CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 024-SECCO- 2026	
INFORME DE GESTIÓN No. 006 **ASESORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL**	**SIGLA: SSECCO**

FECHA	31 de agosto de 2026
AL	Señor: SJ. EDWIN ALFONSO INFANTE CASTRO Jefe Área de Personal Supervisor Contrato No. **024-SECCO-2026**
ASUNTO	El presente informe expone de manera detallada las actividades realizadas por Jonatan Andrés Camacho Jiménez, durante el periodo del 26 de julio al 25 de agosto de 2026. Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula sexta, obligaciones generales del contratista, literal l, del contrato N° 024-SECCO-2026.
OBJETO DEL CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales en materia archivística para la normalización, desarrollo y fortalecimiento del proceso de gestión documental de la secretaría ejecutiva de la Comisión Colombia del Océano – CCO, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos del Archivo General de la Nación -AGN, para la vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Asesorar y participar en reuniones técnicas con el Archivo General de la Nación – AGN y/o con otras entidades competentes, con el propósito de analizar la aplicabilidad del marco normativo vigente en gestión documental y archivos, y orientar a la CCO en la definición de criterios técnicos y buenas prácticas archivísticas.	
Actividad	Participar en reuniones con entidades externas
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026
Descripción: Durante el período contractual se realizaron las gestiones con el Archivo General del Ministerio de Defensa Nacional (MDN), orientadas a la articulación de los lineamientos técnicos que soportarán la implementación de la gestión documental en la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del	

Océano (SECCO) lo anterior tal como lo soporta la comunicación oficial No. OFI-2026-00401.	
2. Realizar el diagnóstico preliminar del estado del proceso de gestión documental de la CCO, mediante la revisión técnica de la información disponible y la formulación de recomendaciones, riesgos y oportunidades de mejora.	
Actividad	Elaborar el diagnostico preliminar de la gestión documental
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026
Descripción: Durante el presente período contractual, se efectuaron los ajustes finales al diagnóstico del estado actual del proceso de gestión documental de la Comisión Colombiana del Océano (CCO), atendiendo las revisiones y precisiones requeridas para su consolidación. Como resultado de este proceso, se obtuvo la versión final del documento, que integra el análisis de la información recopilada, las recomendaciones técnicas, los riesgos identificados y las oportunidades de mejora.	
3. Orientar la articulación de la gestión documental con el Sistema Integrado de Gestión de la CCO para su buen desarrollo y sostenimiento del mismo.	
Actividad	Articulación de la Gestión Documental con el SIG
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026
Descripción: Se participó en mesas de trabajo con el equipo de calidad, orientadas a la definición de acciones que permitan la articulación de los diferentes sistemas de gestión en la CCO. Estas actividades contribuyen a la armonización de dichos sistemas, fortaleciendo la coherencia institucional y el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables. Durante el presente período contractual, se inició la elaboración del procedimiento de organización documental, orientado a establecer y documentar los lineamientos técnicos y metodológicos para la adecuada organización de los documentos. Esta actividad constituye un avance en la normalización del proceso de gestión documental y en el establecimiento de criterios uniformes para la organización, clasificación y disposición de los documentos institucionales, de acuerdo con la normativa archivística vigente.	
4. Formular el Plan Institucional de Archivos – PINAR, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos del Archivo General de la Nación – AGN.	
Actividad	Elaborar el PINAR

Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026

Descripción.
Durante el presente período contractual, se realizaron ajustes a la estructura y contenido del Plan Estratégico de Gestión Documental de la Comisión Colombiana del Océano (CCO), tomando como referencia los resultados, hallazgos, riesgos y oportunidades de mejora identificados en el diagnóstico del estado actual de la gestión documental. Estos ajustes estuvieron orientados a fortalecer la definición de los componentes estratégicos, líneas de acción y acciones de mejora, de acuerdo con las necesidades identificadas y la normatividad archivística vigente.

La consolidación de la versión final del Plan se encuentra pendiente de la realización de la reunión técnica con el Ministerio de Defensa Nacional, en la cual se revisarán los aspectos técnicos y lineamientos que permitan definir los ajustes finales requeridos. Una vez realizada dicha reunión, se incorporarán las precisiones que correspondan para consolidar la versión definitiva del instrumento.

5. Orientar técnicamente la parametrización e implementación del software de gestión documental adquirido por la CCO, conforme a los requerimientos normativos.

Actividad	Orientar técnicamente la parametrización e implementación del SGDEA
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026

Descripción: Durante el presente período contractual, se realizó seguimiento a las actividades de soporte técnico y estabilización del sistema, verificando su funcionamiento, el avance de las acciones implementadas y la atención de los requerimientos necesarios para garantizar su adecuada operación.

6. Elaborar y/o actualizar las Tablas de Retención Documental – TRD de la CCO, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos técnicos del Archivo General de la Nación – AGN.

Actividad	Elaborar y/o actualizar las Tablas de Retención Documental – TRD
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026

Descripción: Durante el presente período contractual, se adelantó la revisión técnica de las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Comisión Colombiana del Océano (CCO), tomando como referencia los resultados del diagnóstico del proceso de gestión documental y los aspectos técnicos identificados durante el desarrollo de las actividades de revisión de los instrumentos archivísticos. Este ejercicio permitió identificar los aspectos susceptibles de ajuste y establecer elementos técnicos que deberán ser considerados en la actualización de las TRD de acuerdo con la reunión técnica del MDN.

7. Coordinar y/o desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a los servidores y/o colaboradores de la CCO en materia de gestión documental.	
Actividad	Coordinar y/o desarrollar jornadas de capacitación
Fecha	26 de julio al 25 de agosto de 2026
Descripción: Durante el presente período contractual, se adelantó la identificación de los temas y lineamientos que serán abordados en la jornada de capacitación en materia de gestión documental y archivos, en concordancia con las necesidades identificadas en el diagnóstico y con el Plan de Capacitación. Esta actividad constituye un avance en la estructuración de la capacitación, cuya programación y ejecución quedarán sujetas a la definición de la agenda institucional y a la coordinación con las instancias competentes.	

Elaborado por:



JONATAN ANDRÉS CAMACHO JIMÉNEZ
Contratista Gestión Documental
Secretaría Ejecutiva - Comisión Colombiana del Océano.