	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

Nombre del Contratista: LIZETH KARIME ROJAS CAPERA **Cedula:** 1110177843	**Contrato N°: 153** **FECHA DEL CONTRATO: 16 de julio de 2026** **Valor:** ($33.390.000)
Certificado de disponibilidad presupuestal No 267 del 16 de julio de 2026	**Certificado de registro presupuestal No.382** 16 de julio de 2026
Forma de Pago: **Seis pagos (06)** El primero, segundo, tercero, cuarto y quinto cada uno por un valor de 6.300.000 El Sexto y último pago por un valor de $1.890.000	**Fecha Acta de inicio:** 16 de Julio de 2026
Pago No. 01 **Valor: $ 6.300.000** **Porcentaje ejecutado: 18,87%** **Pendiente de pago: $ 27,090,000**	**Planilla de seguridad social N°** 9508469229 **valor pagado:** $389.800 **16 de Julio al 31 de Julio** 9508469364 **valor pagado:** $779.600 **Mes de Agosto.**
Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.	

En virtud del objeto del contrato se desarrollaron las siguientes actividades; durante el periodo del 16 de julio al 14 de agosto del 2026.

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1	Realizar reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia en todos los territorios y Micro territorios asignados	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026, participé en la fase de alistamiento y preparación** para la apertura, seguimiento y cierre de los territorios y microterritorios asignados. El **16 de julio de 2026, recibí los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS)**, en los cuales se abordaron aspectos de organización territorial, metodología de trabajo y preparación para el relacionamiento comunitario. **Socialicé las orientaciones recibidas con el equipo asignado** para organizar el ingreso posterior a territorio. Las reuniones con líderes y presidentes de Juntas de Acción Comunal **quedaron previstas** para el inicio de la operación territorial.	
2.	Desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud – THS mínimo 2 veces al mes, conforme a las necesidades evidenciadas.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de julio y el 14 de agosto, fortalecí mis capacidades en el área psicosocial como parte del Talento Humano en Salud. El 22 de julio de 2026 participé activamente en una capacitación sobre atención psicosocial y rutas de atención para personas víctimas del conflicto armado. Con base en lo aprendido, orienté al equipo asignado en temas como comunicación, trato digno, identificación de situaciones de vulnerabilidad y rutas de atención, preparando técnicamente al grupo antes de la salida a territorio.	
3	Realizar el 100% de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP dirigido a la persona, familia y comunidad de los territorios asignados en lo concerniente a la profesión de psicología, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026, desarrollé la preparación técnica para la elaboración de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP desde el componente de psicología**. El **22 de julio de 2026, participé en la capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018**. Los contenidos **fueron abordados y socializados con el equipo asignado** para unificar criterios frente a valoración, identificación de necesidades, factores protectores y definición de intervenciones individuales, familiares y comunitarias. Al encontrarse los EBS en fase de alistamiento y sin caracterización territorial	

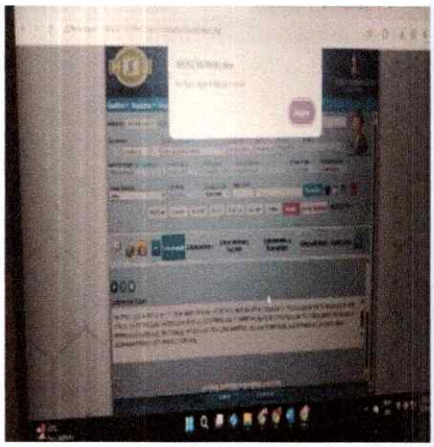
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

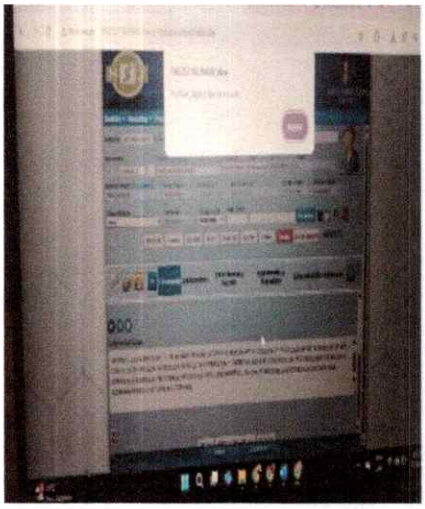
		activa, **dejé prevista la elaboración efectiva de los PICP para la etapa operativa**.	
4.	Coordinar con los integrantes de los EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026, participé en la preparación para coordinar con los integrantes del EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP**. El **22 de julio de 2026, participé en la capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018 y recibí orientaciones sobre los Lineamientos técnicos de los EBS**. Estas orientaciones **fueron socializadas con el equipo asignado** para fortalecer la articulación interdisciplinaria y establecer criterios comunes para el manejo de los planes de cuidado. El seguimiento efectivo de los PICP **quedó sujeto al inicio de la caracterización y atención en los microterritorios**.	
5.	Realizar acciones domiciliarias casa a casa de valoración integral y seguimiento por curso de vida según la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a psicología de toda la población caracterizada en territorio y el PICP.	Durante el periodo comprendido entre el **31 de julio y el 14 de agosto de 2026, participé en acciones de psicología relacionadas con la Ruta Integral de Atención en Salud Materno-Perinatal**, brindando valoración, orientación y seguimiento a población materna en etapa preconcepcional y durante la gestación, en articulación con las acciones de **Atención Primaria en Salud (APS)**. Durante este periodo, atendí **25 mujeres**, realizando valoración y orientación psicológica de acuerdo con sus necesidades, contribuyendo a la identificación de factores de riesgo y al fortalecimiento del cuidado integral de la población materna a quienes se les aplicaron los siguientes instrumentos de tamizaje, según grupo etario: • **Infancia y adolescencia:** Tamizaje **RQC**. • **Juventud, adultez y vejez:** Tamizajes **SRQ**, **ASSIST** y **AUDIT**. Estas acciones permitieron la detección oportuna de riesgos en salud mental y el direccionamiento adecuado de los casos identificados, contribuyendo al fortalecimiento del cuidado integral de la población.	

ATENCIONES POR PSICOLOGIA	
ciclo de vida	**ATENCIONES**
primera infancia	0
infancia	0
adolescencia	5
juventud	14
adultez	6
vejez	0
Total	25

Vigilado Supersalud

		De manera complementaria, el 22 de julio **desarrollé la preparación técnica para las acciones domiciliarias casa a casa desde el perfil de psicología**, fortaleciendo los criterios para la valoración integral, el seguimiento por curso de vida y la identificación de necesidades psicosociales en persona, familia y comunidad. En este proceso, **participé en la revisión de la Resolución 3280 de 2018 y sus rutas de atención, así como de los Lineamientos técnicos de los EBS**, como parte de la preparación requerida para el desarrollo de las acciones en territorio. Al encontrarse los equipos en fase de alistamiento y preparación de los territorios, **las valoraciones domiciliarias quedaron programadas para el inicio de la operación en campo**.	
6.	Verificación y cruce de información con el sistema hospitalario de todos los pacientes para verificar el cumplimiento de las atenciones acorde a la norma vigente	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **apoyé las atenciones institucionales desde el área de psicología**, realizando la **verificación y cruce de la información disponible en el sistema hospitalario (SIHOS)**, de acuerdo con las atenciones realizadas y los lineamientos establecidos. Asimismo, **fortalecí los criterios para la consulta, validación y registro de la información**, teniendo en cuenta la importancia de verificar las atenciones y mantener la trazabilidad de los datos conforme a la normatividad vigente. El cruce de información correspondiente a los usuarios captados en territorio **quedó previsto para la fase operativa**, una vez iniciadas las acciones de caracterización y atención en los microterritorios.	
7.	Realizar seguimiento al 100% de los eventos de interés en salud publica en el territorio relacionados con salud mental y vulnerabilidad	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en acciones de psicología orientadas a la identificación y seguimiento de situaciones relacionadas con salud mental, vulnerabilidad y eventos de interés en salud pública**, teniendo en cuenta las rutas de atención establecidas. El **22 de julio recibí orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle, incluyendo las respectivas rutas de**	

Vigilado Supersalud

		atención, así mismo, **participé en la revisión de contenidos relacionados con atención psicosocial y rutas de atención para personas víctimas del conflicto armado**. Estos conocimientos **fueron aplicados como insumo para fortalecer la identificación, orientación y canalización de posibles situaciones de riesgo**. Al encontrarse los equipos en fase de alistamiento y preparación de los territorios, **el seguimiento de casos quedó sujeto a su identificación durante el desarrollo de la fase operativa**.	
8.	Diligenciamiento de todos los documentos necesarios establecidos para visibilizar el impacto de las atenciones en territorio realizados definidos por el coordinador del programa de APS	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **realicé el diligenciamiento y registro de las atenciones de psicología realizadas mediante el sistema SIHOS**, garantizando el adecuado registro de la información correspondiente a las atenciones efectuadas. Asimismo, **desarrollé la preparación y organización documental requerida para registrar y visibilizar las actividades de los Equipos Básicos en Salud**. El **16 de julio de 2026**, **participé en la revisión de los formatos para cuenta de cobro y en el diligenciamiento de los documentos**, junto con la revisión de los **Lineamientos técnicos de los EBS recibidos el mismo día**. Estas orientaciones **fueron aplicadas para fortalecer los criterios de diligenciamiento, organización y conservación de la información**. Durante la fase de alistamiento, **organicé los soportes correspondientes a las actividades institucionales y demás documentos generados durante el periodo**, en cumplimiento de las orientaciones establecidas por la coordinación del programa de **Atención Primaria en Salud (APS)**.	
9.	Realizar acciones de Información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades en salud establecidas y a las programadas por cada uno de los EBS de	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en el desarrollo de acciones de Información, Educación y Comunicación en Salud (IEC) desde el componente psicosocial**, en el marco de las acciones de **Atención Primaria en Salud (APS)**. Los días **5 y 6 de agosto de 2026**, **apoyé el**	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

	manera individual, familiar y comunitaria, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	**desarrollo de una actividad de IEC dirigida a madres lactantes**, orientada al fortalecimiento de conocimientos y prácticas relacionadas con el cuidado integral y la salud mental. Asimismo, el **16 de julio de 2026**, **participé en actividades relacionadas con el Programa de Humanización y Código de Integridad**, en las cuales se abordaron orientaciones sobre comunicación efectiva, trato digno, escucha y atención al usuario, como elementos que contribuyeron al desarrollo de acciones educativas y de atención con la comunidad.	
10.	Coordinar la gestión con los servicios sociales ubicados en el territorio, la asistencia social de las personas, familias o comunidades, que por su situación lo requieran según el perfil designado en el EBS	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en acciones de articulación interinstitucional orientadas a la atención de personas, familias y comunidades en condición de vulnerabilidad**, en el marco de las acciones de **Atención Primaria en Salud (APS)**. El **8 de agosto de 2026**, **participé en un espacio de articulación con integrantes de la Comisaría de Familia y la Secretaría de Salud**, en el cual se socializaron las **rutas de atención y los mecanismos de articulación institucional**, así como aspectos relacionados con la **prevención de la mortalidad materna**, fortaleciendo el conocimiento de las rutas y mecanismos de atención disponibles. Asimismo, el **22 de julio de 2026**, **participé en la revisión de orientaciones relacionadas con atención psicosocial y rutas de atención para personas víctimas del conflicto armado**, como insumo para fortalecer la gestión intersectorial y la canalización de posibles casos. La articulación territorial **quedó sujeta a la identificación de necesidades durante la fase operativa**.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

11.	Conformación y fortalecimiento de mínimo dos redes comunitarias establecidas en los territorios asignados, según la meta establecida por el EBS y coordinador del programa	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para la conformación y fortalecimiento de redes comunitarias en los territorios asignados**. El **16 de julio de 2026**, **recibí los Lineamientos técnicos de los EBS**, con orientaciones sobre organización territorial, articulación y trabajo comunitario. **Revisé y apropié la información recibida** para fortalecer la identificación de actores y la articulación con redes de apoyo. Como aún no se había iniciado el ingreso a los microterritorios, **la conformación de las redes comunitarias quedó prevista para la fase operativa**.	
12.	Realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud, de acuerdo con su perfil profesional	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para realizar, diligenciar, evaluar y liderar la cartografía social en salud desde el perfil de psicología**. El **16 de julio de 2026**, **recibí los Lineamientos técnicos de los EBS**, incluyendo orientaciones relacionadas con la organización y preparación de territorios y microterritorios para el proceso de caracterización. **Revisé y apropié la información recibida** para organizar el reconocimiento de actores, recursos, riesgos y dinámicas comunitarias. La construcción de la cartografía social **quedó prevista para el momento en que se contara con información obtenida directamente en territorio**.	
13.	Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	Realicé **apoyo al proceso de atención en psicología** durante el periodo comprendido entre el **31 de julio y el 14 de agosto de 2026**, durante el cual se registraron **25 atenciones**, distribuidas por curso de vida de la siguiente manera: **5 adolescentes, 14 jóvenes y 6 adultos**. Teniendo en cuenta que la meta establecida corresponde a un mínimo de **30 consultas mensuales**, no fue posible alcanzar la meta mensual, debido a que únicamente se contó con **15 días efectivos de apoyo al proceso de atención**. Adicionalmente, durante este periodo aún no se contaba con **territorio asignado** para el desarrollo de las acciones	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

		correspondientes al componente de psicología. Como parte del proceso de valoración psicológica, se aplicaron diferentes tamizajes de acuerdo con el curso de vida, los cuales permitieron identificar factores de riesgo y necesidades específicas en la población atendida. Entre los instrumentos utilizados se encuentran: * Tamizaje RQC: aplicado a adolescentes. * Tamizajes SRQ, ASSIST, AUDIT, WHOoley y GAD-2: aplicados a población joven, adulta y adulta mayor. Esta estrategia permitió avanzar en el desarrollo de las consultas, así como fortalecer los procesos de diagnóstico comunitario y la atención integral en salud mental en el territorio. Es importante resaltar que los resultados y diagnósticos obtenidos durante las atenciones psicológicas son de carácter confidencial, en cumplimiento de los principios éticos, la reserva profesional y la normativa vigente que rige el ejercicio de la psicología.	**ATENCIONES POR PSICOLOGIA POR DEMANDA INDUCIDA** **ciclo de vida** / **ATENCIONES** primera infancia: 0 infancia: 0 adolescencia: 5 juventud: 14 adultez: 6 vejez: 0 Total: 25
14.	Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación técnica para el acompañamiento a los procesos de caracterización y seguimiento realizados por los EBS**. El **16 de julio de 2026**, **recibí los Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud**, y el **22 de julio de 2026**, **participé en la capacitación relacionada con el seguimiento a los EBS por parte del Departamento del Tolima**. **Revisé y apropié las orientaciones recibidas** para organizar el acompañamiento interdisciplinario durante la caracterización. Al encontrarse los equipos en fase de alistamiento, **el acompañamiento en territorio quedó previsto para el inicio de la operación**.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

15	Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental e instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados y gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	Durante el periodo de apoyo a las atenciones de psicología, realicé la aplicación de **80 instrumentos de tamizaje** a **25 personas**, distribuidas en los cursos de vida de adolescencia, juventud y adultez. Los instrumentos aplicados fueron **RQC (5), SRQ (25), ASSIST (25) y AUDIT (25)**, de acuerdo con el curso de vida y las necesidades identificadas. Estos instrumentos permitieron realizar una aproximación a las condiciones de **salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, incluido alcohol**, favoreciendo la identificación de posibles factores de riesgo y las orientaciones correspondientes según los resultados obtenidos.	<table><tr><th>CICLO DE VIDA</th><th>NÚMERO DE PERSONAS EVALUADAS POR DI EN EL SECTOR CENTRO Y ROBLES</th><th>TAMIZAJES</th><th>CANTIDADES</th></tr><tr><td>Adolescencia</td><td>5</td><td>RQC, SRQ, ASSIST y AUDIT</td><td>20</td></tr><tr><td>Juventud</td><td>14</td><td>SRQ, ASSIST y AUDIT</td><td>42</td></tr><tr><td>Adultez</td><td>6</td><td>SRQ, ASSIST y AUDIT</td><td>18</td></tr><tr><td>Total</td><td>25</td><td></td><td>80</td></tr></table>
16.	Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaria de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para formular una estrategia integral de intervención colectiva por entorno**. El **16 de julio de 2026**, **participé en actividades relacionadas con Humanización y Código de Integridad**, y el **22 de julio de 2026**, **participé en la capacitación sobre seguimiento a los Equipos Básicos de Salud por parte del Departamento del Tolima**. **Revisé y apropié los contenidos abordados** para fortalecer la comunicación, el trabajo colaborativo y la organización de intervenciones colectivas. La socialización e implementación de la estrategia con actores institucionales **quedó prevista para la fase operativa**.	
17.	Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos.	He asumido con responsabilidad y compromiso el **cuidado, custodia y manejo** de los bienes y elementos asignados a mi cargo, garantizando su **adecuado estado, conservación y correcto funcionamiento**. Asimismo, he velado por mantener **condiciones óptimas de limpieza, orden y**	

Vigilado Supersalud

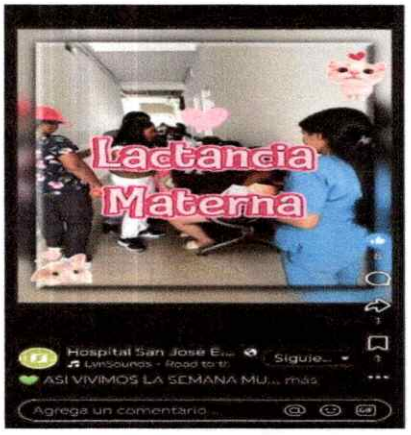
		aseo, promoviendo el **uso responsable de los recursos institucionales** y contribuyendo al **buen desarrollo de las actividades** del equipo de trabajo.	
18.	Seguimiento a los Eventos de Interés en Salud Publica - ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para el seguimiento de Eventos de Interés en Salud Pública relacionados con salud mental y vulnerabilidad**, tales como ideación suicida, consumo de SPA, violencias, duelo y otras situaciones que requirieran intervención. El **17 de julio de 2026**, **recibí orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle**, con énfasis en las respectivas rutas de atención, y el **22 de julio de 2026**, **participé en la revisión de orientaciones sobre atención psicosocial y rutas para población víctima del conflicto armado**. **Revisé y apropié estos contenidos** como insumo para fortalecer la identificación, canalización y seguimiento de situaciones de riesgo. La ejecución específica **quedó sujeta a la identificación de casos durante la intervención territorial**.	
19.	Acompañamiento de gestantes menores de 14 años.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para el acompañamiento psicosocial de gestantes menores de 14 años**. El **22 de julio de 2026**, **participé en la revisión de la Resolución 3280 de 2018**, incluyendo orientaciones relacionadas con la **Ruta Materno Perinatal y la continuidad de la atención**. **Revisé y apropié estos contenidos** como insumo para fortalecer la identificación, canalización y acompañamiento de los casos que pudieran presentarse. Al no haberse iniciado la caracterización territorial, **la intervención quedó sujeta a la identificación de gestantes que requirieran este**	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

		acompañamiento durante la fase operativa.	
20.	Aplicación del APGAR Familiar - Ecomapa y Familiograma, test de resolución de 3280	Durante el periodo comprendido entre el 16 de julio y el 14 de agosto de 2026, participé en acciones orientadas al fortalecimiento de la valoración familiar y el uso de instrumentos de análisis desde el componente psicosocial. El 22 de julio de 2026, participé en la capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018. El 29 de julio de 2026, participé en una jornada de capacitación y socialización de la nueva ficha de caracterización, en la cual se abordó el diligenciamiento y aplicación del APGAR Familiar, Familiograma y Ecomapa, como instrumentos integrantes del proceso de caracterización familiar en el marco de las acciones de Atención Primaria en Salud (APS). Reforcé los criterios de valoración de persona, familia y entorno y apropié los contenidos para la aplicación de estos instrumentos durante la caracterización. La aplicación efectiva quedó prevista para la fase de trabajo en territorio.	
21.	Realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado en el territorio asignado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades para realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado**. El **22 de julio de 2026**, participé de manera presencial, desde las instalaciones del **Hospital San José de Ortega**, en una capacitación virtual dirigida a los **Equipos Básicos de Salud (EBS)**, programada por la **Gobernación del Tolima**, sobre **atención psicosocial y rutas de atención a personas víctimas del conflicto armado**. Esta actividad **me permitió fortalecer conocimientos para la identificación, orientación y abordaje psicosocial de esta población**, así como para la adecuada articulación con las rutas de atención integral. Asimismo, **apropié estos contenidos como**	

Vigilado Supersalud

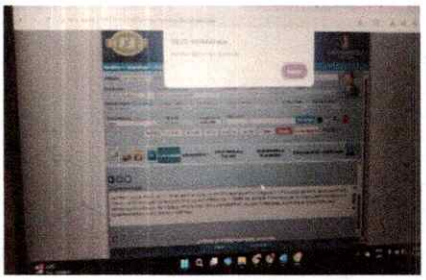
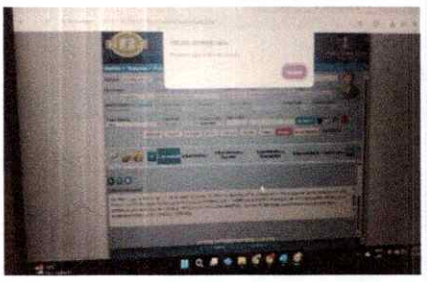
		preparación para el abordaje diferencial, el fortalecimiento de la resiliencia familiar y la articulación institucional. La intervención directa **quedó sujeta a la identificación de familias que requirieran este acompañamiento durante el trabajo en territorio**.	
22.	Implementar acciones de promoción de la salud mental mediante estrategias de Centros de Escucha, Zonas de Orientación Escolar y Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorezcan la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio.	Los días **6 y 7 de agosto de 2026**, apoyé el desarrollo de acciones de **Información, Educación y Comunicación (IEC)** relacionadas con la promoción de la **lactancia materna**, mediante la difusión de contenidos educativos a través de las redes sociales institucionales del **Hospital San José de Ortega**, como parte del apoyo brindado desde el programa de **Atención Primaria en Salud (APS)**. Esta participación contribuyó a la promoción de prácticas de cuidado, fortalecimiento de conocimientos y sensibilización de la comunidad en temas relacionados con la salud materno-infantil.	

Vigilado Supersalud

23.	Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, realicé la **organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas**, de acuerdo con los lineamientos y orientaciones establecidos por la coordinación del programa de **Atención Primaria en Salud (APS)**, como insumo para la elaboración y presentación del informe mensual.	 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES
24.	Apoyar las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, apoyé las actividades de la **ESE Hospital San José de Ortega** relacionadas con la implementación de la **Atención Primaria en Salud (APS)**, principalmente mediante el apoyo a las atenciones de psicología dirigidas a población materna y la participación en actividades institucionales de capacitación y articulación, de acuerdo con las orientaciones establecidas para el programa.	
25	Liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, por microterritorio asignado.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios de otros sectores**. El **17 de julio de 2026**, **recibí orientaciones sobre discapacidad y Habitante de Calle**, incluyendo las respectivas rutas de atención, y el **22 de julio de 2026**, **participé en la revisión de orientaciones sobre atención psicosocial a personas víctimas del conflicto armado**. **Revisé y apropié estos contenidos** como insumo para fortalecer la identificación de necesidades sociales y la articulación con la oferta institucional. Las canalizaciones efectivas **quedaron sujetas a la identificación de casos durante la operación en los microterritorios**.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

26	Socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno, con las comunidades atendidas, por microterritorio asignado.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para la caracterización familiar, el análisis del entorno y la organización de la información para su posterior socialización con la comunidad**. El **16 de julio de 2026**, **recibí los Lineamientos técnicos de los EBS**, con orientaciones sobre organización territorial y proceso de caracterización. **Revisé y apropié estos contenidos** para unificar criterios de lectura familiar y comunitaria. Como aún no se había realizado la caracterización en campo, **la socialización de resultados quedó prevista para la etapa posterior a la recolección y análisis de la información**.	
27	Realizar la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, los cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación para la sistematización y reporte de información en los registros administrativos establecidos**. El **16 de julio de 2026**, **recibí capacitación sobre el sistema SIHOS**, y el **17 de julio de 2026**, **participé en la revisión de los formatos y el diligenciamiento correcto de documentos**. **Revisé y apropié estas orientaciones** como preparación para el registro de la caracterización, PICP, canalizaciones y seguimientos. Al no haberse iniciado la atención territorial, **el reporte operativo quedó previsto para la fase de ejecución en los microterritorios**.	
28	Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a cada uno de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	Durante el periodo comprendido entre el **31 de julio y el 14 de agosto de 2026**, apoyé las atenciones de psicología y realicé el **registro de la información correspondiente a las atenciones efectuadas en el sistema SIHOS**, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el registro y seguimiento de las atenciones.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

29	Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **realicé la organización y disposición de los soportes correspondientes a las actividades en las que participé**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación del programa de **Atención Primaria en Salud (APS)**. Asimismo, **organicé los soportes correspondientes a las actividades institucionales y administrativas desarrolladas durante el periodo**, dejando prevista la recopilación y organización de los soportes de las actividades territoriales **para la fase operativa, una vez iniciada la intervención en los microterritorios**.	 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES Registro Con soliciones de Reuniones, Capacitaciones y Brigadas - Julio 2026 FECHA / TEMA / ACTIVIDAD / PROFESIONAL / RESPONSABLE 02/07/2026 Firma de contrato y demás documentos contractuales Luz Dary Campos y Jhony Yate 02/07/2026 Capacitación sobre el sistema SIHOS Dufay 02/07/2026 Capacitación en facturación Diana 02/07/2026 Capacitación en Misión y Visión por parte de la IPS Liliana Ruiz 03/07/2026 Asistencia técnica: Programa de Primera Infancia e Infancia y Seguridad Alimentaria del Tolima Salud Pública - Jefe Mauricio Rosero 03/07/2026 Lineamiento técnico de la Resolución 2465 de 2016 Salud Pública - Jefe Mauricio Rosero 03/07/2026 Capacitación del esquema de vacunación Salud Pública - Jefe Mauricio Rosero 03/07/2026 Fortalecimiento de capacidades para el manejo clínico de Fiebre Amarilla y Dengue en el marco de la Atención Primaria en Salud (APS) Jefe Mauricio Rosero 03/07/2026 Capacitación de almacén: Procedimiento para realizar pedidos y dias de atención Almacenista - Jhon Carlos Gamboa 03/07/2026 Orden de pedido de almacen y orden por grupos (EBS) Auxiliar de Almacén - Stefania Villalobos 07/07/2026 Normatividad en discapacidad para E.S.E. - IPS Fisioterapeuta Milena Medina (Secretaria de Salud del Tolima) 07/07/2026 Capacitación sobre Habitante de Calle • Riesgo en calle • Ruta de atención • Ley 1751 de 2015 Lida Aponte Rivera (Psicóloga - Secretaria de Salud del Tolima) 09/07/2026 Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS) Luz Dary Campos 09/07/2026 Capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos Luisa Campos
30	Realizar seguimiento a los indicadores de la población atendida: a) Número de casos probables estimados con problemas, trastornos mentales. b) Proporción de pacientes canalizados a la Ruta de Salud Mental, que son atendidos por Medicina general o pediatría o Psicología o Trabajo social o Psiquiatría dentro de los siguientes 7 días.	Durante el periodo de atención en psicología, **identifiqué un caso de gestante de 28 semanas**, con situación de vulnerabilidad asociada a **violencia física y psicológica en el entorno familiar**. Ante la situación identificada, **realicé la activación y canalización de la ruta correspondiente**, informando a **Salud Pública y a la Comisaría de Familia**, y efectué el respectivo **reporte a SIVIGILA**, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	***Por tratarse de una atención que involucra información sensible y datos personales de la paciente, no se adjunta evidencia fotográfica ni captura de los registros o comunicaciones realizadas, con el fin de garantizar la confidencialidad y protección de la información. El soporte correspondiente se encuentra registrado en los sistemas y canales institucionales establecidos.***

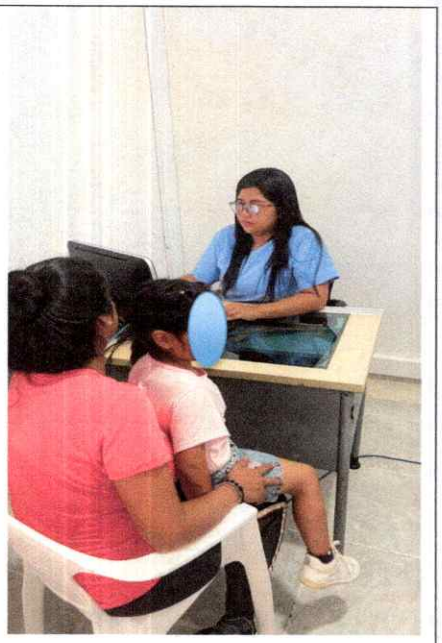
Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

31	Realizar la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos articulando con las diferentes redes institucionales el acompañamiento a la población en condición de vulnerabilidad y en riesgo social, en procesos de gestión de afiliaciones sistema de salud, acceso a medicamentos, traslados asistenciales, intervención en casos de vulneración y restitución de derechos.	En cumplimiento de las actividades establecidas en el marco de la **Atención Primaria en Salud (APS)**, participé en el proceso de **revisión y verificación de las rutas de atención del municipio ya establecidas**, con el fin de constatar que las indicaciones vigentes correspondieran a las previamente establecidas y socializadas. Como resultado de esta revisión, se evidenció que **no existen novedades ni modificaciones** frente a los lineamientos ya definidos. Esta actividad se desarrolló mediante articulación con las entidades competentes del municipio de **Ortega**, con el propósito de fortalecer los conocimientos y la correcta ejecución de las rutas de atención integral dirigidas a población víctima del conflicto armado, en condición de abandono y perteneciente a resguardos o cabildos indígenas dentro del territorio asignado. Asimismo, realicé, junto con el equipo de psicología, la gestión y seguimiento a la coordinación interinstitucional con las entidades municipales, orientada al establecimiento de acuerdos para la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos, articulando las redes institucionales responsables de garantizar la atención oportuna y el cumplimiento de los procesos frente a situaciones de vulneración de derechos identificadas en las veredas.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

32	Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los microterritorios asignados según cronograma de actividades definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar y demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **participé en la preparación técnica y operativa para la ejecución de acciones extramurales en los microterritorios asignados**, de acuerdo con los lineamientos del programa de **Atención Primaria en Salud (APS)**. Asimismo, **brindé apoyo a procesos de atención en psicología y participé en actividades institucionales**, como parte de las acciones desarrolladas durante el periodo. Estas actividades **permitieron avanzar en la preparación requerida para el desarrollo de las acciones extramurales y el posterior trabajo territorial**. La ejecución directa en los microterritorios **quedó prevista para la fase operativa**.	
33	Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga Hospital San José de Ortega E.S.E.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **organicé y preparé los soportes generados durante las actividades desarrolladas, para su posterior escaneo y cargue en la plataforma institucional dispuesta por el Hospital San José de Ortega E.S.E.**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación del programa de **Atención Primaria en Salud (APS)**. El **6 de agosto de 2026**, **participé en una reunión con el coordinador del programa de APS**, en la cual se socializaron los lineamientos relacionados con la **presentación de cuentas, organización y entrega de soportes**, así como el procedimiento para su respectivo **cargue en OneDrive o en la plataforma dispuesta por el Hospital**, conforme al cronograma establecido. A partir de estas orientaciones, **organicé la documentación generada durante las actividades institucionales y dejé preparada la información para su correspondiente entrega y cargue**.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

34	El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **realicé la organización de la documentación generada durante las actividades desarrolladas**. La etapa de **archivo documental quedó prevista para su implementación una vez finalizara el proceso de caracterización**, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la organización y conservación de la información.	
35	El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **realicé la organización de los documentos y soportes generados durante la ejecución del contrato**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión y la institución. La documentación **quedó organizada y dispuesta para su entrega y correspondiente verificación**, como parte del proceso requerido para el trámite del último pago y la posterior expedición del **paz y salvo**.	
36	El contratista deberá presentar el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.	Durante el periodo correspondiente, **realicé la inscripción y el registro exitoso en la plataforma Mi Seguridad Social**, dando cumplimiento al requisito establecido para la **formalización e inicio del contrato**, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos institucionales.	

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-60
	INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

37	Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **mantuve activo y actualizado mi registro en la plataforma Mi Seguridad Social**, dando cumplimiento al requisito previo y habilitante para la **creación, activación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS** durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la institución.	
38	El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para la atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 20231510000000010-5 de 2023 de Superintendencia Nacional de Salud.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 14 de agosto de 2026**, **no se presentaron peticiones, quejas, reclamos, requerimientos u otras solicitudes relacionadas con mi gestión que requirieran de mi intervención**.	

Cordialmente,

LIZETH KARIME ROJAS CAPERA
PSICÓLOGA
CC: 1110177843

Anexo. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES
Registro Consolidado de Reuniones, Capacitaciones

Vigilado Supersalud

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES

Registro Consolidado de Reuniones, Capacitaciones y Brigadas - Julio 2026

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
02/07/2026	Firma de contrato y demás documentos contractuales	Luz Dary Campos y Jhony Yate
02/07/2026	Capacitación sobre el sistema SIHOS	Dufay
02/07/2026	Capacitación en facturación	Diana
02/07/2026	Capacitación en Misión y Visión por parte de la IPS	Liliana Ruiz
03/07/2026	Asistencia técnica: Programa de Primera Infancia e Infancia y Seguridad Alimentaria del Tolima	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Lineamiento técnico de la Resolución 2465 de 2016	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Capacitación del esquema de vacunación	Salud Pública - Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Fortalecimiento de capacidades para el manejo clínico de Fiebre Amarilla y Dengue en el marco de la Atención Primaria en Salud (APS)	Jefe Mauricio Rocero
03/07/2026	Capacitación de almacén: Procedimiento para realizar pedidos y días de atención	Almacenista - Jhan Carlos Gamboa
03/07/2026	Orden de pedido de almacén y orden por grupos (EBS)	Auxiliar de Almacén - Stefania Villanueva
07/07/2026	Normatividad en discapacidad para E.S.E. - IPS	Fisioterapeuta Milena Medina (Secretaría de Salud del Tolima)
07/07/2026	Capacitación sobre Habitante de Calle: • Riesgo en calle • Ruta de atención • Ley 1751 de 2015	Lida Aponte Rivera (Psicóloga - Secretaría de Salud del Tolima)
09/07/2026	Lineamientos técnicos de los Equipos Básicos de Salud (EBS)	Luz Dary Campos
09/07/2026	Capacitación sobre formatos para cuenta de cobro y diligenciamiento correcto de documentos	Luisa Campos

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
09/07/2026	Reunión con la Administradora del Hospital para sugerencias sobre pagos de EBS y procedimiento de ejecución	Administradora Tatiana Santiago Pérez
10/07/2026	Reunión virtual sobre Dengue y pruebas rápidas	Yesenia Rodríguez (Secretaría de Salud del Tolima)
15/07/2026	Capacitación sobre el Programa de Humanización	Liliana Ruiz
15/07/2026	Capacitación de Código de Integridad	Liliana Ruiz
15/07/2026	Capacitación sobre la toma de muestras de laboratorio	Diana Magaly Calderón (Auxiliar de Laboratorio)
16/07/2026	Reunión de organización para la brigada en la vereda El Vergel y recepción de pedido de almacén	Carlos Andrés Chilatra
17/07/2026	Realización de brigada de salud en la vereda El Vergel y apoyo en el área de vacunación	Carlos Andrés Chilatra
22/07/2026	Reunión virtual sobre conflictos armados con la Secretaría de Salud del Tolima	Tatiana Jabelo (Secretaría de Salud del Tolima)
22/07/2026	Capacitación sobre el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud (EBS) por parte del departamento del Tolima	Martha Herveo y Lina Patiño (Encargadas del Departamento)
22/07/2026	Capacitación con la bacterióloga sobre las pruebas a tomar	Astrid Hernández (Bacterióloga)
22/07/2026	Capacitación sobre la Resolución 3280 de 2018	María Alejandra Corrales (Jefe Enfermera)
23/07/2026	Reunión del EBS #9 y capacitación sobre la realización y presentación de cada uno de los integrantes del grupo	Olga Lucía Gómez (Jefe Enfermera EBS #9)
27/07/2026	Capacitación sobre instrumentos de Familiograma	Luz Amira Aranda (Psicóloga EBS #9)
27/07/2026	Refuerzo de capacitación sobre la Resolución 3280 del año 2018	Olga Lucía Gómez (Jefe Enfermera EBS #9)
28/07/2026	Entrega de chalecos e implementos biomédicos por parte de Almacén y Coordinador	Stefania Villanueva (Almacenista)
29/07/2026	Socialización de la ficha de caracterización actualizada y planes de cuidado	Lina Marcela Molina (Jefe Enfermera EBS)

FECHA	TEMA / ACTIVIDAD	PROFESIONAL / RESPONSABLE
30/07/2026	Reunión con el Alcalde municipal: Presentación del equipo y trabajo a realizar en el casco urbano	Diego Arbey Matiz (Alcalde)
30/07/2026	Reunión con el equipo EBS #9 y la Gerente del Hospital para la planeación del trabajo a realizar	Diana Marcela Campos (Gerente)
31/07/2026	Recepción de pedido del EBS #9 en el hospital por parte de Almacén	Jhan Carlos Gamboa

Ortega Tolima, 18 de agosto de 2026

Señores
Hospital San José de Ortega E.S.E.
Ortega Tolima

Asunto: Certificación de mi condición de obligado a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, LIZETH KARIME ROJAS CAPERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1110177843, vinculada actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 383 del E.T., certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1. Que sí califico en la categoría de empleado establecida en el art. 329 del E.T. (creado con el art. 10 de la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012), pues actualmente soy residente en Colombia (art. 10 del E.T.), mis ingresos brutos sí provienen en un 80% o más de mis rentas por honorarios, sí realizo una actividad liberal, y no uso ni equipos, ni insumos, ni herramientas especializadas.

2. Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2025), y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, si soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en dicho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.), o mis activos fijos no superaron el equivalente a lo establecido por el Estatuto Tributario.

3. **(SI X)** (NO) tengo dependientes económicos que para tal caso mi hija; GIANNA CLARICE PEREZ ROJAS R.N 1098838147

4. (NO X), **(SI)** poseo prestamos de vivienda, que puedan ser deducibles para el Cálculo de retención en la fuente (SI LA respuesta es sí adjuntar el ultimo recibo de pago)

Para constancia de lo anterior, firmo en Ortega Tolima a los 18 día del mes de agosto del 2025.

Cordialmente,

Lizeth Karime Rojas Capera
LIZETH KARIME ROJAS CAPERA
C.C. 1110177843 de ORTEGA – TOLIMA

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		CODIGO: GC-FO-59
			FECHA: 15/01/2025
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA		VERSION: 02

(DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O INSCRITOS EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
18	8	2026	1

PERÍODO COBRADO					
	DD	MM	DD	MM	AAAA
DEL	16	7	14	8	2026

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
	TIPO:	NÚMERO	DV
LIZETH KARIME ROJAS CAPERA	[X] C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] OTRO	1110177843	1

DIRECCIÓN	CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO
CARRERA 3 No 3-67 B/ JUAN XXIII	Ortega	3214756184	lizeth.rcapera@gmail.com

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA	NIT	890700967	1

FECHA	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
18/08/2026	1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.)	$ 6.300.000	$ 6.300.000

TOTAL	$ 6.300.000
RTE FTE (%)	0.000.000
RTE ICA (por mil)	0.000.000
TOTAL A PAGAR	$6.300.000
BASE GRAVABLE	0.000.000
IVA	0.000.000
RTE IVA (%)	0.000.000

VENDEDOR

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de esta factura bajo el número de planilla **9508469229-9508469364** y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros. Declaro que soy del régimen simplificado y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL COMPRADOR

NÚMERO CONSECUTIVO

9508469229- 9508469364

FECHA DE RECIBO

18	8	2026
DD	MM	AAAA

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
Aportes Obligatorios a Salud	SALUD TOTAL	$ 2.520.000	$ 157.500,00	27	7	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR	$ 2.520.000	$ 201.600,00	27	7	2026
Aportes ARP	POSITIVA	$ 2.520.000	$ 30.700,00	27	7	2026
Aportes Obligatorios a Salud	SALUD TOTAL	$ 2.520.000	$ 315.000,00	27	7	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	PORVENIR	$ 2.520.000	$ 403.200,00	27	7	2026
Aportes ARP	POSITIVA	$ 2.520.000	$ 61.400,00	27	7	2026
Aportes Voluntarios a Pensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aportes Voluntarios AFC	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Lizeth Karime Rojas C.
FIRMA DEL PROVEEDOR

1110177843.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012, reglamentado por el Decreto 1950 de 2012

NOTA DILIGENCIAR LOS CAMPOS CON X Y SE DEBE IMPRIMIR A TINTA NEGRA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110177843		ROJAS CAPERA LIZETH KARIME	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 # 367	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214756184	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000740	9508469229	I	2026/08/13	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$389,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,260,000	$201,600			$1,260,000	$157,500			$0	$0			$1,260,000	$30,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,260,000	$201,600			$1,260,000	$157,500			$0	$0			$1,260,000	$30,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,260,000	$201,600			$1,260,000	$157,500			$0	$0			$1,260,000	$30,700		$0	$0
1	CC 1110177843	ROJAS LIZETH	230301	15	$1,260,000	$201,600	EPS002	15	$1,260,000	$157,500		0	$0	$0	14-23	15	$1,260,000	$30,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,260,000	$201,600			$1,260,000	$157,500			$0	$0			$1,260,000	$30,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

119

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110177843		ROJAS CAPERA LIZETH KARIME	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 # 367	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214756184	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000740	9508469229	I	2026/08/13	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$389,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,600	$0	$0	$201,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$201,600	$0	$0	$201,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,700	$0	$0	$30,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,700	$0	$0	$30,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$157,500	$0	$0	$157,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$157,500	$0	$0	$157,500
TOTAL				1	$389,800	$0	$0	$389,800

2026/07/27 06:15 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110177843		ROJAS CAPERA LIZETH KARIME	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 # 367	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214756184	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	1000000743	9508469364	I	2026/09/10	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$779,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0
1	CC 1110177843	ROJAS LIZETH	230301	30	$2,520,000	$403,200	EPS002	30	$2,520,000	$315,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,520,000	$61,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,520,000	$403,200			$2,520,000	$315,000			$0	$0			$2,520,000	$61,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110177843		ROJAS CAPERA LIZETH KARIME	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 # 367	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214756184	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	1000000743	9508469364	I	2026/09/10	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$779,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$403,200	$0	$0	$403,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$403,200	$0	$0	$403,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$61,400	$0	$0	$61,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$61,400	$0	$0	$61,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$315,000	$0	$0	$315,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$315,000	$0	$0	$315,000
TOTAL				1	$779,600	$0	$0	$779,600

2026/07/27 06:13 AM

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-124
	FORMATO ACTA DE INICIO		Versión: 01
			Fecha: 05/02/2025

FORMATO ACTA DE INICIO	
Contrato No.	153-2026
Tipo del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de suscripción:	16 DE JULIO DE 2026
Contratista	LIZEHT KARIME ROJAS CAPERA
NIT:	1110177843 DE ORTEGA
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.
Valor:	TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($33.390.000) IVA INCLUIDO
Plazo:	Ciento cincuenta y nueve (159) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato

En el Hospital San José E.S.E de Ortega– Tolima, el dieciséis (16) de julio del año 2026, se suscribió la presente acta de inicio entre la señora **JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ** - Profesional Universitario en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios No. 153 de 2026 y, **LIZEHT KARIME ROJAS CAPERA,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1110177843 DE ORTEGA en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios No. 153.

El supervisor deja constancia que verifico el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del contrato.

Lo anterior se firma en el municipio de Ortega Tolima, el dieciséis (16) de julio del año 2026.

El supervisor y/o interventor	El contratista
JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ Supervisor. HOSPITAL SAN JOSÉ E.S.E.	LIZEHT KARIME ROJAS CAPERA Contratista

Vigilado Supersalud

POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Lizeth Karime Capera Capera identificado con CC. 1110177843 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	hospital san jose de ortega
Tipo y Numero de Documento	NI - 890700967

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/08/20	**Fecha inicio contrato**	2026/07/16
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/23
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1663001 - Actividades de administracion de fondos, incluye servicios de administracion fiduciaria y de custodia a cambio de
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 19 días del mes de agosto del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC19082026L1110177843C21348041.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026030730
129

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14832681271

(415)7707212489984(8020) 000001483268127 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 0 1 7 7 8 4 3	2	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 0 1 7 7 8 4 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Ortega 5 0 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROJAS	CAPERA	LIZETH	KARIME

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ortega 5 0 4

41. Dirección principal
CR 3 # 3 67 BRR Juan 23

42. Correo electrónico rojascaperalizethkarime@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 4 7 0 2 2 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 1 2	2 0 2 2 0 6 1 0	8 6 1 0	2 0 2 2 0 6 1 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2022-06-10 / 01:36:07PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROJAS CAPERA LIZETH KARIME

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ORTEGA,
TOLIMA,
COLOMBIA,

19/08/2026

A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LIZETH ROJAS CAPERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1110177843**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488454349595**
Fecha de apertura	**31/07/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD APS

CERTIFICA QUE

LIZETH KARIME ROJAS CAPERA con cedula de ciudadanía 1.110.177.843 ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No. 153 del 26 de Julio del 2026 en el periodo comprendido entre el 16 de julio al 14 de agosto 2026, cuyo objeto es:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL ÁREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE ORTEGA E.S.E."

La presente certificación se expide el DIECIOCHO (10) días del mes de AGOSTO del 2026 con destino al área financiera, para efectos de tramitar el PRIMER **pago,** por valor mensual de: **SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($6.30.000,00).

YEIMY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRIOS
CORDINADOR APS

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-70
			Versión: 02
	CERTIFICADO SISTEMAS		Fecha: 07/01/2025
			Página 1 de 2

EL SUSCRITO ENCARGADO DE SISTEMA EN EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CERTIFICA QUE:

LIZETH KARIME ROJAS CAPERA, identificado con cedula de ciudadanía número 1.110.177.843, en revisión y búsqueda del sistema de información SIHOS del Hospital San José de Ortega Tolima E.S.E, no se evidencia pendientes por realizar historia clínica de ningún paciente, por lo tanto, se encuentra a paz y salvo con su productividad mensual en el sistema de información de la institución entre las fechas del 16 de julio al 14 agosto 2026.

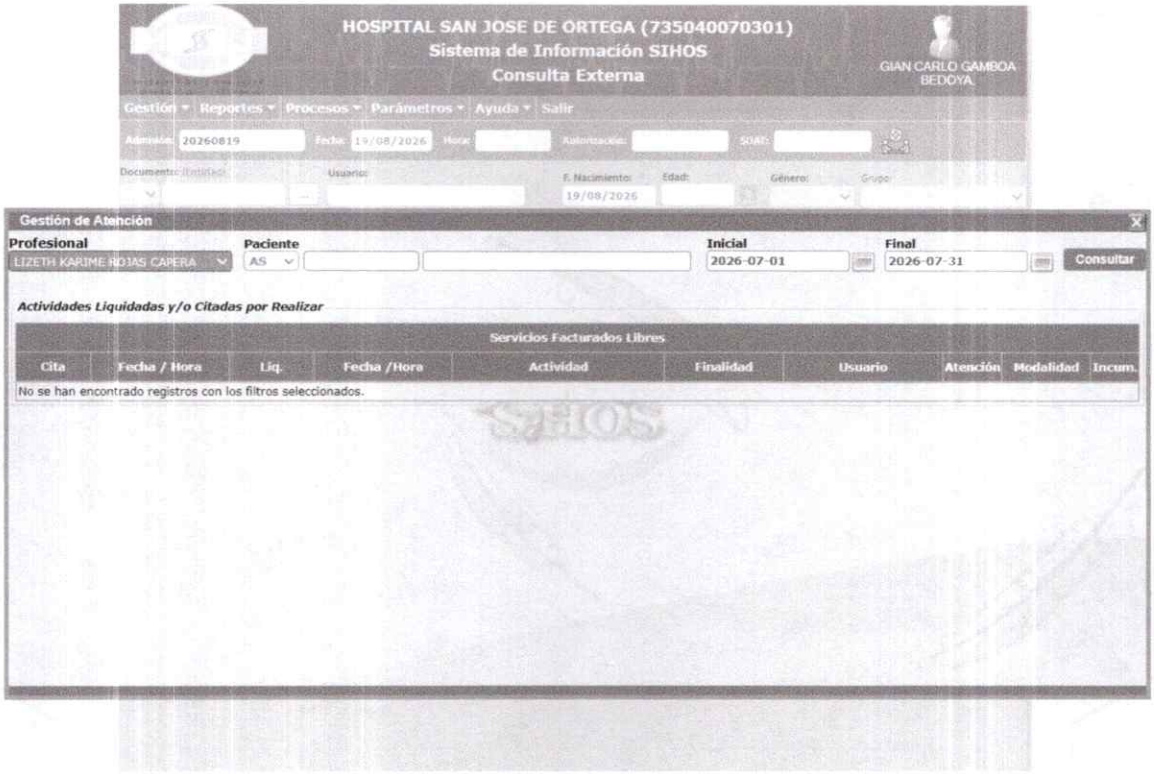
La presente certificación se expide el 19 de agosto del 2026.

Gian Carlo Gamboa

GIAN CARLO GAMBOA BEDOYA
C.C 1.006.149.422 DE ORTEGA TOLIMA

Elaboro: Karina Sanchez Sanchez Asesora de calidad	Reviso: María Alejandra Correales Hernández Jefe De Promoción y Mantenimiento de la Salud	Aprobó: Diana Marcela Campos Gerente

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-70
			Versión: 02
	CERTIFICADO SISTEMAS		Fecha: 07/01/2025
			Página 2 de 2



Elaboro: Karina Sanchez Sanchez Asesora de calidad	Reviso: María Alejandra Correales Hernández Jefe De Promoción y Mantenimiento de la Salud	Aprobó: Diana Marcela Campos Gerente

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-174
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA		17/04/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E			
INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (16/08/26)	18/08/2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	153	FECHA : (dd/mm/aa)	16/07/2026
				No. PROCESO SECOP II	CD HSJ 153-2026
CONTRATISTA:		LIZETH KARIME ROJAS CAPERA		NIT Y/O CC:	1110177843
VALOR INICIAL:		$ 33.390.000,00		PLAZO INICIAL:	159 DEL 16 DE JULIO DE 2026
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA:		267 DEL 16 DE JULIO DE 2026		RP(S) INICIAL / VIGENCIA:	382
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:		JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ		FECHA DE DESIGNACIÓN	16/07/2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		administracion@hospitalsanjoseortega.gov.co			
FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA DE INICIO:		16/07/2026		FECHA DE INICIO:	16/07/2026

II. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS , RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	CARGADO EN EL SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NUMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO	PLAZO ADICIONADO		RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	N/A		N/A	N/A

ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)		No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A

III. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :		N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:		PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		16/07/2026 AL 14/08/2026		
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)		N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA:	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR		1	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR:	18/08/2026

IV. ESTAMPILLAS (ADICIONES)

NOMBRE ESTAMPILLA	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9508469229- 9508469364	MES DE COTIZACIÓN:	JULIO Y AGOSTO
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	N/A	MES DE COTIZACIÓN:	N/A

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		

V. DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
245020900803	382 DEL 16 DE JULIO DE 2026	$ 6.300.000,00
		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:		$ 6.300.000,00

VALOR PRESENTE PAGO

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO PERIODO)

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO		$ 33.390.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO (ADICIONES)		$ -
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ 6.300.000,00
VALOR SALDO POR EJECUTAR		$ 27.090.000,00

VI. GARANTIAS

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	F. DE EXPEDICIÓN		F. DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

VII. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DAVIVIENDA	AHORROS	0550488454349595

VII. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

La supervisión y/o interventoria verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente período, de acuerdo con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
FIRMA(s):	TATIANA SP

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-175
	PROCESO: GESTION DE CALIDAD		VERSION 1.0
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES		17/04/2026

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E

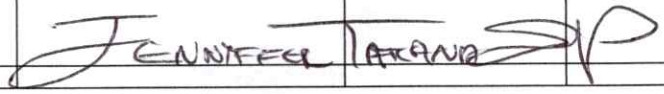
I. RESUMEN INFORME DE EJECUCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Realizar reuniones con líderes, presidentes de junta para dar apertura a los territorios, seguimiento y cierre de la estrategia en todos los territorios y Microterritorios asignados		El contratista cumplió con la actividad durante el periodo reportado, participando en el proceso de alistamiento, recibiendo y socializando los lineamientos técnicos de los EBS con el equipo asignado, como preparación para la apertura y posterior articulación con líderes y presidentes de Junta de Acción Comunal en los territorios asignados.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Desarrollo de capacidades al Talento Humano en Salud - THS mínimo 2 veces al mes, conforme a las necesidades evidenciadas y a el perfil de medicina		El contratista cumplió con la actividad, participando en la capacitación sobre atención psicosocial y rutas de atención a víctimas del conflicto armado, y socializando posteriormente los conocimientos adquiridos con el equipo asignado para fortalecer su preparación antes de la salida a territorio.	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Realizar el 100% de los Planes Integrales de Cuidado Primario - PICP dirigido a la persona, familia y comunidad de los territorios asignados en lo concerniente a la profesión de medicina, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.		El contratista cumplió con la actividad, participando en la capacitación sobre la **Resolución 3280 de 2018** y socializando los contenidos con el equipo asignado, como preparación técnica para la elaboración de los PICP durante la etapa operativa.	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Coordinar con los integrantes de los EBS el diligenciamiento, evaluación y seguimiento de los PICP		El contratista cumplió con la actividad, participando en la capacitación sobre la **Resolución 3280 de 2018** y en la recepción de los lineamientos técnicos de los EBS, los cuales fueron socializados con el equipo asignado para fortalecer la articulación interdisciplinaria y la preparación para el diligenciamiento y seguimiento de los PICP.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Realizar acciones domiciliarias casa a casa de valoración integral y seguimiento por curso de vida según las consultas que demande la población, así como la ruta de promoción mantenimiento de la salud, materno perinatal en el individuo, familia y comunidad en lo concerniente a el perfil de medicina de toda la población caracterizada en territorio y el PICP.		El contratista cumplió con la actividad, realizando valoración y orientación psicológica a **25 mujeres** en el marco de la Ruta Materno-Perinatal, aplicando los tamizajes correspondientes. Asimismo, participó en la preparación técnica para las acciones domiciliarias, mediante la revisión de la **Resolución 3280 de 2018** y los lineamientos de los EBS.	SIHOS	SIHOS	N/A
Verificación y cruce de información con el sistema hospitalario de todos los pacientes para verificar el cumplimiento de las atenciones acorde a la norma vigente.		El contratista cumplió con la actividad, apoyando las atenciones institucionales desde el área de psicología mediante la verificación y cruce de información disponible en el **SIHOS**, fortaleciendo los criterios para la validación y registro de los datos y garantizando la trazabilidad de la información.	SIHOS	SIHOS	N/A
Realizar seguimiento al 100% de los eventos de interés en salud publica en el territorio		El contratista cumplió con la actividad, participando en las orientaciones sobre **discapacidad, habitante de calle y atención psicosocial a víctimas del conflicto armado**, fortaleciendo sus conocimientos para la identificación, orientación y canalización de situaciones de riesgo y vulnerabilidad.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Diligenciamiento de todos los documentos necesarios establecidos para visibilizar el impacto de las atenciones en territorio realizados definidos por el coordinador del programa de APS.		El contratista realizó el registro de las atenciones de psicología en el sistema SIHOS, de acuerdo con las actividades desarrolladas y los lineamientos establecidos, y participó en el proceso de inducción y capacitación previo a la asignación territorial.	SIHOS	SIHOS	N/A

Realizar acciones de Información, educación y comunicación en salud conforme a las necesidades en salud establecidas y a las programadas por cada uno de los EBS de manera individual, familiar y comunitaria, guardando relación con las metas concertadas con el coordinador del programa.	El contratista participó y apoyó el desarrollo de la actividad de Información, Educación y Comunicación en Salud (IEC) dirigida a madres lactantes, de acuerdo con las orientaciones establecidas y en el marco de las acciones de Atención Primaria en Salud (APS), dando cumplimiento a la actividad programada.	SIHOS	REDES SOCIALES HOSPITAL SAN JOSE	N/A
Coordinar la gestión con los servicios sociales ubicados en el territorio, la asistencia social de las personas, familias o comunidades, que por su situación lo requieran según el perfil designado en el EBS	El contratista participó en el espacio de articulación interinstitucional con la Comisaría de Familia y la Secretaría de Salud, fortaleciendo conocimientos sobre las rutas de atención y los mecanismos de articulación para la atención de población en situación de vulnerabilidad y la prevención de la mortalidad materna, en el marco de las acciones de	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Conformación y fortalecimiento de mínimo dos redes comunitarias establecidas en los territorios asignados, según la meta establecida por el EBS y coordinador del programa.	El contratista cumplió con la actividad, participando en la revisión y apropiación de los **Lineamientos técnicos de los EBS**, fortaleciendo los conocimientos para la identificación de actores y la posterior conformación y articulación de redes comunitarias en los territorios asignados.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Diligenciamiento de la cartografía social en salud, de acuerdo con su perfil de medicina	El contratista cumplió con la actividad, participando en la revisión y apropiación de los **Lineamientos técnicos de los EBS**, como preparación para el desarrollo de la cartografía social en salud en los territorios asignados.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Realizar mínimo treinta (30) consultas mensuales de psicología para atención en salud mental a personas identificadas en territorio asignado, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de trastornos mentales, intervención temprana y fortalecimiento de factores protectores.	El contratista apoyó el proceso de atención en psicología, realizando 25 atenciones correspondientes a población adolescente y joven adulta, de acuerdo con las necesidades identificadas y aplicando los instrumentos de tamizaje establecidos según el curso de vida. No se alcanzó la meta mensual de consultas, teniendo en cuenta que el contratista contó únicamente con 15 días efectivos de apoyo al proceso de atención y aún no contaba con territorio asignado para el desarrollo de las acciones correspondientes al componente de psicología.	SIHOS	SIHOS	N/A
Acompañamiento en territorio al 100% de los procesos caracterización y seguimiento realizados por los EBS y en el marco de la meta establecida con el coordinador del programa.	El contratista cumplió con la actividad, participando en la recepción y revisión de los **Lineamientos técnicos de los EBS** y en la capacitación sobre seguimiento a los equipos, fortaleciendo la preparación para el acompañamiento interdisciplinario durante la caracterización en territorio.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Aplicar mínimo treinta (30) tamizajes de salud mental e instrumentos de identificación de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), incluido alcohol, a la población en el territorio asignado, efectuando el análisis de resultados y gestionando las remisiones correspondientes cuando se requiera.	El contratista cumplió con la actividad, realizando la aplicación de **80 instrumentos de tamizaje a 25 personas** en los cursos de vida de adolescencia, juventud y adultez, contribuyendo a la identificación de factores de riesgo en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas.	SIHOS	SIHOS	N/A
Realizar una estrategia integral de intervención colectiva por cada entorno, socializada con los EBS y secretaria de salud municipal o quien haga las veces para implementación.	El contratista cumplió con la actividad, participando en las actividades de **Humanización y Código de Integridad** y en la capacitación sobre seguimiento a los **Equipos Básicos de Salud**, fortaleciendo sus capacidades para la formulación y organización de estrategias de intervención colectiva.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Mantener el inventario de bienes, equipos y elementos a su cargo, haciéndose responsable del estado, aseo y buen funcionamiento de estos.	El contratista mantuvo bajo su responsabilidad el cuidado, organización y buen uso de los bienes, equipos y elementos asignados.	N/A	Informe de actividades	N/A
Seguimiento a los Eventos de Interés en Salud Publica - ideación suicida, Spa, duelo, psiquiátricos, violencias VIF- VS- VC, epilepsia	El contratista cumplió con la actividad, participando en las orientaciones sobre **discapacidad, habitante de calle y atención psicosocial a víctimas del conflicto armado**, fortaleciendo sus conocimientos para la identificación, canalización y seguimiento de situaciones de riesgo en salud mental y vulnerabilidad.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Acompañamiento de gestantes menores de 14	El contratista cumplió con la actividad, participando en la revisión de la **Resolución 3280 de 2018** y de las orientaciones de la **Ruta Materno Perinatal**, fortaleciendo sus conocimientos para la identificación, canalización y acompañamiento psicosocial de los casos que se presenten.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A

Aplicación del APGAR Familiar - Ecomapa y Familiograma, test de resolución de 3280	El contratista cumplió con la actividad, participando en las capacitaciones sobre la **Resolución 3280 de 2018** y la nueva ficha de caracterización, fortaleciendo sus conocimientos en la aplicación del **APGAR Familiar, Familiograma y Ecomapa** para la valoración familiar en APS.	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Realizar intervenciones psicosociales a familias víctimas del conflicto armado en el territorio asignado, contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental, la resiliencia familiar y la articulación con las rutas de atención integral, en caso de que aplique.	El contratista cumplió con la actividad, participando en la capacitación sobre **atención psicosocial y rutas de atención a personas víctimas del conflicto armado**, fortaleciendo sus conocimientos para la identificación, orientación y abordaje psicosocial de las familias que requieran acompañamiento.	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	N/A
Implementar acciones de promoción de la salud mental mediante estrategias de Centros de Escucha, Zonas de Orientación Escolar y Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), desarrollando actividades de información, educación y comunicación que favorezcan la participación comunitaria, la identificación temprana de riesgos y el fortalecimiento de redes de apoyo en el territorio.	El contratista apoyó el desarrollo de acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) relacionadas con la promoción de la lactancia materna, mediante la difusión de contenidos educativos a través de las redes sociales institucionales del Hospital San José de Ortega, contribuyendo a la promoción de prácticas de cuidado y al fortalecimiento de conocimientos en salud materno-infantil, en el marco de las acciones de Atención Primaria en Salud (APS)	SIHOS	REDES SOCIALES HOSPITAL SAN JOSE	N/A
Realizar informes mensuales según los lineamientos técnicos definidos por el coordinador en el marco del programa de APS	El contratista realizó la organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos y orientaciones establecidos por la coordinación del programa de Atención Primaria en Salud (APS), como insumo para la elaboración y presentación del informe mensual.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Apoyar las actividades de la ESE necesarias para la implementación de la Atención Primaria en Salud conforme a los procesos de canalización y Resolutividad de las acciones a salud a desarrollar en la institución o extramuralmente.	El contratista apoyó las actividades de la ESE Hospital San José de Ortega relacionadas con la implementación de la Atención Primaria en Salud (APS), mediante el apoyo a las atenciones de psicología dirigidas a población materna y la participación en actividades institucionales de capacitación y articulación, de acuerdo con las orientaciones establecidas para el programa	SIHOS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Liderar y gestionar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, por microterritorio asignado.	El contratista cumplió con la actividad, participando en las orientaciones sobre **discapacidad, habitante de calle y atención psicosocial a víctimas del conflicto armado**, fortaleciendo sus conocimientos para la identificación de necesidades y la adecuada canalización hacia la oferta institucional.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Socialización de los resultados de la caracterización familiar y del entorno, con las comunidades atendidas, por microterritorio asignado.	El contratista cumplió con la actividad, participando en la revisión y apropiación de los **Lineamientos técnicos de los EBS**, fortaleciendo la preparación para la caracterización familiar, el análisis del entorno y la posterior socialización de resultados con la comunidad.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar la sistematización y el reporte de información en los registros administrativos establecidos por el Ministerio, los cuales incluyen la caracterización, el plan integral de cuidado primario, la canalización y el seguimiento a los avances del plan, por microterritorio asignado.	El contratista cumplió con la actividad, participando en la capacitación sobre el **sistema SIHOS** y en la revisión de formatos y orientaciones para el adecuado registro y reporte de la información correspondiente a las acciones de los EBS.	N/A	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Registrar las historias clínicas y planes de cuidados realizados a cada uno de los pacientes atendidos en el sistema SIHOS.	El contratista cumplió con la actividad, apoyando las atenciones de psicología y realizando el registro correspondiente en el sistema **SIHOS**, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Entrega de los soportes de ejecución de las actividades según cronograma semanal, así: Soportes en físico de los formatos de recolección de la información, los cuales deberán cumplir con el correcto diligenciamiento en todas sus variables sin tachones y enmendaduras, debidamente foliados y archivados según ley de archivo. Así mismo una copia con los soportes en CD, de las evidencias fotográficas por cada una de las actividades y los formatos de recolección de información.	El contratista cumplió con la actividad, realizando la organización y disposición de los soportes correspondientes a las actividades institucionales y administrativas desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación del programa de APS.	DRIVE APS	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS	N/A
Realizar seguimiento a los indicadores de la población atendida: a) Número de casos probables estimados con problemas, trastornos mentales. b) Proporción de pacientes canalizados a la Ruta de Salud Mental, que son atendidos por Medicina general o pediatría o Psicología o Trabajo social o Psiquiatría dentro de los siguientes 7 días.	El contratista cumplió con la actividad, identificando un caso de gestante en situación de vulnerabilidad por violencia física y psicológica, realizando la activación de la ruta correspondiente y efectuando la canalización y reporte ante las entidades competentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	ATENCION AL USUARIO	SIHOS	N/A

Realizar la gestión social y de salud con enfoque diferencial y de derechos articulando con las diferentes redes institucionales el acompañamiento a la población en condición de vulnerabilidad y en riesgo social, en procesos de gestión de afiliaciones sistema de salud, acceso a medicamentos, traslados asistenciales, intervención en casos de vulneración y restitución de derechos.		El contratista cumplió con la actividad, participando en la revisión y verificación de las rutas de atención municipales y en la articulación interinstitucional con las entidades competentes, fortaleciendo la gestión de atención con enfoque diferencial y de derechos para la población del territorio asignado.	N/A	Informe de actividades	N/A
Ejecutar mínimo cuatro (4) acciones extramurales mensuales en los microterritorios asignados según cronograma de actividades definido por el coordinador del programa, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, educación comunitaria, vacunación, demanda inducida, caracterización, seguimiento familiar y demás intervenciones propias de la estrategia de Atención Primaria en Salud y de los Equipos Básicos de Salud.		El contratista cumplió con la actividad, participando en la preparación técnica y operativa para las acciones extramurales, brindando apoyo a las atenciones de psicología y actividades institucionales, conforme a los lineamientos del programa de APS.	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Informe de actividades	N/A
Entregar oportunamente toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades, debidamente escaneada cargada en el OneDrive o en la plataforma que disponga Hospital San José de Ortega E.S.E		El contratista cumplió con la actividad, organizando y preparando los soportes generados durante el periodo, conforme a los lineamientos de la coordinación de APS para su posterior entrega y cargue en la plataforma institucional.	Actas en el archivo de carpetas y DRIVE APS LIDERADAS POR EL COORDINADOR	Informe de actividades	N/A
El contratista deberá realizar la entrega total, completa, foliada y en debida forma de todos los documentos generados durante la ejecución contractual de forma mensual.		El contratista cumplió con la actividad, realizando la organización de la documentación generada durante el periodo, conforme a los lineamientos establecidos para su adecuada gestión y conservación.	N/A	NA	N/A
El contratista deberá presentar para el trámite del último pago, paz y salvo expedido por el supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento de las obligaciones y la entrega total de la documentación generada durante su ejecución.		El contratista cumplió con la actividad, organizando y disponiendo los documentos y soportes generados durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos establecidos para su entrega y verificación.	DRIVE APS	Informe de actividades	N/A
El contratista deberá presentar el soporte de inscripción y registro exitoso a la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito para dar acta de inicio al respectivo contrato.		El contratista cumplió con la actividad, realizando la inscripción y registro exitoso en la plataforma **Mi Seguridad Social**, dando cumplimiento a los requisitos establecidos para la formalización e inicio del contrato.	MI SEGURIDAD SOCIAL	Informe de actividades	N/A
Disponer y mantener activo su registro en la plataforma Mi Seguridad Social, como requisito previo y habilitante para la creación y uso del usuario en el aplicativo SIAPS, durante toda la ejecución del contrato		El contratista cumplió con la actividad, manteniendo activo y actualizado su registro en la plataforma **Mi Seguridad Social**, dando cumplimiento a los requisitos establecidos para la activación y uso del aplicativo **SIAPS** durante la ejecución del contrato.	SISPRO	Informe de actividades	N/A
El contratista deberá brindar apoyo, elaborar respuestas y suministrar la información y soportes requeridos para la atención y tramite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos y demás solicitudes presentadas dando cumplimiento a los términos y lineamientos establecidos en la Circular Externa 20231510000000010-5 de 2023 de Superintendencia Nacional de Salud.		Durante el periodo reportado, no se presentaron peticiones, quejas, reclamos, requerimientos u otras solicitudes relacionadas con la gestión del contratista que requirieran de su intervención.	N/A	Informe de actividades	N/A
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
1. Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad	Se brindó de manera oportuna la información, documentación institucional requerida, garantizando que el contratista contara con los insumos necesarios	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas	Se realizó seguimiento continuo a la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas, asegurando la correcta	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	

3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato	Se efectuó la revisión y recepción de los servicios, expidiendo los soportes correspondientes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	
4. Realizar los pagos del contrato, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.	Se gestionó oportunamente el trámite de pago conforme a lo pactado contractualmente, previa verificación del cumplimiento de las actividades.	informe supervision e informe actividades	informe supervision e informe actividades	NA	
CONCLUSIONES:					
La supervisión y/o interventoría verifico el cumplimiento del contratista y de sus obligaciones para el presente periodo, de acuerdo con el objeto,					
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :		**JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ**			
FIRMA:					

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01 Fecha: 15/01/2025

CERTIFICADO DE EJECUCION DE CONTRATO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NRO. 063 DE 2026

CERTIFICA

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato Nro. 153- 2026 Del 16 de Julio de 2026 Prestación de servicios cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E. **y el (a) LIZETH KARIME ROJAS CAPERA,** identificado con cedula de ciudadanía número 1110177843 DE ORTEGA – TOLIMA, que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales establecidas.

Así mismo para efecto de pago certifico que la contratista se encuentra al día respecto de sus obligaciones derivadas de la afiliación al sistema de seguridad social integral.

Por lo anterior se procede a autorizar **EL PRIMER PAGO** correspondiente al valor de **SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($6.300.000,00 COP)**. Por desarrollo de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **16 de julio al 14 de agosto de 2026** del contrato de prestación Servicios 0153 - 2026.

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		Código: GC-FO-88
	FORMATO DE OFICIO		Versión: 01
			Fecha: 15/01/2025

BALANCE DEL CONTRATO				
DETALLE	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
VALOR INICIAL	$ 33.390.000			$ 33.390.000
PRIMER PAGO		$ 6.300.000,00	18.87%	$ 27.090.000
TOTALES		**$ 6.300.000,00**	**18.87%**	**$ 27.090.000**

La presente certificación se expide en Ortega Tolima, el día 18 de agosto del 2026.

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PÉREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSÉ ORTEGA - TOLIMA

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

CUENTA POR PAGAR
No.12631
Fecha: 21/08/2026

Tercero

CC 1110177843 LIZETH KARIME ROJAS CAPERA
Dirección: BARRIO JUAN XXIII **Teléfono:** 3224702221
Documento Presupuestal: COM - 382 **Documento Externo:** 15301 **Fecha Doc Externo:** 21/08/2026 **Fecha De Venc:** 20/09/2026

Descripción

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E.

Centro de Costos		Valor
000006	PROMOCION Y PREVENCION	$6.300.000.00

Subtotal:	**$6.300.000.00**
I.V.A:	**$0.00**
Total:	**$6.300.000.00**

Son

SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

REALIZO

JOMIS TORRIJOS GUZMAN
AUXILIAR CONTABLE
1108937701

Impreso por software SIHOS WEB

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

COMPROBANTE EGRESO No.19162
Fecha: 21/08/2026

Tercero

CC 1110177843 **LIZETH KARIME ROJAS CAPERA**
Dirección: BARRIO JUAN XXIII Teléfono: 3224702221

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCO DAVIVIENDA **Cuenta :** 166900091736

Concepto

SE CANCELA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO PARA LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DEL AREA RURAL DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E. PRIMER PAGO DEL CONTRATO NRO. 153 DEL 2026. PERIODO DEL 16 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DEL 2026.

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	12631	FCP	15301	21/08/2026	$6.300.000.00

Total : $6.300.000.00

Edición Contable

Codigo	Cuenta	Deber	Haber
249055	Servicios	$6.300.000.00	
[illegible]402401	SOBRETASA BOMBERIL		$2.205.00
[illegible]4004	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO		$44.100.00
11100652	Davivienda 166900091736 APS Resolucion 449 de 2026		$6.253.695.00
	Total	**$6.300.000.00**	**$6.300.000.00**

SON

SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ORDEDNO

BENEFICIARIO

DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
GERENTE
53122713

140

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

25/8/2026 - 11:25

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA EMPRESA SOCIAL DEL EST
Nombre Proceso	PAGO APS PRIMER PAGO 21 DE AGOSTO DE 2026
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550166900091736
Fecha del Pago	21/08/2026
Hora del Pago	18:02

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1110177843	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488454349595	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 6.253.695,00	**Estado**	Pago Exitoso