	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

Nombre del Contratista: YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ **Cédula: 1.111.262.298 de Ortega**	**Contrato N°: 101-2026** **FECHA DEL CONTRATO: 25/06/2026** **Valor:** $20.700.000
Certificado de disponibilidad presupuestal No. 210 DEL 25 DE JUNIO DE 2026	**Certificado de registro presupuestal** No.303 DEL 25 DE JUNIO DE 2026
Forma de Pago: Seis (06) pagos, cada uno por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.450.000).	**Fecha Acta de inicio: 25/06/2026**
Pago No. 1 **Porcentaje ejecutado: 16,6 %** $3.450.000 **Mes de actividades:** Del 25 de Junio al 24 de Julio **Pendiente de Pago: 83,4%** **$17.250.000**	**Planilla de seguridad social:** 9509268382 del 25 al 30 de JUNIO 9509268420 JULIO **Valor pagado:** $$110,100 JUNIO $541,800 JULIO
Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL ÁREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.	

En virtud del objeto del contrato se desarrollaron las siguientes actividades; durante el periodo comprendido entre el 25/06/2026 al 24/07/2026

Vigilado Supersalud

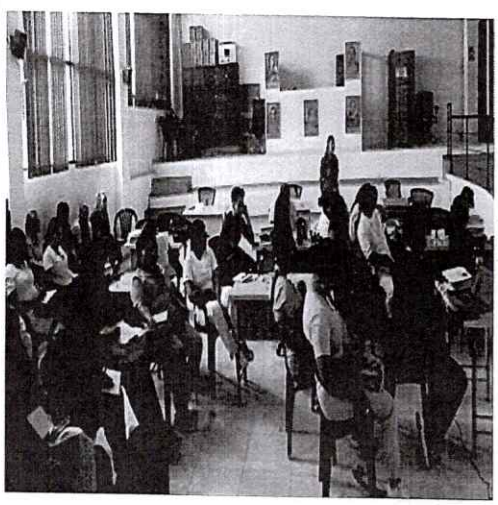
	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1	Participar en todas las reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia	Durante el periodo ejecutado entre el 25 de junio al 24 de julio, se adelantó la preparación para la apertura, seguimiento y cierre de los territorios y microterritorios asignados. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS), con orientaciones sobre organización territorial, metodología de trabajo y relacionamiento comunitario. Estas orientaciones permitieron fortalecer la preparación del equipo asignado para el posterior acercamiento con líderes y presidentes de Juntas de Acción Comunal. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento, las reuniones comunitarias quedaron previstas para el inicio de la operación en territorio.	SIN EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Vigilado Supersalud

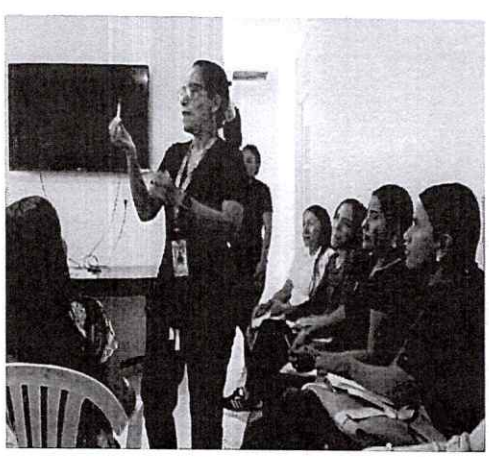
2.	Aplicación de los formatos de caracterización social y ambiental de acuerdo con la meta establecida por el equipo y el coordinador a cumplir mensual por la clasificación del territorio (alta dispersión "5 diarias" mediana dispersa "10 diarias", baja dispersión "20 diarias", centros poblados y urbano "20 diarias").	Durante el periodo ejecutado entre el 25 de junio al 24 de julio , se fortalecieron las competencias necesarias para la aplicación de los formatos de caracterización social y ambiental. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, incluyendo orientaciones sobre organización de territorios, microterritorios y proceso de caracterización. La información recibida permitió preparar al equipo asignado para el diligenciamiento de los formatos de acuerdo con la clasificación y dispersión territorial. Como la operación en campo aún no había iniciado, la aplicación de las metas diarias de caracterización quedó programada para la fase operativa.	
3	Apoyar en los diligenciamientos de las atenciones realizadas a la población canalizada para atención de rutas integrales de atención en salud, materno perinatales y consulta externa según el plan Integral de Cuidado Participativo PICP.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio.** se realizó la preparación técnica para apoyar el diligenciamiento de las atenciones de la población canalizada conforme a las Rutas Integrales de Atención en Salud. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el sistema SIHOS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, con énfasis en curso de vida, Ruta Materno Perinatal y Promoción y Mantenimiento de la Salud. Estas orientaciones permitieron fortalecer la preparación del equipo asignado para el registro y apoyo a las atenciones	

Vigilado Supersalud

		relacionadas con el PICP. El diligenciamiento derivado de atenciones territoriales quedó previsto para el inicio de la operación en microterritorio.	
4	Gestión de seguimiento al 100% de los menores de 5 años, gestantes, discapacidad, salud mental, crónicos, adulto mayor, TBC, Lepra; leishmaniosis, Chagas y otros EISP del territorio asignado..	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron las capacidades para el seguimiento integral de la población priorizada y de los Eventos de Interés en Salud Pública. El 3 de julio de 2026 se recibió asistencia técnica en Primera Infancia, Infancia y Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como fortalecimiento para el manejo clínico de fiebre amarilla y dengue; el 7 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle; y el 10 de julio de 2026 se participó en reunión virtual sobre dengue y pruebas rápidas. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para el seguimiento de menores de 5 años, gestantes, personas con discapacidad, pacientes crónicos, adultos mayores y demás población priorizada. El seguimiento territorial al 100% quedó sujeto al inicio de la caracterización y atención en campo.	

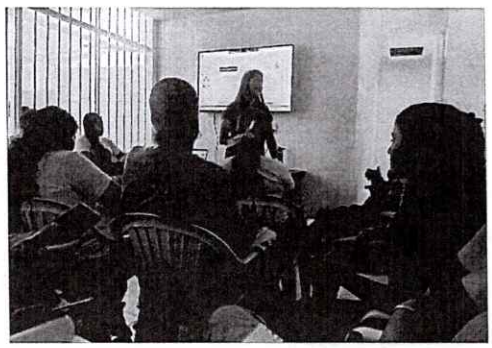
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

5.	Seguimiento a planes Integrales de Cuidado Primario participativos individual, familiar y comunitario al 100% de los pacientes asignados por territorio que apliquen y acepten la estrategia APS.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio** se fortalecieron las competencias para apoyar el seguimiento de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP en los componentes individual, familiar y comunitario. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018. Las orientaciones recibidas permitieron preparar al equipo asignado para el registro, seguimiento y continuidad de los planes de cuidado una vez se contara con población caracterizada. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento, el seguimiento efectivo de los PICP quedó previsto para la fase territorial.	
6.	Realizar acciones de Información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades en salud establecidas y a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio,**se fortalecieron las capacidades para desarrollar acciones de Información, Educación y Comunicación en Salud. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, con orientaciones relacionadas con comunicación efectiva, trato digno y atención al usuario. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para el desarrollo posterior de actividades educativas de manera individual, familiar y comunitaria. Las acciones IEC con población quedaron programadas para el inicio de las actividades en territorio.	

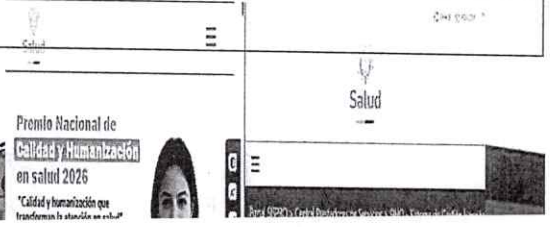
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

7.	Apoyo en la conformación y seguimiento de redes comunitarias establecidas en los territorios asignados, según la meta establecida por los EBS y coordinador del programa.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se adelantó la preparación para apoyar la conformación y seguimiento de redes comunitarias. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, con orientaciones sobre organización territorial, articulación comunitaria y trabajo en equipo. La información recibida permitió fortalecer la preparación del equipo asignado para el relacionamiento con actores comunitarios y la posterior conformación de redes. Como aún no se había iniciado el ingreso a los microterritorios, estas acciones quedaron previstas para la fase operativa.	
8.	Toma de paraclínicos, seguimiento y entrega de resultados.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron las competencias relacionadas con la toma de paraclínicos, seguimiento y entrega de resultados. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre toma de muestras de laboratorio y el 22 de julio de 2026 capacitación con bacteriología sobre las pruebas a tomar. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para apoyar correctamente los procedimientos, el seguimiento de resultados y su entrega conforme a los lineamientos institucionales. Al no haberse iniciado la atención territorial, la ejecución de estas actividades quedó sujeta a la demanda generada en la fase operativa.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

9.	Encuentros colectivos por entorno	Durante el periodo ejecutado entreel **25 de junio al 24 de julio** , se fortalecieron las competencias para apoyar encuentros colectivos por entorno. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, orientada al fortalecimiento de la comunicación, participación, trato digno y trabajo con la comunidad. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para participar en espacios colectivos con personas, familias y comunidades. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento y preparación territorial, los encuentros colectivos quedaron programados para el inicio de la operación en campo.	 
10.	Apoyar las actividades que se requieran para implementación, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud en el municipio.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio,** se apoyó la fase institucional de implementación y preparación de la estrategia de Atención Primaria en Salud. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud y el 22 de julio de 2026 se participó en capacitación sobre seguimiento a los EBS por parte del Departamento del Tolima. Estas orientaciones fortalecieron la preparación del equipo asignado para el monitoreo, organización y seguimiento de las actividades que se desarrollarán en los territorios y microterritorios. La ejecución operativa quedó prevista para el inicio de las salidas a campo.	
11.	Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de**	

Vigilado Supersalud

	cada uno de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	**julio**, se fortalecieron las capacidades para el registro de historias clínicas y planes de cuidado en el sistema SIHOS. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación institucional sobre el manejo de SIHOS, consulta y registro de información. La orientación recibida permitió preparar al equipo asignado para apoyar el adecuado diligenciamiento y trazabilidad de las atenciones. Debido a que aún no se habían iniciado atenciones territoriales, el registro de historias clínicas derivadas del microterritorio quedó previsto para la fase operativa.	
12.	Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información, por micro territorio asignado.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se adelantó la preparación documental para la entrega de soportes de ejecución conforme al cronograma semanal. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, complementada con los Lineamientos técnicos de los EBS. Estas orientaciones permitieron fortalecer la preparación del equipo asignado para el correcto diligenciamiento, organización, foliación y archivo de los formatos y soportes. Durante la fase de alistamiento se organizaron los documentos generados en capacitaciones y actividades institucionales, quedando los soportes territoriales para el inicio de la operación.	 

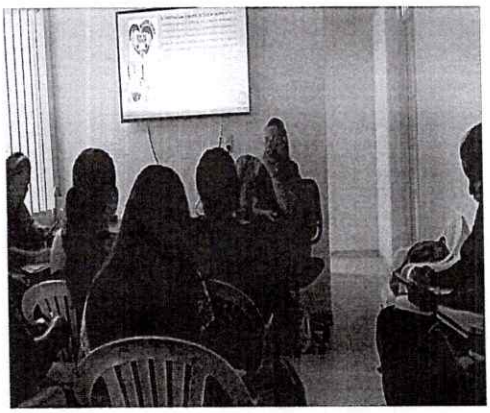
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

13.	Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio** , se realizó la organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo, como insumo para la elaboración del informe mensual. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, además de los Lineamientos técnicos de los EBS. Estas orientaciones permitieron unificar criterios de reporte y presentación de soportes. El presente informe recoge las actividades de inducción, capacitación y alistamiento desarrolladas antes del inicio de la operación territorial.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

14.	Apoyar las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se apoyaron las actividades institucionales requeridas para la preparación e implementación de la Atención Primaria en Salud. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, fortaleciendo los conocimientos sobre rutas, canalización y resolutividad. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para apoyar las acciones institucionales y extramurales una vez iniciara la operación. Durante este periodo, el énfasis se mantuvo en la fase de alistamiento y preparación de los territorios y microterritorios.	
15	Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio** , se fortalecieron los criterios para el manejo, custodia y uso responsable de los bienes, equipos e insumos asignados. El 3 de julio de 2026 se recibió capacitación de almacén sobre procedimiento para realizar pedidos, días de atención y orden de pedido por grupos EBS. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para la recepción, control y adecuado manejo de los elementos que fueran formalmente entregados. La responsabilidad sobre inventarios quedó vinculada a los bienes efectivamente asignados durante la ejecución contractual.	

Vigilado Supersalud

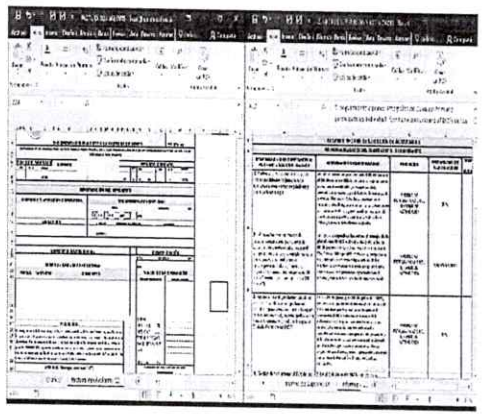
	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

16	Realizar acciones de promoción, búsqueda activa, demanda inducida, seguimiento a esquemas incompletos y educación comunitaria para fortalecer las coberturas de vacunación en la población caracterizada del micro territorio asignado, conforme a los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), el Plan de Cuidado Primario y las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social; incluyendo la vacunación contra la Fiebre Amarilla con barrido documentado, con sus respectivos soportes; garantizando una meta mínima mensual por cada Equipo Básico de Salud de veinte (20) personas vacunadas con esquema regular, veinte (20) personas vacunadas contra la Fiebre Amarilla y veinte (20) personas vacunadas contra el Virus del Papiloma Humano (VPH), de acuerdo con el cronograma y lineamientos definidos por el coordinador del programa.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron las capacidades para apoyar las acciones de promoción, búsqueda activa, demanda inducida y seguimiento a esquemas de vacunación. El 3 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el esquema de vacunación y fortalecimiento de capacidades para el manejo clínico de fiebre amarilla y dengue en el marco de APS. Las orientaciones incluyeron aspectos relacionados con barrido documentado, seguimiento a esquemas incompletos y educación comunitaria. Estas actividades permitieron preparar al equipo asignado para el cumplimiento de las metas de vacunación una vez se iniciara la operación en los microterritorios.	
17	Captar las mujeres gestantes para el desarrollo y la continuidad de sus controles prenatales, incluyendo las actividades educativas y curso de preparación para la maternidad paternidad, esto con base a la información suministrada por el coordinador de los equipos básicos en relación a la base de las mujeres gestantes de la ESE.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron las capacidades para la captación y seguimiento de mujeres gestantes. El 22 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, incluyendo orientaciones relacionadas con la Ruta Materno Perinatal, continuidad de controles prenatales y actividades educativas. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para apoyar la identificación, captación y seguimiento de gestantes a partir de la información institucional disponible. Las acciones directas con usuarias quedaron previstas	

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

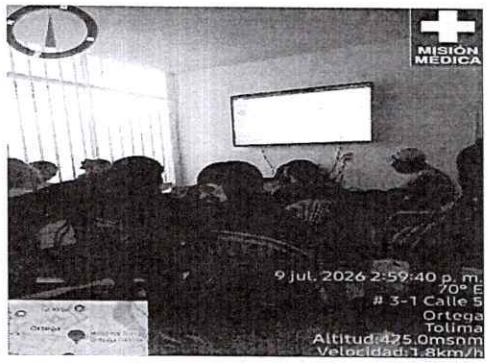
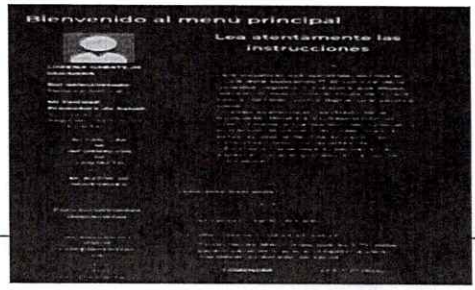
		para el inicio de la intervención territorial.	
18	Desarrollar acciones de promoción de la salud sexual reproductiva, detección temprana y protección específica dirigidas a mujeres en edad fértil del micro territorio asignado, mediante actividades de educación, orientación en planificación familiar, identificación de factores de riesgo, captación y seguimiento de usuarias caracterizadas, garantizando el cumplimiento de una meta mínima mensual de veinte (20) mujeres atendidas por cada Equipo Básico de Salud, a quienes se les deberá realizar toma de citología cervicouterina, prueba de ADN-VPH y examen clínico de mama, de conformidad con las Rutas Integrales de Atención en Salud y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron las capacidades para apoyar acciones de promoción de la salud sexual y reproductiva, detección temprana y protección específica dirigidas a mujeres en edad fértil. El 22 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018 y el 15 de julio de 2026 capacitación sobre toma de muestras de laboratorio. Las orientaciones recibidas permitieron preparar al equipo asignado para apoyar actividades educativas, captación, seguimiento, citología, ADN-VPH y examen clínico de mama conforme a las rutas establecidas. La ejecución de la meta mensual quedó prevista para la fase operativa en territorio.	
19	Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los micro territorios asignados según cronograma de actividades definido cronograma definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se adelantó la preparación técnica y operativa para la ejecución de acciones extramurales. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018 y seguimiento a los Equipos Básicos de Salud. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para desarrollar actividades de promoción, prevención, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización y seguimiento	 

Calle 6 No. 3-25 – Teléfono: 22588801, Celula
Email: contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co
Gerencia@hospitalsanjoseortega.gov.co

		familiar. Como los EBS aún se encontraban en fase de alistamiento y preparación de territorios y microterritorios, las cuatro acciones extramurales mensuales quedaron programadas para la fase operativa.	
20	Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada y cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga el Hospital San José de Ortega E.S.E.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron los criterios para la organización, digitalización y entrega de la documentación generada durante la ejecución. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, con orientaciones sobre organización y presentación de soportes. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para el escaneo y posterior cargue de información en OneDrive o en la plataforma institucional dispuesta. Durante la fase de alistamiento se organizaron los soportes generados en capacitaciones y actividades institucionales.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

21	El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	Durante el periodo ejecutado entre elel **25 de junio al 24 de julio**, se organizaron los documentos y soportes generados durante las actividades de inducción, capacitación y alistamiento. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, fortaleciendo los criterios de archivo, foliación y presentación documental. La información recibida permitió preparar al equipo asignado para la entrega mensual completa y en debida forma de la documentación que se genere durante la ejecución contractual.	 HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1 Código: GC-FO-93 Versión: 01 Fecha: 07/01/2025 FORMATO CIRCULARES CIRCULAR No. 006 PARA: SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DE: GERENCIA ASUNTO: TRÁMITES PARA PAGO DE CUENTAS DE COBRO FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2026 Por medio de la presente, se informa al interior que se debe seguir para la radicación y pago de las cuentas de cobro y facturas de los proveedores de bienes y servicios de la Entidad: 1. RADICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO Y FACTURAS. De acuerdo con lo establecido por el Área Contable y Administrativa, las facturas y cuentas de cobro deberán radicarse con los respectivos soportes, así: • Martes 8:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 pm a 5:00 pm • Miercoles 08:00 AM a 12:00 PM • Sabados 08:00 AM A 12:00 PM Las facturas y cuentas de cobro que sean radicadas fuera de las fechas indicadas en esta circular no serán recibidas. 2. PAGO DE CUENTAS DE COBRO El pago de las cuentas de cobro y facturas se realizará los días: • Jueves • Viernes Los pagos se efectuarán en orden de radicado y de conformidad con la disponibilidad de caja y flujo de recursos. Se prohíbe a los funcionarios y contratistas realizar gestiones o practicas indebidas tendientes a agilizar el pago de las cuentas de cobro y facturas. Calle 6 No. 3-25 – Teléfono: 22588801, Celular: 3134548700 Email: contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co Gerencia@hospitalsanjoseortega.gov.co
22	El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se mantuvo organizada la documentación contractual y los soportes generados durante la fase de alistamiento, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales para el cierre documental. El 9 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre formatos, cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos. El paz y salvo expedido por el supervisor corresponde a un requisito exigible para el trámite del último pago, por lo que su presentación se realizará en la etapa contractual correspondiente.	
23	El contratista deberá presentar el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se dio cumplimiento al requisito de inscripción y registro exitoso en la plataforma Mi Seguridad Social, condición necesaria para la formalización del contrato y la suscripción del	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

		acta de inicio. Este requisito se mantuvo como soporte administrativo previo a la ejecución de las actividades de los Equipos Básicos en Salud.	
24	Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se mantuvo activo el registro en la plataforma Mi Seguridad Social, cumpliendo con el requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS durante la ejecución contractual. El registro permaneció disponible durante la fase de alistamiento y preparación de los Equipos Básicos en Salud para el inicio de la operación territorial.	
25	El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para la atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 2023151000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud.	Durante el periodo ejecutado entre el **25 de junio al 24 de julio**, se fortalecieron las competencias relacionadas con la atención oportuna de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, con orientaciones sobre atención al usuario y manejo adecuado de solicitudes. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para brindar apoyo y suministrar información cuando fuera requerido. Durante la fase de alistamiento no se presentaron solicitudes relacionadas con la gestión del contratista que requirieran respuesta o suministro de soportes.	

Vigilado Supersalud

CORDIALMENTE,

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

Yeimy Rodriguez C

YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ
1.111.262.298 ORTEGA

Anexo: Cronograma de capacitaciones y reuniones

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES

Registro Consolidado de Reuniones, Capacitaciones y Brigadas - Julio 2026

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
02/07/2026	Firma de contrato y demás documentos contractuales	Luz Dary Campos y Jhony Yate
02/07/2026	Capacitación sobre el sistema SIHOS	Dufay
02/07/2026	Capacitación en facturación	Diana
02/07/2026	Capacitación en Misión y Visión por parte de la IPS	Liliana Ruiz
03/07/2026	Asistencia técnica: Programa de Primera Infancia e Infancia y Seguridad Alimentaria del Tolima	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Lineamiento técnico de la Resolución 2465 de 2016	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
09/07/2026	Reunión con la Administradora del Hospital para sugerencias sobre pagos de EBS y procedimiento de ejecución	Administradora Tatiana Santiago Pérez
10/07/2026	Reunión virtual sobre Dengue y pruebas rápidas	Yesenia Rodríguez (Secretaría de Salud del Tolima)
15/07/2026	Capacitación sobre el Programa de Humanización	Liliana Ruiz
15/07/2026	Capacitación de Código de Integridad	Liliana Ruiz
15/07/2026	Capacitación sobre la toma de muestras de laboratorio	Diana Magaly Calderón (Auxiliar de Laboratorio)
16/07/2026	Reunión de organización para la brigada en la vereda El Vergel y recepción de pedido de almacén	Carlos Andrés Chilatra
17/07/2026	Realización de brigada de salud en la vereda El Vergel y apoyo en el área de vacunación	Carlos Andrés Chilatra
22/07/2026	Reunión virtual sobre conflictos armados con la Secretaría de Salud del Tolima	Tatiana Jabelo (Secretaría de Salud del Tolima)
22/07/2026	Capacitación sobre el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud (EBS) por parte del departamento del Tolima	Martha Herveo y Lina Patiño (Encargadas del Departamento)
22/07/2026	Capacitación con la bacterióloga sobre las pruebas a tomar	Astrid Hernández (Bacterióloga)
22/07/2026	Capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018	María Alejandra Corrales (Jefe Enfermera)
23/07/2026	Reunión del EBS #9 y capacitación sobre la realización y presentación de cada uno de los integrantes del grupo	Olga Lucía Gómez (Jefe Enfermera EBS #9)
27/07/2026	Capacitación sobre instrumentos de Familiograma	Luz Amira Aranda (Psicóloga EBS #9)
27/07/2026	Refuerzo de capacitación sobre la Resolución 3280 del año 2018	Olga Lucía Gómez (Jefe Enfermera EBS #9)
28/07/2026	Entrega de chalecos e implementos biomédicos por parte de Almacén y Coordinador	Stefania Villanueva (Almacenista)
29/07/2026	Socialización de la ficha de caracterización actualizada y planes de cuidado	Lina Marcela Molina (Jefe Enfermera EBS)

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 05/08/2026

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
30/07/2026	Reunión con el Alcalde municipal: Presentación del equipo y trabajo a realizar en el casco urbano	Diego Arbey Matiz (Alcalde)
30/07/2026	Reunión con el equipo EBS #9 y la Gerente del Hospital para la planeación del trabajo a realizar	Diana Marcela Campos (Gerente)
31/07/2026	Recepción de pedido del EBS #9 en el hospital por parte de Almacén	Jhan Carlos Gamboa

Vigilado Supersalud

Ortega Tolima, 11 de agosto de 2026

Señores
Hospital San José de Ortega E.S.E.
Ortega Tolima

Asunto: Certificación de mi condición de obligado a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Yeimy Alejandra Rodriguez Cruz**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.111.262.298** de Ortega, vinculada actualmente mediante contrato de prestación de servicios No. 101-2026, y para los efectos de la norma contenida en el art. 383 del E.T., certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1. Que NO califico en la categoría de empleado establecida en el art. 329 del E.T. (creado con el art. 10 de la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012), pues actualmente soy residente en Colombia (art. 10 del E.T.), mis ingresos brutos sí provienen en un 80% o más de mis rentas por honorarios, sí realizo una actividad liberal, y no uso ni equipos, ni insumos, ni herramientas especializadas.

2. Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2025), y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, NO soy una obligada a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en dicho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.), o mis activos fijos NO superaron el equivalente a lo establecido por el Estatuto Tributario.

3. **(SI X)** (NO) tengo dependientes económicos que para tal caso mi mama Blanca Cecilia Cruz y mi hermano Haider Joaquín Rodriguez Cruz

4. **(NOX)**, (SI) poseo préstamos de vivienda, que puedan ser deducibles para el Cálculo de retención en la fuente (SI LA respuesta es sí adjuntar el último recibo de pago)

Para constancia de lo anterior, firmo en Ortega Tolima a los 11 días del mes de agosto del 2026.

Cordialmente,

Yeimy Rodriguez

Yeimy Alejandra Rodriguez Cruz
AUXILIAR DE ENFERMERÍA
C.C. **1.111.262.298** de Ortega

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA **SALUD** **PARA TODOS** **ORTEGA TOLIMA** **NIT. 890.700.967-1**		CODIGO: GC-FO-59 FECHA: 15/01/2025
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA		VERSION: 02

(DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O INSCRITOS EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
11	8	2026	1

PERÍODO COBRADO						
	DD	MM		DD	MM	AAAA
DEL	25	6	AL	24	7	2026

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
	TIPO:	NÚMERO	DV
YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ	[X] C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] OTRO	1.111.262.298	1

DIRECCIÓN	CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO
CARRERA 13 #10-77	ORTEGA	3204731357	alejandragaleria28@gmail.com

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA	NIT	890700967	1

FECHA	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
11/8/2026	1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.	$ 3.450.000	$ 3.450.000

TOTAL	$ 3.450.000
RTE FTE (%)	
RTE ICA (por mil)	
TOTAL A PAGAR	
BASE GRAVABLE	
IVA	
RTE IVA (%)	

VENDEDOR

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de esta factura bajo el número de planilla **Junio 9509268382 y de Julio 9509268420** y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros. Declaro que soy del régimen simplificado y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL COMPRADOR

NÚMERO CONSECUTIVO

FECHA DE RECIBO

DD	MM	AAAA
11	8	2026

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
Aportes Obligatorios a Salud	NUEVA E.P.S	$ 350.181	$ 44.400,00	10	8	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR	$ 350.181	$ 56.900,00	10	8	2026
Aportes ARL	POSITIVA	$ 350.181	$ 8.800,00	10	8	2026
Aportes Obligatorios a Salud	NUEVA E.P.S	$ 1.750.905	$ 218.900,00	10	8	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200,00	10	8	2026

Aportes ARL	POSITIVA	$ 1.750.905	$ 42.700,00	10	8	2026
Aportes Voluntarios a Pensión						
Aportes Voluntarios AFC						

FIRMA DEL PROVEEDOR	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012, reglamentado por el Decreto 1950 de 2012

NOTA DILIGENCIAR LOS CAMPOS CON X Y SE DEBE IMPRIMIR A TINTA NEGRA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111262298		RODRIGUEZ CRUZ YEIMY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 13 #10-77	ORTEGA-TOLIMA	3204731357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	548015823	9509268382	I	2026/07/24	2026/08/10	NEQUI	17	$110,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$350,181	$56,100			$350,181	$43,800			$0	$0			$350,181	$8,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$350,181	$56,100			$350,181	$43,800			$0	$0			$350,181	$8,600		$0	$0
Ciudad: ORTEGA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$350,181	$56,100			$350,181	$43,800			$0	$0			$350,181	$8,600		$0	$0
1	CC 1111262298	RODRIGUEZ YEIMY	230301	6	$350,181	$56,100	EPS037	6	$350,181	$43,800		0	$0	$0	14-23	6	$350,181	$8,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$350,181	$56,100			$350,181	$43,800			$0	$0			$350,181	$8,600		$0	$0

2026/08/06 07:00 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111262298		RODRIGUEZ CRUZ YEIMY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 13 #10-77	ORTEGA-TOLIMA	3204731357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	548015823	9509268382	I	2026/07/24	2026/08/10	NEQUI	17	$110,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$56,100	$800					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$56,100	$800	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$200					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$200	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,800	$600					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$43,800	$600	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$108,500	$1,600	$0	$0	$0	$0	$0	

OR A PAGAR
$56,900
$56,900
$8,800
$8,800
$44,400
$44,400
$110,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

12

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111262298		RODRIGUEZ CRUZ YEIMY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 13 #10-77	ORTEGA-TOLIMA	3204731357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	548023983	9509268420	I	2026/08/26	2026/08/10	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: ORTEGA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC 1111262298	RODRIGUEZ YEIMY	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/08/06 07:02 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111262298		RODRIGUEZ CRUZ YEIMY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 13 #10-77	ORTEGA-TOLIMA	3204731357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	548023983	9509268420	I	2026/08/26	2026/08/10	NEQUI	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

OR A PAGAR
$280,200
$280,200
$42,700
$42,700
$218,900
$218,900
$541,800

POSITIVA

CER_AFI_2026029200455

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Yeimy Alejandra Rodriguez Cruz identificado con CC. 1111262298 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

VOLUNTARIO

Fecha de inicio de cobertura	2026/07/15	**Código de ocupación**	35329
Tipo de vinculación	Independiente Voluntario	**Descrición de ocupación**	Trabajadores de los cuidados personales en servicios de salud, auxiliares del area de la salud.
Clase de riesgo	3	**Estado de afiliación**	Activa

Esta certificación se expide a los 14 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC14072026Y1111262298R19860633.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141265019840

(415)7707212489984(8020) 000014126501984 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 1 2 6 2 2 9 8	5	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1111262298	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ortega 5 0 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	CRUZ	YEIMY	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ortega 5 0 4

41. Dirección principal: CR 13 10 77 BRR LA VEGA

42. Correo electrónico: yeimirodriguezcruz54@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 4 7 3 1 3 5 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 6 0 2 0 3					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-07-31 / 03:44:32PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ CRUZ YEIMY ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 31-07-2026 03:44:43PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ORTEGA,
TOLIMA,
COLOMBIA,
A quien interese

30/05/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1111262298**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570488473222708**
Fecha de apertura	**30/05/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Powered by CamScanner

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01 Fecha: 15/01/2025

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD APS

CERTIFICA QUE:

YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ con cédula de ciudadanía **1.111.262.298 de Ortega** ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No. 101 DE 2026 en el periodo comprendido entre el 25 de junio al 24 de julio DE 2026, cuyo objeto es:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.

La presente certificación se expide el once (11) de julio del 2026 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el primer pago**, por valor de**: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** ($3.450.000)

YEIMI PATRICIA HERNÁNDEZ GARCÍA

Coordinador APS

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E
EQUIPOS BASICOS EN SALUD / ATENCION PRIMARIA EN SALUD (APS)

FICHA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS CUENTA COBRO

Nro Contrato	101-2026		
Nombre:	YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ		
Valor total Contratdo:	20.700.000,00	**Nro de Pagos**	**6**
Valor Presenta Pago :	3.450.000,00	**Pago Nro.**	1
Fecha Inicio	25/6/2026	**Número de Radicado**	**1**
Fecha Finalizacion	24/12/2026	**Fecha de Radicación**	11/8/2026
		Fecha de Devolución	
Funcionario responsable de revisión:	GINNA KATERIN PARADA ROMERO	**Devolucion Numero**	
Estado actual		**Fecha de Aprobacion**	

REQUISITOS CUENTA DE COBRO

No.	REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Informe de Supervision				
2	Informe de Actividades				
3	Planilla de Pago de Seguridad Social				
4	Factura o documento Equivalente				
5	Certificado de Ejecucion del Contrato				
6	Certificado Coordinador APS				
#REF!	Certificado Afiliacion ARL				
#REF!	Certificación de cierre historias clínicas				
#REF!	Producción				
#REF!	Cuadro relación de actividades indicando cantidad fecha y tipo de atención cantidad de caracterizaciones, casas fallidas, visitadas, entre otras especificando cada actividad acorde a la obligación contractual				
#REF!	Cuadro por curso de vida: cantidad de vacunados, tipo de vacuna, desistimientos firmados, atenciones, fecha de atención, seguimientos cargados en el siho y el en paiwe (para el caso de vacunación de FA)				
#REF!	Cuadro relación educaciones: cantidad de personas impactadas, fecha de educación, tema que se realizo la capacitación.				
#REF!	Cuadro relación de seguimiento de pacientes crónicos y numero de consultas.				
#REF!	cuadro relación de planes de cuidado primarios realizados, debe coincidir con el informe final del territorio, y entrega de los planes de cuidado				
#REF!	cuadro seguimiento a redes comunitarias – capacitaciones y/o educación				
#REF!	cuadro resumen de Toma de paraclinicos, seguimiento y entrega de resultados				
#REF!	cuadro de entrega de medicamentos con firma				
#REF!	cuadro relación de atenciones por curso de vida según la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a cada profesión				
#REF!	cuadro relación de tamizajes				
#REF!	Gestión con los servicios sociales según el perfil profesional				
#REF!	Relación de capacitación al TH fecha y tema tratado				

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-174
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA		4/17/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E			
INFORME NÚMERO:	1	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	8/11/2026
GRADO DE RESPONSABILIDAD			
MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:			
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL: CONTRATO	**NÚMERO:** 101	**FECHA :** (dd/mm/aa)	6/25/2026
		No. PROCESO SECOP II	CD HSJ 101-2026
CONTRATISTA:	YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ	**NIT Y/O CC:**	1.111.262.298
VALOR INICIAL:	$ 20,700,000	**PLAZO INICIAL:**	180 DIAS
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA:	210 DEL 25/06/2026	**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:**	303 DEL 25/06/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ	**FECHA DE DESIGNACIÓN**	CONTRATO 101 DEL 25/06/2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	administracion@hospitalsanjoseortega.gov.co		
FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA DE INICIO:	6/25/2026	**FECHA DE INICIO:**	6/25/2026

II. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS , RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	CARGADO EN EL SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO	PLAZO ADICIONADO		RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A

ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)		No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A

III. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO				
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :**		N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**		PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	25/06/2026 AL 24/07/2026			

COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA:**	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR	1	**FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR:**	8/5/2026

IV. ESTAMPILLAS (ADICIONES)

NOMBRE ESTAMPILLA	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9509268382	**MES DE COTIZACIÓN:**	junio 2026
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9509268420	**MES DE COTIZACIÓN:**	julio 2026

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	**SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA**	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE	N/A		
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		

V. DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
245020900803	303 DEL 25 DE JUNIO DE 2026	$ 3,450,000.00
		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:		$ 3,450,000.00

VALOR PRESENTE PAGO	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO PERIODO)	
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 20,700,000.00
VALOR TOTAL CONTRATO (ADICIONES)	$ -
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	$ -
VALOR PRESENTE PAGO	$ 3,450,000.00
VALOR SALDO POR EJECUTAR	

VI. GARANTIAS

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	F. DE EXPEDICIÓN		F. DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

VII. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DAVIVIENDA	AHORROS	0570488473222708

VII. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

La supervisión y/o interventoría verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente periodo, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
FIRMA(s):	

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-175
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES		17/04/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E

I. RESUMEN INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Participar en todas las reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se adelantó la preparación para la apertura, seguimiento y cierre de los territorios y microterritorios asignados. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS), con orientaciones sobre organización territorial, metodología de trabajo y relacionamiento comunitario. Estas orientaciones permitieron fortalecer la preparación del equipo asignado para el posterior acercamiento con líderes y presidentes de Juntas de Acción Comunal. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento, las reuniones comunitarias quedaron previstas para el inicio de la operación en territorio.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Aplicación de los formatos de caracterización social y ambiental de acuerdo con la meta establecida por el equipo y el coordinador a cumplir mensual por la clasificación del territorio (alta dispersión "5 diarias" mediana dispersa "10 diarias", baja dispersión "20 diarias", centros poblados y urbano "20 diarias").	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las competencias necesarias para la aplicación de los formatos de caracterización social y ambiental. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, incluyendo orientaciones sobre organización de territorios, microterritorios y proceso de caracterización. La información recibida permitió preparar al equipo asignado para el diligenciamiento de los formatos de acuerdo con la clasificación y dispersión territorial. Como la operación en campo aún no había iniciado, la aplicación de las metas diarias de caracterización quedó programada para la fase operativa	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Apoyar en los diligenciamientos de las atenciones realizadas a la población canalizada para atención de rutas integrales de atención en salud, materno perinatales y consulta externa según el plan integral de Cuidado Participativo PICP.	se evidencia que el contratista realiza la actividad entre el 25 de junio y 24 de julio, se realizó la preparación técnica para apoyar el diligenciamiento de las atenciones de la población canalizada conforme a las Rutas Integrales de Atención en Salud. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el sistema SIHOS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, con énfasis en curso de vida, Ruta Materno Perinatal y Promoción y Mantenimiento de la Salud. Estas orientaciones permitieron fortalecer la preparación del equipo asignado para el registro y apoyo a las atenciones relacionadas con el PICP. El diligenciamiento derivado de atenciones territoriales quedó previsto para el inicio de la operación en micro territorio.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Gestión de seguimiento al 100% de los menores de 5 años, gestantes, discapacidad, salud mental, crónicos, adulto mayor, TBC, Lepra; leishmaniasis, Chagas y otros EISP del territorio asignado.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las capacidades para el seguimiento integral de la población priorizada y de los Eventos de Interés en Salud Pública. El 3 de julio de 2026 se recibió asistencia técnica en Primera Infancia, Infancia y Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como fortalecimiento para el manejo clínico de fiebre amarilla y dengue; el 7 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle; y el 10 de julio de 2026 se participó en reunión virtual sobre dengue y pruebas rápidas. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para el seguimiento de menores de 5 años, gestantes, personas con discapacidad, pacientes crónicos, adultos mayores y demás población priorizada. El seguimiento territorial al 100% quedó sujeto al inicio de la caracterización y atención en campo.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Seguimiento a planes Integrales de Cuidado Primario participativos individual, familiar y comunitario al 100% de los pacientes asignados por territorio que apliquen y acepten la estrategia APS.	se evidencia que el contratista realiza la actividad de participacion en la asistencia técnica organizada por salud pública sobre programa de primera infancia, seguridad alimentaria y nutricional, esquema de vacunación y lineamientos técnicos para el manejo clínico de fiebre amarilla y dengue en el marco de la Atención Primaria en Salud. Estas capacitaciones fortalecieron las competencias necesarias para realizar el seguimiento a los planes integrales de cuidado primario, con enfoque individual, familiar y comunitario, asegurando la preparación del equipo para atender al 100% de los pacientes asignados por territorio que acepten la estrategia APS.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades en salud establecidas y a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 02 de julio y 31 de julio , se fortalecieron las competencias para apoyar el seguimiento de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP en los componentes individual, familiar y comunitario. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018. Las orientaciones recibidas permitieron preparar al equipo asignado para el registro, seguimiento y continuidad de los planes de cuidado una vez se contara con población caracterizada. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento, el seguimiento efectivo de los PICP quedó previsto para la fase territorial.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Apoyo en la conformación y seguimiento de redes comunitarias establecidas en los territorios asignados, según la meta establecida por los EBS y coordinador del programa	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las capacidades para desarrollar acciones de Información, Educación y Comunicación en Salud. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, con orientaciones relacionadas con comunicación efectiva, trato digno y atención al usuario. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para el desarrollo posterior de actividades educativas de manera individual, familiar y comunitaria. Las acciones IEC con población quedaron programadas para el inicio de las actividades en territorio	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Toma de paraclínicos, seguimiento y entrega de resultados.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se adelantó la preparación para apoyar la conformación y seguimiento de redes comunitarias. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS, con orientaciones sobre organización territorial, articulación comunitaria y trabajo en equipo. La información recibida permitió fortalecer la preparación del equipo asignado para el relacionamiento con actores comunitarios y la posterior conformación de redes. Como aún no se había iniciado el ingreso a los microterritorios, estas acciones quedaron previstas para la fase operativa.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Encuentros colectivos por entorno.	se videncia que el contratista realiza actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se fortalecieron las competencias relacionadas con la toma de paraclínicos, seguimiento y entrega de resultados. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre toma de muestras de laboratorio y el 22 de julio de 2026 capacitación con bacteriología sobre las pruebas a tomar. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para apoyar correctamente los procedimientos, el seguimiento de resultados y su entrega conforme a los lineamientos institucionales. Al no haberse iniciado la atención territorial, la ejecución de estas actividades quedó sujeta a la demanda generada en la fase operativa.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A

Apoyar las actividades que se requieran para la implementación, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud en el municipio	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 02 de julio y 31 de julio, se fortalecieron las competencias para apoyar encuentros colectivos por entorno. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, orientada al fortalecimiento de la comunicación, participación, trato digno y trabajo con la comunidad. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para participar en espacios colectivos con personas, familias y comunidades. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento y preparación territorial, los encuentros colectivos quedaron programados para el inicio de la operación en campo.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a cada uno de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se apoyó la fase institucional de implementación y preparación de la estrategia de Atención Primaria en Salud. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud y el 22 de julio de 2026 se participó en capacitación sobre seguimiento a los EBS por parte del Departamento del Tolima. Estas orientaciones fortalecieron la preparación del equipo asignado para el monitoreo, organización y	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información, por micro territorio asignado.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las capacidades para el registro de historias clínicas y planes de cuidado en el sistema SIHOS. El 2 de julio de 2026 se recibió capacitación institucional sobre el manejo de SIHOS, consulta y registro de información. La orientación recibida permitió preparar al equipo asignado para apoyar el adecuado diligenciamiento y trazabilidad de las atenciones. Debido a que aún no se habían iniciado atenciones territoriales, el registro de historias clínicas derivadas del microterritorio quedó previsto para la fase operativa	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se adelantó la preparación documental para la entrega de soportes de ejecución conforme al cronograma semanal. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, complementada con los Lineamientos técnicos de los EBS. Estas orientaciones	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Apoyar las actividades de la E.S.E necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejcutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se realizó la organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo, como insumo para la elaboración del informe mensual. El 9 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos, además de los Lineamientos técnicos de los EBS. Estas orientaciones permitieron unificar criterios de reporte y presentación de soportes. El presente informe recoge las actividades de inducción, capacitación y alistamiento desarrolladas antes del inicio de la operación territorial.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se apoyaron las actividades institucionales requeridas para la preparación e implementación de la Atención Primaria en Salud. El 9 de julio de 2026 se recibieron los Lineamientos técnicos de los EBS y el 22 de julio de 2026 capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018, fortaleciendo los conocimientos sobre rutas, canalización y resolutividad. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para apoyar las acciones institucionales y extramurales una vez iniciara la operación. Durante este periodo, el énfasis se mantuvo en la fase de alistamiento y preparación de los territorios y microterritorios	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
Realizar acciones de promoción, búsqueda activa, demanda inducida, seguimiento a esquemas incompletos y educación comunitaria para fortalecer las coberturas de vacunación en la población caracterizada del micro territorio asignado, conforme a los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), el Plan de Cuidado Primario y las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social; incluyendo la vacunación contra la Fiebre Amarilla con barrido documentado, con sus respectivos soportes; garantizando una meta mínima mensual por cada Vigilado Supersalud y Equipo Básico de Salud de veinte (20) personas vacunadas con esquema regular, veinte (20) personas vacunadas contra la Fiebre Amarilla y veinte (20) personas vacunadas contra el Virus del Papiloma Humano (VPH), de acuerdo con el cronograma y lineamientos definidos por el coordinador del programa.	se evidencia que el contratista realiza la actividad de participacion en las capacitaciones institucionales sobre vacunación, fiebre amarilla, seguridad alimentaria y nutricional, y lineamientos técnicos para el manejo clínico de dengue, organizadas por salud pública. Estas jornadas fortalecieron las competencias necesarias para la promoción de la salud, la búsqueda activa de población con esquemas incompletos y la educación comunitaria, asegurando la preparación para cumplir con las metas mínimas mensuales de vacunación establecidas por el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Con esta formación, el contratista quedó capacitado para apoyar la estrategia de vacunación en el micro territorio asignado, incluyendo la aplicación de barridos documentados contra la fiebre amarilla y el seguimiento a esquemas regulares y VPH	INFORME DE ACTIVIDADES		
Captar las mujeres gestantes para el desarrollo y la continuidad de sus controles prenatales, incluyendo las actividades educativas y curso de preparación para la maternidad paternidad, esto con base a la información suministrada por el coordinador de los equipos básicos en relación a la base de las mujeres gestantes de la ESE.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se fortalecieron los criterios para el manejo, custodia y uso responsable de los bienes, equipos e insumos asignados. El 3 de julio de 2026 se recibió capacitación de almacén sobre procedimiento para realizar pedidos, días de atención y orden de pedido por grupos EBS. Estas orientaciones permitieron preparar al equipo asignado para la recepción, control y adecuado manejo de los elementos que fueran formalmente entregados. La responsabilidad sobre inventarios quedó vinculada a los bienes efectivamente asignados durante la ejecución contractual	INFORME DE ACTIVIDADES		
Desarrollar acciones de promoción de la salud sexual y reproductiva, detección temprana y protección específica dirigidas a mujeres en edad fértil del micro territorio asignado, mediante actividades de educación, orientación en planificación familiar, identificación de factores de riesgo, captación y seguimiento de usuarias caracterizadas, garantizando el cumplimiento de una meta mínima mensual de veinte (20) mujeres atendidas por cada Equipo Básico de Salud, a quienes se les deberá realizar toma de citología cervicouterina, prueba de ADN-VPH y examen clínico de mama, de conformidad con las Rutas Integrales de Atención en Salud y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.	se evidencia que el contratista realiza la actividad de participacion en las capacitaciones institucionales sobre esquemas de vacunación, fiebre amarilla, seguridad alimentaria y lineamientos técnicos de APS, organizadas por salud pública y el coordinador de EBS. Estas jornadas fortalecieron las competencias necesarias para la promoción de la salud sexual y reproductiva, la detección temprana de riesgos y la protección específica de mujeres en edad fértil. Gracias a esta formación, he quedado preparada para realizar actividades educativas, orientar en planificación familiar, captar y dar seguimiento a las usuarias caracterizadas, asegurando el cumplimiento de las metas mínimas mensuales establecidas en citología cervicouterina, ADN-VPH y examen clínico de mama.	INFORME DE ACTIVIDADES		
Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los micro territorios asignados según cronograma de actividades definido cronograma definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las capacidades para apoyar las acciones de promoción, búsqueda activa, demanda inducida y seguimiento a esquemas de vacunación. El 3 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el esquema de vacunación y fortalecimiento de capacidades para el manejo clínico de fiebre amarilla y dengue en el marco de APS. Las orientaciones incluyeron aspectos relacionados con barrido documentado, seguimiento a esquemas incompletos y educación comunitaria. Estas actividades permitieron preparar al equipo asignado para el cumplimiento de las metas de vacunación una vez se iniciara la operación en los microterritorios.	INFORME DE ACTIVIDADES		
Entregar oportunamente toda la documentación generada en y el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada y cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga Hospital San José de Ortega E.S. E	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las capacidades para apoyar las acciones de promoción, búsqueda activa, demanda inducida y seguimiento a esquemas de vacunación. El 3 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el esquema de vacunación y fortalecimiento de capacidades para el manejo clínico de fiebre amarilla y dengue en el marco de APS. Las orientaciones incluyeron aspectos relacionados con barrido documentado, seguimiento a esquemas incompletos y educación comunitaria. Estas actividades permitieron preparar al equipo asignado para el cumplimiento de las metas de vacunación una vez se iniciara la operación en los microterritorios.	INFORME DE ACTIVIDADES		
El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada oentre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las capacidades para apoyar acciones de promoción de la salud sexual y reproductiva, detección temprana y protección específica dirigidas a mujeres en edad fértil. El 22 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018 y el 15 de julio de 2026 capacitación sobre toma de muestras de laboratorio. Las orientaciones recibidas permitieron preparar al equipo asignado para apoyar actividades educativas, captación, seguimiento, citología, ADN-VPH y examen clínico de mama conforme a las rutas establecidas. La ejecución de la meta mensual quedó prevista para la fase operativa en territorio.	INFORME DE ACTIVIDADES		
El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se mantuvo organizada la documentación contractual y los soportes generados durante la fase de alistamiento, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales para el cierre documental. El 9 de julio de 2026 se recibieron orientaciones sobre formatos, cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos. El paz y salvo expedido por el supervisor corresponde a un requisito exigible para el trámite del último pago, por lo que su presentación se realizará en la etapa contractual correspondiente.	INFORME DE ACTIVIDADES		
El contratista deberá presentar el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutadaentre el 25 de junio y 24 de julio , se dio cumplimiento al requisito de inscripción y registro exitoso en la plataforma Mi Seguridad Social, condición necesaria para la formalización del contrato y la suscripción del acta de inicio. Este requisito se mantuvo como soporte administrativo previo a la ejecución de las actividades de los Equipos Básicos en Salud	INFORME DE ACTIVIDADES		
Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio, se mantuvo activo el registro en la plataforma Mi Seguridad Social, cumpliendo con el requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS durante la ejecución contractual. El registro permaneció disponible durante la fase de alistamiento y preparación de los Equipos Básicos en Salud para el inicio de la operación territorial	INFORME DE ACTIVIDADES		

El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas suministrar la información y soportes requeridos para la atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 20231510000000010-5 de 2023 de la Superintendencia Nacional de Salud		se evidencia que el contratista realiza la actividad ejecutada entre el 25 de junio y 24 de julio , se fortalecieron las competencias relacionadas con la atención oportuna de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos. El 15 de julio de 2026 se recibió capacitación sobre el Programa de Humanización y Código de Integridad, con orientaciones sobre atención al usuario y manejo adecuado de solicitudes. Estos contenidos permitieron preparar al equipo asignado para brindar apoyo y suministrar información cuando fuera requerido. Durante la fase de alistamiento no se presentaron solicitudes relacionadas con la gestión del contratista que requirieran respuesta o suministro de soportes.	INFORME DE ACTIVIDADES	N/A	N/A
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**	
1. Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad	Se brindó de manera oportuna la información, documentación institucional requerida, garantizando que el contratista contara con los insumos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas	Se realizó seguimiento continuo a la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas, asegurando la correcta prestación de los servicios contratados.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	
3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato	Se efectuó la revisión y recepción de los servicios, expidiendo los soportes correspondientes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	
4. Realizar los pagos del contrato, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.	Se gestionó oportunamente el trámite de pago conforme a lo pactado contractualmente, previa verificación del cumplimiento de las actividades.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	

CONCLUSIONES:

La supervisión y/o interventoría verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente período, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ

FIRMA: JENNYFFER TATIANA SP

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

CERTIFICADO DE EJECUCION DE CONTRATO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NRO. 101 DE 2026

CERTIFICA

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato Nro. 101 - 2026 Del 25 Junio de 2026 Prestación de servicios cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E."** suscrito entre el Hospital san José ESE del municipio de Ortega **y YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ, identificada** con cedula de ciudadanía número 1.111.262.298 DE ORTEGA, que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales establecidas.

Así mismo para efecto de pago certifico que el contratista se encuentra al día respecto de sus obligaciones derivadas de la afiliación al sistema de seguridad social integral.

Por lo anterior se procede a autorizar **EL PRIMER *PAGO*** correspondiente al valor de **TRES**

Vigilado Supersalud

MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.450.000). Por desarrollo de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día **25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO 2026** del contrato de prestación Servicios 101- 2026.

BALANCE DEL CONTRATO				
DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
VALOR INICIAL	$ 20.700.000	$ 0	$ 0	$ 20.700.000
PRIMER PAGO		$ 3.450.000	16,6%	$ 17.250.000
TOTALES	**$ 20.700.000**	**$ 3.450.000**	**16,6%**	**$ 17.250.000**

La presente certificación se expide en Ortega Tolima, el día 11 DE AGOSTO del 2026.

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSE ORTEGA - TOLIMA

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

CUENTA POR PAGAR
No.12652
Fecha: 21/08/2026

Tercero

CC 1111262298 YEIMI ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ
Dirección: BARRIO LA VEGA **Teléfono:** 3108011639
Documento Presupuestal: COM - 303 **Documento Externo:** 10101 **Fecha Doc Externo:** 21/08/2026 **Fecha De Venc:** 20/09/2026

Descripción

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.

Centro de Costos		Valor
000006	PROMOCION Y PREVENCION	$3.450.000.00

	Subtotal:	**$3.450.000.00**
	I.V.A:	**$0.00**
	Total:	**$3.450.000.00**

Son

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

REALIZO

JOMIS TORRIJOS GUZMAN
AUXILIAR CONTABLE
1108937701

Impreso por software SIHOS WEB

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

COMPROBANTE EGRESO No.19183
Fecha: 21/08/2026

Tercero

CC 1111262298 **YEIMI ALEJANDRA RODRIGUEZ CRUZ**
Dirección: BARRIO LA VEGA Teléfono: 3108011639

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCO DAVIVIENDA **Cuenta :** 166900091736

Concepto

SE CANCELA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E. PRIMER PAGO DEL CONTRATO NRO. 101 DEL 2026. PERIODO DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL 2026.

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	12652	FCP	10101	21/08/2026	$3.450.000.00

Total : $3.450.000.00

Edición Contable

Codigo	Cuenta	Deber	Haber
249055	Servicios	$3.450.000.00	
24402401	SOBRETASA BOMBERIL		$1.208.00
244004	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO		$24.150.00
11100652	Davivienda 166900091736 APS Resolucion 449 de 2026		$3.424.642.00
	Total	**$3.450.000.00**	**$3.450.000.00**

SON

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ORDEDNO

BENEFICIARIO

DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
GERENTE
53122713



Comprobante de Pago

25/8/2026 - 11:25

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA EMPRESA SOCIAL DEL EST
Nombre Proceso	PAGO APS PRIMER PAGO 21 DE AGOSTO DE 2026
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550166900091736
Fecha del Pago	21/08/2026
Hora del Pago	18:02

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1111262298	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488473222708	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 3.424.642,00	**Estado**	Pago Exitoso