SAN FRANCISCO	**CUNDINAMARCA / CDAE**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: USAR HERRAMIENTAS TICS, DE ACUERDO LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTANDARES 595138 -04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA 595139 – 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL CLIENTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Saludo de Bienvenida**
2. **Desarrollo de Actividad Proyecto TICS para la implementación en el uso diario.**
3. **Implementación de herramientas IA**
4. **Uso de Excel como hoja de calculo**
5. **Presentaciones inteligentes y campañas IA**

RESULTADOS:

6. **1. Fortalecimiento de competencias digitales**
7. Capacitación de los aprendices en el uso de herramientas TIC para la búsqueda, organización y análisis de información técnica.
8. Incremento en el manejo de plataformas colaborativas como Google Drive, OneDrive y Microsoft Teams.
9. Uso adecuado del correo electrónico institucional y almacenamiento en la nube.
10. **2. Integración de Inteligencia Artificial**
11. Implementación de herramientas de IA como **ChatGPT**, **Gemini**, **Canva IA**, **Gamma**, **Tome** y **Grammarly** para apoyar los procesos de aprendizaje.
12. Elaboración de informes técnicos asistidos por IA.
13. Generación de presentaciones automáticas para exposiciones técnicas.
14. Desarrollo de habilidades para formular *prompts* efectivos y validar la información obtenida mediante IA.
15. **3. Elaboración de documentos técnicos**
16. Creación de órdenes de trabajo.
17. Elaboración de diagnósticos de fallas.
18. Diseño de formatos de mantenimiento preventivo y correctivo.

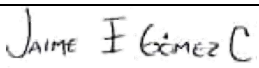
19. Construcción de hojas de vida de motocicletas utilizando Word y Excel.
20. **4. Uso de herramientas ofimáticas**
21. Desarrollo de hojas de cálculo en Excel para:
22. Control de inventarios.
23. Cálculo de costos de mantenimiento.
24. Cotizaciones.
25. Control de repuestos.
26. Programación de mantenimientos.
27. Elaboración de gráficos estadísticos sobre fallas frecuentes.
28. **5. Desarrollo de competencias investigativas**
29. Consulta de manuales técnicos digitales.
30. Búsqueda de boletines de fabricantes.
31. Interpretación de catálogos de repuestos en línea.
32. Comparación de especificaciones técnicas mediante fuentes confiables.
33. **6. Producción de recursos digitales**
34. Elaboración de infografías técnicas.
35. Diseño de diagramas de mantenimiento.
36. Creación de videos cortos demostrando procedimientos.
37. Desarrollo de presentaciones multimedia.
38. **7. Aprendizaje colaborativo**
39. Trabajo en equipos mediante documentos compartidos.
40. Socialización de proyectos utilizando herramientas digitales.
41. Retroalimentación entre aprendices mediante plataformas colaborativas.
42. **8. Uso responsable de las TIC**
43. Aplicación de principios de seguridad digital.
44. Respeto por los derechos de autor.
45. Uso ético de la inteligencia artificial.
46. Citación adecuada de fuentes consultadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Acta de la Actividad**
2. **Listados de Asistencia**
3. **Evidencias Fotográficas**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Desarrollo Elaboración proyecto TICS en función de su formación**	**Aprendices**	**2 de Julio de 2026**

2. Revisión y retroalimentación de la actividad	**Instructora**	**2 de Julio de 2026**
CONCLUSIONES: **1. Se Realiza retroalimentación de las herramientas TICS aplicadas**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANGELICA MARIA FUENTES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Jaime Edward Gomez Correa	

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3317323 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

JULIO 2 DE 2026

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	30/06/2026	1/07/2026	2/07/2026	3/07/2026	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1003521604	CRISTIAN DAVID	LEON AVILA						leonavilacristiandavid@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003672006	HELVER JULIAN	MORALES BARRAGAN					3144030956	helverjulian2325@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019123739	ERIKA TATIANA	MATEUS AGUILERA					3015194286	erikamateus1996@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024499834	JORGE LEONARDO	GARZON ZAPATA	x	x	x	x	3228488971	jorgeleonardogarzonzapata03@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070386879	MAURICIO ALEJANDRO	VELOZA URIBE						alejouribe2006@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070706464	WILINTON	CAÑON SAAVEDRA					3208836112	wcanonsaavedra@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070708602	DUVAN SANTIAGO	MEDELLIN BEJARANO					3102600515	duvanmedellin38@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072655188	JORGE LEONARDO	GONZALEZ ROBAYO					3147275759	jorgeleonardo8040@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1072920185	JHONY ALEXANDER	BELTRAN VERGEL	x	x	x	x	3003194931	alexanderbeltran378@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072920504	JUAN SEBASTIAN	PULIDO VELANDIA						spulidovelandia@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072920539	WILLIAM STIVEN	ROCHA GARZON					3122124254	stivenrocha77@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072920598	JHOSEP DANIEL	MORERAS BARACALDO						jhosepmoreras06@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072920874	ALFONSO	MEDINA						cope8827@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072922254	ANGIE MARCELA	ROCHA GARZON					3213623435	marcelaro17@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072925733	WILLIAN OCTAVIO	BARACALDO LEON	x	x	x	x	3227271664	williambiker74@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072925798	ANGEL GUILLERMO	LOPEZ ROJAS	x	x	x	x	3107163700	lopezangel381@gmail.com	EN FORMACION
CC	1072926007	CAMILO ANDRES	BELTRAN ARIAS	x	x	x	x	321 278 2161	beltrancamilo9809@gmail.com	EN FORMACION
CC	1077971850	JOSE ARLEY	SALDAÑA SUAREZ		x	x	x	3006864799	arleysaldana1993@gmail.com	EN FORMACION
CC	1079233242	NEIBER ALIRIO	BUSTOS PULIDO					3004567876	bustosalirio1996@gmail.com	EN FORMACION
CC	1079233592	JOHAN ANDRES	CASTRO FANDIÑO					3205439750	johanfancastro14@gmail.com	EN FORMACION
CC	1111540884	NICOLAS	GIRALDO PATARIA						giraldonicolas941@gmail.com	EN FORMACION
CC	3087577	JUAN NEYER	GONZALEZ MORENO					3212091529	juangonzalez8321@gmail.com	EN FORMACION
CC	52058498	CLAUDIA LORENA	AREVALO FORERO	x	x	x	x		clafo1973@hotmail.com	EN FORMACION
CC	74325734	EMIRIO	USECHE RUIZ					3124595338	emiriour@hotmail.com	EN FORMACION
CC	80504665	JESUS ROLANDI	MEJIA DIAZ	x	x	x	x		rolandi_2006@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1070956435	JUAN FELIPE	RODRIGUEZ CARRILLO						rodriguezjuanfelipe366@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1072921005	CARLOS OBRALLAN	ACERO CARDENAS						acerocardenascarlosobrallan@gmail.com	EN FORMACION
TI	1120006238	MAYCON HERNANDO	CUBILLOS LINARES			x			cubilloslinaresmaycon123@gmail.com	EN FORMACION

	Versión: 1
SENA	Código: GCCON-F-088

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Angelica Maria Fuentes — IDENTIFICACIÓN: 52663277

CIUDAD: Villeta — FECHA: 21-07-26. — REGIONAL: Cundinamarca

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Juan Alberto Muñoz Salinas	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Cindy Leonela Miranda Guerrero	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Jaime Edward Gonzalez C.	Jaime F Gonzalez C
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Yomari Samanda Lizarazo Garcia	
CONTABILIDAD		Adriana Patricia Rubiano Ossa	
TESORERIA		Yolima Rosa Rubiano Vergara	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Jaime Edward Gonzalez C	Jaime F Gonzalez C
BIBLIOTECA		Cesar Augusto Giraldo	
OTRO		Andrea Patricia Martinez Rincon	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Jaime Edward Gonzalez	Jaime F Gonzalez C

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Angelica Fuentes
Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANGELICA MARIA FUENTES identificado(a) con CC. 52663277 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Julio de 2026 a las 17:09:12

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.9195524 DEL AÑO 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Villeta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9195524 de 2026
OBJETO	REGULAR INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los proceso
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13/04/2026
FECHA DE INICIO	13 de abril de 2026
PLAZO INICIAL	Tres (3) meses y Dieciséis (16) días que empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/07/2026
RAZÓN SOCIAL	Angelica Maria Fuentes
CC o NIT	52.663.277
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	29 municipios de cobertura del centro de formación
VALOR INICIAL	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 16.739.155)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS

	DIECISEIS PESOS M/CTE. ($27.793.316) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 4.263.748). cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497,00) cada uno. c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1926
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	122826
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 16.739.155)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	28 de julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 16.739.155).
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 16.739.155).
SUPERVISOR	JAIME EDWARD GOMEZ CORREA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	Cedente Sandra Arledy Castro González Cesionario Angelica María Fuentes
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	13 de abril de 2026
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	13 de abril de 2026

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	SI	Durante la vigencia 2026, se registraron y verificaron en el sistema Sofia plus, a). Los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Se crearon rutas y asociación de aprendices; c). se registró los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). se comunicó oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la

aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). se registró las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). se apoyó al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA
2. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de	SI	Durante el año 2026 se usaron de manera ocasional las herramientas de los ambientes virtuales de aprendizaje como las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA.

los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
3. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se requirió el cumplimiento	Durante la vigencia 2026, no fui requerida para desarrollar actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social. Estuve atento al llamado del centro de formación de ser requerido.
4. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	SI	En cada periodo de cobro de la vigencia 2026, se entregó manifiesto de custodia y reserva de la información tramitada durante el desarrollo del objeto contractual. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA
5. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	No se requirió el cumplimiento	Durante el año 2026 no se recibieron materiales de formación, herramientas o equipos para el desarrollo de formación por ende no hay necesidad de hacer reintegración de estos.
6. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que	SI	En el año 2026 se reportaron las novedades sobre bienes y patrimonio de los sitios asignados como ambientes de aprendizajes del proceso formativo. A fin de salvaguardar

hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		la integridad de los mismos (Actas) Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA
7. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	SI	Durante el periodo 2026 se portó adecuadamente los logos símbolos del SENA en prendas y material publicitario para el ejercicio de la formación profesional o representación de la entidad en actividades oficiales según manual de marca (BrandBook) vigente en Compromiso. Envío de comunicaciones respetuosas al a través de correo electrónico institucional
Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	SI	Durante el periodo del objeto contractual, El contratista gestionó y actualizó el repositorio de archivos creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento y uso de soportes de la ejecución de la formación profesional integral. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA

9. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	SI	Se realizaron las respectivas entregas a los instructores lideres de las formaciones
10. Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	SI	Durante la vigencia 2026, el contratista, entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para el trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el uso adecuado del PAC asignado al centro. Correos electrónicos institucionales con los anexos para aprobación: Planilla de Seguridad Social Planilla de Pago SIC – CONTRATISTA Informe de gestión Financiera – GF Informe de gestión Contractual-GC (GCCON-F087 V2)
11. Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de	No se requirió el cumplimiento	Durante la vigencia del objeto contractual, el instructor no fue requerido para apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa.

bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.		
12. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	SI	En la vigencia 2026 se aperturarón (5) cinco grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS. RESULTADO DE APRENDIZAJE ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN 3516293 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3530271 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3516293 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3526454 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL 3526476 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

		Correos electrónicos institucionales, informes de gestión y evidencias mensuales que muestran la trazabilidad del proceso.
13. Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	SI	Formación brindada con la Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las 3174573 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL 3233271 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 3302188 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 3317376 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. 3065239 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION 3315913 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION 3317323 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. 3317399 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 3317296 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

		3516293 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3530271 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN 3516293 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3526454 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL 3526476 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de	SI	Durante la vigencia del objeto de cobro, el contratista comparte a través del repositorio del instructor, los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa asignado y una vez se finaliza el contrato, realizar la entrega de los archivos de manera digital. Drive y Portafolio del Instructor.

las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		FUENTES ANGÉLICA MARÍA
15. Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	SI	Durante el año 2026 se desarrollaron actividades de aprendizaje de acuerdo con el proceso formativo y se programaron mensual de 160 horas presenciales. • Reporte Gestión de tiempos del Instructor. • Reporte de horas Sena Sofia Plus. • Programación Pedagógica de la zona Gualivá
16. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	SI	El contratista participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación titulada y/o complementaria, siguiendo los lineamientos, la cobertura y los productos establecidos por la Subdirección del centro. • Reporte Gestión de tiempos del Instructor.

		• Reporte de horas Sena Sofia Plus. • Programación Pedagógica de la zona Gualivá
17. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	El contratista implementó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando guías de aprendizaje, actividades e instrumentos de evaluación y material de apoyo que respaldan el proceso formativo y el seguimiento de los aprendices. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA
18. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	No se requirió el cumplimiento	Durante la vigencia del objeto contractual, el instructor no fue requerido para llevar a cabo acciones orientadas a la participación en las mesas de trabajo del equipo de desarrollo curricular interdisciplinario para el programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.
19. Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los	SI	Durante la vigencia del objeto contractual, el instructor no fue requerido para llevar a cabo

procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		acciones orientadas a la actividad .
20. Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	SI	El instructor asistió a los llamados efectuados por la entidad para hacer seguimiento de las metas y los avances en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento. Registros fotográficos Informes de gestión contractual mensual, evidencia del proceso formativo.
21. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	SI	Ocasionalmente durante la vigencia del año 2026, se difundió mediante redes sociales las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial. También se apoyó los procesos de inscripción y registro en Sena Sofia Plus. Informes de gestión contractual mensual, evidencia del proceso formativo.
22. Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	SI	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual. Según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA

		• GOR-F-084 Formato de Acta (version 02) • Formato: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje (version 04) • Formato: GCCON-F-087 Gestion Contractual (version 02) Drive y Portafolio del Instructor.
23. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	SI	Durante la vigencia del objeto contractual, el instructor técnico y facilitador de las **Fichas:** cuenta con el portafolio del instructor actualizado y con los documentos requeridos según indicaciones del Sistema Integrado de Gestión Académica SIGA. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA
24. Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	SI	Paulatinamente y si la ocasión lo ameritaba, en contratista divulgaba los derechos y los deberes de los aprendices expuestos en los 9 capítulos y los 72 artículos del reglamento del aprendiz. Dicha actividad se realizó a través de grupos de WhatsApp y correos electrónicos institucionales.
25. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO	SI	Actualmente el instructor cuenta con el certificado en la Norma 240201056 bajo el Número y fecha de registro:

CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		No 2079923 - 24/11/2024 Del CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA
26. Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	SI	En la vigencia 2026 se aperturarón Ocho (8) grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS. En e los programas Fichas: Correos electrónicos institucionales, informes de gestión y evidencias mensuales que muestran la trazabilidad del proceso. Reporte de horas del instructor de Sena Sofia Plus
27. Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se requirió el cumplimiento	Durante la vigencia 2026, no fui requerido para impartir formación en los procesos de inducción, solo se hizo reconocimiento de aprendizajes previos de las competencias asignadas en la programación de la zona Gualivá. Prueba de ellos son los reportes de juicios de evaluación de las fichas trabajadas y las actas del proceso formativo que reposan Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA

28. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se requirió el cumplimiento	En el año 2026, no fui convocada para afianzar conocimientos en el manejo de nuevas tecnologías TICS,
29. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	SI	El contratista, implemento estrategias de retención mediante charlas y acciones orientadas a garantizar la permanencia de los aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto, los reportes de inasistencias y deserción fueron realizados de manera inmediata, cumpliendo con el debido proceso establecido. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA
30. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento	No se requirió el cumplimiento	Durante la vigencia 2026 a los programas de formación asignados no se les programaron giras técnicas.

durante el desarrollo de estas.		
31. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se requirió el cumplimiento	Durante el periodo del objeto contractual el instructor no realizo acciones para apoyar la elaboración de documentos sobre "lugares de desarrollo" de nuevos programas o de renovación de los existentes, ni en el proceso de autoevaluación, según lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado vigente.
32. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se requirió el cumplimiento	El contratista, no ejecuto acciones para participar en la concertación y coordinación interinstitucional de proyectos de desarrollo y formación profesional integral.
33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	En el periodo contractual el instructor siempre se estuvo atento a las indicaciones del coordinador de zona para cumplir a cabalidad las obligaciones del objeto contractual. Drive y Portafolio del Instructor. FUENTES ANGÉLICA MARÍA

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101171420		
CERTIFICADO O ANEXO	No Aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	13-04-2026		
FECHA APROBACIÓN	14-04-2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13-04-2026	10-12-2026	$ 2,779,331.60

3.2 Cumplimiento del objeto

En relación con las obligaciones contractuales descritas en el presente documento, manifiesto que se dio cumplimiento a satisfacción a cada una de las actividades asignadas. Como soporte de este proceso de formación profesional integral, se entregan las respectivas evidencias a través del portafolio digital, el cual se encuentra disponible en el siguiente enlace:
FUENTES ANGÉLICA MARÍA

Durante el año 2026, se orientaron procesos de formación profesional integral en las modalidades técnica y complementaria, impactando a diversos programas y municipios del área de influencia del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial (C.D.A.E.) de la Regional Cundinamarca. En cuanto a formación técnica: Se impartió formación a los objetos de contratación. Competencia de Aprendizaje: competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información Esta competencia se impartió en las fichas:

- 3174573 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
- 3233271 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 3302188 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 3317376 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
- 3065239 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
- 3315913 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
- 3317323 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
- 3317399 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- 3317296 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
- 3516293 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- 3530271 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
- 3516293 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
- 3526454 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
- 3526476 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Todas las acciones académicas descritas se ejecutaron conforme a los diseños curriculares y las competencias asignadas, logrando el cumplimiento del 100% de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas; cabe aclara que durante el periodo no se presentaron procesos de imposición de multas o se declararon incumplimientos.

La ejecución de estos procesos —desarrollados entre febrero y julio de la presente vigencia— fortaleció significativamente las competencias técnicas, administrativas y actitudinales de los aprendices. Esta transferencia de conocimiento no solo promueve la competitividad y la pertinencia en el sector productivo de la región, sino que también impulsa la empleabilidad, optimiza los procesos organizacionales de las unidades productivas locales y fomenta la creación de nuevas iniciativas emprendedoras y de desarrollo socioeconómico en el territorio.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 14 de Abril de 2026 a John Alexander Saavedra Zapata y finalmente, el 14 de julio de 2026 a Jaime Edward Gómez Correa.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció. *“De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato*

fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2o de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar la validez de la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
2026-05-26 00:00:00	2026-05-28 03:55:58	Pagada
2026-06-18 00:00:00	2026-06-22 03:29:35	Pagada
2026-06-25 00:00:00	2026-06-30 03:51:23	Pagada

16.739.155). E

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 16.739.155
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 16.739.155
Valor ejecutado	$ 16.739.155
Valor pagado	$ 12.317.492
Valor por pagar	$ 4.421.663
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma a los 27 días del mes de agosto de 2026.

Jaime F Gómez C

JAIME EDWARD GÓMEZ CORREA
Supervisor del contrato