ENTRE LOS SUSCRITOS:

EL CONTRTANTE	MUNICIPIO DE SIBATE
REPRESENTANTE LEGAL	**LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ**
EL CONTRATISTA	**GRUPO NITRO SAS** NIT. 901.255.880-8
REPRESENTANTE LEGAL	**FRANCISCO ALVARADO PEÑA** C.C. No. 79.525.186 DE BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ** SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL APOYO A LA SUERVISION	**CATALINA SUAREZ CRIOLLO** JEFE OFICINA DE CULTURA

DEBIDAMENTE FACULTADOS PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO REGLAMENTARIO No. 1082 DE 2015, CONVENIMOS SUSCRIBIR **ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 011 DE 2026,** A FIN DE DEJAR CONSTANCIA DEL OBJETO Y CONDICIONES GENERALES DEL MISMO:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE COMPRAVENTA				
CONTRATO No:	011 DE 2026				
OBJETO:	ADQUISICION DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO CLASIFICATORIO DE BANDAS MUSICALES DE CUNDINAMARCA 2026, CATEGORÍA INFANTIL, COMO EVENTO TRADICIONAL Y DE TRAYECTORIA CULTURAL DEL DEPARTAMENTO EN EL MUNICIPIO DE SIBATE.				
TÉRMINO DE EJECUCIÓN:	UN (1) DIA				
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE SEPTIEMBRE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).				
FECHA DE TERMINACIÓN:	DOCE (12) DE SEPTIEMBRE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).				
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS PESOS ($22.230.600.00) M/CTE.				
FORMA DE PAGO:	UN (1) SOLO PAGO por el valor de acuerdo a la cantidad de entregas, mediante acta única y final, de conformidad con la entrega de almuerzos ejecutada por el contratista y recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato.				
VALOR DEL ANTICIPO:	**CON ANTICIPO ____**		**SIN ANTICIPO __X__**		
	$00,00		**Fecha de Pago:**		
PAGO DE PUBLICACIÓN:	**APLICA**	**NO APLICA**	**FECHA DE PAGO**		
		X	**DIA**	**MES**	**AÑO**
GARANTÍAS EXIGIDAS POR EL MUNICIPIO Y APORTADAS POR EL CONTRATISTA					
GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO					
COMPAÑÍA ASEGURADORA	No. DE POLIZA: 33-44-101280079				
SEGUROS DEL ESTADO S.A	FECHA EXPEDICIÓN	**11**	**09**	**2026**	
APROBACIÓN DE LA GARANTÍA:	**No. de Aprobación**	**Fecha de Aprobación**			
	N/A	**11**	**09**	**2026**	

AMPAROS Y VIGENCIAS SOLICITADAS																							
CUMPLIMIENTO					X	CALIDAD BIENES					N/A	CALIDAD SERVICIO											X
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA								
10	09	2026	12	01	2027	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	10	09	2026	12	01	2027						
ANTICIPO					N/A	SALARIOS Y PREST. SOCIALES					X	ESTABILIDAD OBRA											N/A
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA								
D	M	A	D	M	A	10	09	2026	12	09	2029	D	M	A	D	M	A						
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL																						N/A	
COMPAÑÍA: N/A												No. DE PÓLIZA: N/A											
VIGENCIA		DESDE		D	M	A						HASTA		D	M	A							

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. **2.** Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. **3.** Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la economía, la celeridad y la calidad en la ejecución. **4.** Suministrar la alimentación objeto del contrato, en las cantidades, condiciones y características técnicas requeridas por la entidad para el desarrollo del Encuentro Clasificatorio de Bandas Musicales de Cundinamarca 2026 – Categoría infantil. **5.** Cumplir con las medidas de bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo, que indique la normativa colombiana. **6.** El contratista deberá contar con todo el personal idóneo solicitado en el presente proceso. **7.** Cumplir con la programación entregada por el supervisor del contrato para el servicio de alimentación. **8.** Las demás asignadas por la Secretaría Supervisora en el marco del cumplimiento del objeto Contractual **9.** Cumplir con todas las condiciones de higiene y aseo requeridas para la adquisición de los alimentos. **10.** Entregar los alimentos de acuerdo con las condiciones establecidas **11.** En caso de que alguno de los alimentos no esté en las condiciones adecuadas para su consumo, se devolverá inmediatamente para su cambio. **12.** Garantizar que la alimentación se entregue en un rango no superior a 1000 metros del lugar de las presentaciones culturales **13.** Informar oportunamente al Supervisor sobre cualquier obstáculo o dificultad que se presente en la ejecución del contrato. **14.** Todo el personal involucrado en las actividades a contratar deberá cumplir con las medidas y protocolos de bioseguridad.

REQUISITOS PARA ACCEDER AL PAGO:

1. Factura Comercial acorde a resolución 042 de 2020
2. Informe de ejecución de acuerdo al formato de la secretaria supervisora
3. Registros fotográficos de las diferentes actividades.
4. Los documentos requeridos para el pago, deberán ser cargados y enviados a la entidad a través del SECOP II para aprobación del supervisor del contrato y estarán sujetos a la programación anula de caja (PAC) de la entidad
5. Certificación de Aportes Parafiscales suscrita por el Representante Legal, Contador Público o Revisor Fiscal, según sea el caso, para las personas jurídicas y acorde con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002; y Comprobante de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social y Régimen Parafiscal, según aplique, en el caso personas naturales correspondiente al período (s) de ejecución del Contrato.
6. Informe de supervisión.
7. Certificación bancaria.
8. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato
9. Cedula del representante legal
10. Copia actualizada del Rut

NOTAS: 1. Si a la (s) Facturas Comerciales, así como la Certificaciones de Cumplimiento no se anexan, los documentos que para cada caso se soliciten en este Proceso de Selección, los términos sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregido el respectivo documento o desde aquella en que se haya aportado el último de los mismos. **2.** Todas las demoras que se presenten por los anteriores conceptos serán de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA. **3.** Los pagos se efectuarán en estricto orden de presentación de las respectivas facturas o cuentas de cobro por parte de los Contratistas; por consiguiente, estas sólo

podrán ser radicadas previo el lleno de todos los requisitos señalados en la presente Invitación según sea el pago que se trámite. En el caso de las facturas, deberán venir en nombre de Alcaldía Municipal de Sibaté – Cundinamarca, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo 617 del E.T. y el Decreto 2242 de 2015, la Resolución DIAN 000042-2020, correspondientes a las obligaciones de facturación electrónica. **4.** En caso de que el adjudicatario sea un oferente plural, deberá abrir una cuenta bancaria asociada al NIT de la Unión Temporal o Consorcio; dicha cuenta debe ser exclusiva para el contrato que se derive del presente proceso contractual.

VERIFICADAS LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE COMÚN ACUERDO EN SIBATÉ – CUND., A LOS DOCE (12) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ
ALCALDE MUNICIPAL
EL MUNICIPIO

R.L. FRANCISCO ALVARADO PEÑA
C.C. No. 79.525.186 DE BOGOTÁ D.C.
GRUPO NITRO SAS - NIT. 901.255.880-8
EL CONTRATISTA

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
EL SUPERVISOR

CATALINA SUAREZ CRIOLLO
JEFE OFICINA DE CULTURA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Pablo Vanegas Martínez	Jorge Enrique Usaquén Suarez	Luis Manuel González Ramírez
Cargo	Técnico Administrativo (E)	Secretario de Desarrollo Social	Alcalde Municipal
Fecha	Septiembre de 2026		