

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 1 de 10

Secretaria	Secretaria de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano
Dependencia	Secretaria de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano
Fecha de la necesidad:	miércoles, 01 de julio de 2026
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ASMINISTRACION MUNICIPAL, SUMINISTRO DE DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL, ALQUILER, CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS DE RED (CONEXION INALAMBRICA Y SEGURIDAD) ANALISIS DE VUNERABILIDAD Y SUMINISTRO DE DISPOSITIVO, LICENCIAS DE ANTIVIRUS, OFFICE 365, ALQUILAR EQUIPOS DE FOTOCOPIANDO MULTI-FUNCIOANAL Y CAPACITACION

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Los municipios corresponden al segundo nivel de división administrativa en Colombia. De acuerdo con el artículo 311 de la Constitución Política y la Ley 136 de 1994, constituyen la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa dentro de los límites señalados por la Constitución y la ley.

En este contexto, el Municipio de Acevedo, Huila, tiene a su cargo el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios que legalmente le corresponden, así como la promoción del desarrollo de su territorio. Para el adecuado ejercicio de estas competencias requiere disponer de herramientas tecnológicas que permitan desarrollar sus actividades administrativas de manera continua, eficiente y segura.

En particular, el Municipio debe atender los lineamientos de la Política de Gobierno Digital, entendida como el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para promover la transformación digital del Estado, generar valor público y fortalecer la relación entre la Administración y la ciudadanía. Su implementación comprende, entre otros aspectos, la prestación de servicios institucionales mediante el uso de tecnologías, el fortalecimiento de la gestión administrativa y la adopción de medidas de seguridad y privacidad de la información.

Aunado al cumplimiento de estos lineamientos, los servidores públicos, contratistas y demás personas que desarrollan las actividades propias de la función administrativa requieren acceder permanentemente a internet para relacionarse con otras entidades, consultar, cargar y descargar información, publicar los datos exigidos por la normativa vigente, enviar y recibir correos electrónicos y atender las solicitudes formuladas por la ciudadanía. Igualmente, se requiere contar con equipos de impresión, fotocopiado y escaneo, así como con licencias ofimáticas, de almacenamiento y de protección antivirus que permitan desarrollar adecuadamente las tareas administrativas y salvaguardar la información institucional. Para este mismo propósito, resulta necesaria la capacitación del personal encargado de la seguridad de las redes frente a ataques cibernéticos, accesos no autorizados y otros riesgos digitales.

De igual forma, la Administración Municipal tiene a su cargo la utilización de plataformas y sistemas de información como ADRES, VIVANTO-RUV, RUSCSIT, SIVIGILA, SGV, SIGO, SIFA, SIMAT, SISBENNET, SIGEP, SIA OBSERVA, SECOP, RUE y PASIVOCOL, entre otras aplicaciones que requieren conectividad para registrar, consultar, reportar o publicar información. Por tanto, el acceso continuo y estable a internet constituye una herramienta indispensable para el cumplimiento de las funciones institucionales y la atención de los requerimientos formulados por las entidades públicas, los organismos de control y la ciudadanía.

Elaboró: Elizabeth Joven Rodriguez 	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema integrado de gestión de la calidad atencional de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 10	

Asimismo, una parte significativa de las solicitudes de los ciudadanos, las empresas, las entidades estatales y los organismos de control se recibe a través de los correos institucionales. En consecuencia, las dependencias municipales deben disponer de conectividad suficiente y permanente para atender oportunamente dichas comunicaciones, ejercer sus funciones y garantizar la continuidad de la gestión administrativa.

Adicionalmente, se requieren licencias de Microsoft 365 para la elaboración, gestión, almacenamiento y conservación de documentos institucionales, así como licencias de Canva y CapCut para el diseño, edición y divulgación de contenidos gráficos y audiovisuales relacionados con la información institucional, las campañas públicas y la comunicación con la ciudadanía. También se necesita disponer de equipos multifuncionales de impresión, fotocopiado y escaneo para atender las actividades documentales de las diferentes dependencias e instalaciones municipales.

Ahora bien, debido a la importancia del internet y de los sistemas informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas, se deben adoptar medidas de ciberseguridad que protejan la información institucional, especialmente aquella relacionada con datos personales, información financiera y transacciones realizadas por las diferentes dependencias municipales.

En ese sentido, resulta necesario efectuar un análisis de vulnerabilidades que permita escanear e identificar las brechas de seguridad existentes en la red y en los equipos conectados a internet o que reciben una dirección IP, incluidos servidores, firewalls, switches, puntos de acceso, equipos de cómputo e impresoras. Como resultado de este análisis deberá generarse un informe que identifique las vulnerabilidades detectadas, su nivel de gravedad y las medidas correctivas recomendadas.

En correspondencia con lo expuesto, se requiere garantizar la prestación del servicio de internet con condiciones adecuadas de disponibilidad, estabilidad y respaldo; contar con dispositivos de conexión inalámbrica y seguridad de red; disponer de licencias de software y antivirus; mantener equipos multifuncionales de impresión y fotocopiado; realizar el análisis de vulnerabilidades; y capacitar al personal responsable de la gestión tecnológica, de manera que se asegure el funcionamiento continuo, eficiente y seguro de las dependencias e instalaciones municipales.

Finalmente, la necesidad se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información -PETI- y en el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- del Municipio de Acevedo para la vigencia 2026.

Como consecuencia de todo lo antes expuesto, resulta necesario, legal y conveniente adelantar un proceso de selección, regido por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus normas concordantes, para seleccionar una persona natural o jurídica que preste el servicio solicitado, que atienda los requerimientos que se indican en el presente documento y que conforman el siguiente objeto contractual: **PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ASMINISTRACION MUNICIPAL, SUMINISTRO DE DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL, ALQUILER, CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS DE RED (CONEXION INALAMBRICA Y SEGURIDAD) ANALISIS DE VUNERABILIDAD Y SUMINISTRO DE DISPOSITIVO, LICENCIAS DE ANTIVIRUS, OFFICE 365, ALQUILAR EQUIPOS DE FOTOCOPIANDO MULTI-FUNCIOANAL Y CAPACITACION.**

Elaboró: Elizabeth Joven Rodriguez 	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 3 de 10

II. ESPECIFICACIONES

Objeto:	PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ASMINISTRACION MUNICIPAL, SUMINISTRO DE DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL, ALQUILER, CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS DE RED (CONEXION INALAMBRICA Y SEGURIDAD) ANALISIS DE VUNERABILIDAD Y SUMINISTRO DE DISPOSITIVO, LICENCIAS DE ANTIVIRUS, OFFICE 365, ALQUILAR EQUIPOS DE FOTOCOPIANDO MULTI-FUNCIOANAL Y CAPACITACION																																										
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección será hasta el 31 de diciembre de 2026 , plazo contabilizado a partir de la fecha indicada en la respectiva acta de inicio, previa verificación de cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la ejecución.																																										
Especificaciones técnicas y clasificación de los bienes y/o servicios UNSPSC	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</th><th>U</th><th>CANT</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>INTERNET DEDICADO DE 1 GIGABYTE EN FIBRA ÓPTICA Y 100 MEGABYTE DE INTERNET DEDICADO PARA RESPALDO, 62 IPS PUBLICAS IPV4, 4000 IPS IPV6 PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (CASA CAMPESINA, CASA CULTURAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA MUNICIPAL DE SAN ADOLFO) Y SERVICIO CONFIGURACIÓN, ADECUACIÓN Y MONITOREO MENSUAL PARA SERVICIO DE INTERNET, EQUIPOS ALQUILADOS, DE RED Y FIREWALL. SOPORTE 24/7</td><td>MES</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2</td><td>LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA 45 PC Y SISTEMAS DE INFORMCIÓN CON SOPORTE. (ANUAL)</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3</td><td>MICROSOFT 365 PARA 45 COMPUTADORES/ AÑO, INCLUYE ONEDRIVE 1TB POR EQUIPO (INICIOS DE SECCION CORREOS ELECTRÓNICOS APORTADOS POR LA ENTIDAD).</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ALQUILER MENSUAL A TODO COSTO (TÓNER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE 6 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.</td><td>MES</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>ALQUILER Y CONFIGURACIÓN DE 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS CON CAPACIDAD DE 100 DISPOSITIVOS EN LINEA, CONEXIONES SIMULTANEAS, DOBLE BANDA Y CONTROL DE ACCESO REMOTO, MAS SWITCH DE 24 PUERTOS GIGA Y 2 PUERTOS DE FIBRA OPTICA.</td><td>MES</td><td>4</td></tr> <tr> <td>6</td><td>SERVICIO DE ADECUACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MONITOREO MENSUAL DE LOS 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS</td><td>MES</td><td>4</td></tr> <tr> <td>7</td><td>COMPRA DE LICENCIA PARA FIREWALL. RENOVAR LAS LICENCIAS DE FIREWALL DE RED Y FIREWALL DE APLICACIONES PARA LAS SOLUCIONES FORTINET FORTIGATE 80F PLUS EN EL MARCO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE SEGURIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO DURANTE UN AÑO.</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8</td><td>CAPACITACIÓN A PERSONAL TIC EN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED (FIREWALL) .</td><td>MES</td><td>4</td></tr> <tr> <td>9</td><td>ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES A LA RED INTERNA Y ETHICAL HACKING A LA INFRAESTRUCTURA PARA 50 DISPOSITIVOS DE LA ALCALDÍA DE ACEVEDO HUILA.</td><td>MES</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	U	CANT	1	INTERNET DEDICADO DE 1 GIGABYTE EN FIBRA ÓPTICA Y 100 MEGABYTE DE INTERNET DEDICADO PARA RESPALDO, 62 IPS PUBLICAS IPV4, 4000 IPS IPV6 PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (CASA CAMPESINA, CASA CULTURAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA MUNICIPAL DE SAN ADOLFO) Y SERVICIO CONFIGURACIÓN, ADECUACIÓN Y MONITOREO MENSUAL PARA SERVICIO DE INTERNET, EQUIPOS ALQUILADOS, DE RED Y FIREWALL. SOPORTE 24/7	MES	4	2	LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA 45 PC Y SISTEMAS DE INFORMCIÓN CON SOPORTE. (ANUAL)	1	4	3	MICROSOFT 365 PARA 45 COMPUTADORES/ AÑO, INCLUYE ONEDRIVE 1TB POR EQUIPO (INICIOS DE SECCION CORREOS ELECTRÓNICOS APORTADOS POR LA ENTIDAD).	1	4	4	ALQUILER MENSUAL A TODO COSTO (TÓNER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE 6 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	MES	4	5	ALQUILER Y CONFIGURACIÓN DE 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS CON CAPACIDAD DE 100 DISPOSITIVOS EN LINEA, CONEXIONES SIMULTANEAS, DOBLE BANDA Y CONTROL DE ACCESO REMOTO, MAS SWITCH DE 24 PUERTOS GIGA Y 2 PUERTOS DE FIBRA OPTICA.	MES	4	6	SERVICIO DE ADECUACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MONITOREO MENSUAL DE LOS 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS	MES	4	7	COMPRA DE LICENCIA PARA FIREWALL. RENOVAR LAS LICENCIAS DE FIREWALL DE RED Y FIREWALL DE APLICACIONES PARA LAS SOLUCIONES FORTINET FORTIGATE 80F PLUS EN EL MARCO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE SEGURIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO DURANTE UN AÑO.	1	1	8	CAPACITACIÓN A PERSONAL TIC EN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED (FIREWALL) .	MES	4	9	ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES A LA RED INTERNA Y ETHICAL HACKING A LA INFRAESTRUCTURA PARA 50 DISPOSITIVOS DE LA ALCALDÍA DE ACEVEDO HUILA.	MES	1
ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	U	CANT																																								
1	INTERNET DEDICADO DE 1 GIGABYTE EN FIBRA ÓPTICA Y 100 MEGABYTE DE INTERNET DEDICADO PARA RESPALDO, 62 IPS PUBLICAS IPV4, 4000 IPS IPV6 PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (CASA CAMPESINA, CASA CULTURAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA MUNICIPAL DE SAN ADOLFO) Y SERVICIO CONFIGURACIÓN, ADECUACIÓN Y MONITOREO MENSUAL PARA SERVICIO DE INTERNET, EQUIPOS ALQUILADOS, DE RED Y FIREWALL. SOPORTE 24/7	MES	4																																								
2	LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA 45 PC Y SISTEMAS DE INFORMCIÓN CON SOPORTE. (ANUAL)	1	4																																								
3	MICROSOFT 365 PARA 45 COMPUTADORES/ AÑO, INCLUYE ONEDRIVE 1TB POR EQUIPO (INICIOS DE SECCION CORREOS ELECTRÓNICOS APORTADOS POR LA ENTIDAD).	1	4																																								
4	ALQUILER MENSUAL A TODO COSTO (TÓNER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE 6 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	MES	4																																								
5	ALQUILER Y CONFIGURACIÓN DE 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS CON CAPACIDAD DE 100 DISPOSITIVOS EN LINEA, CONEXIONES SIMULTANEAS, DOBLE BANDA Y CONTROL DE ACCESO REMOTO, MAS SWITCH DE 24 PUERTOS GIGA Y 2 PUERTOS DE FIBRA OPTICA.	MES	4																																								
6	SERVICIO DE ADECUACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MONITOREO MENSUAL DE LOS 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS	MES	4																																								
7	COMPRA DE LICENCIA PARA FIREWALL. RENOVAR LAS LICENCIAS DE FIREWALL DE RED Y FIREWALL DE APLICACIONES PARA LAS SOLUCIONES FORTINET FORTIGATE 80F PLUS EN EL MARCO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE SEGURIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO DURANTE UN AÑO.	1	1																																								
8	CAPACITACIÓN A PERSONAL TIC EN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED (FIREWALL) .	MES	4																																								
9	ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES A LA RED INTERNA Y ETHICAL HACKING A LA INFRAESTRUCTURA PARA 50 DISPOSITIVOS DE LA ALCALDÍA DE ACEVEDO HUILA.	MES	1																																								

Elaboró: Elizabeth Joven Rodríguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 4 de 10	

	10	ALQUILER DE 3 IMPRESORAS DE RED CON SUMINISTRO ILIMITADO DE TINTA, ACCESORIOS DE ESTAS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.	MES	4
	11	LICENCIA CAPCUT TEAMS FULL PRO, MICROSOFT POWER BI PRO- MICROSOFT TEAMS CON ALMACENAMIENTO EN LA NUBE, ESPACIO EN NUBE DE 1TB, HERRAMIENTAS PRO AVANZADAS-FILTROS, MÚSICA, TRANSICIONES, EFECTOS, SUBTITULOS, EXPORTACIÓN 4K, FUNCIONES INTEGRADAS CON IA.	1	1
	12	LICENCIAMIENTO DE CANVA EMPRESAS (FOTOS, ELEMENTOS GRAFICOS, FUENTES, VIDEOS, Y AUDIO, PLAMNTILLAS, CREAR DISEÑOS CON TAMAÑOS PERSONALIZADO, EXPORTA DISEÑOS EN FORMATO PDF, JPG, PNG, EXPORTA DISEÑOS LISTOS PARA IMPRIMIR O EN CMYK CONTIENE VARIOS MODOS DE PRESENTACION, PLANTILLAS PERSONALIZABLES, ALMACENAMIENTO DE CUALQUIER DISEÑO COMO UNA PLANTILLA, ESTADISTICAS DEL DISEÑO AVANZADAS, PLANIFICADOR DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES, EFECTOS DE SONIDO, ACCESO SUPERIOR A HERRAMIENTAS DE DISEÑO IA., ANALISIS Y CREACIÓN DE ANUNCIOS CON IA, 500 GB DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE, ACCESO AFFINITY CON IA, A LEONARDO.AI Y FLOURISH.	1	1

- CALIDAD DEL SERVICIO:**

Servicio de internet dedicado de 1 gigabyte en fibra óptica y 100 megabyte de internet dedicado para respaldo, 62 ips publicas ipv4, 4000 ips ipv6.

Monitoreo proactivo a través de equipos de video-vigilancia IP de alta tecnología, 24/7/365, con sistemas de grabación continúa, los cuales deberá monitorear de manera continua toda la actividad de los datos.

Disponibilidad 24/7 los 365 días del año del personal encargado de brindar el soporte técnico, de modo que tenga un margen de atención a cualquier novedad en un lapso de tiempo no mayor a dos (2) horas.

Deberá demostrar, que cuenta como mínimo con dos (2) canales de respaldo a su servicio, con el fin de garantizar la calidad e ininterrupción ene la prestación del servicio.

Aunado a lo anterior, el oferente deberá contar con el certificado de Incorporación al Registro TIC para la Provisión de Redes y/o Servicios de Telecomunicaciones otorgado por EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES con una antigüedad Mínima de 5 años.

Aportar igualmente con su propuesta:

- ✓ Comprobante de pago contribución del último trimestre realizado al Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Elaboró: Elizabeth Joven Rodriguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila
	NIT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 5 de 10

	✓ Comprobante de pago contribución realizado a la comisión de regulación de comunicaciones. Así mismo, deberá acreditar que cuenta con una Página Web donde se encuentre publicada la normatividad y ciberseguridad exigida por el Ministerio de Comunicaciones a los I.S.P • LICENCIA OFFICE 365: La licencia suministrada deberá ser o corresponder al paquete básico de aplicaciones, proporcionar acceso a 100 GB de almacenamiento en la nube que se puede usar en Outlook y OneDrive, y acceso a aplicaciones populares de Microsoft 365, como Word, Excel y PowerPoint, Microsoft power BI pro- Microsoft Teams. • LICENCIA ANTIVIRUS: Esta deberá garantizar la protección multicapa contra todo tipo de malware, como troyanos, virus y spyware también ofrece protección para pagos online, cifrado de datos confidenciales y gestión de contraseñas. Adicional a esto, deberá ser compatible con las características del equipo en el cual será instalado. • LICENCIA SISTEMA OPERATIVO: Estas deberán ser únicas por cada equipo e inventariadas por la oficina de almacén, las licencias deben quedar registradas en la plataforma de Microsoft a nombre de alcaldía municipal de Acevedo conforme se establece en la política de operación Tecnologías de la información y comunicaciones de la entidad. • EQUIPOS DE FOTOCOPIADO: Deberán corresponder a equipos nuevos o remanufacturados, en caso de tratarse de estos últimos deberá allegarse con la propuesta certificado de condiciones del equipo, garantía y estado del mismo. Las condiciones técnicas mínimas, que deberán atender estos equipos, serán las siguientes: ✓ Tamaño de papel: carta, oficio y doble carta ✓ Ideal para manejar un alto volumen de impresiones al mes ✓ Charola de alto volumen ✓ Escaneo en un solo paso ✓ Ampliaciones y reducciones Estará a cargo del contratista seleccionado la instalación de los equipos multifuncionales y la instrucción para su adecuado y optimo manejo.
--	--

Elaboró: Elizabeth Joven Rodriguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 6 de 10	

	En la eventualidad de que sea informada cualquier tipo de requerimiento o novedad con los equipos y a causa de esta, deba ser retirado de las instalaciones de la administración municipal, deberá entregarse uno en su reemplazo, en aras de no generar inconvenientes en el desarrollo de las actuaciones administrativas que se desempeñan con el mismo. • EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO: Deberá certificar que cuenta de manera permanente, situación que deberá acreditarse en debida forma, con mínimo tres (3) personas competentes en el área, en nivel académico de técnico, tecnólogo o profesional, para atender de manera adecuada los inconvenientes que se presenten con la prestación de servicio de internet, los equipos y licencias suministradas. Adicional deberá certificar que cuenta con un profesional en ingeniería de sistemas con estudios en seguridad informática, con mínimo tres (3) años de experiencia profesional.
Obligaciones específicas del contratista	En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: - Instalar, configurar y poner en funcionamiento el servicio de internet, los dispositivos de red, los elementos de seguridad y los equipos entregados en alquiler, de conformidad con las especificaciones técnicas aprobadas por la entidad. - Prestar los bienes y servicios contratados en las cantidades, condiciones, características y niveles de servicio establecidos en los estudios previos, el pliego de condiciones, la oferta aceptada y los demás documentos que integren el contrato. - Garantizar la disponibilidad, estabilidad y continuidad del servicio de internet durante el plazo de ejecución, incluidos los canales de respaldo y demás mecanismos previstos en las especificaciones técnicas. - Mantener vigentes durante la ejecución contractual los registros, permisos, habilitaciones, licencias y autorizaciones legalmente exigibles para la prestación de los bienes y servicios contratados. - Suministrar, activar e instalar licencias originales, legítimas y vigentes, con las condiciones de uso y duración exigidas, y entregar al supervisor los respectivos soportes de activación, titularidad y vigencia. - Registrar a nombre del Municipio de Acevedo las licencias que, de acuerdo con su modalidad y condiciones de adquisición, deban quedar bajo titularidad

Elaboró: Elizabeth Joven Rodríguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

	o administración de la entidad, sin conservar accesos o controles no autorizados después de finalizar el contrato. g. Prestar soporte técnico remoto o presencial y atender las novedades dentro de los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas, dejando constancia de cada solicitud, diagnóstico, actuación realizada y solución adoptada. h. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos entregados en alquiler, incluido el suministro de los consumibles y elementos previstos en las especificaciones técnicas, sin generar costos adicionales para el Municipio. i. Reemplazar oportunamente los equipos que presenten fallas o deban ser retirados, por otros de iguales o superiores condiciones técnicas, con el propósito de garantizar la continuidad de las actividades administrativas. j. Mantener durante la ejecución el personal mínimo exigido. Cualquier reemplazo deberá ser informado al supervisor y realizarse con personal que acredite condiciones de formación y experiencia iguales o superiores a las inicialmente verificadas. k. Informar previamente al supervisor y al responsable TIC sobre las actividades de mantenimiento, configuración o soporte que puedan generar suspensión, restricción o afectación de los servicios o equipos institucionales. l. Abstenerse de suspender, bloquear o modificar cuentas, enlaces, accesos, configuraciones o servicios institucionales sin autorización del supervisor o del responsable TIC, salvo los eventos críticos previamente establecidos en los protocolos de seguridad aplicables, los cuales deberán ser informados inmediatamente a la entidad. m. Ejecutar el análisis de vulnerabilidades y las pruebas de seguridad únicamente sobre los sistemas, equipos, direcciones y componentes autorizados por el Municipio, dentro del alcance y condiciones definidos por la entidad, evitando afectar la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información institucional. n. Entregar un informe del análisis de vulnerabilidades que identifique, como mínimo, las pruebas realizadas, los hallazgos detectados, su nivel de criticidad y las recomendaciones de tratamiento, sin divulgar información que pueda comprometer la seguridad de la infraestructura tecnológica del Municipio. o. Capacitar al personal designado por la entidad en la instalación, configuración, operación y puesta en funcionamiento del dispositivo de
--	--

Elaboró: Elizabeth Joven Rodríguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 8 de 10	

	seguridad de red —firewall—, conforme a los contenidos y condiciones definidos en las especificaciones técnicas. p. Guardar reserva y confidencialidad sobre la información, credenciales, configuraciones, vulnerabilidades, bases de datos y demás información institucional a la que tenga acceso con ocasión del contrato, incluso después de su terminación. q. Cumplir las disposiciones aplicables sobre seguridad digital, tratamiento de datos personales, propiedad intelectual y uso legal del software, así como los protocolos y políticas institucionales comunicados por la entidad. r. Informar inmediatamente al supervisor y al responsable TIC cualquier incidente de seguridad, acceso no autorizado, pérdida de información, indisponibilidad o evento que pueda afectar los servicios, equipos o datos institucionales, y prestar el apoyo requerido para su contención y tratamiento. s. Entregar los informes, actas, soportes de licenciamiento, registros de soporte, evidencias de mantenimiento, constancias de capacitación y demás documentos requeridos para verificar el cumplimiento y tramitar los pagos. t. Al finalizar el contrato, entregar al Municipio las credenciales, configuraciones, respaldos, informes y demás elementos de administración que correspondan; retirar los accesos del personal del contratista y abstenerse de conservar copias de información institucional, salvo autorización legal o contractual expresa.												
Valor estimado para el contrato:	El presupuesto oficial del proceso asciende a la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$84.302.575), (48,1 SMLMV) incluido IVA, cuando resulte aplicable, y los demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato. El valor definitivo del contrato corresponderá al valor total de la oferta económica presentada por el proponente seleccionado, sin que pueda superar el presupuesto oficial ni los precios unitarios máximos establecidos por la entidad. El presupuesto se distribuye conforme a las cantidades, unidades y precios unitarios relacionados en la siguiente tabla, previamente revisados y validados: <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</th><th>U</th><th>CANT</th><th>V. UNITARIO</th><th>V. TOTAL</th></tr><tr><td>1</td><td>INTERNET DEDICADO DE 1 GIGABYTE EN FIBRA ÓPTICA Y 100 MEGABYTE DE INTERNET DEDICADO PARA RESPALDO, 62 IPS PUBLICAS IPV4, 4000 IPS IPV6 PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (CASA CAMPESINA, CASA CULTURAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA MUNICIPAL DE SAN ADOLFO) Y SERVICIO CONFIGURACIÓN, ADECUACIÓN Y</td><td>MES</td><td>4</td><td>\$ 5.674.803</td><td>\$ 22.699.211</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	U	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	1	INTERNET DEDICADO DE 1 GIGABYTE EN FIBRA ÓPTICA Y 100 MEGABYTE DE INTERNET DEDICADO PARA RESPALDO, 62 IPS PUBLICAS IPV4, 4000 IPS IPV6 PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (CASA CAMPESINA, CASA CULTURAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA MUNICIPAL DE SAN ADOLFO) Y SERVICIO CONFIGURACIÓN, ADECUACIÓN Y	MES	4	\$ 5.674.803	\$ 22.699.211
ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	U	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL								
1	INTERNET DEDICADO DE 1 GIGABYTE EN FIBRA ÓPTICA Y 100 MEGABYTE DE INTERNET DEDICADO PARA RESPALDO, 62 IPS PUBLICAS IPV4, 4000 IPS IPV6 PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (CASA CAMPESINA, CASA CULTURAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA MUNICIPAL DE SAN ADOLFO) Y SERVICIO CONFIGURACIÓN, ADECUACIÓN Y	MES	4	\$ 5.674.803	\$ 22.699.211								

Elaboró: Elizabeth Joven Rodríguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NTT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 9 de 10

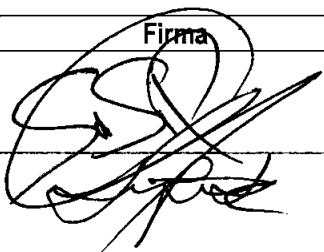
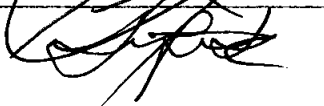
		MONITOREO MENSUAL PARA SERVICIO DE INTERNET, EQUIPOS ALQUILADOS, DE RED Y FIREWALL. SOPORTE 24/7				
2		LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA 45 PC Y SISTEMAS DE INFORMCIÓN CON SOPORTE. (ANUAL)	1	4	\$ 468.880	\$ 1.875.520
3		MICROSOFT 365 PARA 45 COMPUTADORES/ AÑO, INCLUYE ONEDRIVE 1TB POR EQUIPO (INICIOS DE SECCION CORREOS ELECTRÓNICOS APORTADOS POR LA ENTIDAD).	1	4	\$ 468.880	\$ 1.875.520
4		ALQUILER MENSUAL A TODO COSTO (TÓNER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE 6 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	MES	4	\$ 3.626.480	\$ 14.505.920
5		ALQUILER Y CONFIGURACIÓN DE 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS CON CAPACIDAD DE 100 DISPOSITIVOS EN LINEA, CONEXIONES SIMULTANEAS, DOBLE BANDA Y CONTROL DE ACCESO REMOTO, MAS SWITCH DE 24 PUERTOS GIGA Y 2 PUERTOS DE FIBRA OPTICA.	MES	4	\$ 363.792	\$ 1.455.168
6		SERVICIO DE ADECUACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MONITOREO MENSUAL DE LOS 10 ACCES POINT AC CORPORATIVOS	MES	4	\$ 212.212	\$ 848.848
7		COMPRA DE LICENCIA PARA FIREWALL. RENOVAR LAS LICENCIAS DE FIREWALL DE RED Y FIREWALL DE APLICACIONES PARA LAS SOLUCIONES FORTINET FORTIGATE 80F PLUS EN EL MARCO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE SEGURIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO DURANTE UN AÑO.	1	1	\$ 8.110.733	\$ 8.110.733
8		CAPACITACIÓN A PERSONAL TIC EN DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE RED (FIREWALL).	MES	4	\$ 176.443	\$ 705.773
9		ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES A LA RED INTERNA Y ETHICAL HACKING A LA INFRAESTRUCTURA PARA 50 DISPOSITIVOS DE LA ALCALDÍA DE ACEVEDO HUILA.	MES	1	\$ 13.320.933	\$ 13.320.933
10		ALQUILER DE 3 IMPRESORAS DE RED CON SUMINISTRO ILIMITADO DE TINTA, ACCESORIOS DE ESTAS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.	MES	4	\$ 898.267	\$ 3.593.067
11		LICENCIA CAPCUT TEAMS FULL PRO, MICROSOFT POWER BI PRO- MICROSOFT TEAMS CON ALMACENAMIENTO EN LA NUBE, ESPACIO EN NUBE DE 1TB, HERRAMIENTAS PRO AVANZADAS-FILTROS, MÚSICA, TRANSICIONES, EFECTOS, SUBTITULOS, EXPORTACIÓN 4K, FUNCIONES INTEGRADAS CON IA.	1	1	\$ 1.063.920	\$ 1.063.920
12		LICENCIAMIENTO DE CANVA EMPRESAS (FOTOS, ELEMENTOS GRAFICOS, FUENTES, VIDEOS, Y AUDIO, PLAMNTILLAS, CREAR DISEÑOS CON TAMAÑOS PERSONALIZADO, EXPORTA DISEÑOS EN FORMATO PDF, JPG, PNG, EXPORTA DISEÑOS LISTOS PARA IMPRIMIR O EN CMYK CONTIENE VARIOS MODOS DE PRESENTACION, PLANTILLAS PERSONALIZABLES, ALMACENAMIENTO DE CUALQUIER DISEÑO COMO UNA PLANTILLA, ESTADISTICAS DEL DISEÑO AVANZADAS, PLANIFICADOR DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES, EFECTOS DE SONIDO, ACCESO SUPERIOR A HERRAMIENTAS DE DISEÑO IA., ANALISIS Y CREACIÓN DE ANUNCIOS CON IA, 500 GB DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE, ACCESO AFFINITY CON IA, A LEONARDO.AI Y FLOURISH.	1	1	\$ 787.887	\$ 787.887
VALOR NETO						\$ 70.842.500

Elaboró: Elizabeth Joven Rodríguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE NECESIDAD PARA ESTUDIOS PREVIOS			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 10 de 10	

	IVA	\$ 13.460.075
	VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS	\$ 84.302.575
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	La inversión se ampara con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026000414 de fecha 01/07/2026. Expedido por la secretaria de Hacienda, imputable a los rubros 2.1.2.02.01.004 denominado <i>Productos metálicos y paquetes de software auxiliar</i> , 2.1.2.02.02.007 denominado <i>Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios y servicios de arrendamiento y leasing</i> , 2.1.2.02.02.008 denominado <i>servicios prestados a las empresas y servicios de producción</i> .	
Forma de Pago:	El pago del valor contratado se hará de la siguiente forma: 1. Un primer pago correspondiente al valor total ofertado y aceptado de los ítems 7, 11 y 12 de la respectiva oferta económica. Cada uno de estos valores, deberán discriminarse de manera detallada en la respectiva factura o documento equivalente, según aplique. 2. Cuatro (4) pagos mensuales correspondientes al valor mensual ofertado y aceptado de los ítems 1 a 6, 8, 9 y 10 de la oferta económica. Cada uno de estos valores, deberán discriminarse de manera detallada en la respectiva factura o documento equivalente, según aplique.	

Dependencia	Nombre	Cargo	Firma
Secretaría de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano	Sebastián Silva Peña	Secretario de Despacho	
Despacho Alcaldía	Elizabeth Joven Rodríguez	Profesional TIC	

Documentos que se deben anexarse con la necesidad:

- CDP
- Solicitud de cotizaciones
- cotizaciones para determinar el valor
- estudio de mercado
- Demás documentos que se requieran para el desarrollo contractual

Nota: los anteriores documentos pueden variar de acuerdo al tipo de proceso contractual

Elaboró: Elizabeth Joven Rodríguez	Revisó: Sandra Chaux Cabrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Profesional Universitario TICS	Cargo: Asesora Contractual	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-