FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| PARDO | ARIAS | NELLY PATRICIA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 45507086 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 16 MES 02 AÑO 1971

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOLÍVAR

MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

MANZANA 33 LOTE 6 ETAPA 2 P-2

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOLÍVAR

MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS

TELÉFONO 3157246066 EMAIL nellypatriciap16@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° (X) | MES | 02 | AÑO | 1982 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 3 | X | | PROGRAMA DE FORMACION DE FORMADORES PARA LA ORGANZIACION COMUNAL | 08 | 2002 | |
| PREGRADO | 12 | X | | ADMINISTRACION DE COMERCIO EXTERIOR | 08 | 1994 | |
| PREGRADO | 6 | X | | TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION | 06 | 1988 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| INGLÉS | X | | | X | | | X | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOLÍVAR | CARTAGENA DE INDIAS | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3157246066 | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2026 | *Día* | 12 | *Mes* | 06 | *Año* | 2026 |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| AASISTENTE ADMINISTRATIVO | ADMINASTRACION | Manga 4a avda edificio torres del puerto |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOLÍVAR | CARTAGENA DE INDIAS | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3157246066 | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 | *Día* | 14 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 1394 2013 ASISTENTE ADMINISTRA | ADMI-ASISTENCIAL | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AASISTENTE ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>ADMANISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Manga edif. Torres del puerto. piso 21 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3157246066 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASISNTE ADMINISTRATIVA | *DEPENDENCIA*<br>ADMANISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 3 24 53 Piso 21 Edif. Torre del Puerto | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>- GOLD RH SAS BIC | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3128128604 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AASESOR COMERCIAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE ASESORIAS COMERCIALES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 106 54 73 Torre Empresarial Baikal Oficina 501 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3157246066 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>LIDER ECCL Y EVALUADOR ECCL | *DEPENDENCIA*<br>"SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA" | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Tesca sector cuatro vientos avda Pedro de Heredia | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR GESTOR EMPRENDIMIENTO | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE EMPRENDIMIENTO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 31B SUR 5 5 ESTE avenida pedro heredia | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SENA BOLIVAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AESORA DE EMPRENDIMIENTO | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO, | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Avenida Pedro de Heredia sector cuatro vientos | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 01 | *Año* | 2015 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AESORA DE EMPRENDIMIENTO | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO, | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Ternera Km 1 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR EMPRENDIMIENTO | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2013 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR EMPRESARIAL | *DEPENDENCIA*<br>EMPRENDIMIENTO -SBDC | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* | 2012 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR CORPORATIVO | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A B SUR 28A 6 SUR | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 07 | *Año* | 2011 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR CORPORATIVO | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 02 | *Año* | 2011 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR CORPORATIVO | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* | 2010 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESORA CORPORATIVA REGIONAL | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2009 | *Día* | 25 | *Mes* | 12 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESORA CORPORATIVA REGIONAL | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 05 | *Año* | 2008 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>FISCALIZADOR | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 05 | *Año* | 2007 | *Día* | 09 | *Mes* | 11 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>FISCALIZADOR | *DEPENDENCIA*<br>AREA RELACIONES CORPORATIVAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 11 | *Año* | 2006 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2006 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>FISCALIZADOR | *DEPENDENCIA*<br>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2006 | *Día* | 26 | *Mes* | 06 | *Año* | 2006 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>FISCALIZADOR | *DEPENDENCIA*<br>AREA RELACIONES CORPORATIVAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2004 | *Día* | 22 | *Mes* | 09 | *Año* | 2005 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1972 INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 31A B SUR 28A 6 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2003 | *Día* | 17 | *Mes* | 09 | *Año* | 2004 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>FISCALIZADOR | *DEPENDENCIA*<br>AREA RELACIONES CORPORATIVAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6648888 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* 2001 | *Día* | 13 | *Mes* | 06 | *Año* | 2003 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 7 Nº 71-52 Torre B Piso Sexto | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* 1991 | *Día* | 30 | *Mes* | 08 | *Año* | 1999 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1394 2013 ASISTENTE ADMINISTRA | *DEPENDENCIA*<br>1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE null null null Santa Teresa Centro | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>CARTAGENA DE INDIAS | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6539040 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 28 | *Mes:* | 12 | *Año:* 2004 | *Día:* | 22 | *Mes:* | 09 | *Año:* | 2005 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>PREGRADO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A BIS B SUR 28A 6 SUR | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 18 | 6 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 8 | 6 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 8 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

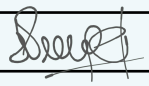
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Cartagena, 12 de septiembre de 2026.



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

**PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS**
**(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)**

| **Nombres y apellidos completos** | | | |
|---|---|---|---|
| **Primer nombre** | **Segundo nombre** | **Primer apellido** | **Segundo apellido** |
| **Nelly** | **Patricia** | **Pardo** | **Arias** |

**Documento de identificación**

C.C. [X] C.E. [ ] T.I [ ] NIT. [ ] Número 45507086

**Lugar de Nacimiento**

País COLOMBIA Departamento BOLIVAR Municipio CARTAGENA

**Lugar de domicilio**

País COLOMBIA Departamento BOLIVAR Municipio CARTAGENA

**Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/ Curadurías/ u otra donde trabaje.**

**Cargo o función que cumple**

APOYO ADMINISTRATIVO

**Lugar de sede**

País COLOMBIA Departamento BOLIVAR Municipio CARTAGENA

Dirección Las Gaviotas Etapa 2 Manzana 33 Lote 6

**Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019**

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LO CONSAGRADO EN LA LEY 2013 DE 2019, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

**a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron**:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | 25.000.000 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |

| TOTAL | 25.000.000 |
|---|---|

**b) Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:**

| TIPO DE CUENTA | SEDE DE LA CUENTA (PAÍS) | SALDO DE LA CUENTA A DICIEMBRE 31 DEL AÑO ANTERIOR |
|---|---|---|
| AHORRO | C.C. LAS CASTELLANA | $ 22.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

**c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:**

| TIPO DE BIEN | PAÍS DE UBICACIÓN | DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN | MUNICIPIO DE UBICACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:**

| CONCEPTO | SALDO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

**a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas y Consejos Directivos:**

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones**

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

**a) Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:**

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN LA REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 734 DE 2002 Y 11 DE LA LEY 1437 DE 2011. PARA EL CASO DE LOS CONGRESISTAS, TAMBIEN SE DA CUMPLIMIENTO A LA LEY 2003 DE 2019.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

**INFORMACIÓN DEL CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE**

En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente **SI** [X] **NO** [ ]

| NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos) | TIPO DE SOCIEDAD | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |
|---|---|---|
| **Alvaro Hernandez Paz** | **Conyugal** | 79688077 |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

A continuación, se registra información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, solo cuando sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

De conformidad con el literal d) del artículo 2° de la ley 2003 de 2019, los congresistas deberán relacionar la información de los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil.

**PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL**

| PARENTESCO | NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos) | | | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | Primer nombre | Segundo Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | |
| Hijo(a) | Sergio | Andres | Hernandez | Pardo | 1.042.579.531 |
| Hijo(a) | Alvaro | Jose | Hernandez | Pardo | 1.042.587.202 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

### 2.3 DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

**a) Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):**

| GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

**a) Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:**

| NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO | CALIDAD | VALOR | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**b) Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario en Colombia y en el exterior u otros son:**

| TIPO DE INVERSIÓN | VALOR | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

**a) Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:**

| NOMBRE | VALOR DE LA DONACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6 POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

**a) Escriba otros intereses personales que podrían constituir una posible situación de conflicto de intereses, por ejemplo:**
**- Actividades que desempeño, negocios, establecimientos que poseo etc.**
**- Actividades o negocios de mi cónyuge o compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, de acuerdo con lo descrito en los numerales 2.1 y 2.2**
**- Actividades o negocios de mi socio de derecho o hecho**

| DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

FIRMA 

CEDULA 45.507.086 Cartagena
FECHA 14 de septiembre 2026

**ACEPTACION DE CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

Estimado contratista, La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, se permite informarle que en el contrato que usted llegue a suscribir, se encuentra dispuesta una cláusula de confidencialidad, que adelante se transcribe:

> *"El CONTRATISTA se obliga a no divulgar y mantener bajo la más estricta reserva, en calidad de información confidencial, toda la información de cualquier índole que le sea suministrada o que conozca directamente, a no copiar, no migrar, no utilizar en su propio beneficio ni de terceros, no darle destinación diferente a la requerida para la ejecución del contrato, a no revelar a terceras personas el contenido total o parcial, de la información que se suministre para el desarrollo del objeto de este contrato, sin autorización previa y escrita de ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR. En tal sentido, EL CONTRATISTA está obligado a observar la misma reserva y cuidado que utiliza para mantener su propia información. Esta confidencialidad continuaráaun terminado y liquidadoel contrato. EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad frente a LA ASAMBLEA DE BOLIVAR por daños y perjuicios que se genere por violación del acuerdo de confidencialidad".*

Con su firma, usted le estaría manifestando a la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, que conoce y acepta la cláusula de confidencialidad dispuesta en su contrato. Por lo tanto, este documento constituye una manifestación libre, expresa y espontanea del carácter reservado sobre la información que llegue a manejar con la ASAMBLEA DEPARTAMETAL DE BOLIVAR.

Conforme a lo anterior, manifiesto que acepto;

Firma: 

Nombre: Nelly P. Pardo Arias

No. de cédula: 45.507.086 Cartagena

Fecha: 14 septiembre 2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **45.507.086**

**PARDO ARIAS**

APELLIDOS

**NELLY PATRICIA**

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-FEB-1971**

**CARTAGENA**
**(BOLIVAR)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.63** | **A+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**16-SEP-1991 CARTAGENA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-0500150-01030816-F-0045507086-20180813 **0062**75338A 1 6025083249

405 /77

La

REPUBLICA DE COLOMBIA

y en su nombre

El Colegio Departamental

# NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

de Cartagena, Bolívar

autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 3798

del 12 de Noviembre de 1968

**CONFIERE A:**

NELLY PATRICIA PARDO ARIAS

Identificado con la C. C. o T. I. No. 710216-106914 de Cartagena Col.

el Título de

# BACHILLER ACADEMICO

por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nive de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Cartagena, 1º Diciembre de 1977

Anotado al folio 28 Libro de Registro No. 6

REGISTRO No. 2075

Secretario de Educación,

Dado en Cartagena a 28 de Noviembre de 19

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

y en su nombre

# EL COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR

en atención a que

## Nelly Patricia Pardo Arias

con CC No. 45.507.086 de Cartagena

Completó los estudios que los Estatutos del Plantel exigen
para obtener el título de:

## TECNOLOGO EN ADMINISTRACION DE OFICINAS

Le expide el presente Diploma; testifica y garantiza bajo la fé pública, que el programa de estudios aprobado según Resolución No. 003492 de Diciembre 30 de 1988 del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), le capacita para desempeñar esta profesión.

En constancia de ello, lo firmamos y sellamos en Cartagena a los 28 días del mes de Junio de 1993

Rector

Secretario General

Director Unidad Académica

Gobernación de Bolivar

El Secretario de Educación y Cultura

Anotado al Folio

Del Libro de Registro No.

Cartagena

003478

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

# LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ
# JORGE TADEO LOZANO
## SECCIONAL DEL CARIBE

PERSONERÍA JURÍDICA NO. 2613 DE 1959. MINJUSTICIA

CON LAS DEBIDAS AUTORIZACIONES LEGALES Y EN CONSIDERACIÓN A QUE

**Nelly Patricia Pardo Arias**

C.C. 45.507.086 DE CARTAGENA

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LAS PRUEBAS REGLAMENTARIAS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

**Administrador de Comercio Exterior**

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN CARTAGENA DE INDIAS, A LOS 24 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 1.999

EL RECTOR

EL DECANO

EL SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO EN EL LIBRO DE DIPLOMAS NO. 1 FOLIO NO. 45 , REGISTRO NO.632 DE LA UNIVERSIDAD.

ANOTADO EN EL LIBRO DE ACTAS DE GRADOS NO. 1 , FOLIO NO. 107 DE LA UNIVERSIDAD.

República de Colombia

# Tecnológica de Bolívar

## Corporación Universitaria

*Personería Jurídica Resolución No. 961 del 26 de Octubre de 1970 de la Gobernación del Departamento de Bolívar*

*Confiere el Título de*

# ESPECIALISTA EN FINANZAS

*a*

# NELLY PATRICIA PARDO ARIAS

**C.C. 45.507.086 de Cartagena (Bol.)**

*Por haber cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por la Institución y en constancia se expide el presente Diploma en Cartagena de Indias, a los* **12** *dias del mes de* **septiembre** *de* **2003**

*El Rector*

*El Secretario General*

*Inscrito en el Libro de Registro de Diplomas No.* **02**

*Bajo el No.* **0496**

000491

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 45.507.086 de Cartagena, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **1. Número y Fecha del Contrato:** | Del 30 de diciembre de 2003 hasta el 17 de Septiembre de 2004, desarrollando acciones de Fiscalizadora en la dependencia de promoción y Relaciones Corporativas. |
| **1. Número y Fecha del Contrato:** | Del 28 de diciembre de 2004 hasta el 22 de Septiembre de 2005, desarrollando acciones de formación en el centro de Comercio y Servicios. |
| **1. Número y Fecha del Contrato:** | Del 27 de enero de 2006 hasta el 26 de Junio de 2006, desarrollando acciones de Fiscalizadora en la dependencia de promoción y Relaciones Corporativas. |
| **1. Número y Fecha del Contrato:** | Del 20 de noviembre de 2006 hasta el 27 de Diciembre de 2006, desarrollando acciones de Fiscalizadora en la dependencia de promoción y Relaciones Corporativas. |
| **1. Número y Fecha del Contrato:** | Del 10 de mayo de 2007 hasta el 9 de Noviembre de 2007, desarrollando acciones de Fiscalizadora en la dependencia de promoción y Relaciones Corporativas. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 041 de 2008. |
| **Objeto :** | Desarrollar acciones de fiscalizadora en las oficinas de relaciones corporativas e internacionales. |

| | |
|---|---|
| **Plazo:** | Desde el 9 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2008. |
| **Inicio de Ejecución:** | 9 de mayo de 2008. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 08 de 2009. |
| **Objeto :** | Desarrollar acciones de asesora corporativa integral en la oficina de relaciones corporativas e internacionales devengando honorarios mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.650.000). |
| **Plazo:** | Desde el 25 de febrero de 2009 hasta el 25 de diciembre de 2009. |
| **Inicio de Ejecución:** | 25 de febrero de 2009. |
| **Término de ejecución:** | Desde el 25 de febrero de 2009 hasta el 25 de diciembre de 2009. Este contrato se ejecutó. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 011 del 28 de enero de 2010 |
| **Objeto :** | Prestar sus servicios de forma temporal para contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Bolívar apoyando las acciones encaminadas a la prestación de los servicio en materia de relacionamiento corporativo promoción y divulgación de los servicios del SENA Así mismo interactuar con el grupo de servicio al ciudadano, centros de formación, mesas sectoriales y redes tecnológicas. |
| **Plazo:** | 11 meses. |
| **Inicio de Ejecución:** | 28 de enero de 2010. |
| **Término de ejecución:** | 11 meses desde el 28 de enero hasta el 30 de diciembre de 2010. Este contrato se ejecutó. |

| | |
|---|---|
| **Valor:** | $30. 437.264 con honorarios mensuales de $2.618.200. |
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Prestación de los servicio en materia de relacionamiento corporativo promoción y divulgación de los servicios del SENA Así mismo interactuar con el grupo de servicio al ciudadano, centros de formación, mesas sectoriales y redes tecnológicas. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 016 del 18 de febrero de 2011. |
| **Objeto :** | Prestar sus servicios de forma temporal para contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Bolívar con el objeto de servir y actuar como canal de comunicación y de gestión, entre las empresas deudoras, morosas o elusoras y el SENA; realizando seguimiento y fiscalización permanente al cumplimiento del pago de los aportes parafiscales de los aportantes y al cumplimiento de la obligación de contratar aprendices ; además de propender del cumplimiento de la cuota regulada en materia de contratos de aprendizaje, promocionando entre los empresarios el patrocinio de aprendices , atención de solicitudes empresariales, así mismo interactuar con el grupo de servicio al ciudadano, formación profesional, la red de centros, redes tecnológicas, mesas sectoriales. |
| **Plazo:** | 4 meses y 12 días. |
| **Inicio de Ejecución:** | 18 de febrero de 2011. |
| **Término de ejecución:** | 4 meses y 12 días desde el 18 de febrero de 2011 hasta el 30 de junio. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | Valor de $12.490.192 con honorarios mensuales de $2.838.680. |

| | |
|---|---|
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Bolívar con el objeto de servir y actuar como canal de comunicación y de gestión, entre las empresas deudoras, morosas o elusoras y el SENA; realizando seguimiento y fiscalización permanente al cumplimiento del pago de los aportes parafiscales de los aportantes y al cumplimiento de la obligación de contratar aprendices ; además de propender del cumplimiento de la cuota regulada en materia de contratos de aprendizaje, promocionando entre los empresarios el patrocinio de aprendices , atención de solicitudes empresariales, así mismo interactuar con el grupo de servicio al ciudadano, formación profesional, la red de centros, redes tecnológicas, mesas sectoriales. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 050 del 8 de julio de 2011. |
| **Objeto :** | Prestar sus servicios de forma temporal para contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Bolívar con el objeto de servir y actuar como canal de comunicación y de gestión, entre las empresas deudoras, morosas o elusoras y el SENA; realizando seguimiento y fiscalización permanente al cumplimiento del pago de los aportes parafiscales de los aportantes y al cumplimiento de la obligación de contratar aprendices ; además de propender del cumplimiento de la cuota regulada en materia de contratos de aprendizaje, promocionando entre los empresarios el patrocinio de aprendices , atención de solicitudes empresariales, así mismo interactuar con el grupo de servicio al ciudadano, formación profesional, la red de centros, redes tecnológicas, mesas sectoriales. |
| **Plazo:** | 5 meses y 24 días. |
| **Inicio de Ejecución:** | 8 de julio de 2011. |

| | |
|---|---|
| **Término de ejecución:** | 5 meses y 24 días desde el 8 de julio de 2011 hasta el 30 de diciembre. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | Valor de $16.464.344 con honorarios mensuales de $2.838.680. |
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Bolívar con el objeto de servir y actuar como canal de comunicación y de gestión, entre las empresas deudoras, morosas o elusoras y el SENA; realizando seguimiento y fiscalización permanente al cumplimiento del pago de los aportes parafiscales de los aportantes y al cumplimiento de la obligación de contratar aprendices ; además de propender del cumplimiento de la cuota regulada en materia de contratos de aprendizaje, promocionando entre los empresarios el patrocinio de aprendices , atención de solicitudes empresariales, así mismo interactuar con el grupo de servicio al ciudadano, formación profesional, la red de centros, redes tecnológicas, mesas sectoriales. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 050 del 28 de febrero de 2012. |
| **Objeto :** | Prestar sus servicios de forma temporal para atender las necesidades y expectativas que designe la Dirección de promoción y Relaciones Corporativas autorizado. |
| **Plazo:** | 5 meses. |
| **Inicio de Ejecución:** | 28 de febrero de 2012. |
| **Término de ejecución:** | 5 meses desde el 28 de febrero hasta el 30 de julio de 2012. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | Valor de $11.700.000 con honorarios mensuales de $2.925.000 |

| | |
|---|---|
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Atender las necesidades y expectativas que designe la Dirección de promoción y Relaciones Corporativas autorizado. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 121 del 2 de agosto de 2012. |
| **Objeto :** | Para prestar sus servicios de forma temporal para atender las necesidades y expectativas que designe la Dirección de promoción y Relaciones Corporativas autorizado. |
| **Plazo:** | 5 meses. |
| **Inicio de Ejecución:** | 2 de agosto de 2012. |
| **Término de ejecución:** | 5 meses desde el 2 de agosto hasta el 30 de diciembre de 2012. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | Valor de $13.455.000 con honorarios mensuales de $2.925.000. |
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Atender las necesidades y expectativas que designe la Dirección de promoción y Relaciones Corporativas autorizado. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 183 del 21 de enero de 2013. |
| **Objeto :** | Prestar sus servicios de forma temporal para el apoyo de las acciones encaminadas a la realización de asesorías empresariales a las MYPES en temas relacionados con la gestión financiera, administrativa, comercial, tecnológica y del talento humano, de acuerdo al portafolio de servicios diseñado por el SENA y que tiene como fin la implementación de nuevas metodologías en las MIPES y su desarrollo empresarial integrado y sostenible. |
| **Plazo:** | 11 meses y diez (10) días. |

| | |
|---|---|
| **Inicio de Ejecución:** | 21 de enero de 2013. |
| **Término de ejecución:** | 11 meses y diez (10) días desde el 21 de enero hasta el 30 de diciembre de 2013. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | Valor de $33.766.885 con honorarios mensuales de $2.979.431 |
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Apoyo de las acciones encaminadas a la realización de asesorías empresariales a las MYPES en temas relacionados con la gestión financiera, administrativa, comercial, tecnológica y del talento humano, de acuerdo al portafolio de servicios diseñado por el SENA y que tiene como fin la implementación de nuevas metodologías en las MIPES y su desarrollo empresarial integrado y sostenible. |
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 429 del 20 de enero de 2014. |
| **Objeto :** | Prestar sus servicios de forma temporal para el apoyo de las acciones encaminadas a la realización de asesorías empresariales a las MYPES en temas relacionados con la gestión financiera, administrativa, comercial, tecnológica y del talento humano, de acuerdo al portafolio de servicios diseñado por el SENA y que tiene como fin la implementación de nuevas metodologías· en las MIPES y su desarrollo empresarial integrado y sostenible. |
| **Plazo:** | 11 meses y once (11) días. |
| **Inicio de Ejecución:** | 20 de enero de 2014. |
| **Término de ejecución:** | 11 meses y once (11) días desde el 20 de enero hasta el 30 de diciembre de 2014. Este contrato se ejecutó. |

| | |
|---|---|
| **Valor:** | Valor de $34.882.197 con honorarios mensuales de $3.068.815 |
| **Obligaciones Específicas del Contrato:** | Apoyo de las acciones encaminadas a la realización de asesorías empresariales a las MYPES en temas relacionados con la gestión financiera, administrativa, comercial, tecnológica y del talento humano, de acuerdo al portafolio de servicios diseñado por el SENA y que tiene como fin la implementación de nuevas metodologías en las MIPES y su desarrollo empresarial integrado y sostenible. |

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2020**.**




Proyectó: Angélica Cuesta, Apoyo de Contratación.

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 45.507.086 de Cartagena, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 098 del 22 de enero de 2015. |
| **Objeto:** | Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal de tres(3) profesionales para prestar sus servicios en el apoyo, y asesoría necesarios a los usuarios de las unidades de emprendimiento en sus procesos de fortalecimiento empresarial, crecimiento y escalabilidad empresarial, de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad y especialmente a lo determinado por el líder regional de emprendimiento, así como contribuir en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional. |
| **Plazo:** | Once meses (11) hasta el 22 de diciembre de 2015, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. |
| **Inicio de Ejecución:** | 22 de enero de 2015. |
| **Fecha de Terminación de Contrato:** | Hasta el 22 de diciembre de 2015. |
| **Término de ejecución:** | Once meses (11). Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VIENTIDOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS |

($36.522.761) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista).

**Forma de Pago:**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales de TRES MILLONES TRES CIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS CIENCUENTA Y UN PESOS ($3.320.251).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1 Asesorar a los empresarios de las unidades de emprendimiento en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad .

2 Realizar la planeacion anual de sus actividades e indicadores con base en el modelo de plan de accion establecido por el SIG.

3 Diseñar y ejecutar eventos de difusión del programa Fortalecimiento a Micro y Pequeñas Empresas que esten siendo intervenidas en el programa de Fortalecimiento Empresarial.

4 Verificar el cumplimiento por parte de las Micro y Pequeñas Empresas en cuanto a los requisitos de entrada del programa.

5 Articular con el Coordinador Regional de Relaciones Corporativas y el Líder Regional de Emprendimiento para presentar amplia y detalladamente, el programa de Fortalecimiento Empresarial.

6 Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada Micro o Pequeña Empresa, arrojado por la herramienta de diagnóstico creada por el SENA.

7 Verificar presencialmente en la Micro o Pequeña Empresa el resultado obtenido del diagnóstico que fue implementado en dicha empresa.

8 Diagnosticar las necesidades de formacion y de asesoria tecnica de las Micro o Pequeñas Empresas y con base en ellas presentar el portafolio de servicios ofrecido por el SENA, apoyando el acceso a este a cada empresa.

9 Construir y socializar los planes de accion que se deban hacer de acuerdo al diagnóstico que arroje cada empresa, asi mismo realizar seguimiento y acompañamiento a la implementacion del mismo.

10 Definir con el empresario indicadores de impacto y de gestión que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA.

11 Articular con el empresario el tiempo y la evolución en el cual se ejecutará el plan de accion propuesto de acuerdo al diagnóstico dado a la Micro o Pequeña Empresa.

12 Elaborar y presentar a la Dirección General y direccion regional del SENA los informes mensuales de seguimiento de las empresas acompañadas.

13 Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría brindada a la Micro o Pequeña Empresa.

14 Coordinar, orientar y acompañar, sí es el caso, al grupo de aprendices SENA que pudieran ingresar a las Micro o Pequeñas Empresas asesoradas para ejecutar el plan de acción.

15 Enviar informes cualitativos, cuantitativos, de impacto y de avances al líder regional de Emprendimiento y nacional de Fortalecimiento a Micros o Pequeñas Empresas en los formatos y plazos establecidos según lineamientos de la Dirección General del SENA.

16 Asistir a los comités de resultados que programe el Director Regional en coordinación con la Coordinación Nacional del proyecto Fortalecimiento a micro y pequeñas empresas.

17 Asistir mensualmente a los comites de planeacion estrategica del programa de

fortalecimiento citados por el Lider Regional, asi mismo enviar acta de cada uno de los comites al Lider Nacional de Fortalecimiento Empresarial

18 Presentar mensulamente agenda y cronograma de prestacion de servicios al usuario, indicando fechas y horas de los espacios para la ejecucion de sus obligaciones frente a los usuarios finales

19 Asistir a las visistas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el lider Nacional de Fortalecimiento Empresarial

20 Participar en la planeacion y ejecucion de ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos que promuevan la difusion y la comercializacion de bienes y servicios de las micro y pequeñas empresas intervenidas en el Programa de Fortalecimiento Empresarial

21 Realizar el registro de las actividades realizas en la plataforma Sofia Plus y cumplir cabalmente con el procedimiento establecido en el SIG, con los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Regional.

22 En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y entregarlos mediante acta antes de finalizar su contrato a la dependencia que se los asignó.

23 En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2020.

JAIME TORRADO CASADIEGOS
Director Regional

Proyectó: Angélica Cuesta, Apoyo de Contratación.

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 45.507.086 de Cartagena, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 162 del 2 de febrero de 2016. |
| **Objeto:** | Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal de tres (3) profesionales para el apoyo, y asesoría necesarios a los usuarios de las unidades de emprendimiento en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad y especialmente a lo determinado por el Gestor Regional de Emprendimiento, así como contribuir en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional |
| **Plazo:** | ONCE (11) meses hasta el 30 de diciembre de 2016, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. |
| **Inicio de Ejecución:** | 2 de febrero de 2016. |
| **Fecha de Terminación de Contrato:** | Hasta el 30 de diciembre de 2016 |
| **Término de ejecución:** | ONCE (11) meses. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS |

($37.620.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).en once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($3.420.000) cada uno. M/cte.

**Forma de Pago:**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).en once (11) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($3.420.000)** cada uno. M/cte.

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Asesorar a los empresarios usuarios de las unidades de emprendimiento en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.2. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores. 3. Diseñar y ejecutar eventos de divulgación del programa Fortalecimiento a Micro y Pequeñas Empresas que estén siendo atendidas por el programa de Fortalecimiento Empresarial.4. Articular con el Coordinador Regional de Relaciones Corporativas y el Gestor Regional de Emprendimiento para presentar amplia y detalladamente, el programa de Fortalecimiento Empresarial.5. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.6. Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada empresa atendida y arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.7. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría

técnica de las Micro o Pequeñas Empresas y con base en ellas presentar el portafolio de servicios ofrecido por el SENA.8. Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada empresa de acuerdo al diagnóstico. 9. Definir con el empresario indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA.10. Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las empresas acompañadas.
11. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las empresas acompañadas.12. Presentar oportunamente informes al Gestor Regional de Emprendimiento y Nacional de Fortalecimiento en los formatos y plazos establecidos según lineamientos establecidos.13. Asistir a los comités de resultados que programe el Director Regional en coordinación con la Coordinación Nacional del proyecto Fortalecimiento a micro y pequeñas empresas.14. Asistir mensualmente a los comités de planeación del programa de fortalecimiento citados por el Gestor Regional, así mismo enviar acta de cada uno de los comités al Gestor Nacional de Fortalecimiento Empresarial.15. Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.16. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Gestor Regional o Nacional de Fortalecimiento Empresarial.17. Participar en la planeación y ejecución de ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las micro y pequeñas empresas acompañadas en el Programa de Fortalecimiento Empresarial.18. Realizar el registro oportuno de las actividades realizas en las plataformas establecidas por la entidad. 19. Asistir y participar en los

foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Gestor de Emprendimiento Regional.20. Realizar el apoyo necesario para la atención y servicio diferencial y especializado a poblaciones focalizadas o con carácter especial, así como a las colombianas y colombianos en lo atinente al portafolio de servicios de la entidad.21. Registrar en CRM todas las atenciones y solicitudes empresariales en los módulos definidos para tal fin, así como las capacitaciones realizadas a los grupos de interés, cumpliendo con el protocolo de registro definido, garantizando que los datos registrados estén actualizados, de igual forma, registra en caso que no existan, las empresas y contactos a las que se les va a relacionar las actividades producto de las atenciones y solicitudes empresariales. 22. Apoyar en los procesos administrativos que requiera el Gestor Regional para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento. 23. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2020.

JAIME TORRADO CASADIEGOS
Director Regional

Proyectó: Angélica Cuesta, Apoyo de Contratación.

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 45.507.086 de Cartagena, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **1.Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No. 194 del 1 de febrero de 2017. |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de las unidades de emprendimiento, de acuerdo a los lineamientos del Grupo Nacional de Emprendimiento y de la entidad y a lo determinado por el Líder Regional de Red SBDC - SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. |
| **Plazo:** | ONCE (11) MESES, hasta el 30 de diciembre de 2017, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. |
| **Inicio de Ejecución:** | 1 de febrero de 2017. |
| **Fecha de Terminación de Contrato:** | Hasta el 30 de diciembre de 2017. |
| **Término de ejecución:** | ONCE (11) meses. Este contrato se ejecutó. |
| **Valor:** | El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($41.800.000) M/Cte. Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). ONCE (11) pagos iguales por valor de |

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/Cte.

**Forma de Pago:**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). ONCE (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/Cte. cada uno

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: 1. Prestar servicios profesionales de acompañamiento necesario a los emprendedores en las diferentes etapas para la creación de empresas, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 2. Participar en los diferentes eventos, reuniones, sensibilizaciones dirigidos a la población objeto de los programas ofrecidos de acuerdo a los lineamientos establecidos. 3. Elaborar la agenda de servicios anual y mensual de acuerdo a las metas y actividades asignadas por el gestor líder de centro y/o líder regional de Red. 4. Cumplir con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas para los diferentes programas desarrollados en el SBDC - SENA. 5. Realizar las acciones para la Identificación de perfiles emprendedores e ideas de negocio, susceptibles de ser apoyados por recursos capital semilla Fondo emprender y otras fuentes de financiación. 6. Ejecutar y cumplir las metas asignadas para la vigencia, se hará seguimiento mensual para evidenciar su cumplimiento. 7. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. 8. Realizar seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para los proyectos

beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en los centros SBDC – SENA. 9. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Gestor líder de centro y/o Líder regional de Red. 10. Diseñar y ejecutar eventos de divulgación, ruedas de negocio con las Micro y Pequeñas Empresas. 11. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo a los Lineamientos fijados por el Gestor líder de centro y/o Líder Regional de Red SBDC – SENA. 12. Realizar el registro veraz y oportuno de las actividades realizas en las plataformas y tiempos determinados por la entidad. 13. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecido del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 14. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes. 15. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas creadas, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento. 16. Asesorar a los Clientes de centro SBDC - SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 17. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y de las Micro o Pequeñas Empresas y con base en ellas realizar sesiones de entrenamiento. 18. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. 19. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados por la Unidad de Emprendimiento. 20. Apoyar en los procesos administrativos que requiera el líder regional de Red para la correcta

ejecución sus programas de emprendimiento. 21. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir como mínimo para la vigencia 2017 o proporcional al tiempo del contrato con los siguientes productos los cuales serán verificados de manera mensual por el gestor líder de centro, líder de Red y/o por parte del supervisor del contrato: - SENSIBILIZACIONES: 660; - ENTRENAMIENTOS: 11; - PLANES FORMULADOS FONDO EMPRENDERE: 5; - PLANES VIABILIZADOS FONDO EMPRENDER: 3; - EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACION: 13; - PUESTA EN MARCHA EMPRESAS FONDO EMPRENDER: 3; - PUESTA EN MARCHA EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACION: 11; - EMPRESAS FORTALECIDAS: 5. 22. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2020.

JAIME TORRADO CASADIEGOS
Director Regional

Proyectó: Angélica Cuesta, Apoyo de Contratación.

Certificación No. 0141

**COORDINADOR GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**DEL SENA REGIONAL BOLÍVAR**

**CERTIFICA:**

Que la señora **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 45.507.086** de Cartagena acorde con la Resolución 00001397 del 29 de Diciembre de 2017 proferida por la Subdirección del Centro para la Industria Petroquímica del SENA Regional Bolívar, prestó sus servicios a esta Entidad mediante Nombramiento Provisional desde el Veinticinco (25) de Enero de 2018 hasta el día 12 de Enero 2020, y se desempeñó en el cargo de **Profesional Grado 02** Del Centro para la Industria Petroquímica.

Se expide en Cartagena a los Dieciséis (16) días de marzo 2021, a solicitud del interesado.

**JENNY ALEXANDRA CAICEDO GOMEZ**
**Coordinador del "Grupos Regionales de Gestión y Talento Humano"**
**Del Sena Regional Bolívar**

***Elaboró:*** *Eliecer Adolfo Guzmán Barrios*.

NIT. 806.005.597-1

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR**

**C E R T I F I C A:** **CSG-TH 132**

Que revisado el archivo de hojas de vida que se llevan en esta corporación se pudo constatar que la señora **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 45.507.086, presta sus servicios a esta corporación así:

Mediante contrato de prestación de servicios CPSP-ASDB-031-2023 suscrito el día catorce (14) del mes de febrero del año 2023, por el termino de diez (10) meses. Se generó prorroga por diecisiete (17) días, contados a partir del 14 de diciembre de 2023. Como objeto del contrato brindar apoyo profesional a la Secretaría General de la Asamblea Departamental de Bolívar en la transcripción de las actas de las sesiones, conforme a lo establecido en las normas dispuestas para tal objeto del fin.

Que las obligaciones de su contrato son las siguientes:

1. Trazar un cronograma de trabajo con el supervisor del contrato, conforme a las sesiones plenarias y de comisiones permanentes que se requiera transcribir. 2. Realizar actividades de apoyo a la Oficina de Gestión Documental en la redacción, archivo y almacenamiento de las diferentes series documentales. 3. Entregar en un mínimo de días calendario, la transcripción de la sesión o sesiones asignadas para transcripción, de conformidad con los parámetros máximos y mínimos establecidos. 4. Transcribir el audio de las sesiones plenarias y de comisiones que requiera transcribir la corporación. 5. Aplicar normas de sintaxis, ortografía y gramática que determine el supervisor contractual, de conformidad con el Reglamento Interno de la Corporación. 6. Incluir en cada una de las actas transcritas, el número de intervenciones que realizan los diputados, cuantificando la cantidad de intervenciones. 7. Utilizar los formatos que determine la Corporación para la



Powered by CamScanner

trascripción de las actas. Manga 3ra avenida No. 24±79, Edificio Torre del puerto, Piso 21 Cartagena D.T.C e-mail: secretraiageneralr@asambleadebolivar.gov.co www.asambleadebolivar.gov.co 8. Realizar las correcciones de forma y de fondo que se realicen a las transcripciones realizadas, conforme a la revisión del Supervisor y de los Diputados previa aprobación en la Plenaria. 9. Presentar de manera oportuna informe de actividades mensuales al supervisor con todos los soportes e ir actualizándolo en el SECOP II. 10. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Para mayor constancia se firma la presente certificación en Cartagena de Indias D. T y C., a los veinte (20) dias del mes de Diciembre de Dos Mil Veintitrés (2023).

**RAFAEL BUELVAS QUINTERO**
Secretario General

Proyectó: González Tania
T.A Proceso Talento Humano



Powered by CamScanner

NIT. 806.005.597-1

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR**

**C E R T I F I C A:** **CSG-TH 014**

Que revisados los libros que se llevan en esta corporación se pudo constatar que la señora **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 45.507.086, prestó sus servicios a esta entidad así:

Mediante Contrato de Prestación de Servicios No.CPS-ASDB-015 suscrito el día quince (15) del mes de Febrero del año 2024, por el termino de Diez (10) meses, prestar los servicios profesionales por parte de la contratista en la unidad de apoyo normativo del diputado Jose Félix García Turbay y la secretaria general en todo lo referente a las actividades misionales y administrativas de la Asamblea Departamental de Bolívar.

Que dentro de sus obligaciones se contemplaron:

1.- Apoyar en la elaboración de un cronograma de trabajo con el supervisor del contrato, conforme a las sesiones plenarias y de comisiones permanentes que se requiera transcribir. 2. Apoyar en la entregar oportuna de las transcripciones de las actas en los formatos que determine la corporación de la sesión o sesiones y/o comisiones asignadas. 3. Llevar el control del número de intervenciones que realizan los diputados, en cada sesión y/o comisión cuantificando la cantidad de intervenciones y entregarlas a la secretaria general una vez esta termine 4. Realizar las correcciones de forma y de fondo que se realicen a las transcripciones realizadas, conforme a la revisión del supervisor y de los diputados previa aprobación en la plenaria y/o comisión.5. Apoyar al diputado en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.6. Recopilar información para preparar y soportar los proyectos de ordenanza que se presenten por iniciativa del respectivo diputado. 7. Apoyar en el suministro de información para dar respuesta a consultas, peticiones les sean encomendados. 8. Apoyar a las comunidades de los diferentes distritos y municipios en materia de planes y proyectos de desarrollo. 9) Presentar de manera oportuna informe de actividades mensuales al supervisor con todos los soportes e ir actualizándolo en el Secop II y la plataforma que maneje la corporación para la presentación de las cuentas de cobro. 10). Aportar y realizar el respectivo pago y aporte de la planilla sistemas general de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) en los términos de ley y los pagos de los impuestos departamentales.11). Participar en las actividades promovidas por la Asamblea, relacionadas con seguridad y salud en el trabajo. 12. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Para mayor constancia se firma la presente certificación en Cartagena de Indias D. T y C., a los veintinueve (29) días del mes de Enero de Dos Mil Veinticinco (2025).

**KATERINE GARCIA MARRUGO**
Secretaria General

Proyectó: Gonzalez Tania
Proceso Talento Humano



Powered by CamScanner

NIT. **806.005.597-1**

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL (E) DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR**

**CERTIFICA CSG-TH 074**

Que revisado el archivo de hojas de vida que se lleva en esta dependencia, se consto que la señora, **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 45507086,** presto sus servicios a esta entidad así:

Mediante contrato de prestación de servicio **No. CPS-ADB-021-2025,** suscrito el día catorce (14) del mes de enero del 2025, por el termino de diez (10) meses, para prestar los servicios profesionales por parte de la contratista en la unidad de apoyo normativo del Diputado José Félix García Turbay y la secretaria general en todo lo referente a las actividades misionales y administrativas de la Asamblea Departamental de Bolívar

Mediante contrato de prestación de servicio **No. CPSP-028-2026,** suscrito el día Trece (13) del mes de enero del 2026, por el termino de cinco (05) meses, para prestar los servicios profesionales por parte de la contratista en la unidad de apoyo normativo del Diputado José Félix García Turbay y la secretaria general en todo lo referente a las actividades misionales y administrativas de la Asamblea Departamental de Bolívar

Que dentro de sus obligaciones se contemplan:

1.apoyar en la elaboración de un cronograma de trabajo con el supervisor del contrato, conforme a las sesiones plenarias y de comisiones permanentes que se requiera transcribir. 2. apoyar en la entregar oportuna de las transcripciones de las actas en los formatos que determine la corporación de la sesión o sesiones y/o comisiones asignadas. 3. llevar el control del número de intervenciones que realizan los diputados, en cada sesión y/o comisión cuantificando la cantidad de intervenciones y entregarlas a la secretaria general una vez esta termine 4. realizar las correcciones de forma y de fondo que se realicen a las transcripciones realizadas, conforme a la revisión del supervisor y de los diputados previa aprobación en la plenaria y/o comisión.5. apoyar al diputado en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.6. recopilar información para preparar y soportar los proyectos de ordenanza que se presenten por iniciativa del respectivo diputado. 7apoyar en el suministro de información para da respuesta a consultas, peticiones les sean encomendados. 8. apoyar a las comunidades de los diferentes distritos y municipios en materia de planes y proyectos de desarrollo. 9) presentar de manera oportuna informe de actividades mensuales al supervisor con todos los soportes e ir actualizándolo en el secop ii y la plataforma que maneje la corporación para la presentación de las cuentas de cobro. 10). aportar y realizar el respectivo pago y aporte de la planilla sistemas general de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) en los términos de ley y los pagos de los impuestos departamentales.11). participar en las actividades promovidas por la asamblea, relacionadas con seguridad y salud en el trabajo. 12. cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Para mayor constancia se firma la presente certificación en Cartagena de Indias D. T y C., a Los (03) días del mes de agosto de Dos Mil Veintiséis (2026).

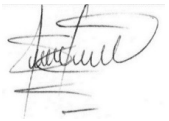
**TANIA Y. GONZALEZ MONTES**
Secretaria General (E)

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **45507086,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2025** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de septiembre de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bogotá, Saturday, September 12, 2026

Señor (a): ALVARO EMIRO HERNANDEZ PAZ
CC. 79688077
BRR LAS GAVIOTAS M 33 L 6 ET 2
CARTAGENA

**Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.**

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Julio / 5 de 2018, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

| Nombre | Documento | Tipo | Fecha Afiliación | Parentesco | Estado Afiliación |
|---|---|---|---|---|---|
| SERGIO ANDRES HERNANDEZ PARDO | 1042579531 | CC | 2018-07-05 | HIJO DE 18 A 25 AÑOS | Activo |
| ALVARO JOSE HERNANDEZ PARDO | 1042587202 | TI | 2018-07-05 | HIJO MENOR DE 18 AÑOS | Activo |
| NELLY PATRICIA PARDO ARIAS | 45507086 | CC | 2018-07-01 | COMPAÑERO | Activo |
| ALVARO EMIRO HERNANDEZ PAZ | 79688077 | CC | 2018-07-05 | COTIZANTE | Activo |

**CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.**

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

**GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL**
**SALUD TOTAL EPS-S S.A.**
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14587646594

(415)7707212489984(8020) 000001458764659 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 4 5 5 0 7 0 8 6 | 4 | Impuestos de Cartagena 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 45507086 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 169 | Bolívar 13 | Cartagena 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PARDO | ARIAS | NELLY | PATRICIA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Bolívar 13 | Cartagena 001 |

41. Dirección principal: BRR GAVIOTAS MZ 33 LT 6 ET 2

42. Correo electrónico: nellypatriciap16@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6615167 | 3157246066 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7010 | 2007/05/04 | | | | | | 3431 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 20190605

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

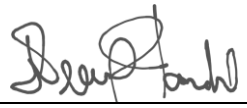
De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 del 2012 y el Decreto 1074 del 2015, declaro que entrego de forma libre y voluntaria los siguientes datos personales: Nombres y apellidos, documento de identificación, dirección, ciudad, departamento, numero teléfono, número de celular, fecha de nacimiento, dirección actualizada de correo electrónico, así como otros datos personales a la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, en los términos y definiciones de la Ley 1581 de 2012. En virtud de lo anterior LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR actúa como responsable del tratamiento de mis datos personales.

Doy mi autorización expresa para que la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR recolecte y trate mis datos personales a la firma de este documento, de conformidad con la política de privacidad o política de tratamiento de la información de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR.

En relación con el tratamiento de mis datos personales, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, he sido informado que tengo los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y corregir mis datos personales. Puedo ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa cuyo tratamiento sea prohibido y/o no autorizado.
- Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de mis datos personales.
- Ser informado por la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR del uso que le han dado a mis datos personales.
- Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, en el caso en que haya una violación por parte de la ASAMBLEA DEEPARTAMENTAL DE BOLIVAR de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de probabilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de mis datos Personales.
- Solicitar ser eliminado de su base de datos.
- Tener acceso a los datos personales que la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, haya recolectado y tratado con el fin de ejercer los derechos anteriormente descritos, realizar consultas o reclamos relacionados con mis datos personales; puedo contactar a la entidad por medio del correo electrónico: secretariageneral@asambleadebolivar.gov.co

Conforme a lo anterior, autorizo el tratamiento de mis datos personales;

Firma: 

Nombre: NELLY PATRICIA PARDO ARIAS

No. de cedula: 45.507.086 Cartagena

Fecha: 14 Septiembre 2026

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 302815807

PIB
08:16:15

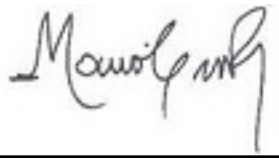

Bogotá DC, 12 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NELLY PATRICIA PARDO ARIAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 45507086:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 12 de septiembre de 2026, a las 08:17:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 45507086 |
| Código de Verificación | 45507086260912081731 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 08:01:25 AM horas del 12/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **45507086**
Apellidos y Nombres: **PARDO ARIAS NELLY PATRICIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/09/2026 08:04:57 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **45507086** y Nombre: **NELLY PATRICIA PARDO ARIAS.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147535037** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:09:01 horas del 12/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **45507086,** Apellidos y Nombres **PARDO ARIAS NELLY PATRICIA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Asamblea Departamental de Bolívar**, con NIT **806005597-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Cartagena de Indias D.T. y C. 14 de septiembre de 2026.

Señores:
**Asamblea Departamental De Bolívar.**

**REFERENCIA: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Cordial saludo,

En virtud de lo dispuesto en el Artículo 11 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), declaro tener conocimiento de las situaciones que puedan constituir un conflicto de interés, impedimentos y recusaciones, así como la importancia de identificarlos y declararlo preventivamente en cumplimiento de la Política de Integridad de la Asamblea Departamental de Bolívar. Por lo tanto, declaro:

- Que **SI**_____ **NO** X , me encuentro incurso en ninguna de las causales establecidas en la citada norma sobre conflicto de intereses, impedimentos y recusaciones.

- Que **SI_NO _X_**, me encuentro incurso en las prohibiciones, inhabilidades de carácter constitucional y legal, y en especial las del artículo 49 de la Ley 617 del 2000, modificado por la Ley 1148 de 2007 y la Ley 1296 de 2009 relativas a cónyuges, compañeros permanentes y parientes de los gobernadores, diputados, alcaldes municipales y distritales; concejales municipales y distritales, específicamente lo citado:

  > *"Los cónyuges o compañeros permanentes de los gobernadores, diputados, alcaldes municipales y distritales, concejales municipales y distritales y sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad; segundo de afinidad, o primero civil no podrán ser contratistas del respectivo departamento, distrito o municipio, o de sus entidades descentralizadas, ni directa, ni indirectamente."*

Atentamente,

**FIRMA:** _____
**NOMBRE : Nelly P. Pardo Arias**
**C.C. No. 45.507.086 de Cartagena**

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**CARTAGENA DE INDIAS, BOLIVAR,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

**12/09/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NELLY PATRICIA PARDO ARIAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **45507086**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488420056365** |
| Fecha de apertura | **17/03/2021** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cartagena, Bolívar, 14 de septiembre de 2026.

Señores
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR
Atte. **TANIA YEZENIA GONZÁLEZ MONTES**
Ciudad.
E. S. D.

Asunto: Aceptación de invitación y oferta de servicio.

En atención a su amable invitación, manifiesto de manera libre y voluntaria mi animo de aceptarla de acuerdo con las condiciones y valores en ellas estipuladas. por lo anterior, le ofrezco mis servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para el efecto me permito adjuntar la siguiente información:

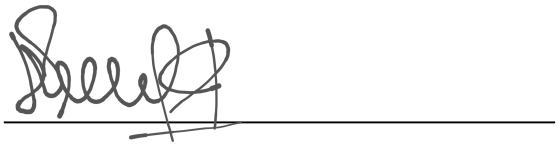
1. Formato Único de hoja de Vida del SIGEPII. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y señalando si se encuentra o no inhabilitado.
2. Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses (SIGEP II)
3. Documento de identificación, Aportar copia de la cedula de ciudadanía
4. Transcripción profesional (Tarjeta profesional, si aplica)
5. Fotocopia de libreta militar (varones, si aplica)
6. Certificado RETHUS (Solo personal área de salud)
7. Certificado de vigencia tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios para el ejercicio de algunas profesiones, si aplica.
8. Certificado de formación académica: Anexar copia del o los títulos académicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad.
9. Anexar soporte que acrediten experiencia
10. Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en pensión (que indique que se encuentre activo)
11. Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud (que indique que se encuentra activo)
12. Copia del Registro Único Tributario RUT(actualizado)
13. Examen de actitud laboral.
14. Autorización tratamiento datos personales
15. Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (Vigente)
16. Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, actualizado.
17. Impresión de la Consulta en línea de antecedentes Penales y Requerimiento Judiciales de la Policía Nacional. actualizado.

18. Impresión de la Consulta en línea Sistema de registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, actualizado
19. Consulta de inhabilidades condenas por delito sexuales
20. Certificación de NO inhabilidad y NO incompatibilidad
21. Certificación Bancaria
22. Propuesta fechada de servicios profesionales y apoyo a la gestión dirigida al presidente de la Asamblea Departamental de Bolívar.
23. Autorización Tratamiento de datos Personales
24. REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos
25. Pantallazo Usuario SECOP.

Declaro que conozco y acepto las condiciones para esta contratación y no me encuentro inmerso en causal de inhabilidades e incompatibilidades algunas de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicios con la Administración Pública y me comprometo a firmar el contrato en caso de que me sea adjudicado.

La documentación arriba relacionada, se halla debidamente actualizada y vigente.

Agradeciendo la confianza depositada.



CC. 45.507.086 de Cartagena

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 45507086 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/07/2026 01:46 PM

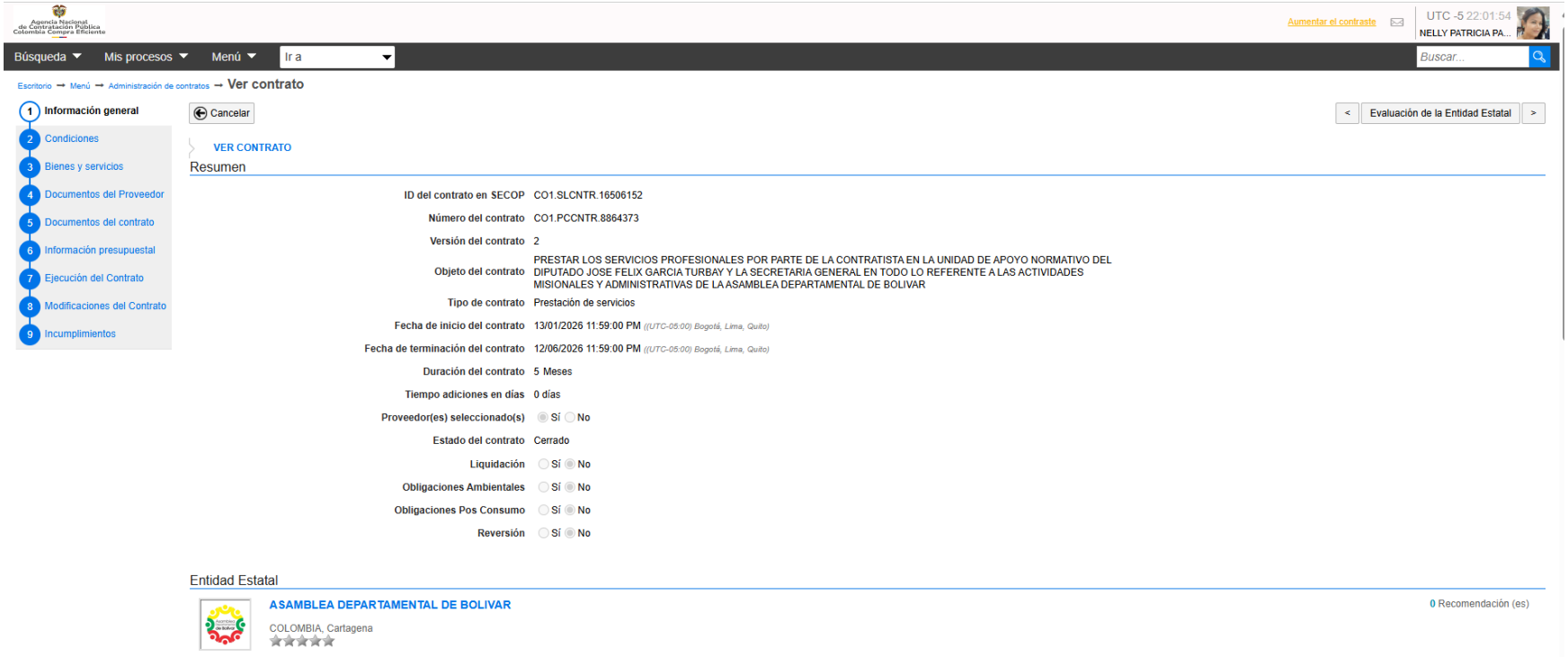
Código Verificación: **7U9ZW62LG1**

Válida hasta: **11/10/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC


Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 22:01:54
NELLY PATRICIA PA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.16506152
Número del contrato CO1.PCCNTR.8864373
Versión del contrato 2
Objeto del contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DE LA CONTRATISTA EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL DIPUTADO JOSE FELIX GARCIA TURBAY Y LA SECRETARIA GENERAL EN TODO LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 13/01/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 12/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 5 Meses
Tiempo adiciones en días 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato Cerrado
Liquidación Sí No
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones Pos Consumo Sí No
Reversión Sí No
Entidad Estatal
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR
COLOMBIA, Cartagena
0 Recomendación (es)