**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, 17 de Febrero de 2021

Señor (a)

**ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2211183
Coordinadora Académica
Gestión del Talento Humano y Formación Complementaria
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2211183 del año 2021.

**VITA MARÍA MERCADO RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49608328 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP, b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno, y c) un último pago Correspondiente a DICIEMBRE de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.
.

**Plazo:** Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral,mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de |

la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| 2 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| 3 | Actualizar contenidos y Tecnologías en las diversas competencias del programa de formación | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| 4 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Certificados de afiliación ARL, EPS, Fondo de Pensiones, correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

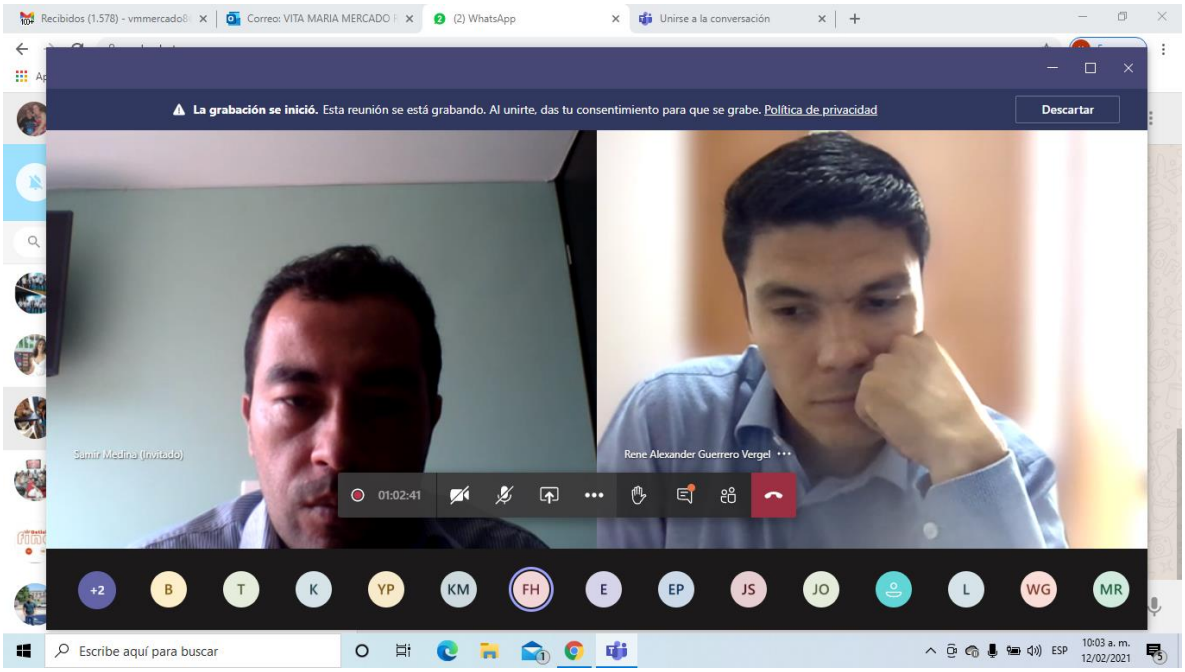
Vita Maria Mercado R

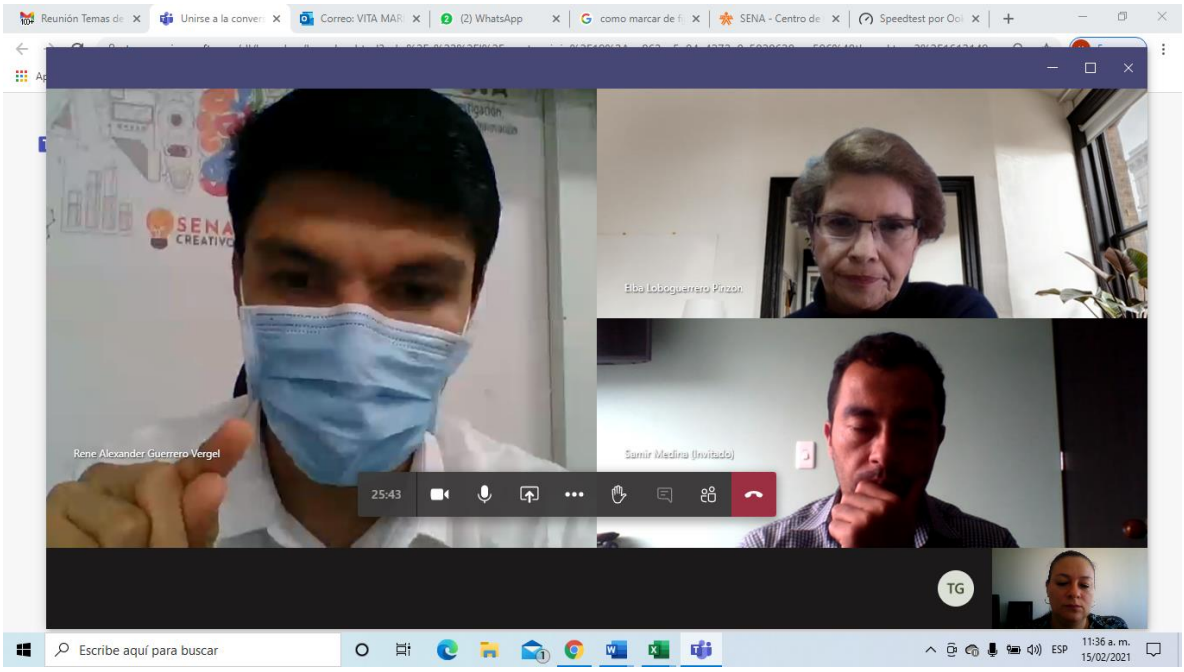
**VITA MARIA MERCADO RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 49608328 Valledupar**

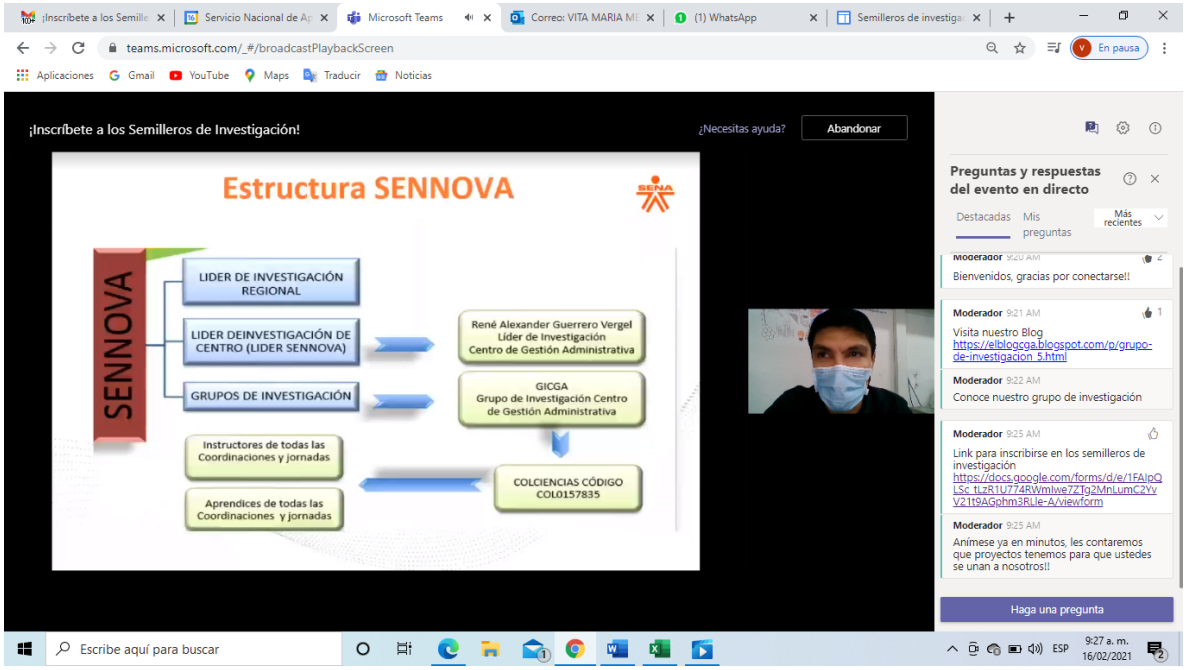
Recibí a satisfacción:

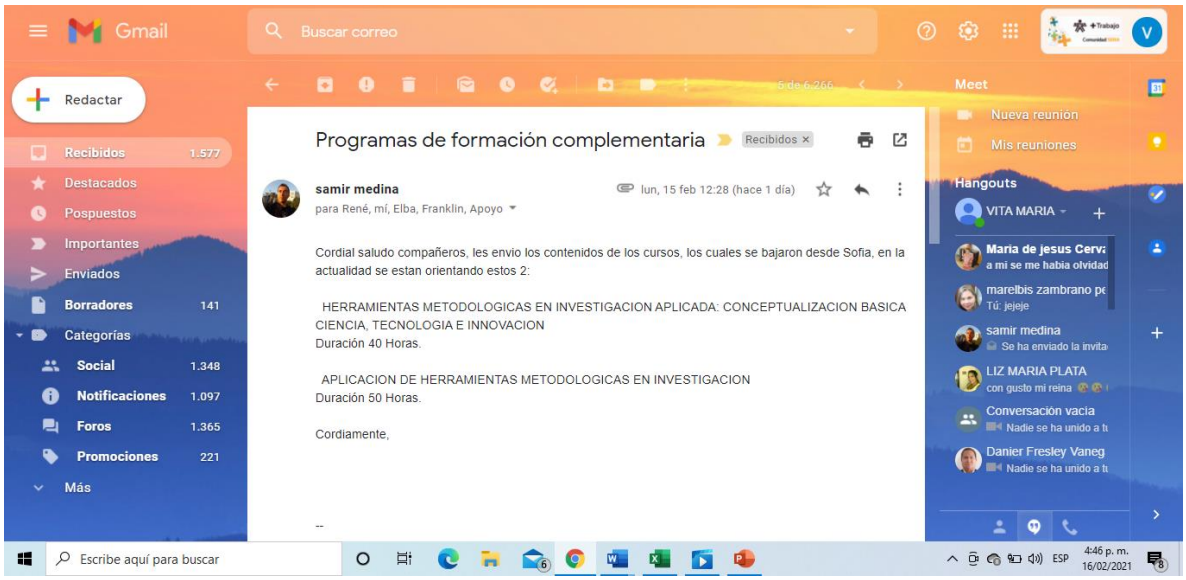
**ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.2211183 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano y Formación Complementaria

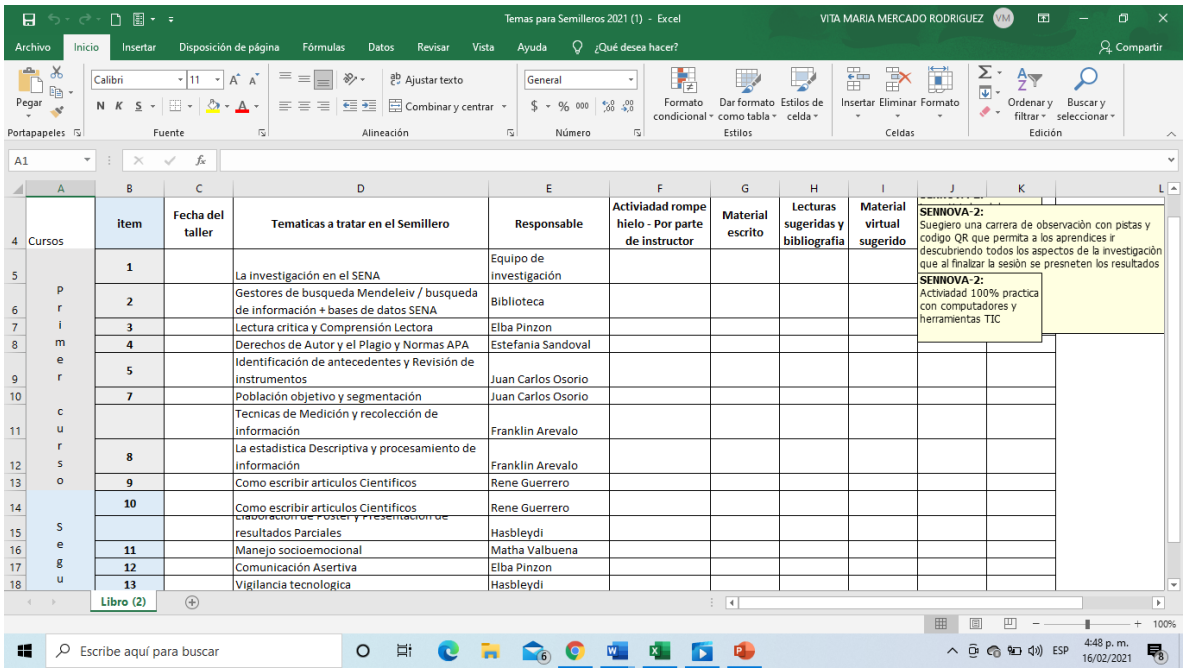
## Anexo: Evidencias

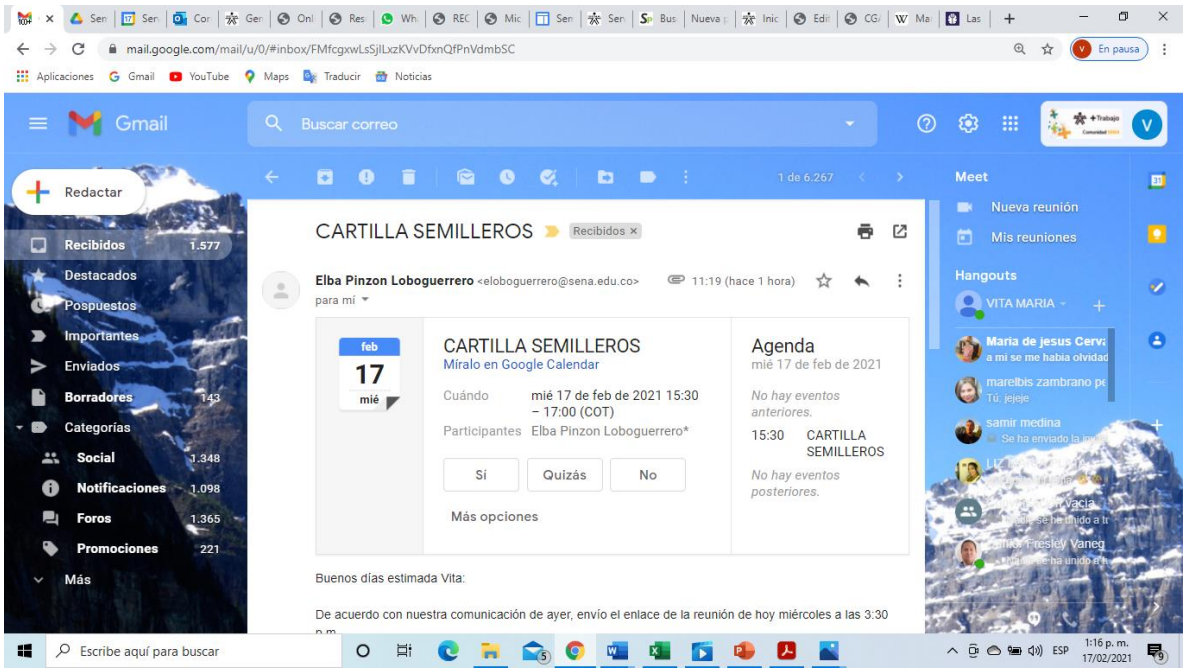



¡Inscríbete a los Semilleros de Investigación!
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Estructura SENNOVA
SENNOVA
LIDER DE INVESTIGACIÓN REGIONAL
LIDER DEINVESTIGACIÓN DE CENTRO (LIDER SENNOVA)
GRUPOS DE INVESTIGACIÓN
René Alexander Guerrero Vergel
Líder de Investigación
Centro de Gestión Administrativa
GICGA
Grupo de Investigación Centro de Gestión Administrativa
Instructores de todas las Coordinaciones y jornadas
Aprendices de todas las Coordinaciones y jornadas
COLCIENCIAS CÓDIGO COL0157835
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Bienvenidos, gracias por conectarse!!
Moderador 9:21 AM
Visita nuestro Blog
https://elblogcga.blogspot.com/p/grupo-de-investigacion_5.html
Moderador 9:22 AM
Conoce nuestro grupo de investigación
Moderador 9:25 AM
Link para inscribirse en los semilleros de investigación
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_tLzR1U774RWmlwe7ZTg2MnLumC2YvV21t9AGphm3RLle-A/viewform
Moderador 9:25 AM
Anímese ya en minutos, les contaremos que proyectos tenemos para que ustedes se unan a nosotros!!
Haga una pregunta
Escribe aquí para buscar
ESP
9:27 a. m.
16/02/2021


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.577
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 141
Categorías
Social 1.348
Notificaciones 1.097
Foros 1.365
Promociones 221
Más
Programas de formación complementaria
Recibidos ×
samir medina
para René, mí, Elba, Franklin, Apoyo
lun, 15 feb 12:28 (hace 1 día)
Cordial saludo compañeros, les envio los contenidos de los cursos, los cuales se bajaron desde Sofia, en la actualidad se estan orientando estos 2:
HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION APLICADA: CONCEPTUALIZACION BASICA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
Duración 40 Horas.
APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION
Duración 50 Horas.
Cordiamente,
--
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
VITA MARIA
Maria de jesus Cerv
a mi se me habia olvidad
marelbis zambrano pe
Tú: jejeje
samir medina
Se ha enviado la invita
LIZ MARIA PLATA
con gusto mi reina
Conversación vacía
Nadie se ha unido a t
Danier Fresley Vaneg
Nadie se ha unido a t
Escribe aquí para buscar
ESP
4:46 p. m.
16/02/2021


Temas para Semilleros 2021 (1) - Excel
VITA MARIA MERCADO RODRIGUEZ
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A1
Cursos
item
Fecha del taller
Tematicas a tratar en el Semillero
Responsable
Actividad rompe hielo - Por parte de instructor
Material escrito
Lecturas sugeridas y bibliografia
Material virtual sugerido
primer curso
segu
1 La investigación en el SENA Equipo de investigación
2 Gestores de busqueda Mendeleiv / busqueda de información + bases de datos SENA Biblioteca
3 Lectura critica y Comprensión Lectora Elba Pinzon
4 Derechos de Autor y el Plagio y Normas APA Estefania Sandoval
5 Identificación de antecedentes y Revisión de instrumentos Juan Carlos Osorio
7 Población objetivo y segmentación Juan Carlos Osorio
Tecnicas de Medición y recolección de información Franklin Arevalo
8 La estadistica Descriptiva y procesamiento de información Franklin Arevalo
9 Como escribir articulos Cientificos Rene Guerrero
10 Como escribir articulos Cientificos Rene Guerrero
Elaboración de Poster y Presentación de resultados Parciales Hasbleydi
11 Manejo socioemocional Matha Valbuena
12 Comunicación Asertiva Elba Pinzon
13 Vigilancia tecnologica Hasbleydi
SENNOVA-2:
Suegiero una carrera de observación con pistas y codigo QR que permita a los aprendices ir descubriendo todos los aspectos de la investigación que al finalizar la sesión se presneten los resultados
SENNOVA-2:
Actividad 100% practica con computadores y herramientas TIC
Libro (2)
Escribe aquí para buscar
ESP
4:48 p. m.
16/02/2021


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsSjlLxzKVvDfxnQfPnVdmbSC
En pausa
Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Noticias
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.577
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 143
Categorías
Social 1.348
Notificaciones 1.098
Foros 1.365
Promociones 221
Más
1 de 6.267
CARTILLA SEMILLEROS
Recibidos
Elba Pinzon Loboguerrero <eloboguerrero@sena.edu.co> 11:19 (hace 1 hora)
para mí
feb 17 mié
CARTILLA SEMILLEROS
Míralo en Google Calendar
Cuándo mié 17 de feb de 2021 15:30 – 17:00 (COT)
Participantes Elba Pinzon Loboguerrero*
Sí Quizás No
Más opciones
Agenda
mié 17 de feb de 2021
No hay eventos anteriores.
15:30 CARTILLA SEMILLEROS
No hay eventos posteriores.
Buenos días estimada Vita:
De acuerdo con nuestra comunicación de ayer, envío el enlace de la reunión de hoy miércoles a las 3:30
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
VITA MARIA
Escribe aquí para buscar
ESP
1:16 p. m.
17/02/2021

| PLAN DE TRABAJO Mes Febrero | | | |
|---|---|---|---|
| **Actividades** | Tareas | **Periodos de tiempo** | **Resultados** |
| Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | 02/02/2021 a 28/02/2021 | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | 02/02/2021 a 28/02/2021 | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| Actualizar contenidos y Tecnologías en las diversas competencias del programa de formación | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | 02/02/2021 a 28/02/2021 | Portafolio virtual Drive Coordinación |
| Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo | *Guías Talleres Estrategias Didácticas Activas* | 02/02/2021 a 28/02/2021 | Portafolio virtual Drive Coordinación |