ANEXO 2

ANÁLISIS DE RIESGOS

Para el presente proceso contractual, en atención a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Entidad en el contrato.

Para la tipificación, estimación y asignación de los riesgos que puedan afectar el proceso de contratación o la ejecución del contrato se realizó con base en lo señalado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente y el Documento Conpes 3714 de 2011, arrojando la siguiente matriz de:

El Decreto 1082 de 2015 define riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato. Igualmente, También, establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

Por lo anterior, es necesario identificar El Municipio de Melgar presenta el siguiente Mapa de Identificación de Riesgos, acorde al Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, expedido por la Agencia Nacional de Contratación, Colombia Compra Eficiente.

CATEGORÍA DEL RIESGO	
Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	**Riesgo extremo**
6 y 7	**Riesgo alto**
5	**Riesgo medio**
2,3 y 4	**Riesgo bajo**

PROBABILIDAD	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Raro (Puede ocurrir excepcionalmente)	**1**	2	3	4	5	6
	Improbablemente (Puede ocurrir ocasionalmente)	**2**	3	4	5	6	7
	Posiblemente (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	**3**	4	5	6	7	8
	Probable (Probablemente va ocurrir)	**4**	5	6	7	8	9
	Casi cierto (Ocurre en la Mayoría de las circunstancias)	**5**	6	7	8	9	10

Mapa de Identificación de Riesgo

El análisis de riesgo se obtiene del análisis del sector, por lo tanto, se deberá tener en cuenta las condiciones señaladas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo, expedido por Colombia Compra Eficiente.

Los riesgos están mencionados de manera enunciativa y explicativa sin que se encuentren agotados todos los riesgos relacionados con el objeto contractual, los cuales se entienden asumidos por el contratista salvo expresa manifestación en contrario por parte del Municipio; por consiguiente, es responsabilidad del contratista durante la etapa del proceso y hasta antes del cierre, hacer las observaciones que estime pertinentes en razón de su conocimiento especializado en el objeto del proceso de selección. El MUNICIPIO se reserva el derecho de acoger o no las observaciones que se formulen respecto de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del contratista

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Operacional	Retardo en la entrega de los bienes por parte del contratista.	Demora en la ejecución del objeto contractual.	3	4	12	Alto	Contratista	Reducir la probabilidad de ocurrencia.	2	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Informes de ejecución	Permanente en la ejecución
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Retrasos en la ejecución derivados del incumplimiento del cronograma de suministro, transporte, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes	Retrasos en el cronograma contractual y posible ampliación del plazo de ejecución.	4	3	12	Alto	Contratista	Reducir las consecuencias o impacto del riesgo.	2	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Informes de ejecución	Permanente en la ejecución

3	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Incumplimiento en la instalación, configuración o puesta en funcionamiento de los equipos tecnológicos y herramientas STEAM.	Imposibilidad de utilizar adecuadamente la Sala STEAM dentro del plazo previsto.	4	3	12	Alto	Contratista	Reducir la probabilidad de ocurrencia.	1	2	2	Bajo	Sí	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Informes de ejecución	Permanente en la ejecución
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento con el inicio y ejecución del contrato debido a ausencia o incapacidad laboral del personal técnico.	Falta de planeación y previsión de eventos fortuitos.	4	3	12	Alto	Contratista	Exigir al contratista personal de respaldo, plan de contingencia para reemplazo de personal y verificación de disponibilidad del equipo técnico durante toda la ejecución.	2	1	2	Bajo	Sí	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Informes de ejecución	Permanente en la ejecución

5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Daño, pérdida o deterioro de los bienes durante el transporte, almacenamiento o instalación.	Retraso en la puesta en funcionamiento de la Sala STEAM.	2	4	8	Alto	Contratista	Implementar protocolos de embalaje, transporte, almacenamiento seguro, pólizas vigentes y verificación de estado de los bienes al momento de la entrega e instalación.	2	1	3	Bajo	Si	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Informes de ejecución	Permanente en la ejecución
6	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores de procedimiento o falta de conocimiento del personal.	Falta de experiencia o conocimientos especializados.	2	4	8	Alto	Contratista	Verificación de perfiles, experiencia certificada del personal técnico, capacitación previa y supervisión permanente de las actividades de instalación y configuración.	2	1	3	Bajo	Si	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Informes de ejecución	Permanente en la ejecución
7	General	Externo	Ejecución	Financiero	Quiebra o concordato del contratista.	Interrupción parcial o total en la ejecución contractual.	3	4	12	Alto	Contratista	Transferir el riesgo.	2	1	3	Bajo	Sí	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Seguimiento financiero y contractual	Permanente, durante la ejecución del contrato

8	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Fallas de funcionamiento, incompatibilidad tecnológica o errores de configuración de los equipos suministrados.	Interrupción parcial o total en el funcionamiento de los equipos.	4	3	12	Alto	Contratista	Realización de pruebas técnicas de funcionamiento, validación de compatibilidad entre equipos, instalación por personal especializado, configuración certificada y verificación de operación antes del recibo a satisfacción.	2	1	3	Bajo	Si	Contratista	Inicio de ejecución	vigencia del contrato	Verificación técnica y pruebas de funcionamiento	Permanente, durante la ejecución del contrato
9	General	Externo	Ejecución	Económico	Aumento de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) y/o generación de desequilibrio económico.	Incremento de costos e imposibilidad de entrega de equipos o licencias.	3	4	12	Alto	Contratista	Aceptar el Riesgo	3	4	12	Alto	Si	Contratista	Publicación del proceso	Terminación del contrato	Seguimiento a la TRM y comportamiento del mercado	Permanentemente durante la ejecución

10	General	Externo	Ejecución	Operacional	Desabastecimiento o falta de disponibilidad en el mercado de equipos tecnológicos, mobiliario, herramientas o elementos requeridos para la implementación de la Sala STEAM.	Retraso en la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes requeridos para la ejecución del contrato.	3	4	12	Alto	Contratista	Verificación previa de inventarios, gestión anticipada de compras, proveedores alternos y seguimiento permanente a la cadena de suministro.	2	1	3	Bajo	Si	Contratista	Inicio de ejecución	Vigencia del contrato	Seguimiento a órdenes de compra, disponibilidad de inventarios y cronograma de suministros.	Permanente durante la ejecución del contrato.
11	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Incumplimiento de las garantías, mantenimiento o soporte técnico ofrecido sobre los equipos tecnológicos suministrados para la Sala STEAM.	Afectación del funcionamiento de los equipos, interrupción de las actividades educativas y retrasos en la operación de la Sala STEAM.	3	4	12	Alto	Contratista	Exigir garantías del fabricante, soporte técnico certificado, capacitación para el uso de los equipos y seguimiento al cumplimiento de las garantías ofrecidas.	2	1	3	Bajo	Si	Contratista	Inicio de ejecución	Vencimiento del período de garantía contractual	Verificación periódica del funcionamiento de los equipos y seguimiento a los reportes de garantía y soporte técnico.	Durante la ejecución y vigencia de las garantías.

12	General	Interno	Ejecución	Operacional	Las áreas físicas de la Biblioteca Pública destinadas a la Sala STEAM no se encuentran adecuadamente disponibles o no cuentan con las condiciones técnicas necesarias para la instalación de los equipos y mobiliario.	Retrasos en la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la Sala STEAM.	2	4	8	Alto	Entidad Contratante	Verificación previa de espacios, redes eléctricas, conectividad, condiciones locativas y disponibilidad de las áreas de instalación antes del inicio de la ejecución.	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Contratante	Inicio de ejecución	Puesta en funcionamiento de la Sala STEAM o **Finalización de la etapa de instalación y**	Actas de verificación y seguimiento por supervisión.	Antes del inicio y durante la instalación.

Fecha: Mayo de 2026

FIRMA DEL SOLICTANTE	*FIRMADO ORIGINAL* **JUAN CAMILO GUERRERO** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**
FIRMA DE QUIEN ELABORO	*FIRMADO ORIGINAL* **ANDREA PAOLA MUR TARAZONA** **Cargo: Dirección de Cultura**
Proyectó: Apoyo jurídico	*FIRMADO ORIGINAL* **Maria del Carmen Vila Barrios** Contratista