CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, septiembre 2026.

Señor (a)
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9201494**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9201494** del año 2026

Jorge Humberto Rubio Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80404163 de San Juan de Rioseco, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($40.268.725) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de octubre 2 GTH-F-109 V10 de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 2.842.499).

Plazo: Será hasta el 17 de octubre de 2026.

Objeto: REGULAR PRODUCCION PECUARIA Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos adelantados

Ejecución mensual de actividades

Obligaciones Específicas:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.	Aprendices registrados en Sofía Plus, Cursos complementarios: 3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO a) Registro de juicios evaluativos; b) Aprendices asociados a ruta; c) No se requirió la actividad; d) No se requirió la actividad; e) No se requirió la actividad; f) No se requirió la actividad 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES a) Registro de juicios evaluativos; b) Aprendices asociados a ruta; c) No se requirió la actividad; d) No se requirió la actividad; e) No se requirió la actividad; f) No se requirió la actividad Codigo 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS a) Registro de juicios evaluativos; b) Aprendices asociados a ruta; c) No se requirió la actividad; d) No se requirió la actividad; e) No se requirió la actividad; f) No se requirió la actividad	Plataforma Sofía Plus. a) Registro de juicios evaluativos; b) aprendices asociados a ruta; c) No se requirió la actividad; d) No se requirió la actividad; e) No se requirió la actividad; f) No se requirió la actividad.
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del	Utilicé el PDF del programa de formación complementaria:	Se registra en la guía de aprendizaje.

	instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Archivos registrados en el Drive oficial, donde solo el Coordinador tiene acceso y se deja en absoluta reserva la información.	Archivos registrados en el Drive.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una	Se utiliza y se promueve el uso decorosamente de los símbolos y elementos del Sena.	Evidencia fotográfica.

	actitud ética en cada una de sus acciones.		
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se realiza el cargue de los documentos requeridos en el portafolio de instructor.	Portafolio de instructor.
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	En este mes se realizó la entrega de cuenta de cobro con los formatos y evidencias requeridas.	Cuenta de cobro del mes en curso.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Solicitud de cursos complementarios: 3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO	Pantallazo solicitud de los cursos complementarios.

		3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Cursos complementarios: 3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	Formación atendida. Lista de asistencia. Registro fotográfico.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se realiza la programación del mes con 148 horas. DE LAS CUALES 60 NO ALCANZAN A APARECER EN EL REPORTE TIEMPOS POR FECHAS DE INSCRIPCIÓN. Las 12 faltantes se repondrán en el mes de octubre	Plataforma Sofía Plus. Reporte de horas en la cuenta del mes.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	Registro de asistencia y fotografías.

17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa en la formación profesional integral, las herramientas y elementos requeridos.	Guías, cuestionarios, listas de chequeo e instrumentos de evaluación.
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Utilizo los formatos adecuados y actualizados para cada procedimiento con la entidad.	Guías e instrumentos de evaluación.
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se implementa el manual de aprendiz en formación.	Lista de asistencia. Registro fotográfico.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Curso realizado para lograr la certificación en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.	Soporte del certificado.
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Legalización apertura cursos complementarios: 3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	Pantallazo solicitud de los cursos complementarios.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Implementación de estrategias de retención mediante actividades de campo, practicando la teoría en las Fincas de los Aprendices.	Registro Fotográfico. Listas de Asistencias.

30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral; proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el pago de la Seguridad Social del mes correspondiente.	Soporte del pago de la seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16/09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 16/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9510173517, aportes en línea referente al mes de agosto.

Cordialmente,



Firma
JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA
Contratista C.C. No. 80404163 San Juan de Rioseco



Firma
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9201494

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 10:04:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	80404163
Código de Verificación	804041632609161004 35

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303030036

PIB
10:10:50

Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80404163:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 10:12:32 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **80404163**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147778662** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:04:10 PM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **80404163**

Apellidos y Nombres: **RUBIO ESPINOSA JORGE HUMBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS DE LA ZONA DE CULTIVO.

RA2 PLANTEAR EL CRONOGRAMA DE ACCIONES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CULTIVO SELECCIONADO

RA3. DISPONER LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DEL CULTIVO AJUSTADO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES

RA4. PROYECTAR EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Concertar compromisos para el cumplimiento de las 160 horas que se deben reportar por el periodo de septiembre

CIUDAD Y FECHA:	**16 de septiembre del 2026**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Villeta Cundinamarca**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CDAE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1 establecer los motivos por los cuales el instructor JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA no cumplió con la totalidad horas de apoyo a la formación correspondiente al mes de septiembre de 2026

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Contextualizar e informar que las horas faltantes corresponden a la formación complementaria 73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS. Del municipio de Guaduas; la cual ya se encuentra en proceso de matrícula y por tal razón aparece el faltante de horas en el registro de tiempos del instructor JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA del mes de septiembre de 2026 se ejecuten en los siguientes periodos de ejecución.

1. Tener claro que las horas ya están pagas, sin embargo, a la fecha de entrega de la cuenta de cobro no se ven reflejadas en el informe de horas de sofia plus.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El instructor JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA , Manifiesta los motivos iniciales por los cuales no podrá cumplir con la programación establecida es por el tiempo en el que se efectuaran los complementarios debido a que aún no se ha realizado la inscripción de los mismo. Dichos complementarios son:

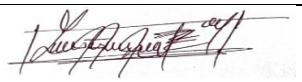
FICHA 73311563	73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	60

2. Se manifiesta que el curso ya está radicado, pero por fechas no se ven reflejados en las horas de sofia plus.
3. Con este complementario se alcanza un total de 148 horas; para cumplir con las 12 horas faltantes del mes de septiembre se realizara otro complementario en el mes de octubre y así cumplir la intensidad de programación.

CONCLUSIONES

1. Se enviará adjunto en la papelería del mes de julio la presente acta con el fin de no retener el pago del instructor JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA
2. El instructor JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA, quedara al día en tiempos una vez se complete el proceso de matrícula de la ficha antes mencionada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar complementario	**septiembre de 2026**	JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA	

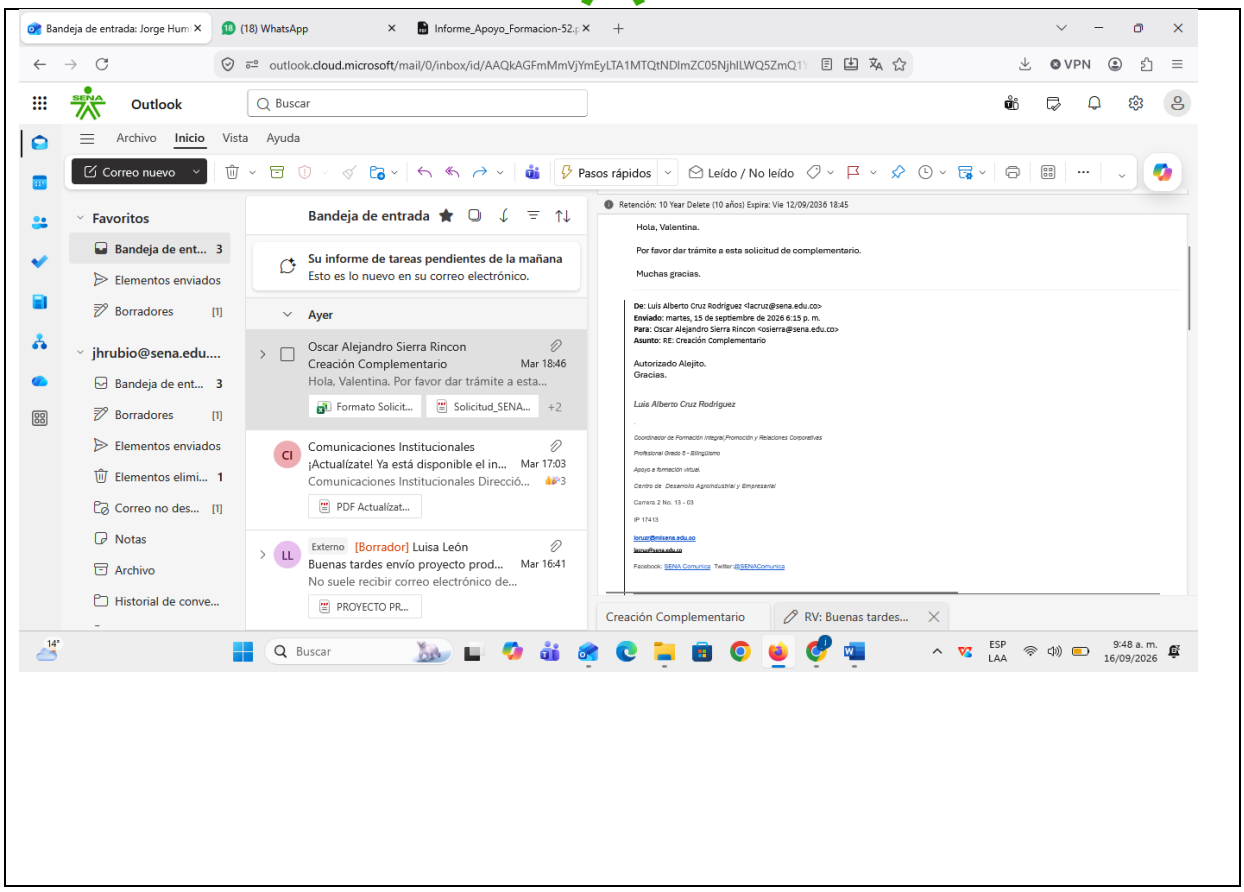
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA	**CDAE**			
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	**CDAE**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Correo de radicación del curso y en proceso de matricula

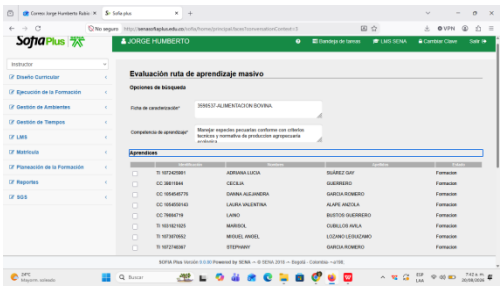

Bandeja de entrada: Jorge Hum
(18) WhatsApp
Informe_Apoyo_Formacion-52
outlook.cloud.microsoft/mail/0/inbox/id/AAQkAGFmMmVjYmEyLTA1MTQtNDlmZC05NjhlLWQ5ZmQ1
VPN
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 3
Elementos enviados
Borradores [1]
jhrubio@sena.edu....
Bandeja de ent... 3
Borradores [1]
Elementos enviados
Elementos elimi... 1
Correo no des... [1]
Notas
Archivo
Historial de conve...
Bandeja de entrada
Su informe de tareas pendientes de la mañana
Esto es lo nuevo en su correo electrónico.
Ayer
Oscar Alejandro Sierra Rincon
Creación Complementario
Mar 18:46
Hola, Valentina. Por favor dar trámite a esta...
Formato Solicit...
Solicitud_SENA...
+2
Comunicaciones Institucionales
¡Actualízate! Ya está disponible el in...
Mar 17:03
Comunicaciones Institucionales Direcció...
PDF Actualizat...
Externo
[Borrador] Luisa León
Buenas tardes envío proyecto prod...
Mar 16:41
No suele recibir correo electrónico de...
PROYECTO PR...
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/09/2036 18:45
Hola, Valentina.
Por favor dar trámite a esta solicitud de complementario.
Muchas gracias.
De: Luis Alberto Cruz Rodriguez <lacruz@sena.edu.co>
Enviado: martes, 15 de septiembre de 2026 6:15 p. m.
Para: Oscar Alejandro Sierra Rincon <osierra@sena.edu.co>
Asunto: RE: Creación Complementario
Autorizado Alejito.
Gracias.
Luis Alberto Cruz Rodriguez
Creación Complementario
RV: Buenas tardes...
Buscar
ESP
LAA
9:48 a. m.
16/09/2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
C.D.A.E

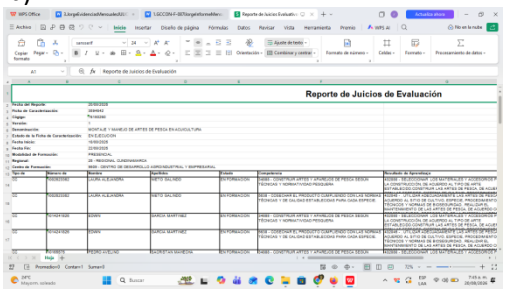
EVIDENCIAS PROCESO FORMATIVO SEPTIEMBRE 2026
JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA

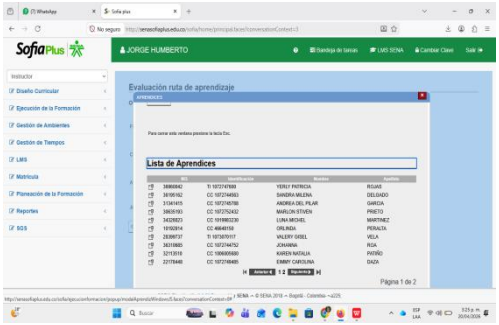
Obligaciones Específicas:
ITEM'S 1:

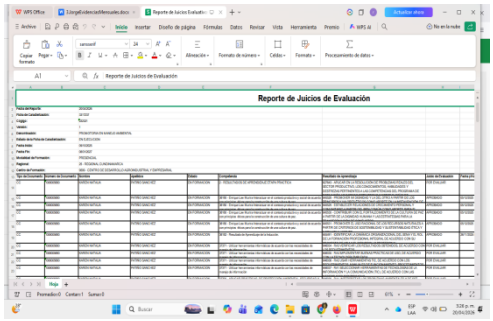
a)



b)







ITEM’S 8,14,17,25,30:





Código Ficha	3611054
Programa de Formación	PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

Identificación	Nombre
TI - 1072425901	ADRIANA LUCIA SUÁREZ GAY
CC - 39811844	CECILIA GUERRERO
CC - 1054545776	DANNA ALEJANDRA GARCIA ROMERO
TI - 1016036245	DANNA MICHAEL DUARTE RODRIGUEZ
CC - 1069643556	DANNA NIKOL MOLINA RODRIGUEZ
CC - 80403726	FREDY ENRIQUE LOZADA CASTELLANOS
CC - 1072749951	GABRIEL GUILLERMO RUBIO GUERRERO
CC - 80401861	GERMAN CRUZ PINZON
CC - 79006371	HUGO ALBEIRO MAHECHA OSORIO
CC - 1020739880	JAIME ALEXANDER PIEROTTI LOZANO
CC - 1072746911	JEIMY ALEJANDRA TORRES CORTES
CC - 20905838	JENNY MARILSE OSPINA LOZANO
CC - 1007237711	KAREN LORENA MURILLO ZAMORA
CC - 79004719	LAINO BUSTOS GUERRERO
CC - 1054550143	LAURA VALENTINA ALAPE ANZOLA
CC - 1073321224	LEIDY KATHERINE GIRALDO LEGUIZAMO
CC - 1073234561	LIRY DANIELA FORERO GIRALDO
CC - 1072746450	MARYURIS GALLEGO BERNAL
TI - 1073070552	MIGUEL ANGEL LOZANO LEGUIZAMO
CC - 1003684577	OFIR SULDERI CAMACHO GUERRERO
CC - 1115916998	PABLO ANDREY SANCHEZ HOLGUIN
CC - 1003663775	SABA OLAYA GUERRERO
TI - 1013129538	SARA VALENTINA CELI CARRILLO
TI - 1072748367	STEPHANY GARCIA ROMERO

3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

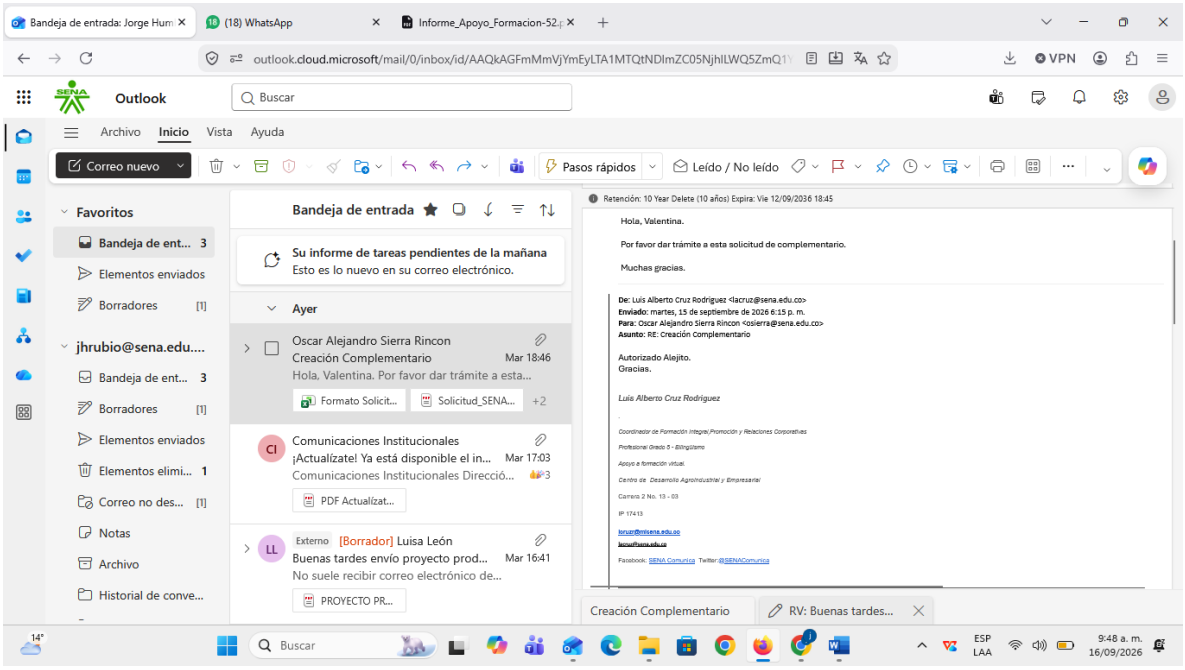




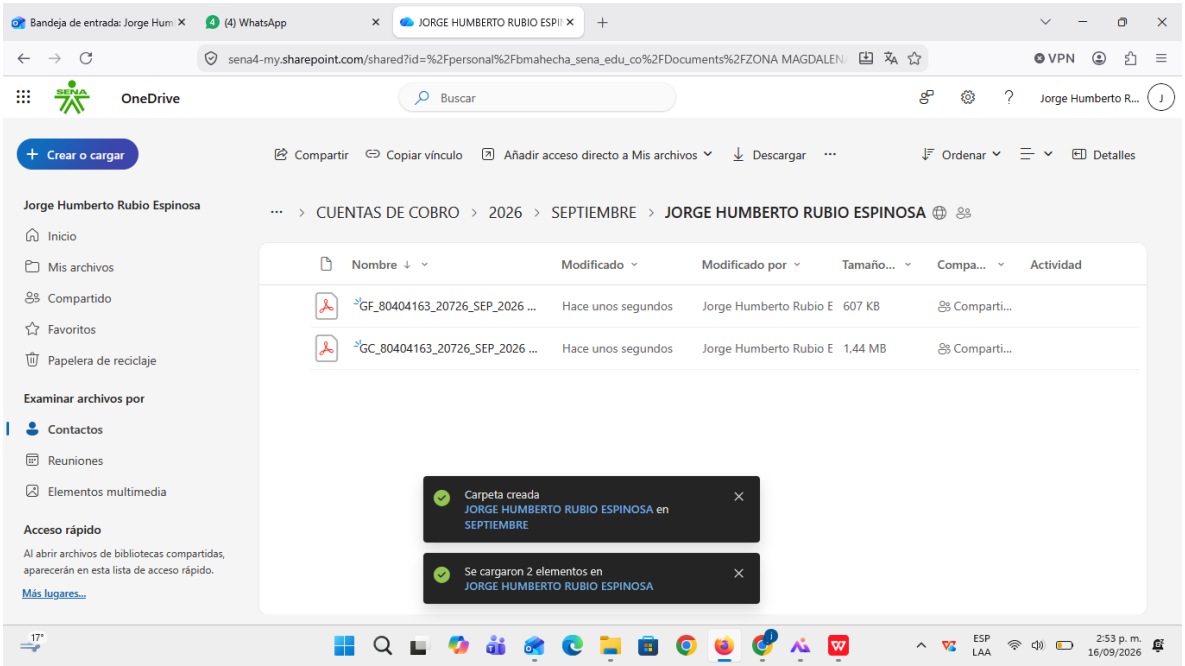
Código Ficha	3611285
Programa de Formación	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

Identificación	Nombre
TI - 1072425901	ADRIANA LUCIA SUAREZ GAY
CC - 1061728171	ALEX FERNANDO LOZANO DE JESUS
CC - 39811844	CECILIA GUERRERO
CC - 1054545776	DANNA ALEJANDRA GARCIA ROMERO
TI - 1016036245	DANNA MICHAEL DUARTE RODRIGUEZ
CC - 1031122198	DIEGO FERNANDO RAMIREZ CRUZ
CC - 1072749951	GABRIEL GUILLERMO RUBIO GUERRERO
CC - 79235587	JOSE AVELINO RODRIGUEZ SUAREZ
CC - 1007237711	KAREN LORENA MURILLO ZAMORA
CC - 1000516445	KELLY TATIANA TORRES BUSTOS
CC - 79004719	LAINO BUSTOS GUERRERO
CC - 1054550143	LAURA VALENTINA ALAPE ANZOLA
CC - 1073321224	LEIDY KATHERINE GIRALDO LEGUIZAMO
CC - 1073234561	LIRY DANIELA FORERO GIRALDO
CC - 51991222	LUCY BUSTOS GUERRERO
CC - 1072746450	MARYURIS GALLEGO BERNAL
TI - 1073070552	MIGUEL ANGEL LOZANO LEGUIZAMO
CC - 2995507	MILTON AGUDELO MORENO
CC - 80323186	OSCAR ISAIAS RODRIGUEZ ORTIZ
CC - 1003663775	SABA OLAYA GUERRERO
CC - 51993007	SANDRA BIBIANA RUGE RODRIGUEZ
TI - 1013129538	SARA VALENTINA CELI CARRILLO
CC - 1072745779	SONIA AREVALO TELLEZ
CC - 79296707	WILLIAM HERNAN SILVA MENDOZA

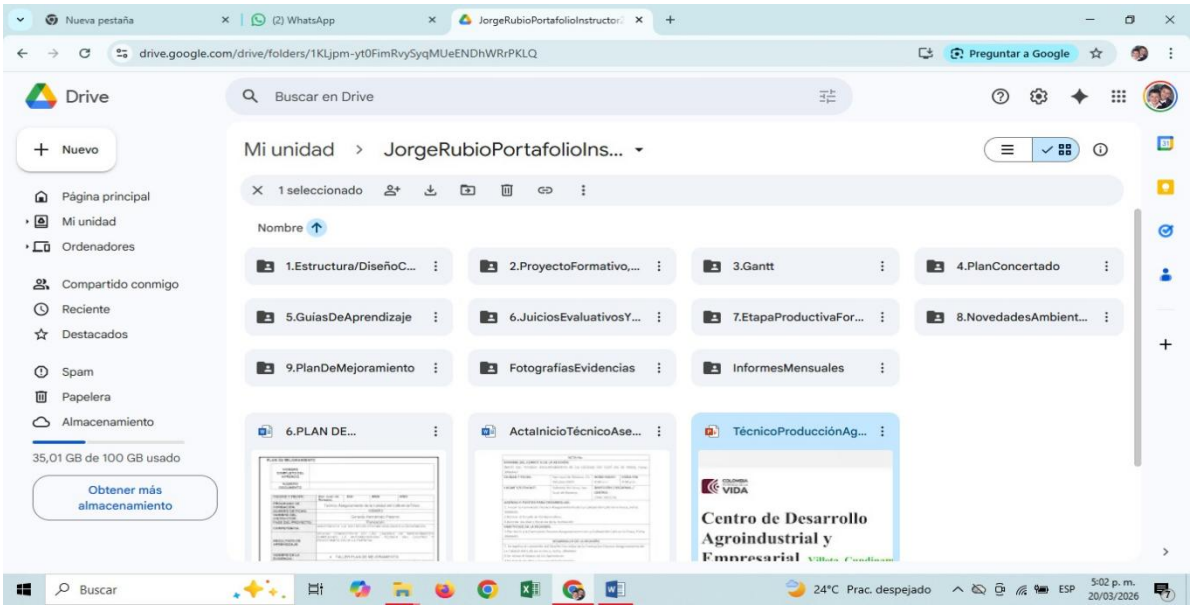
73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS



ITEM'S 11:



ITEM’S 2,4,9,18,23:



Carpeta Portafolio del Instructor: Formaciones Complementarias, Fichas:

3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

73311563- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

ITEM 16:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611054 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS DE LA ZONA DE CULTIVO.

RA2 PLANTEAR EL CRONOGRAMA DE ACCIONES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CULTIVO SELECCIONADO

RA3. DISPONER LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DEL CULTIVO AJUSTADO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES

RA4. PROYECTAR EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3611285 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

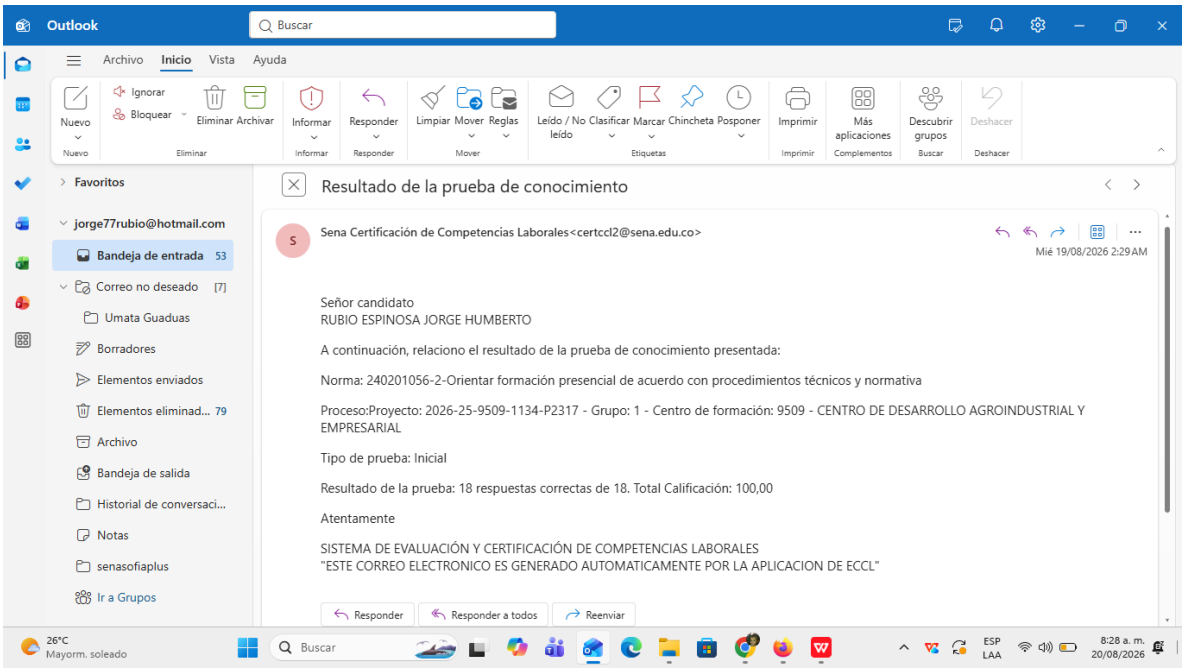
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO RUBIO ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ITEM 26:



RESULTADO DE LA PRUEBA, norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.