	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

Nombre del Contratista: PATRICIA OYOLA CARRILLO **Cedula:** 1.110.558.654	**Contrato N°: 094** **FECHA DEL CONTRATO: 25/06/2026 a 21/12/2026** **Valor:** 37.800.000
Certificado de disponibilidad presupuestal No.203 del 25/06/2026	**Certificado de registro presupuestal** No:296 del 25/06/2026
Forma de Pago: Seis (06) pagos, cada uno por valor de SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (6.300.000).	**Fecha Acta de inicio:** 25/06/2026
Pago No. 01 **$6.300.000** **Porcentaje ejecutado: 16.6%** **pendiente de pago: 83.4% $ 31.500.000**	**Planilla de seguridad social** 9508201967 JUNIO 9508202008 JULIO **Valor pagado:** $157.200 JUNIO $779.600 JULIO
Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E	

En virtud del objeto del contrato se desarrollaron las siguientes actividades; durante el periodo del 25/06/2026 al 24/07/2026.

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1	Realizar reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia en todos los territorios y Microterritorios asignados	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 y 24/07/2026, adelante la fase de alistamiento y preparación para la apertura, seguimiento y cierre de los territorios y microterritorios asignados. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS), en los cuales se abordaron aspectos de organización territorial, metodología de trabajo y preparación para el relacionamiento comunitario. Las orientaciones recibidas fueron socializadas con el equipo asignado para organizar el ingreso posterior a territorio. Las reuniones con líderes y presidentes de Juntas de Acción Comunal quedaron previstas para el inicio de la operación territorial.	
2.	Desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud - THS mínimo 2 veces al mes, conforme a las necesidades evidenciadas.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, se participe en las capacidades del Talento Humano en Salud desde el componente psicosocial. El 15 de julio de 2026 se recibieron capacitaciones sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, y el 22 de julio de 2026 se participó en la capacitación sobre atención psicosocial y rutas de atención a personas víctimas del conflicto armado. A partir de estos contenidos se realizaron orientaciones al equipo asignado sobre comunicación, trato digno, identificación de situaciones de vulnerabilidad y rutas de atención,	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

		como parte de la preparación técnica previa a la salida a territorio.	
3	Realizar el 100% de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP dirigido a la persona, familia y comunidad de los territorios asignados en lo concerniente a la profesión de psicología, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe de la preparación técnica para la elaboración de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP desde el componente de psicología. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018. Los contenidos fueron orientados al equipo asignado para unificar criterios frente a valoración, identificación de necesidades, factores protectores y definición de intervenciones individuales, familiares y comunitarias. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento y sin caracterización territorial activa, la elaboración efectiva de los PICP quedó prevista para la etapa operativa.	
4	Coordinar con los integrantes de los EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación para coordinar con los integrantes del EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP. El 9 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 sobre la Resolución 3280 de 2018. Estas orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para fortalecer la articulación interdisciplinaria y establecer criterios comunes para el manejo de los planes de cuidado. El seguimiento efectivo de PICP	

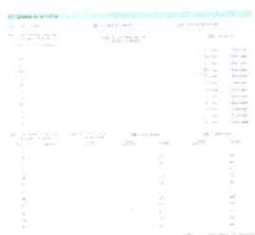
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

		quedó sujeto al inicio de la caracterización y atención en los microterritorios.	
5.	Realizar acciones domiciliarias casa a casa de valoración integral y seguimiento por curso de vida según la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación técnica para las acciones domiciliarias casa a casa desde el perfil de psicología. El 22 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018 y sus rutas de atención, complementada con los Lineamientos técnicos de los EBS recibidos el 9 de julio de 2026. Los contenidos fueron orientados al equipo asignado para preparar la valoración integral, el seguimiento por curso de vida y la identificación de necesidades psicosociales en persona, familia y comunidad. Al encontrarse los equipos en fase de alistamiento y preparación de territorios, las valoraciones domiciliarias quedaron programadas para el inicio de la operación en campo.	
6.	Verificación y cruce de información con el sistema hospitalario de todos los pacientes para verificar el cumplimiento de las atenciones acorde a la norma vigente	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participé en el fortalecimiento de las competencias para la verificación y cruce de información de los usuarios en el sistema hospitalario. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación institucional sobre el sistema SIHOS, incluyendo consulta, validación y registro de información. Posteriormente, se orientó al equipo asignado sobre la importancia de verificar las atenciones y mantener trazabilidad de la información conforme a la normatividad vigente. El cruce de información derivado de usuarios captados en territorio quedó previsto para la fase operativa.	

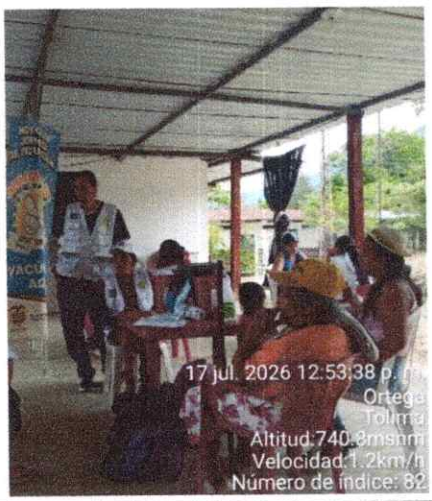
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

7.	Realizar seguimiento al 100% de los eventos de interés en salud publica en el territorio relacionados con salud mental y vulnerabilidad	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación para el seguimiento de situaciones de salud mental y vulnerabilidad que puedan constituir eventos de interés en salud pública. El 7 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle, incluyendo ruta de atención, y el 22 de julio de 2026 se participó en capacitación sobre atención psicosocial y rutas para personas víctimas del conflicto armado. Estos contenidos fueron orientados al equipo asignado como insumo para la identificación, canalización y seguimiento de situaciones de riesgo. Al no haberse iniciado la intervención territorial, el seguimiento de casos quedó sujeto a su identificación durante la fase operativa.	
8.	Diligenciamiento de todos los documentos necesarios establecidos para visibilizar el impacto de las atenciones en territorios realizados definidos por el coordinador del programa de APS	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación documental requerida para registrar y visibilizar las actividades de los Equipos Básicos en Salud. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, complementada con los Lineamientos técnicos de los EBS recibidos el mismo día. Las orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para unificar criterios de diligenciamiento, organización y conservación de la información. Durante la fase de alistamiento se organizaron los soportes de capacitaciones y actividades institucionales, quedando la documentación propia de atenciones territoriales para el inicio de la operación.	 

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

9.	Realizar acciones de Información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades en salud establecidas y a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	Durante el periodo ejecutado del 25/06/2026 al 24/07/26 realicé acciones de información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades establecidas y a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria en un encuentro comunitario realizado en la vereda el vergel el día 17 de julio.	
10.	Coordinar la gestión con los servicios sociales ubicados en el territorio, la asistencia social de las personas, familias o comunidades, que por su situación lo requieran según el perfil designado en el EBS	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las capacidades para la articulación con servicios sociales y la asistencia a personas, familias y comunidades en condición de vulnerabilidad. El 7 de julio de 2026 se recibieron capacitaciones sobre normatividad en discapacidad y Habitante de Calle, incluyendo ruta de atención, y el 22 de julio de 2026 sobre atención psicosocial y rutas para personas víctimas del conflicto armado. Estas orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para preparar la gestión intersectorial y la canalización de casos. La articulación territorial quedó sujeta a la identificación de necesidades durante la fase operativa.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

11.	Conformación y fortalecimiento de mínimo dos redes comunitarias establecidas en los territorios asignados, según la meta establecida por el EBS y coordinador del programa	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación para la conformación y fortalecimiento de redes comunitarias en los territorios asignados. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, con orientaciones sobre organización territorial, articulación y trabajo comunitario. La información fue orientada al equipo asignado para fortalecer la identificación de actores y la articulación con redes de apoyo. Como aún no se había iniciado el ingreso a los microterritorios, la conformación de las redes quedó prevista para la fase operativa.	
12.	Realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud, de acuerdo con su perfil profesional	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de los conocimientos requeridos para realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud desde el perfil de psicología. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, incluyendo organización y preparación de territorios y microterritorios para el proceso de caracterización. Estas orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para organizar el reconocimiento de actores, recursos, riesgos y dinámicas comunitarias. La construcción de la cartografía social quedó prevista para el momento en que se contara con información obtenida directamente en territorio.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

13.	Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en el territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de la preparación técnica para la atención psicológica en salud mental de la población identificada en los territorios asignados. Así mismo El 17/07/2026 realice el apoyo en el encuentro comunitario en la vereda el vergel, implementando la atención primaria en salud en los diferentes ciclos de vida, en la cual realice atenciones, educaciones individuales y educaciones grupales orientadas a la promoción y la prevención en salud mental.	
14.	Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación técnica para el acompañamiento al 100% de los procesos de caracterización y seguimiento realizados por los EBS. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre el seguimiento a los EBS por parte del Departamento del Tolima. Las orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para organizar el acompañamiento interdisciplinario durante la caracterización. Al encontrarse los equipos en fase de alistamiento, el acompañamiento en territorio quedó previsto para el inicio de la operación.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

15	Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental e instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados y gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, se adelantó la preparación para la aplicación de tamizajes de salud mental e instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas. Así mismo el día 17/07/2026 realice la aplicación de los diferentes tamizajes durante el apoyo del encuentro comunitario en la vereda vergel, para posterior a ello realizar su respectivo análisis y determinar los seguimientos correspondientes.	
16.	Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaria de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de la preparación para formular una estrategia integral de intervención colectiva por entorno. El 15 de julio de 2026 se recibieron capacitaciones sobre Humanización y Código de Integridad, y el 22 de julio de 2026 se participó en la capacitación sobre seguimiento a los Equipos Básicos de Salud por parte del Departamento del Tolima. Los contenidos fueron orientados al equipo asignado para fortalecer la comunicación, el trabajo colaborativo y la organización de intervenciones colectivas. La socialización e implementación de la estrategia con actores institucionales quedó prevista para la fase operativa.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

17.	Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, a s e o y buen funcionamiento de estos.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de los criterios para el manejo, custodia y uso responsable de bienes, equipos y elementos asignados. El 3 de julio de 2026 se recibió capacitación de almacén sobre procedimiento para realizar pedidos, días de atención y orden de pedido por grupos EBS. Las orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para preparar la recepción y manejo adecuado de los elementos que fueran formalmente entregados. La responsabilidad sobre inventarios quedó vinculada a los bienes efectivamente asignados durante la ejecución.	
18.	Seguimiento a los Eventos de Interés en Salud Publica - ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento y la preparación para el seguimiento de Eventos de Interés en Salud Pública relacionados con salud mental y vulnerabilidad, tales como ideación suicida, consumo de SPA, violencias, duelo y otras situaciones que requieran intervención. El 7 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle, con énfasis en rutas de atención, y el 22 de julio de 2026 sobre atención psicosocial y rutas para población víctima del conflicto armado. Estos contenidos fueron orientados al equipo asignado para fortalecer la identificación, canalización y seguimiento de situaciones de riesgo. La ejecución específica quedó sujeta a la identificación de casos durante la intervención territorial.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

19.	Acompañamiento de gestantes menores de 14	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de los conocimientos para el acompañamiento psicosocial de gestantes menores de 14 años. El 22 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, incluyendo orientaciones relacionadas con la Ruta Materno Perinatal y continuidad de la atención. Los contenidos fueron orientados al equipo asignado para preparar la identificación, canalización y acompañamiento de los casos que pudieran presentarse. Al no haberse iniciado la caracterización territorial, la intervención quedó sujeta a la identificación de gestantes que requirieran este acompañamiento.	
20.	Aplicación del APGAR Familiar - Ecomapa y Familiograma, test de resolución de 3280	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento la preparación para la valoración familiar y el uso de instrumentos de análisis desde el componente psicosocial. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, orientaciones que permitieron reforzar los criterios de valoración de persona, familia y entorno. Estos contenidos fueron socializados con el equipo asignado como preparación para la aplicación del APGAR Familiar, Ecomapa, Familiograma y demás escalas requeridas durante la caracterización. La aplicación efectiva quedó prevista para la fase de trabajo en territorio.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

21.	Realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado en el territorio asignado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las capacidades para realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado. El 22 de julio de 2026 se participó en la reunión virtual sobre conflicto armado con la Secretaría de Salud del Tolima, en la cual se abordaron orientaciones de atención psicosocial y rutas de atención integral. Los contenidos fueron socializados con el equipo asignado para preparar el abordaje diferencial, el fortalecimiento de la resiliencia familiar y la articulación institucional. La intervención directa quedó sujeta a la identificación de familias que requirieran este acompañamiento en territorio.	
22.	Implementar acciones de promoción de la salud mental mediante estrategias de Centros de Escucha, Zonas de Orientación Escolar y Rehabilitación Basada en Comúnidad (RBC), desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorezcan la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento y la preparación para implementar acciones de promoción de la salud mental y participación comunitaria. El 15 de julio de 2026 se recibieron capacitaciones sobre Humanización y Código de Integridad, orientadas al fortalecimiento de la escucha, comunicación y atención centrada en el usuario; adicionalmente, el 22 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre seguimiento a los EBS. Estos contenidos fueron socializados con el equipo asignado como preparación para el desarrollo de estrategias comunitarias de escucha, orientación, identificación temprana de riesgos y fortalecimiento de redes de apoyo. La implementación en territorio quedó prevista para la fase operativa.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

23.	Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante la fase de alistamiento, como insumo para la elaboración del informe mensual. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, así como orientaciones administrativas sobre el procedimiento de ejecución de los EBS. Estas orientaciones permitieron unificar criterios de reporte y presentación de soportes. El presente informe recoge las actividades de inducción, capacitación y preparación desarrolladas antes del inicio de la operación territorial.	
24.	Apoyar las actividades del a ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, apoyé las actividades institucionales necesarias para la preparación e implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud. Así mismo El 17/07/2026 apoye un encuentro comunitario realizado por el hospital san José de ortega en la vereda el vergel, con el cual se busca dar solución a ciertas necesidades en salud de la comunidad y poder fortalecer la promoción y el mantenimiento de la salud.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

25.	Liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, por microterritorio asignado.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las capacidades para liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios de otros sectores. El 7 de julio de 2026 se recibieron capacitaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle, incluyendo rutas de atención, y el 22 de julio de 2026 sobre atención psicosocial a personas víctimas del conflicto armado. Los contenidos fueron orientados al equipo asignado para preparar la identificación de necesidades sociales y la articulación con la oferta institucional. Las canalizaciones efectivas quedaron sujetas a la identificación de casos durante la operación en microterritorio.	
26.	Socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno, con las comunidades atendidas, por microterritorio asignado.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de los conocimientos relacionados con la caracterización familiar, análisis del entorno y preparación de la información para su posterior socialización con la comunidad. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, con orientaciones sobre organización territorial y proceso de caracterización. Estos contenidos fueron socializados con el equipo asignado para unificar criterios de lectura familiar y comunitaria. Como aún no se había realizado la caracterización en campo, la socialización de resultados quedó prevista para la etapa posterior a la recolección y análisis de la información.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

27.	Realizar la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, los cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las competencias para la sistematización y reporte de información en los registros administrativos establecidos. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el sistema SIHOS y el 9 de julio de 2026 sobre formatos y diligenciamiento correcto de documentos. Las orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para preparar el registro de caracterización, PICP, canalizaciones y seguimientos. Al no haberse iniciado la atención territorial, el reporte operativo quedó previsto para la fase de ejecución en microterritorio.	
28.	Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a cada una de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las capacidades para el registro de historias clínicas y planes de cuidado en el sistema SIHOS. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación institucional sobre el manejo del sistema, consulta y registro de información clínica. Posteriormente, se orientó al equipo asignado sobre la importancia del diligenciamiento completo, oportuno y trazable de las atenciones. Debido a que aún no se habían iniciado consultas psicológicas en territorio, el registro de historias derivadas del microterritorio quedó previsto para la fase operativa.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

29.	Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación para la entrega de soportes de ejecución conforme al cronograma semanal. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, complementada con los Lineamientos técnicos de los EBS. Estas orientaciones permitieron fortalecer la preparación del equipo asignado para el correcto diligenciamiento, foliación, archivo y presentación de formatos y soportes. Durante la fase de alistamiento se organizaron los documentos generados en capacitaciones y actividades institucionales.	
30.	Realizar seguimiento a los indicadores de la población atendida: a) Número de casos probables estimados con problemas, trastornos mentales. b) Proporción de pacientes canalizados a la Ruta de Salud Mental, que son atendidos por Medicina general o pediatría o Psicología o Trabajo social o Psiquiatría dentro de los siguientes 7 días.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de los criterios para el seguimiento de indicadores relacionados con población atendida y salud mental. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre SIHOS, herramienta necesaria para el registro y trazabilidad de la atención, y el 22 de julio de 2026 se participó en capacitación sobre seguimiento a los Equipos Básicos de Salud por parte del Departamento del Tolima. Estos contenidos fueron orientados al equipo asignado para preparar la consolidación de casos, canalizaciones y seguimiento oportuno. El cálculo de indicadores quedó sujeto a la existencia de población atendida durante la fase operativa.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

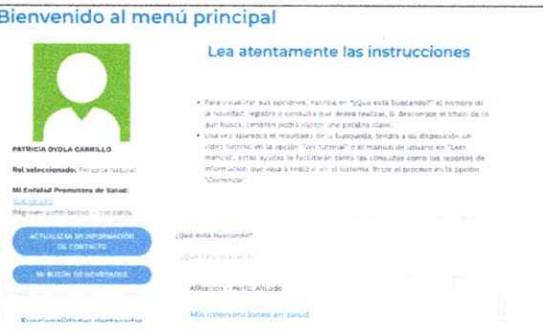
31.	Realizar la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos articulando con las diferentes redes institucionales el acompañamiento a la población en condición de vulnerabilidad y en riesgo social, en procesos de gestión de afiliaciones al sistema de salud, acceso a medicamentos, traslados asistenciales, intervención en casos de vulneración y restitución de derechos.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las capacidades para desarrollar gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos. El 7 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle, incluyendo ruta de atención, y el 22 de julio de 2026 sobre atención psicosocial y rutas para personas víctimas del conflicto armado. Estos contenidos fueron socializados con el equipo asignado para preparar la articulación con redes institucionales frente a afiliación, acceso a servicios, traslados y situaciones de vulneración de derechos. La gestión de casos quedó sujeta a su identificación durante la intervención territorial.	
32.	Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los microterritorios asignados según cronograma de actividades definido cronograma definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar y demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la preparación técnica y operativa para la ejecución de acciones extramurales en los microterritorios asignados. El día 17/07/26 apoyé una acción extramural en la vereda el vergel donde se desarrollaron actividades de pym, educaciones grupales, e individuales y vacunación Con dichas actividades se impacta de manera positiva en el microterritorio, lo cual fortalece las acciones de promoción y mantenimiento de la salud.	

Vigilado Supersalud

33.	Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga el Hospital San José de Ortega E.S.E.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de los criterios para la organización, digitalización y entrega de la documentación generada durante la ejecución. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, con orientaciones sobre organización y presentación de soportes. Estas orientaciones fueron socializadas con el equipo asignado para preparar el escaneo y posterior cargue de la información en la plataforma institucional que disponga el Hospital. Durante la fase de alistamiento se organizaron los soportes generados en capacitaciones y actividades institucionales.	
34.	El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, se organizaron los documentos y soportes generados durante las actividades de inducción, capacitación y alistamiento. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, fortaleciendo los criterios de archivo, foliación y presentación documental. La información recibida permitió orientar al equipo asignado frente a la entrega mensual completa y en debida forma de la documentación generada durante la ejecución contractual.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

35.	El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en la organización de la documentación contractual y los soportes generados durante la fase de alistamiento, teniendo en cuenta las orientaciones administrativas recibidas el 9 de julio de 2026 sobre formatos, cuenta de cobro y procedimiento de ejecución. El paz y salvo expedido por el supervisor corresponde a un requisito exigible para el trámite del último pago, por lo que su presentación se realizará en la etapa contractual correspondiente.	
36.	El contratista deberá presentar el soporte de inscripción registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	El día 20 de junio del 2026 realice el registro en la plataforma de mi seguridad social, dando cumplimiento al requisito de inscripción y registro exitoso en la plataforma Mi Seguridad Social, condición necesaria para la formalización del contrato y la suscripción del acta de inicio. El soporte correspondiente se mantuvo disponible como parte de la documentación administrativa requerida para la ejecución contractual.	
37.	Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, mantuve activo el registro en la plataforma Mi Seguridad Social, cumpliendo con el requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS durante la ejecución contractual. El registro permaneció disponible durante la fase de alistamiento y preparación de los Equipos Básicos en Salud para el inicio de la operación territorial.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

38.	El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas suministrar la información y soportes requeridos para la atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 Y 24/07/2026, participe en el fortalecimiento de las competencias relacionadas con la atención oportuna de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos. El 15 de julio de 2026 se recibieron capacitaciones sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, con orientaciones sobre atención al usuario, trato digno y respuesta institucional. Los contenidos fueron socializados con el equipo asignado para fortalecer la gestión adecuada de solicitudes. Durante la fase de alistamiento no se presentaron requerimientos relacionados con la gestión del contratista que exigieran elaboración de respuesta o suministro de soportes.	

Se adjunta los siguientes cuadros de relación

Cordialmente,

Firma:
PATRICIA OYOLA CARRILLO
CÉDULA: 1.110.558.654 de IBAGUÉ TOLIMA

Vigilado Supersalud

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES

Registro Consolidado de Reuniones, Capacitaciones y Brigadas - Julio 2026

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
02/07/2026	Firma de contrato y demás documentos contractuales	Luz Dary Campos y Jhony Yate
02/07/2026	Capacitación sobre el sistema SIHOS	Dufay
02/07/2026	Capacitación en facturación	Diana
02/07/2026	Capacitación en Misión y Visión por parte de la IPS	Liliana Ruiz
03/07/2026	Asistencia técnica: Programa de Primera Infancia e Infancia y Seguridad Alimentaria del Tolima	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Lineamiento técnico de la Resolución 2465 de 2016	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Capacitación del esquema de vacunación	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Fortalecimiento de capacidades para el manejo clínico de Fiebre Amarilla y Dengue en el marco de la Atención Primaria en Salud (APS)	Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Capacitación de almacén: Procedimiento para realizar pedidos y días de atención	Almacenista - Jhan Carlos Gamboa
03/07/2026	Orden de pedido de almacén y orden por grupos (EBS)	Auxiliar de Almacén - Stefania Villanueva
07/07/2026	Normatividad en discapacidad para E.S.E. - IPS	Fisioterapeuta Milena Medina (Secretaría de Salud del Tolima)
07/07/2026	Capacitación sobre Habitante de Calle: • Riesgo en calle • Ruta de atención • Ley 1751 de 2015	Lida Aponte Rivera (Psicóloga - Secretaría de Salud del Tolima)
09/07/2026	Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS)	Luz Dary Campos
09/07/2026	Capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos	Luisa Campos

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
09/07/2026	Reunión con la Administradora del Hospital para sugerencias sobre pagos de EBS y procedimiento de ejecución	Administradora Tatiana Santiago Pérez
10/07/2026	Reunión virtual sobre Dengue y pruebas rápidas	Yesenia Rodríguez (Secretaría de Salud del Tolima)
15/07/2026	Capacitación sobre el Programa de Humanización	Liliana Ruiz
15/07/2026	Capacitación de Código de Integridad	Liliana Ruiz
15/07/2026	Capacitación sobre la toma de muestras de laboratorio	Diana Magaly Calderón (Auxiliar de Laboratorio)
16/07/2026	Reunión de organización para la brigada en la vereda El Vergel y recepción de pedido de almacén	Carlos Andrés Chilatra
17/07/2026	Realización de brigada de salud en la vereda El Vergel y apoyo en el área de vacunación	Carlos Andrés Chilatra
22/07/2026	Reunión virtual sobre conflictos armados con la Secretaría de Salud del Tolima	Tatiana Jabelo (Secretaría de Salud del Tolima)
22/07/2026	Capacitación sobre el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud (EBS) por parte del departamento del Tolima	Martha Herveo y Lina Patiño (Encargadas del Departamento)
22/07/2026	Capacitación con la bacterióloga sobre las pruebas a tomar	Astrid Hernández (Bacterióloga)
22/07/2026	Capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018	María Alejandra Corrales (Jefe Enfermera)
23/07/2026	Reunión del EBS #9 y capacitación sobre la realización y presentación de cada uno de los integrantes del grupo	Olga Lucía Gómez (Jefe Enfermera EBS #9)
27/07/2026	Capacitación sobre instrumentos de Familiograma	Luz Amira Aranda (Psicóloga EBS #9)
27/07/2026	Refuerzo de capacitación sobre la Resolución 3280 del año 2018	Olga Lucía Gómez (Jefe Enfermera EBS #9)
28/07/2026	Entrega de chalecos e implementos biomédicos por parte de Almacén y Coordinador	Stefania Villanueva (Almacenista)
29/07/2026	Socialización de la ficha de caracterización actualizada y planes de cuidado	Lina Marcela Molina (Jefe Enfermera EBS)

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
30/07/2026	Reunión con el Alcalde municipal: Presentación del equipo y trabajo a realizar en el casco urbano	Diego Arbey Matiz (Alcalde)
30/07/2026	Reunión con el equipo EBS #9 y la Gerente del Hospital para la planeación del trabajo a realizar	Diana Marcela Campos (Gerente)
31/07/2026	Recepción de pedido del EBS #9 en el hospital por parte de Almacén	Jhan Carlos Gamboa

Ortega Tolima, 05 de agosto de 2026

Señores
Hospital San José de Ortega E.S.E.
Ortega Tolima

Asunto: Certificación de mi condición de obligado a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Patricia Oyola Carrillo**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.110.558.654** de Ibagué, vinculada actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 383 del E.T., certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1. Que NO califico en la categoría de empleado establecida en el art. 329 del E.T. (creado con el art. 10 de la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012), pues actualmente soy residente en Colombia (art. 10 del E.T.), mis ingresos brutos sí provienen en un 80% o más de mis rentas por honorarios, sí realizo una actividad liberal, y no uso ni equipos, ni insumos, ni herramientas especializadas.

2. Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2025), y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, NO soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en dicho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.), o mis activos fijos NO superaron el equivalente a lo establecido por el Estatuto Tributario.

3. **(SI X)** (NO) tengo dependientes económicos que para tal caso mis hijos Javier Santiago Perez Oyola Ti 1105750893 y Samuel Perez Oyola Rc 1013282745

4. **(NOX)**, (SI) poseo prestamos de vivienda, que puedan ser deducibles para el Cálculo de retención en la fuente (SI LA respuesta es sí adjuntar el ultimo recibo de pago)

Para constancia de lo anterior, firmo en Ortega Tolima a los 01 días del mes de agosto del 2026.

Cordialmente,

PATRICIA OYOLA C ARRILLO
PSICOLOGA
C.C. 1110558654 de IBAGUÉ

131

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP	1105750893

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 39449395

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 6 13 0

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA TOLIMA GUAMO

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
PEREZ	OYOLA

Nombre(s)

JAVIER SANTIAGO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor ID
Año 2017 Mes 001 Día 17	MASCULINO	B	Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA TOLIMA CHAPARRAL

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	13817074-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

OYOLA CARRILLO PATRICIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 1.110.558.654 DE IBAGUE	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

PEREZ CARDENAS JAVIER ANTONIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 1.102.358.198 DE PIEDECUESTA	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

PEREZ CARDENAS JAVIER ANTONIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 1.102.358.198 DE PIEDECUESTA	[signature]

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

= = = = = =

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
= = = =	= =

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

= = = = = =

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
= = = = =	= =

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2017 Mes 001 Día 23	JUDITH ROJAS GUARNIZO.- NOTARIA
	Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

ESTA INSCRIPCION SE HIZO CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 118 DE LA LEY 1395 DEL 2010.- LA NOTARIA JUDITH ROJAS GUARNIZO.-

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

132

Ant/ ~~1105586542~~ 1110558654 2

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP	1013282745

Indicativo Serial 61814756

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [x] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [ ]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. - NOTARIA 63 BOGOTA DC

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
PEREZ	OYOLA

Nombre(s): SAMUEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2021 Mes JUN Día 30	MASCULINO	B	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o inspección): COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	165663001

Datos de la madre o padre (para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: OYOLA CARRILLO PATRICIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1110558654	COLOMBIA

Datos de la madre o padre (para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: PEREZ CARDENAS JAVIER ANTONIO

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1102358198	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: PEREZ CARDENAS JAVIER ANTONIO

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 1102358198	[signature]

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2021 Mes JUL Día 09	Orlando Muñoz Neira Notario 63 del Círculo de Bogotá D.C.

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

COPIA EXCENTA DE PAGO
NOTARÍA SESENTA Y TRES (63) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, D.C.

Cadena s.a.

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1	CODIGO: GC-FO-59 FECHA: 15/01/2025
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA	VERSION: 02

(DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O INSCRITOS EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
5	8	2026	1

PERÍODO COBRADO					
	DD		DD	MM	AAAA
DEL	25-jun	AL	24	7	2026

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
	TIPO:	NÚMERO	DV
PATRICIA OYOLA CARRILLO	[X] C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] OTRO	1110558654	

DIRECCIÓN	CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO
Mz C CASA 13 B	ORTEGA	3171293163	patriciaoyola2014@gmail.com

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA	NIT	890700967	1

FECHA	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5/08/2026	1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.	$ 6.300.000	$ 6.300.000

TOTAL	$ 6.300.000
RTE FTE (%)	
RTE ICA (por mil)	
TOTAL A PAGAR	
BASE GRAVABLE	
IVA	
RTE IVA (%)	

VENDEDOR

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de esta factura bajo el número de planilla **JUNIO 9508201967 y JULIO 9508202008** y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros. Declaro que soy del régimen simplificado y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL COMPRADOR

NÚMERO CONSECUTIVO

FECHA DE RECIBO

5	8	2026

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
Aportes Obligatorios a Salud	NUEVA EPS	$ 504.000	$ 63.000,00	24	7	2026
Aportes Obligatorios a Salud	NUEVA EPS	$ 2.520.000	$ 315.000,00	24	7	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR	$ 504.000	$ 80.700,00	24	7	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR	$ 2.520.000	$ 403.200,00	24	7	2026
Aportes ARP	POSITIVA	$ 504.000	$ 12.300,00	24	7	2026
Aportes ARP	POSITIVA	$ 2.520.000	$ 61.400,00	24	7	2026
Aportes Voluntarios a Pensión						
Aportes Voluntarios AFC						

FIRMA DEL PROVEEDOR

1.110.558654

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012, reglamentado por el Decreto 1950 de 2012

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110558654		OYOLA CARRILLO PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maz c casa 13b	ORTEGA-TOLIMA	3176805915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000365	9508202008	I	2026/08/14	2026/07/24	BANCO DE BOGOTA	0	$779,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Ciudad: ORTEGA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
1	CC 1110558654	OYOLA PATRICIA	230301	30	$2,520,000	$403,200	EPS037	30	$2,520,000	$315,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,520,000	$61,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0

2026/07/24 06:12 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110558654		OYOLA CARRILLO PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maz c casa 13b	ORTEGA-TOLIMA	3176805915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000365	9508202008	I	2026/08/14	2026/07/24	BANCO DE BOGOTA	0	$779,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$403,200	$0	$0	$403,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$403,200	$0	$0	$403,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$61,400	$0	$0	$61,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$61,400	$0	$0	$61,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$315,000	$0	$0	$315,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$315,000	$0	$0	$315,000
TOTAL				**1**	**$779,600**	**$0**	**$0**	**$779,600**

2026/07/24 06:12 AM

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

315000

Clav

95

Perio

20



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

No soy un robot

Este sitio supera la cuota gratuita de reCAPTCHA Enterprise

reCAPTCHA

Activar Win

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110558654		OYOLA CARRILLO PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maz c casa 13b	ORTEGA-TOLIMA	3176805915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	1000000327	9508201967	I	2026/07/14	2026/07/24	BANCO DE BOGOTA	10	$157,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$504,000	$80,700			$504,000	$63,000			$0	$0			$504,000	$12,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$504,000	$80,700			$504,000	$63,000			$0	$0			$504,000	$12,300		$0	$0
Ciudad: ORTEGA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$504,000	$80,700			$504,000	$63,000			$0	$0			$504,000	$12,300		$0	$0
1	CC	1110558654	OYOLA PATRICIA	230301	6	$504,000	$80,700	EPS037	6	$504,000	$63,000		0	$0	$0	14-23	6	$504,000	$12,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$504,000	$80,700			$504,000	$63,000			$0	$0			$504,000	$12,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110558654		OYOLA CARRILLO PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maz c casa 13b	ORTEGA-TOLIMA	3176805915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	1000000327	9508201967	I	2026/07/14	2026/07/24	BANCO DE BOGOTA	10	$157,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$80,700	$600	$0	$81,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$80,700	$600	$0	$81,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,300	$100	$0	$12,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,300	$100	$0	$12,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,000	$500	$0	$63,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$63,000	$500	$0	$63,500
TOTAL				1	$156,000	$1,200	$0	$157,200

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

315000

Clave

95

Perío

20

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

No soy un robot

Este sitio supera la cuota gratuita de reCAPTCHA Enterprise

reCAPTCHA

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

CER_AFI_2026029504186

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

PATRICIA OYOLA CARRILLO identificado con CC. 1110558654 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
Tipo y Numero de Documento	NI - 8907009671

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/07/08	**Fecha inicio contrato**	2026/06/25
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/25
Riesgo	3	**Código actividad económica**	3722001 - Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades, incluye en ciencias sociales:
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC21072026P1110558654O20159323.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

191

DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141089891020

(415)7707212489984(8020) 000014108989102 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1110558654	2	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1110558654	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Tolima 73	Ibagué 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OYOLA	CARRILLO	PATRICIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial — 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Tolima 73	Ortega 504

41. Dirección principal: VDA MESA DE CUCUANA

42. Correo electrónico: paty.oyola2014@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3176805915	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7220	2024-03-04					4123	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2024-08-02 / 03:57:17PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: OYOLA CARRILLO PATRICIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 08-08-2026 09:51:30AM

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ORTEGA,
TOLIMA,
COLOMBIA,
A quién interese

09/06/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor PATRICIA OYOLA CARRILLO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1110558654**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488443971277**
Fecha de apertura	**01/03/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-124
	FORMATO ACTA DE INICIO		Versión: 01
			Fecha: 05/02/2025

FORMATO ACTA DE INICIO	
Contrato No.	094-2026
Tipo del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de suscripción:	25 DE JUNIO DE 2026
Contratista	PATRICIA OYOLA CARRILLO
NIT:	1.110.558.654 DE IBAGUE
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.
Valor:	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHO CIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) IVA INCLUIDO
Plazo:	Ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato

En el Hospital San José E.S.E de Ortega– Tolima, el veinticinco (25) de junio del año 2026, se suscribió la presente acta de inicio entre la señora **JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ** - Profesional Universitario en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios No. 094 de 2026 y, **PATRICIA OYOLA CARRILLO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.110.558.654 DE IBAGUE en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios No. 094.

El supervisor deja constancia que verifico el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del contrato.

Lo anterior se firma en el municipio de Ortega Tolima, el veinticinco (25) de junio del año 2026.

El supervisor y/o interventor	El contratista
JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ **Supervisor.** HOSPITAL SAN JOSÉ E.S.E.	**PATRICIA OYOLA CARRILLO** Contratista

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD APS

CERTIFICA QUE:

Patricia Oyola Carrillo con cédula de ciudadanía 1.110.558.654 ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No. 094 DE 25 de junio 2026 en el periodo comprendido entre el 25 de junio al 24 de julio 2026, cuyo objeto es:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E."

La presente certificación se expide el cinco (05) de agosto del 2026 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el primer pago**, por valor de**: SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL** PESOS M/CTE ($6.300.000)

YEIMI PATRICIA HERNANDEZ
Coordinador APS

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-70
			Versión: 02
	CERTIFICADO SISTEMAS		Fecha: 07/01/2025
			Página 1 de 2

EL SUSCRITO ENCARGADO DE SISTEMA EN EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CERTIFICA QUE:

PATRICIA OYOLA CARRILLO, identificado con cedula de ciudadanía número 1.110.558.654, en revisión y búsqueda del sistema de información SIHOS del Hospital San José de Ortega Tolima E.S.E, no se evidencia pendientes por realizar historia clínica de ningún paciente, por lo tanto, se encuentra a paz y salvo con su productividad mensual en el sistema de información de la institución entre las fechas del 1 de julio al 31 de julio 2026.

La presente certificación se expide el 12 de agosto del 2026.

Gian Carlo Gamboa

GIAN CARLO GAMBOA BEDOYA
C.C 1.006.149.422 DE ORTEGA TOLIMA

Vigilado Supersalud

Elaboro: Karina Sanchez Sanchez Asesora de calidad	Reviso: María Alejandra Correales Hernández Jefe De Promoción y Mantenimiento de la Salud	Aprobó: Diana Marcela Campos Gerente

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-70
			Versión: 02
	CERTIFICADO SISTEMAS		Fecha: 07/01/2025
			Página 2 de 2



Vigilado Supersalud

Elaboro: Karina Sanchez Sanchez Asesora de calidad	Reviso: María Alejandra Correales Hernández Jefe De Promoción y Mantenimiento de la Salud	Aprobó: Diana Marcela Campos Gerente

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-174
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA		17/04/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E			
INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	5/08/2026
GRADO DE RESPONSABILIDAD			
MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:			
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO: 094	FECHA : (dd/mm/aa) 25/06/2026
			No. PROCESO SECOP II: CD HSJ 094-2026
CONTRATISTA:	PATRICIA OYOLA CARRILLO	NIT Y/O CC:	1110558654
VALOR INICIAL:	37,800.000	PLAZO INICIAL:	180
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA:	203 del 25/06/2026	RP(S) INICIAL / VIGENCIA:	296 del 25/06/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ	FECHA DE DESIGNACIÓN	25/06/2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	administracion@hospitalsanjoseortega.gov.co		
FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA DE INICIO:	25/06/2026	FECHA DE INICIO:	25/06/2026

II. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS , RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	CARGADO EN EL SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NUMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO	PLAZO ADICIONADO		RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A

ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)		No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A

III. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO					
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :			N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:			PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		25/06/2026 AL 24/07/2026			
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)		N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA:		N/A

No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR	1	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR:	5/08/2026

IV. ESTAMPILLAS (ADICIONES)

NOMBRE ESTAMPILLA	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9508201967 9508202008	MES DE COTIZACIÓN:	JUNIO JULIO
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	N/A	MES DE COTIZACIÓN:	N/A

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		

V. DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
245020900801	296 DEL 25 DE JUNIO DE 2026	$ 6.300.000.00
		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:		$ 6.300.000.00

VALOR PRESENTE PAGO		
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO PERIODO)		
BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL CONTRATO		37,800,000
VALOR TOTAL CONTRATO (ADICIONES)		$ -
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ 6.300.000.00
VALOR SALDO POR EJECUTAR		31,500,000

VI. GARANTIAS

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	F. DE EXPEDICIÓN		F. DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

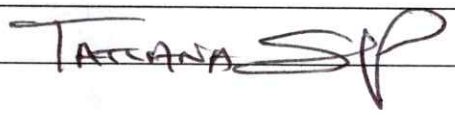
VII. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DAVIVIENDA	AHORROS	488443971277

VII. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

La supervisión y/o interventoría verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente período, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
FIRMA(s):	

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-175
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES		17/04/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E

I. RESUMEN INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Realizar reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia en todos los territorios y Microterritorios asignados	Durante el periodo ejecutado entre el 25/06/2026 y 24/07/2026, el contratista realizó la fase de alistamiento para la apertura, seguimiento y cierre de los microterritorios asignados. El 09/07/2026 recibió capacitación en Lineamientos Técnicos de los EBS y los socializó con su equipo, dejando las reuniones con líderes comunitarios para la fase operativa.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud -THS mínimo 2 veces al mes, conforme a las necesidades evidenciadas	El contratista se capacitó en Humanización y Código de Integridad el 15/07/2026 y en atención psicosocial a víctimas del conflicto armado el 22/07/2026, replicando las pautas de trato digno y rutas de atención con el equipo asignado.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar el 100% de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP dirigido a la persona, familia y comunidad de los territorios asignados en lo concerniente a la profesión de psicología, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	El contratista participó en la preparación técnica para elaborar los Planes Integrales de Cuidado Primario (PICP) según los lineamientos de los EBS recibidos el 09/07/2026 y la Res. 3280 de 2018 recibida el 22/07/2026, unificando criterios de valoración a la espera de la fase de caracterización.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Coordinar con los integrantes de los EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP	El contratista socializó los criterios de diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP con el equipo interdisciplinario para fortalecer la articulación, quedando su ejecución sujeta al inicio del trabajo en microterritorios.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar acciones domiciliarias casa a casa de valoración integral y seguimiento por curso de vida según la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP.	El contratista orientó al equipo en la metodología para las valoraciones integrales casa a casa bajo la Res. 3280 de 2018 y los lineamientos técnicos de los EBS, programando las visitas domiciliarias para la operación en campo.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Verificación y cruce de información con el sistema hospitalario de todos los pacientes para verificar el cumplimiento de las atenciones acorde a la norma vigente	El contratista se capacitó el 02/07/2026 en el manejo del sistema SIHOS y orientó al equipo asignado sobre la importancia de verificar atenciones y mantener la trazabilidad de la información clínica.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar seguimiento al 100% de los eventos de interés en salud publica en el territorio relacionados con salud mental y vulnerabilidad	El contratista recibió formación en rutas para discapacidad y habitantes de calle el 07/07/2026 y para víctimas del conflicto el 22/07/2026, orientando al equipo sobre la identificación y canalización de situaciones de riesgo psicosocial.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Diligenciamiento de todos los documentos necesarios establecidos para visibilizar el impacto de las atenciones en territorio realizados definidos por el coordinador del programa de APS	El contratista se capacitó el 09/07/2026 en formatos y cuentas de cobro, unificando criterios de diligenciamiento y organizando los soportes generados durante la fase de alistamiento.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades de salud establecidas a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	El contratista realizó acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) en salud conforme a las necesidades programadas, de manera individual, familiar y comunitaria, durante el encuentro comunitario del 17/07/2026 en la vereda El Vergel.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Coordinar la gestión con los servicios sociales ubicados en el territorio, la asistencia social de las personas, familias o comunidades, que por su situación lo requieran según el perfil designado en el EBS	El contratista preparó al equipo para la gestión intersectorial y canalización de casos vulnerables, con base en las capacitaciones recibidas sobre discapacidad, habitantes de calle y víctimas del conflicto armado.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A

Conformación y fortalecimiento de mínimo dos redes comunitarias establecidas en los territorios asignados según la meta establecida por el EBS y coordinador del programa	El contratista orientó al equipo en la identificación de actores comunitarios a partir de los lineamientos técnicos recibidos el 09/07/2026, proyectando la conformación de redes de apoyo para la etapa operativa.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud, de acuerdo con su perfil profesional	El contratista socializó las orientaciones sobre cartografía social recibidas el 09/07/2026 con el equipo asignado, dejando su construcción efectiva para el momento del ingreso a territorio.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en el territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	El contratista brindó atenciones psicológicas e intervenciones educativas individuales y grupales orientadas a la promoción y prevención en salud mental durante el encuentro comunitario en la vereda El Vergel el 17/07/2026.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	El contratista se capacitó en el seguimiento a los EBS por parte del Departamento del Tolima el 22/07/2026 y organizó con el equipo el acompañamiento psicosocial al 100% de las caracterizaciones en territorio.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental e instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados y gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	El contratista aplicó e interpretó diversos tamizajes en salud mental e identificación de consumo de SPA durante el encuentro comunitario de la vereda El Vergel el 17/07/2026, para determinar los seguimientos correspondientes.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaría de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	El contratista participó en la estructuración de estrategias de intervención colectiva combinando los aprendizajes de humanización y las directrices departamentales de seguimiento a los EBS.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos.	El contratista recibió capacitación del área de almacén el 03/07/2026 y socializó con el equipo las pautas para la recepción, solicitud y custodia responsable de los bienes e insumos asignados.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Seguimiento a los Eventos de Interés en Salud Publica - ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia.	El contratista preparó al equipo para la identificación y canalización de Eventos de Interés en Salud Pública (violencias, consumo de SPA e ideación suicida), con base en los talleres de rutas específicas.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Acompañamiento de gestantes menores de 14	El contratista capacitó al equipo en las orientaciones de la Res. 3280 de 2018 para el seguimiento psicosocial y continuidad de atención en la Ruta Materno-Perinatal para gestantes menores de 14 años.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Aplicación del APGAR Familiar - Ecomapa y Familiograma, test de resolución de 3280	El contratista reforzó la aplicación de instrumentos de valoración familiar (APGAR, Ecomapa y Familiograma) con el equipo psicosocial como preparación para la caracterización.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado en el territorio asignado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique.	El contratista socializó las orientaciones de atención psicosocial a familias víctimas del conflicto armado abordadas con la Secretaría de Salud del Tolima el 22/07/2026 para preparar el abordaje diferencial.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Implementar acciones de promoción de la salud mental mediante estrategias de Centros de Escucha, Zonas de Orientación Escolar y Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorezcan la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio.	El contratista preparó al equipo para la implementación de acciones comunitarias de promoción de la salud mental, escucha activa y fortalecimiento de redes de apoyo.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS.	El contratista consolidó las evidencias y soportes de las inducciones y capacitaciones desarrolladas durante el alistamiento para la elaboración del informe mensual.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Apoyar las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y de resolutivita de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	El contratista respaldó la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud y apoyó las actividades operativas del Hospital San José de Ortega el 17/07/2026 en la vereda El Vergel.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A

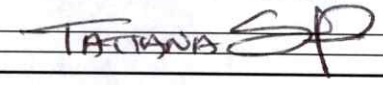
Liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, por microterritorio asignado.	El contratista preparó al equipo asignado para liderar la identificación de necesidades sociales y gestionar la canalización hacia la oferta de servicios de otros sectores.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno, con las comunidades atendidas, por microterritorio asignado.	El contratista unificó con el equipo los criterios de caracterización familiar y análisis del entorno con base en los lineamientos técnicos de los EBS recibidos el 09/07/2026.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, los cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	El contratista capacitó al equipo en los requerimientos de diligenciamiento, sistematización y reporte de información en el sistema SIHOS y formatos institucionales.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a cada una de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	El contratista orientó al equipo sobre la importancia del registro completo, oportuno y trazable de las historias clínicas psicológicas en el aplicativo SIHOS.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los	El contratista fortaleció la preparación del equipo para el correcto diligenciamiento, foliación, archivo y entrega periódica de los soportes de ejecución.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar seguimiento a los indicadores de la población atendida: a) Número de casos probables estimados con problemas, trastornos mentales. b) Proporción de pacientes canalizados a la Ruta de Salud Mental, que son atendidos por Medicina general o pediatria o Psicología o Trabajo social o Psiquiatría dentro de los siguientes 7 días.	El contratista orientó al equipo en los criterios para consolidar los indicadores de población atendida y seguimiento en salud mental a través del sistema SIHOS.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Realizar la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos articulando con las diferentes redes institucionales el acompañamiento a la población en condición de vulnerabilidad y en riesgo social, en procesos de gestión de afiliaciones al sistema de salud, acceso a medicamentos, traslados asistenciales, intervención en casos de vulneración y restitución de derechos.	El contratista preparó al equipo para desarrollar gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos frente a poblaciones en condición de vulnerabilidad.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los microterritorios asignados según cronograma de actividades definido cronograma definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar y demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	El contratista apoyó la jornada extramural en la vereda El Vergel el 17/07/2026, articulando actividades de promoción y mantenimiento de la salud, educación grupal e individual y vacunación.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga el Hospital San José de Ortega E.S.E.	El contratista socializó los criterios de organización documental con el equipo y preparó el archivo del mes para su posterior escaneo y cargue en la plataforma del hospital.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	El contratista consolidó la documentación y soportes de las actividades de alistamiento conforme a las instrucciones recibidas el 09/07/2026 para la entrega mensual en debida forma.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	El contratista organizó los documentos contractuales y cuentas de cobro generadas durante la fase de alistamiento conforme a los requerimientos administrativos del contrato.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
El contratista deberá presentar el soporte de inscripción registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	El contratista realizó su registro en la plataforma Mi Seguridad Social el 20/06/2026 como requisito habilitante para la formalización del contrato y la firma del acta de inicio.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	El contratista mantuvo activo su registro en Mi Seguridad Social durante el periodo, garantizando la habilitación previa requerida para el aplicativo SIAPS.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A
El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas suministrar la información y soportes requeridos para la atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	El contratista fortaleció sus competencias en atención al usuario y trato digno según las capacitaciones de humanización, certificando que no se presentaron PQRS durante la fase de alistamiento.	Registro Fotografico Listado de Asistencia	Informe de actividades - Actas educativas	N/A

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad	Se brindó de manera oportuna la información, documentación institucional requerida, garantizando que el contratista contara con los insumos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA
2.Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas	Se realizó seguimiento continuo a la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas, asegurando la correcta prestación de los servicios contratados.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA
3.Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato	Se efectuó la revisión y recepción de los servicios, expidiendo los soportes correspondientes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA
4.Realizar los pagos del contrato, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.	Se gestionó oportunamente el trámite de pago conforme a lo pactado contractualmente, previa verificación del	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA

CONCLUSIONES:

La supervisión y/o interventoría verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente período, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ**

FIRMA: 

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

CERTIFICADO DE EJECUCION DE CONTRATO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NRO. 094 DE 2026

CERTIFICA

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato Nro. 094- 202 Del 25 junio de 2026 Prestación de servicios cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E."** suscrito entre el Hospital san José ESE del municipio de Ortega **y el (a) PATRICIA OYOLA CARRILLO, identificado** con cedula de ciudadanía número 1110558654 DE IBAGUE, que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales establecidas.

Así mismo para efecto de pago certifico que el contratista se encuentra al día respecto de sus obligaciones derivadas de la afiliación al sistema de seguridad social integral.

Por lo anterior se procede a autorizar **EL PRIMER *PAGO*** correspondiente al valor de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6.300.000 COP).** Por desarrollo de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día **25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO 2026** del contrato de prestación Servicios 094- 2026.

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

BALANCE DEL CONTRATO				
DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
VALOR INICIAL	$ 37.800.000	$ 0	$ 0	$ 37.800.000
PRIMER PAGO		$ 6.300.000	16.6%	$ 6.300.000
TOTALES	**$ 37.800.000**	**$ 6.300.000**	**16.6%**	**$ 6.300.000**

La presente certificación se expide en Ortega Tolima, el día 05 DE AGOSTO del 2026.

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSÉ ORTEGA - TOLIMA

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

CUENTA POR PAGAR
No.12639
Fecha: 21/08/2026

Tercero

CC 1110558654 PATRICIA OYOLA CARRILLO
Dirección: BARIO LA NUEVA GRANADA **Teléfono:** 3102546399
Documento Presupuestal: COM - 296 **Documento Externo:** 09401 **Fecha Doc Externo:** 21/08/2026 **Fecha De Venc:** 20/09/2026

Descripción

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.

Centro de Costos		Valor
000006	PROMOCION Y PREVENCION	$6.300.000.00

	Subtotal:	**$6.300.000.00**
	I.V.A:	**$0.00**
	Total:	**$6.300.000.00**

Son

SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

REALIZO

JOMIS TORRIJOS GUZMAN
AUXILIAR CONTABLE
1108937701

Impreso por software SIHOS WEB

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

COMPROBANTE EGRESO No.19170
Fecha: 21/08/2026

Tercero

CC 1110558654 **PATRICIA OYOLA CARRILLO**
Dirección: BARIO LA NUEVA GRANADA Teléfono: 3102546399

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCO DAVIVIENDA **Cuenta :** 166900091736

Concepto

SE CANCELA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E. PRIMER PAGO DEL CONTRATO NRO. 094 DEL 2026. PERIODO DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL 2026.

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	12639	FCP	09401	21/08/2026	$6.300.000.00

Total : $6.300.000.00

Edición Contable

Codigo	Cuenta	Deber	Haber
249055	Servicios	$6.300.000.00	
24402401	SOBRETASA BOMBERIL		$2.205.00
244004	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO		$44.100.00
11100652	Davivienda 166900091736 APS Resolucion 449 de 2026		$6.253.695.00
	Total	**$6.300.000.00**	**$6.300.000.00**

SON

SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ORDEDNO

BENEFICIARIO

DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
GERENTE
53122713

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

25/8/2026 - 11:25

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA EMPRESA SOCIAL DEL EST
Nombre Proceso	PAGO APS PRIMER PAGO 21 DE AGOSTO DE 2026
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550166900091736
Fecha del Pago	21/08/2026
Hora del Pago	18:02

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1110558654	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488443971277	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 6.253.695,00	**Estado**	Pago Exitoso