Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS	**Fecha:**	9/16/2026 7:12:15 PM
Pago No:	3	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JOHAN FELIPE JIMENEZ CASTRO				**Identificacion:**	1122137084	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	johan.jimenez@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20266903	**Fecha de Inicio:**	11/06/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/11/2026
Periodo a pagar:	AGOSTO	**No RP:**	148626	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS EN LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en la obtención de estadísticas descriptivas e inferenciales, manejar las herramientas ofimáticas, gráficos, cálculos de cifras cuantitativas y tableros de seguimiento en el proceso de adquisición y viabilidad técnica de predios e infraestructura en el marco de la reforma rural integral.	Durante el tiempo de ejecución del periodo reportado, no se registraron actividades asociadas	
2. Apoyar en la recolección y validación técnica de datos con herramientas cuantitativas y cualitativas, realizando los desplazamientos a territorio que sean necesarios, para el análisis, consolidación y sistematización periódica de la información física, de linderos y estructural de los predios en proceso de adquisición en el marco de la reforma rural integral.	Durante el presente periodo contractual me correspondió depurar, organizar y validar la base de datos de los casos de víctimas focalizados en la ruta de retornos y reubicaciones ANT-UARIV. Revisé y consolidé la información relacionada con las comunidades beneficiarias, ubicación territorial, expedientes, folios de matrícula inmobiliaria, predios y estado de los trámites ante la ANT. Asimismo, complementé los registros con las sentencias, autos u otras providencias judiciales disponibles con el fin de mejorar y organizar la trazabilidad de los casos y contar con un insumo organizado para su consulta, seguimiento y definición de las actuaciones requeridas.	Anexo_2293420_639250126127046762.pdf
3. Presentar la información resultante mediante la elaboración de informes o reportes técnicos del proceso de adquisición de tierras en cada una de sus etapas, fuentes y demás criterios de desagregación señalados.	Durante el presente periodo contractual elaboré y remití el informe de avance del Plan de Acción 2026 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 15 de agosto. Para su elaboración, revisé, validé y consolidé la información registrada en la matriz de seguimiento de los procesos de adquisición y saneamiento de tierras. El reporte presentó la gestión cuantitativa y cualitativa de los indicadores relacionados con hectáreas adquiridas y entregadas, estudios e informes técnicos, avalúos, ofertas, predios adquiridos y actas de entrega para comunidades indígenas y negras. Asimismo, incluyó los avances del periodo, los resultados acumulados, el porcentaje de cumplimiento y la descripción de las gestiones adelantadas o de las limitaciones identificadas, como insumo para el seguimiento efectuado por el área de Planeación.	Anexo_2293421_639250127363048321.pdf
4. Facilitar y promover el análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos de los componentes de ingeniería y de compra de tierras impulsado por la Dirección de Asuntos Étnicos.	Durante el tiempo de ejecución del periodo reportado, no se registraron actividades asociadas	
5. Apoyar en la ejecución del procedimiento de adquisición de tierras, con la elaboración masiva de insumos técnicos y espaciales provenientes de la base de datos implementada	Durante el presente periodo contractual, me correspondió revisar y consolidar la información de nueve predios vinculados al Compromiso 30 de la Sesión Mixta II de la CNTI de 2022 y a los compromisos establecidos con la Mesa ACILAPP. La revisión comprendió los predios relacionados con los resguardos y comunidades Jiri Jiri, Murui Monilla Amena, Nuevo Amanecer Ñue Monaiya y Tama Chaibajú. Finalmente, remití la base de datos unificada con la matrícula inmobiliaria, el número de expediente, el nombre del predio, el propietario, la extensión, la comunidad beneficiaria, el municipio, el departamento y el estado actual de cada trámite. Asimismo, clasifiqué los predios que se encontraban en estudio preliminar y aquellos reportados como viables para visita técnica. Este insumo permitió organizar la información disponible y facilitar el seguimiento de los compromisos y de los procedimientos de adquisición.	Anexo_2293423_639250128519963331.pdf
6. Apoyar el seguimiento técnico a convenios o contratos en proceso de adquisición de tierras e infraestructura en el marco de la reforma rural integral; consolidando y presentando informes de avance físico.	Durante el tiempo de ejecución del periodo reportado, no se registraron actividades asociadas	
7. Apoyar en la recolección de la información requerida para el reporte del tablero mensual de seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores requeridos por el área de planeación, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el presente periodo contractual consolidé y actualicé la información correspondiente a la segunda quincena de agosto en el instrumento de seguimiento del Plan de Acción 2026. Registré los avances del segundo corte, el resultado acumulado y el detalle cualitativo de los indicadores de adquisición, saneamiento y entrega de predios para comunidades indígenas y negras, incluyendo las situaciones que incidieron en el cumplimiento de las metas programadas.	Anexo_2293425_639250128982048590.pdf
8. Brindar apoyo técnico en las reuniones de trabajo y visitas de campo que deban atenderse con los organismos o grupos étnicos, relacionados con los procesos asignados de conformidad con la misionalidad de la Entidad.	Durante el presente periodo contractual me correspondió brindar asistencia técnica en la mesa de trabajo interinstitucional realizada en el municipio de Montelíbano, Córdoba, con participación de la Agencia Nacional de Tierras, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y la Alcaldía Municipal, orientada a revisar los predios propuestos y definir la ruta técnica, jurídica y urbanística para la reubicación de la población afectada. En desarrollo de esta actividad participé en las visitas de inspección adelantadas los días 1 y 2 de agosto de 2026 y en la definición de compromisos de seguimiento. Asimismo, durante el periodo participé en mesas técnicas con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para hacer seguimiento a la suscripción del convenio con el Consejo Regional Indígena de Risaralda, con el fin de avanzar en el cumplimiento de los compromisos de la Minga de la vigencia 2024.	Anexo_2293426_639250130080029584.pdf
9. Realizar la proyección de las respuestas técnicas para atender en los términos de ley, las peticiones, solicitudes y requerimientos relacionados con el proceso de adquisición de predios con destino a las comunidades étnicas que se deban atender, en coordinación con el supervisor del contrato	Durante el periodo contractual avancé en el análisis de doce memorandos pendientes de gestión por parte de la Dirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras. La revisión comprende la identificación del radicado, fecha, expediente, asunto, contexto, estado actual, tiempo de vencimiento y acción requerida para cada caso. Asimismo, organicé la información en una matriz de control que permite diferenciar los memorandos que requieren respuesta, recopilación de insumos técnicos o jurídicos, asignación al equipo competente, continuidad de trámites de adquisición o eventual cierre y archivo.	Anexo_2293427_639250143688155178.pdf
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el tiempo de ejecución del periodo reportado, no se registraron actividades asociadas	

A CONTRATISTA / PROVEEDOR: **quiera presentar informe de actividades)**	JOHAN FELIPE JIMENEZ CASTRO

Documento Firmado Digitalmente
Este documento es una copia válida para todos los efectos legales conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $9,500,000.00 NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _488419583551_ del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$57,000,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$3,166,667.00 -
Valor Total:	$53,833,333.00 -

Total Pagado	$15,833,333.00 -
Saldo Actual:	$38,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$9,500,000.00 -
Menos este pago:	**$28,500,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$6,333,333.00 -	**$9,500,000.00 -**	**-**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	47.06%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	JUAN MANUEL NOGUERA MARTINEZ	**Nombre:**	
No. Identificación:	85475178	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura