# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9942300 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(14/09/2026 12:33:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-PS-20260222 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES Y EL AVALÚO DE LOS VEHÍCULOS INMOVILIZADOS POR PARTE DE LA AUTORIDAD DE TRÁNSITO OBJETO DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE ABANDONO EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1730 DE 2014 |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 13 horas de tiempo transcurrido *(16/09/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑Sí ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 15/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 15/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SUPIA**

COLOMBIA, Supía

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**OTONIEL QUINTERO GIRALDO**

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 10221395

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| OTONIEL QUINTERO GIRALDO | BANCO COLPATRIA | Ahorros | 7272007233 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *OTONIEL QUINTERO GIRALDO* ***Fecha de aprobación:*** *16/09/2026 11:51:09 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ* ***Fecha de aprobación:*** *16/09/2026 11:55:56 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9942300_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Contratación 2026 |
| **Proceso de Contratación** | CD-PS-20260222 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 30.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9942300 |
| **Proveedor** | OTONIEL QUINTERO GIRALDO |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 32 6-11
**Ubicación** CO-CAL-17777 - Supía
**País** COLOMBIA
**Departamento** Caldas
**Municipio** Supía
**Dirección** CALLE 32 6-11
**Código postal** 178020

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 32 6-11 | COLOMBIA > Caldas > Supía |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9942300

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
30.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111607 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES Y EL AVALÚO DE LOS VEHÍCULOS INMOVILIZADOS POR PARTE DE LA AUTORIDAD DE TRÁNSITO OBJETO DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE ABANDONO EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1730 DE 2014 | 1,00 | UN | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Propuesta del contratista firmada | ☑ | ☐ |
| Hoja de vida según el formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) firmada por el contratista y por el sec de gobierno (jefe de contratación) | ☑ | ☐ |
| Certificados de estudio (copia del diploma o actas de grado pregado y posgrado de requerirse según la necesidad de la entidad | ☑ | ☐ |
| Certificados de experiencia laboral que cumplan con el perfil requerido | ☑ | ☐ |
| Formulario declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés | ☑ | ☐ |
| Copia de cedula de ciudadanía | ☑ | ☐ |
| Copia legible del registro único tributario (RUT). Con Actividad comercial relacionada con las obligaciones u objeto | ☑ | ☐ |
| Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios - https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx | ☑ | ☐ |
| Certificado de ausencia de antecedentes fiscales - https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales | ☑ | ☐ |
| Certificado de ausencia de antecedentes judiciales - https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/ | ☑ | ☐ |
| Certificado de ausencia de medidas correctivas - https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx | ☑ | ☐ |
| Certificado REDAM - Actualizado https://carpetaciudadana.and.gov.co/ | ☑ | ☐ |
| Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ *Cuando el contratista cumpla su objeto con la participación de menores de edad | ☑ | ☐ |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades | ☑ | ☐ |
| Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Salud | ☑ | ☐ |
| Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Pensión | ☑ | ☐ |
| Certificado de examen médico de aptitud laboral vigente | ☑ | ☐ |
| ARL | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| ARL | Certificado_de_Afiliación OTONIEL QUINTERO GIRALDO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios - https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx | Antecedentes disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de ausencia de antecedentes fiscales - https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales | Antecedes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de ausencia de antecedentes judiciales - https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/ | Antecedentes judiciales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de ausencia de medidas correctivas - https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx | Medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ *Cuando el contratista cumpla su objeto con la participación de menores de edad | Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de examen médico de aptitud laboral vigente | 18. CERTIFICACION MEDICA LABORAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades | CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado REDAM - Actualizado https://carpetaciudadana.and.gov.co/ | Redam.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de estudio (copia del diploma o actas de grado pregado y posgrado de requerirse según la necesidad de la entidad | Certificados estudio.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de experiencia laboral que cumplan con el perfil requerido | certificados de experiencia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Pensión | Certificado_afiliacion PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Salud | Certificado_afiliacion SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia de cedula de ciudadanía | 6. FOTOCOPIA CEDULA OTTO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia legible del registro único tributario (RUT). Con Actividad comercial relacionada con las obligaciones u objeto | 8. RUT ACTUALIZADO OTONIEL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| | | | | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Formulario declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés | FormatoBienesyRentas 2026.pdf | Detalle | No | |
| Hoja de vida según el formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) firmada por el contratista y por el sec de gobierno (jefe de contratación) | 2. Hoja de vida_Otoniel_Quintero30072026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta del contratista firmada | CERTIFICAD DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 20 horas de tiempo transcurrido *(16/09/2026 11:50:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CONTRATO AVALUO VEHICULOS.pdf (Archivado) | CONTRATO AVALUO VEHICULOS.pdf | (detalle) |
| INVITACION.pdf | INVITACION.pdf | (detalle) |
| IDONEIDAD.pdf | IDONEIDAD.pdf | (detalle) |
| CONTRATO AVALUO VEHICULOS.pdf | CONTRATO AVALUO VEHICULOS.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | HECTOR MAURICIO TO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15.929.652 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Juan Pablo Bustamante | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1040752684 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JULIAN ALBERTO RODI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1060597917 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Juan Pablo Bustamante Arias | 20 horas de tiempo transcurrido *(16/09/2026 11:55:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ |
| Ordenador del pago | JULIAN ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ | 20 horas de tiempo transcurrido *(16/09/2026 11:55:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ |
| Ordenador del Gasto | HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ | 20 horas de tiempo transcurrido *(16/09/2026 11:55:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 30.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | 30.000.000 | |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000047860 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20260538 | CDP | No se ha iniciado | | 30.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20261122 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 30.000.000 COP | 30.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 30.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 30.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -